ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА СОПРОВОЖДЕНИЕ

«Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных предприятий Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.»

Срок оказания услуг: до 31 декабря 2023 года.

Специальные квалификационные требования

- Иметь офис в городе, районе, области по месту нахождения государственного предприятия (представить копии правоустанавливающих документов на офис - копию свидетельства о регистрации прав на недвижимость либо копию договора аренды офиса)
- не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- не допускается привлечение потенциальным поставщиком соисполнителей;
- наличие **статуса** франчайзи (партнера) «фирмы 1С» - представить копию документа;
- наличие опыта работы в сфере предоставления данных услуг
- **поставщик должен иметь в штате не менее 15 консультантов по программным продуктам 1С:Предприятие 8, которые подтвердили свои знания наличием сертификатов на знание прикладных решений фирмы «1С», разработанных на платформе 1С:Предприятие 8.**
- Интеграция с ИС МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование или обмен данными с данной системой

Все сертификаты должны быть предоставлены Поставщиком в виде копий. Заказчик имеет право запросить у Поставщика оригинал сертификатов, для проведения сверки между представленными копиями и оригиналами документов Для подтверждения того, что выше описанные сотрудники Поставщика числятся в штате, Поставщик обязан предоставить копии приказов о приеме на работу данных сотрудников.

Требования к оказанию услуг:

Консультирование по вопросам работы в программе «1С:Предприятие»:
- бухгалтерского учета;
- налогового учета;
- регламентированного учета.

- Обновление платформы «1С:Предприятие»;
- Обновление форм налоговой отчетности
- Диагностика ошибок программы «1С:Предприятие» и их устранение;
- Восстановление разрушенных баз (при наличии технической возможности восстановления) как на оборудовании Заказчика, так и (при необходимости) на оборудовании Исполнителя

- Администрирование базы данных «1С:Предприятие» (Управление правами пользователей).

Учет денежных средств в разрезе ФКР, установка лимитов на расходы по спецификам, контроль счетов к оплате по лимитам специфик.
Учет расчетов с контрагентами, поставщиками и заказчиками, учет в разрезе структурных подразделений
Кроме этого необходимо в разделах учета заработной платы и кадрового учета реализовать следующие функциональные возможности

- **Формирование документов начисления заработной платы и удержания налогов взносов, по принципу «из одного окна»**
  В одном документе отражать и начислять начисления, удержания, отчисления, прочие удержания и показывать итоги в разрезе ФКР
  Просмотр результата формирования документов по каждому физическому лицу с подробностями расчета, переход из обработки в документ расчета и позиционирование на данном физическом лице.
- **Анализируются существующие в информационной базе документы перечисленных видов за указанный месяц по организации, определять подразделения, по которым отсутствуют какие-либо из указанных документов. При необходимости недостающие документы должны быть созданы. Документы «Начисление зарплаты сотрудникам организаций» и «Расчет удержаний сотрудников организаций», у которых заполнен реквизит «Вид расчета» (т.е. при заполнении осуществляется отбор только по определенному виду расчета), при определении документов, подлежащих расчету, не учитываются, т.к. не содержат полный список всех плановых расчетов, поэтому в табличном поле документов не отображаются. Кроме того, в процессе анализа игнорируются документы «Начисление зарплаты сотрудникам организаций», содержащие виды расчета без признака «Зачет отработанного времени», поскольку такие виды расчета рассматриваются как разовые и неподлежащие ежемесячному расчету.**
- **Для каждого документа последовательно вызывать функции автозаполнение документа, расчета и проведения. Документы должны обрабатываться в следующем порядке:**

  - **Начисление зарплаты сотрудникам организаций;**
  - **Расчет удержаний сотрудников организаций;**
  - **Расчет налогов, взносов и отчислений сотрудников организации;**
  - **Удержание ИПН, ОПВ и ВОСМС по налоговому учету (если в учетной политике по налоговому учету для организации не указан признак «При начислении ИПН и ОПВ принимать исчисленные суммы к учету как удержанные», иначе данный вид документов вообще не обрабатывается);**

•Отражение зарплаты в регл учете (формируется только один документ по всей организации за месяц).

