п. Жайрем «10» августа 2020г.

ДОГОВОР № М/2020-08

Настоящий Договор возмездного выполнения работ (оказания услуг): Уличное освещение поселка Жайрем, ГРЭ (далее по тексту «Договор») заключен в день, указанный выше, между

ГУ «Аппарат Акима поселка Жайрем», расположенным по адресу: Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Каражал, п. Жайрем, ул. Металлургов дом 27, именуемым в дальнейшем по тексту «Заказчик», в лице Акима Наукенова А.Б., действующего на основании Положения,

Общественным фондом «Будущее Жайрема», расположенным по адресу: Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Каражал, п. Жайрем, ул. Абай 20, именуемым в дальнейшем по тексту «Плательщик», в лице Директора Дюмбаевой Ж.Т., действующего на основании Устава, и

Товариществом с ограниченной ответственностью «ЖАНЭМ», должным образом зарегистрированным и существующим по законам Республики Казахстан, расположенным по адресу Республика Казахстан, Карагандинская область, Жанааркинский район, п. Атасу, специализирующимся на выполнении работ и оказании услуг в соответствии с государственной лицензией № 15009214 от 19.05.2015 г., именуемым в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директора Смаилова С.М., действующего на основании Устава. Подрядчик, Плательщик и Заказчик будут далее по тексту совместно именоваться «Стороны» по отдельности «Сторона» либо как указано выше, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Подрядчик в соответствии с условиями настоящего Договора выполнит для Заказчика, следующие работы (далее – «Работы» либо «Услуги»): Уличное освещение поселка Жайрем, ГРЭ. Заказчик обязуется принять выполненные Работы, а Плательщик оплатить их стоимость согласно условиям Договора.

1.2. Работы по Договору должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с Графиком производства работ, прилагаемым к Договору в качестве Приложения, с даты подписания Сторонами настоящего Договора по **«31» октября 2020 года**.

2 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ:

2.1. Работы по Договору выполняются Подрядчиком в оговоренные Сторонами сроки, согласно действующей в РК нормативной и технической документации (СНиП, ТУ, ТБ, нормам и стандартам и пр.), требованиям Заказчика, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Подрядчик по требованию Заказчика в срок до начала Работ разрабатывает и передает для согласования Заказчику График выполнения работ.

2.3. Подрядчик самостоятельно осуществляет выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором. В случае невозможности выполнения Подрядчиком всего объема работ своими силами, Подрядчик с письменного согласия Заказчика и/или Плательщика вправе привлечь субподрядную организацию для выполнения определенного объема работ. При этом Подрядчик для согласования субподрядной организации предоставляет Заказчику и/или Плательщику учредительные документы субподрядчика, разрешительные документы Субподрядчика на выполнение данных Работ, документы, подтверждающие его платежеспособность, опыт работы. При этом не допускается передача на субподряд в совокупности более двух третей предусмотренных Договором стоимости всех работ.

2.4. Обеспечение Работ необходимыми материалами, комплектующими изделиями, оборудованием, аппаратурой, инструментами, вспомогательными механизмами является обязанностью Подрядчика, учтено в стоимости Работ, и дополнительно Плательщиком не оплачивается.

2.5. По завершении Работ Подрядчик передает Заказчику по акту все вспомогательные конструкции, инвентарные приспособления и т.п., изготовленные Подрядчиком для выполнения Работ по Договору и учтенные стоимостью Работ.

2.6. Перечень и состав отчетной документации по Договору, подлежащей оформлению Подрядчиком и сдаче Заказчику по окончании Работ, определен в соответствии с Договором и действующими в РК нормами и стандартами.

2.7. При несоблюдении сроков выполнения Работ и/или отдельных этапов по Договору, Заказчик и/или Плательщик вправе начислить и Подрядчик обязан оплатить пеню в размере 0,15% от общей стоимости Работ за каждый день задержки, но не более 8% от общей стоимости Работ.

2.8. В случае если на любом из этапов выполнения Работ, Подрядчик выявит нецелесообразность их дальнейшего выполнения, Подрядчик обязан приостановить выполнение

Работ и немедленно письменно уведомить об этом Заказчика и Плательщика, после чего Стороны в десятидневный срок принимают решение о продолжении либо прекращении Работ по настоящему Договору и порядке взаиморасчетов.

