Приложение 14
к приказу и.о. Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 августа 2011 года № 390

Форма № НОС-6

ГУ "Управление координации занятости и социальных программ области Абай"
Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

Инвентарная карточка учета нематериальных активов

Установка программного продукта "Парус-КАЗ.Бюджет" (Бюджетное финансирование. Бюджетное планирование. Бухгалтерский учет МСФО. Расчет заработной платы)

Краткая характеристика

Дата принятия на учет и номер документа	Регистрационный номер	Синтетический счет	Источник финансирования (поступления)	Себестоимость (первоначальная стоимость), тенге	Шифр нормы амортизации/или срок полезного использования	Норма амортизации, %	Сумма накопленной амортизации, тенге	Выбытие/внутреннее перемещение		Причина выбытия	Месяц и год, в котором последний раз начислялась амортизация
								Дата	Наименование, дата и № документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
27.10.2022		2711	Бюджетный	1 900 000,00	10.1	10	63 332,00				02.2023

Карточку заполнил гл. спец Тарисбаева "
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:
Применяется для учета всех видов нематериальных активов поступивших в государственное учреждение по счету 2710 «Нематериальные активы», а также для учета нематериальных активов по договорам концессии. В графе 4 «Источник финансирования (поступления)» указывается источник финансирования (поступления) нематериальных активов: бюджетный - по субсчетам/счетам 6020 «Доходы от финансирования капитальных вложений», 5012 «Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов», 6010 «Доходы от финансирования текущей деятельности» или внебюджетный - по счетам 6050 «Доходы от спонсорской и благотворительной помощи», 6110 «Доходы от реализации товаров, работ и услуг», 6330 «Доходы от безвозмездного получения активов».
Инвентарная карточка по форме № НОС-6 открывается бухгалтерской службой на каждый отдельный объект нематериальных активов. При этом графы 8 «Сумма накопленной амортизации, тенге» и 12 «Месяц и год, в котором последний раз начислялась амортизация» заполняются только при выбытии долгосрочного актива.
Форма заполняется в одном экземпляре на основании документов, подтверждающих факт получения государственным учреждением объекта нематериальных активов: «Акта приемки-передачи нематериальных активов», технической и другой документации подтверждающей получение нематериальных активов.
Основанием для отметок о выбытии нематериальных активов при передаче другому государственному учреждению является «Акт приемки-передачи нематериальных активов».