- Возможность работы с прикладным решением "1С:Предприятие 8. Бухгалтерский учет для государственных предприятий Казахстана" (далее "интернет-приложение") для автоматизации управления и учета организации - до 2-х рабочих мест;
- Автоматическое резервное копирование;
- Автоматическое обновление интернет-приложений по мере выхода новых релизов;
- Возможность обращения на Линию клиентской поддержки за консультациями по техническим и методическим вопросам;
- Возможность самостоятельного сохранения данных на свой компьютер;
- Доступ к индивидуальным демо-версиям для оценки реальной работы интернет-приложений.
- 1С: Лекторий (новшества законодательства и их отражение в программах «1С», а также наиболее актуальные проблемы, возникающие у практикующих бухгалтеров и кадровых специалистов);
- 1С-Коннект (мгновенное соединение со специалистом);
- Отвечает аудитор (Консультации аудитора по вопросам бухгалтерского, налогового и кадрового учета);
- **Объем работ не менее 12 часов в месяц**. **Общий объем часов в год – 144.**
- Предоставить доступ к используемой на текущий момент подсистеме (расширению) **«Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных предприятий Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.»**
- Интеграция с ИС МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование или обмен данными с данной системой
- Наличие функции табеля. Учет рабочего времени, ведение различных графиков работы, формирование табеля.
- Доработать учет плана финансирования под специфику деятельности государственного учреждения, ограничение счетов к оплате по спецификам в случае превышения в течении месяца утвержденного плана финансирования
- Доработать функциональные возможности учета заработной платы (отличающийся от типового функционала) по принципу все расчеты из одного окна
- Особенный учет запасов и основных средств
- Ведение учета бухгалтерских операций в разрезе бюджетных программ, специфик, источников финансирования, кодов платных услуг, статей функциональной классификации расходов и статей экономической классификации расходов.
- Возможность централизованного ведения бухгалтерского учета для получения консолидированной отчетности.
- Отдельные функциональные возможности, которые будут работать автономно или интегрировано с другими решениями «1С» и сторонних разработчиков
- Возможность отображения расшифровки по оплаченным и принятым обязательствам для проведения анализа

1. **Требования к исполнителю:**

1) оказать услуги в рамках действующей политики/концепции информационной безопасности Заказчика и обеспечить сохранность и конфиденциальность информации Заказчика;
2) **обеспечить консультирование по возникшим проблемам с 09:00 – 18:00 часов в рабочие дни.**
3) наличие соответствующих специалистов со знанием и опытом по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения;
4) наличие всех разрешительных документов для оказания Услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан
5) Наличие единой линии консультации

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ
СҮЙЕМЕЛДЕУ
"Қазақстанның мемлекеттік кәсіпорындары үшін Бухгалтерлік есеп" конфигурациясын толықтыру. Кеңейтілген бухгалтерлік есеп.»

Қызмет көрсету мерзімі: 2023 жылғы 31 желтоқсанға дейін.
Арнайы біліктілік талаптары

- Мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері бойынша қалада, ауданда, облыста кеңсесі болуы тиіс (кеңсеге құқық белгілейтін құжаттардың көшірмелерін - жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу туралы куәліктің көшірмесін немесе кеңсені жалдау шартының көшірмесін ұсыну)
- банкроттық не тарату рәсіміне жатпауға;;
- әлеуетті өнім берушінің бірлесіп орындаушыларды тартуына жол берілмейді;
- Фирма 1С " франчайзи (серіктес) статусының болуы-құжаттың көшірмесін ұсыну;
- қызмет көрсету саласында жұмыс тәжірибесінің болуы.
- өнім берушінің штатында 1С:Кәсіпорын 8 бағдарламалық өнімдері бойынша кемінде 15 консультант болуы тиіс, олар өз білімдерін 1С:Кәсіпорын 8 платформасында әзірленген "1С" фирмасының қолданбалы шешімдерін білуге арналған сертификаттардың болуымен растауы тиіс.
- Мекемем АЖ интеграциясы: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру немесе берілген жүйемен деректер алмасу

Барлық сертификаттарды жеткізуші көшірме түрінде ұсынуы керек. Тапсырыс беруші Өнім берушіден сертификаттардың түпнұсқасын сұратуға құқылы, ұсынылған көшірмелер мен құжаттардың түпнұсқалары арасында салыстырып тексеру жүргізу үшін Өнім берушінің жоғарыда сипатталған қызметкерлері штатта есепте тұрғанын растау үшін Өнім беруші осы қызметкерлерді жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынуға міндетті.