2.9. Любые дополнительные требования, изменения по срокам, объемам, характеру Работ, предъявляемые какой-либо из Сторон после подписания Договора должны согласовываться с другими Сторонами и оформляться письменно.

2.10. Подписанием настоящего договора Подрядчик подтверждает и гарантирует, что обладает всеми лицензиями и разрешениями, предусмотренными законодательством РК для производства Работ, предусмотренных Договором. Подрядчик обязуется прекратить выполнение всех работ по договору, производство которых возможно при наличии лицензии или иного разрешительного документа, в случае если действие таких документов приостановлено или такой документ был отозван соответствующим органом. Приостановка действия лицензий или иных разрешительных документов, как и отзыв их соответствующим органом, а также отсутствие таких документов у Подрядчика по его вине не может быть признана Форс-мажорным обстоятельством. В случае производства Подрядчиком работ без соответствующих лицензий или иных разрешительных документов Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком по устранению предписаний государственных органов и возмещению штрафов, которые должны быть подтверждены документально.

3 ПРИЕМКА РАБОТ

3.1. Отчетным периодом для приемки Заказчиком Работ является период, определенный Графиком производства Работ к Договору, в течение которого Подрядчиком выполнялись Работы.

3.2. По завершении Работ Стороны осуществляют сдачу-приемку выполненных Работ, для чего Подрядчик в течение 5-ти календарных дней со дня завершения соответствующих Работ предоставляет Заказчику Акт приемки выполненных работ, с приложением отчетной документации по завершенным Работам (в 3-х экз.), согласно Графика производства Работ и оригинала счета-фактуры на оплату.

3.3. В Акте выполненных работ (оказанных услуг) указывается должностное лицо Заказчика, у которого находится отчетная документация по Договору.

3.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта приемки выполненных работ и отчетной документации, обязан подписать его или направить мотивированный отказ от приёмки Работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.5. Полномочным представителем Заказчика для приемки Работ по Договору является куратор, назначенный Заказчиком.

3.6. Все работы по устранению дефектов, недоработок, ошибок, несоответствия требованиям Заказчика, действующим нормам и стандартам, допущенные Подрядчиком, выявленные в процессе приемки Работ и утверждения Заказчиком отчетной документации по Договору, а также в процессе использования результатов Работ в период гарантийного срока эксплуатации (который составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты завершения Работ в полном объеме), осуществляются Подрядчиком в кратчайшие технически обоснованные сроки (но не более 10 календарных дней), за счет Подрядчика и дополнительно Плательщиком не оплачиваются.

3.7. За нарушения сроков устранения недоработок, ошибок, несоответствия требованиям Заказчика, Заказчик и/или Плательщик вправе потребовать, а Подрядчик обязан оплатить пеню в размере 0,15% от общей стоимости Работ за каждый день задержки, но не более 8% от общей стоимости Работ.

3.8. Все вопросы порядка приемки Работ по количеству и качеству, не урегулированные Договором, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4 СТОИМОСТЬ РАБОТ:

4.1. По согласованию Сторон стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, составляет **12 857 031 (двенадцать миллионов восемьсот пятьдесят семь тысяч тридцать один) тенге**, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. Стоимость отдельных видов Работ по настоящему Договору указана в Приложении №1 (смета) к Договору. Все цены указаны в Тенге, без учета НДС.

4.2. Общая стоимость Работ по Договору является фиксированной и не подлежит изменению после подписания настоящего Договора.

4.3. Обеспечение Работ необходимыми материалами, аппаратурой, инструментами является обязанностью Подрядчика, учтено в стоимости Работ, и дополнительно Плательщиком не оплачивается.

4.4. Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика по исполнению принятых по Договору обязательств, включая оплату налогов (кроме НДС), сборов, командировочные расходы, затраты на приобретение и доставку на объект Заказчика необходимых для Работ материалов, инструментов и прочего, а также иные затраты и расходы необходимые и достаточные для своевременного и качественного выполнения Работ полном объеме. НДС оплачивается в порядке, установленном действующим Налоговым Кодексом РК.

4.5. Все удорожания, возникающие в процессе производства Подрядчиком Работ по Договору, относятся на счет Подрядчика и Плательщиком не возмещаются.

5 ОПЛАТА РАБОТ:

5.1. Все платежи по Договору (оплата Работ, штрафных санкций) осуществляются Сторонами в тенге, по платежным реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

5.2. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ являются полученные Плательщиком, надлежащим образом оформленные и подписанные полномочными представителями Заказчика и Подрядчика Акты приемки выполненных работ за соответствующий этап Работ, справки о стоимости выполненных работ и выставленные счета-фактуры.

5.3. Оплата фактически выполненных Подрядчиком Работ производится Плательщиком по завершении Работ, в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты получения Плательщиком, подписанныхЗаказчиком и Подрядчиком Акта приемки выполненных работ (оказанных услуг), справки о стоимости выполненных работ и счета-фактуры на оплату, при условии отсутствия к Подрядчику претензий по качеству и количеству выполненных Работ.

5.4. Платежные документы на оплату должны быть оформлены Подрядчиком на дату выполнения работ (подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг)) и в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РК. В срок до производства первых платежей Подрядчик обязан представить Заказчику копию свидетельства о постановке на учет по НДС. В случае невыполнения Подрядчиком указанных условий, Плательщик вправе приостановить платежи по Договору до момента выполнения Подрядчиком этих условий.

5.5. Каждая Сторона уплачивает налоги, возникающие при выполнении Договора, самостоятельно в соответствии с требованиями Налогового законодательства Республики Казахстан.

5.6. Подрядчик обязан в своей налоговой отчетности по НДС отражать все обороты по оказанию услуг Заказчику. В случае, если налоговыми органами по результатам проверки по основаниям, предусмотренным налоговым законодательством РК (в том числе и не отражение в налоговой отчетности) у Заказчика сумма НДС будет исключена из возврата по сделкам с Подрядчиком, Подрядчик обязан незамедлительно, по требованию Заказчика возместить ему суммы НДС, исключенные из возврата, а также оплатить штраф в размере 10% от этой суммы. Взыскание штрафных санкций и суммы НДС, исключенной из возврата, производится на основании расчета суммы штрафа и суммы НДС Заказчика и могут также удерживаться Заказчиком в одностороннем порядке при осуществлении оплаты Подрядчику, на основании выставленного счета-фактуры.

5.7. При несвоевременной оплате Работ, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком по Акту выполненных работ (оказанных услуг), Подрядчик вправе начислить и Плательщик обязан оплатить пеню в размере 0,15%, от суммы неоплаченной в срок за каждый день просрочки, но не более 8% от суммы неоплаченной в срок.

6 ОХРАНА ТРУДА, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКАЗЧИКА, ОХРАНА ОБЪЕКТОВ:

6.1. Подрядчик при производстве Работ на объектах Заказчика несет ответственность за соблюдение всех действующие в РК правил по охране труда и охране окружающей среды; за соблюдение подчиненным ему персоналом мер безопасности; за несчастные случаи, происшедшие по его вине; за соблюдение подчиненным ему персоналом трудовой дисциплины, пропускного и внутриобъектового режима Заказчика.

6.2. Подрядчик в период производства Работ, вплоть до их приемки Заказчиком, обязуется:

- за счет собственных средств производить охрану Объектов, на которых им ведутся работы, обеспечивать сохранность зданий, сооружений, коммуникаций, оборудования, других товарно-материальных ценностей, передаваемых Заказчиком для выполнения работ по Договору;
- нести полную материальную ответственность за повреждение и хищение имущества Заказчика, переданного Подрядчику для производства работ, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7 ЮРИСДИКЦИЯ, АРБИТРАЖ:

7.1. Настоящий Договор будет регулироваться и толковаться в соответствии с нормами права Республики Казахстан.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, телеграммами и факсами, уточнением условий Договора и др.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что должен быть соблюден претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензии.

7.4. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на разрешение суда по месту нахождения Заказчика.

8 ОБЩЕЕ:

8.1. Право собственности на результаты Работ, выполненных Подрядчиком и оплаченных Плательщиком по настоящему Договору, принадлежит Заказчику.

8.2. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3-х банковских дней обо всех изменениях. В противном случае убытки ложатся на виновную Сторону.