Талаптар қызмет көрсету:

"1С:Кәсіпорын"бағдарламасындағы жұмыс мәселелері бойынша кеңес беру:
- бухгалтерлік есеп;
- салықтық есепке алу;
- регламенттелген есеп.

- "1С:Кәсіпорын"платформасын жаңарту;
- Салық есептілігі нысандарын жаңарту
- "1С:Кәсіпорын" бағдарламасының қателіктерін диагностикалау және оларды жою;
- Тапсырыс берушінің жабдықтарында да, Орындаушының жабдықтарында да (қажет болған жағдайда) бұзылған базаларды қалпына келтіру (қалпына келтірудің техникалық мүмкіндігі болған кезде)
- "1С:Кәсіпорын" деректер базасын әкімшілендіру (пайдаланушылардың құқықтарын басқару).

ДШЖ бөлінісінде ақша қаражатын есепке алу, ерекшеліктер бойынша шығыстарға лимиттер белгілеу, ерекшеліктер лимиттері бойынша төлеуге шоттарды бақылау.
Контрагенттермен, өнім берушілермен және Тапсырыс берушілермен есеп айырысуларды есепке алу, құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде есепке алу
Бұдан басқа, жалақыны есепке алу және кадрлық есепке алу бөлімдерінде мынадай функционалдық мүмкіндіктерді іске асыру қажет

- **"Бір терезеден"қағидаты бойынша жалақы есептеу және салық жарналарын ұстап қалу құжаттарын қалыптастыру**
- **Бір құжатта ФКР бойынша есептеулерді, ұстап қалуларды, аударымдарды, өзге де ұстап қалуларды көрсету және есептеу және қорытындыларын көрсету**
- **Әрбір жеке тұлға үшін құжаттарды қалыптастыру нәтижесін есептеу егжей-тегжейімен қарау, өңдеуден есептеу құжатына ауысу және осы жеке тұлғаға орналасу.**
- **Ұйым бойынша көрсетілген айда ақпараттық базада бар аталған түрдегі құжаттар талданады, көрсетілген құжаттардың қандай да бірі жоқ бөлімшелерді анықтайды. Қажет болған жағдайда жетіспейтін құжаттар жасалуы керек. "Есеп түрі" деректемесі толтырылған "ұйым қызметкерлеріне жалақыны есептеу" және "ұйым қызметкерлерінің ұстап қалуын есептеу" құжаттары (яғни толтыру кезінде тек есептің белгілі бір түрі бойынша іріктеу жүзеге асырылады) есеп айырысуға жататын құжаттарды айқындау кезінде есепке алынбайды, себебі. олар барлық жоспарланған есептеулердің толық тізімін қамтымайды, сондықтан құжаттар кестелік өрісте көрсетілмейді. Сонымен қатар, талдау барысында "жұмыс уақытын есептеу" белгісінсіз есептеу түрлерін қамтитын "ұйым қызметкерлеріне жалақы есептеу" құжаттары еленбейді, өйткені мұндай есептеу түрлері бір реттік және ай сайынғы есептеуге жатпайтын болып саналады.**
- **Әр құжат үшін құжаттың автотолтыру, есептеу және орындау функцияларын дәйекті түрде шақырыңыз. Құжаттар келесі тәртіпте өңделуі тиіс:**
    - **Ұйым қызметкерлеріне жалақы есептеу;**
    - **Ұйым қызметкерлерінің ұстап қалуын есептеу;**
    - **Ұйым қызметкерлерінің салықтарын, жарналары мен аударымдарын есептеу;**
    - **Салық есебі бойынша ЖТС, МЗЖ және ЖТС ұстап қалу (егер салық есебі бойынша есеп саясатында ұйым үшін "ЖТС және МЗЖ есептеу кезінде есептелген соманы ұстап қалынған ретінде қабылдау" белгісі көрсетілмесе, әйтпесе құжаттардың бұл түрі мүлдем өңделмейді);**
    - **Жалақыны регл есебінде көрсету (бір айда бүкіл ұйым бойынша бір ғана құжат қалыптастырылады).**