8.3. Оплата штрафных санкций (пени/неустойки), начисленных какой либо из Сторон за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств и ответственности по настоящему Договору.

8.4. Подрядчик сохраняет конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему Договору, если иное не предусмотрено положениями Договора и законодательством РК.

8.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, письменно обосновав свой отказ и предупредив Стороны за 15 календарных дней до даты расторжения Договора. При досрочном расторжении Договора (отказе от Договора) Стороны в месячный срок осуществляют окончательные взаиморасчеты по Договору, с учетом начисленной Сторонами пени.

8.6. Ни одна из Сторон не имеет права уступки договорных прав и/или обязательств третьему лицу без письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено законодательством РК. Данное согласие не будет удерживаться без разумной причины.

8.7. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица (субподрядчики, субпоставщики), работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как:

- предложение или дача взятки, вымогательство или получение взятки, подкуп должностного лица, в том числе иностранного;
- неисполнение сторонами обязанностей по принятию мер для противодействия взяточничеству.

8.7.1. При возникновении у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение указанных выше условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о возможности нарушения указанных условий по реквизитам, указанным в Договоре.

8.7.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данной оговорке действий и/или неполучения другой Стороной в течение пятнадцати рабочих дней подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право приостановить исполнение Договора или расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе было приостановлено действие Договора или расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8.8. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору и приложениям к нему, совершенные в

письменной форме, подписанные полномочными представителями Сторон и скрепленные соответствующими печатями, являются неотъемлемой частью настоящего Договора, причем документ, датированный более поздним числом, имеет преимущественную силу над более ранним.

8.9. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его последней из Сторон и действует до 31 декабря 2020 года. Договор считается действующим после 31 декабря 2020 года в части исполнения долгосрочных обязательств Сторон по осуществлению окончательных взаиморасчетов и исполнению неисполненных обязательств по настоящему Договору.

8.10. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.11. Стороны берут на себя взаимные обязательства честно конкурировать по всем взаимоотношениям на началах состязательности, добросовестности, соблюдения законности и прав потребителей, которые применяются одинаковым образом, в равной мере и на равных условиях ко всем субъектам рынка, независимо от организационно-правовой формы и места регистрации таких субъектов рынка, не вступать в сговор и не участвовать в любых иных действиях, ограничивающих честную рыночную конкуренцию.

8.12. К настоящему Договору в качестве неотъемлемой части прилагается:

- Приложение № 1 – Сметный расчет;
- Приложение № 2 – График выполнения работ.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Плательщик:
Общественный фонд «Будущее Жайрема»
Адрес почтовый и юридический:
100702, Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Каражал, пгт. Жайрем, ул.Абай, 20.
БИН: 170 640 012 761
Банк получателя:
Филиал АО «ForteBank»
BIC: IRTYKZKA
IBAN:
KZ 2296509F0007507774
Контактные данные:
Тел.: (7212) 48-28-38 вн.30107
E-mail:
ZDyumbayeva@kazzinc.com

Заказчик:
ГУ «Аппарат Акима поселка Жайрем»
Адрес почтовый и юридический:
100702, Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Каражал, пгт. Жайрем, ул. Металлургов, дом 27
БИН: 970140004185
Банк получателя:
ГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК»
BIC: KKMFKZ2A
IBAN:
KZ35070106KSN3028030
Контактные данные:
Тел.: (71043) 2-51-51
E-mail:
akimat_jayrem@mail.ru

Подрядчик:
ТОО «ЖАНЭМ»
Адрес почтовый и юридический:
100500,РК Карагандинская область, Жанааркинский район, п. Атасу, ул. Шонтельгозы
БИН: 071040018532
Свидетельство по НДС: серия 30001 № 00188 от 12.11.2012г.
Банк получателя:
BIC: HSBKKZKX
IBAN:
KZ926017171000000557
Контактные данные:
Тел.: (71030) 26-577
Факс: (71030) 27-482
Адрес почтовый и юридический:
E-mail: zhanem@bk.ru

СОГЛАСОВАНО:

Плательщик:
Общественный фонд «Будущее Жайрема»

Заказчик:
ГУ «Аппарат Акима поселка Жайрем»

Подрядчик:
ТОО «ЖАНЭМ»