- Қолданбалы шешіммен жұмыс істеу мүмкіндігі " 1С: Кәсіпорын 8. Ұйымды басқаруды және есепке алуды автоматтандыру үшін" Қазақстанның мемлекеттік кәсіпорындары үшін бухгалтерлік есеп "(бұдан әрі-" интернет-қосымша")-2 жұмыс орнына дейін;
- Автоматты сақтық көшірме;
-Жаңа шығарылымдар шыққан сайын интернет қосымшаларын автоматты түрде жаңарту;

- Техникалық және әдістемелік мәселелер бойынша кеңес алу үшін клиенттік қолдау желісіне жүгіну мүмкіндігі;
- Компьютерге деректерді өз бетінше сақтау мүмкіндігі;
-Интернет-қосымшалардың нақты жұмысын бағалау үшін жеке демо-нұсқаларға қол жеткізу.
- 1С: дәрісхана (заңнаманың жаңалықтары және олардың " 1С " бағдарламаларында көрініс табуы, сонымен қатар тәжірибе жүргізетін бухгалтерлер мен кадр мамандарында туындайтын өзекті мәселелер);
- 1С-Коннект (маманмен жедел байланыс);
- Аудитор жауап береді (бухгалтерлік, салықтық және кадрлық есеп мәселелері бойынша аудитордың кеңестері);
- **Айына 12 сағаттан кем емес жұмыс көлемі. Жылына жалпы сағат көлемі – 144.**
- Ағымдағы сәтте пайдаланылатын **"Қазақстанның мемлекеттік кәсіпорындары үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру"кіші жүйесіне (кеңеюіне) қолжетімділік беру. Кеңейтілген бухгалтерлік есеп.»**
- Мекемем АЖ-мен Интеграция: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру немесе осы жүйемен деректер алмасу
- Табель функциясының болуы. Жұмыс уақытын есепке алу, әртүрлі жұмыс кестелерін жүргізу, табельді қалыптастыру.
- Бекітілген қаржыландыру жоспарынан бір ай ішінде асып кеткен жағдайда мемлекеттік мекеме қызметінің ерекшелігіне қарай қаржыландыру жоспарының есебін пысықтау, ерекшеліктер бойынша төлем шоттарын шектеу
- Бір терезеден барлық есептеулер қағидаты бойынша жалақы есебінің функционалдық мүмкіндіктерін пысықтау (типтік функционалдан өзгеше)
- Қорлар мен негізгі құралдарды ерекше есепке алу
- Бюджеттік бағдарламалар, ерекшеліктер, қаржыландыру көздері, ақылы қызметтер кодтары, шығыстардың функционалдық сыныптамасы баптары және шығыстардың экономикалық сыныптамасы баптары бөлінісінде бухгалтерлік операциялардың есебін жүргізу.
- Шоғырландырылған есептілікті алу үшін бухгалтерлік есепті орталықтандырылған жүргізу мүмкіндігі.
- Дербес жұмыс істейтін немесе басқа "1С" шешімдерімен және үшінші тарап әзірлеушілерімен біріктірілген жеке функциялар
- **Талдау жүргізу үшін төленген және қабылданған міндеттемелер бойынша таратып жазуды көрсету мүмкіндігі**

1. **Орындаушыға қойылатын талаптар:**

1) Тапсырыс берушінің қолданыстағы ақпараттық қауіпсіздік саясаты/тұжырымдамасы шеңберінде қызметтер көрсетуге және Тапсырыс беруші ақпаратының сақталуын және құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті;
2) жұмыс күндері сағат 09:00 – 18:00 туындаған проблемалар бойынша кеңес беруді қамтамасыз етсін.

3) бағдарламалық қамтамасыз етуді әкімшілендіру және техникалық қызмет көрсету бойынша білімі мен тәжірибесі бар тиісті мамандардың болуы;
4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес қызметтер көрсету үшін барлық рұқсат беру құжаттарының болуы
5) Бірыңғай консультация желісінің болуы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ, ОХРАНЯЕМЫЕ АВТОРСКИМ ПРАВОМ

№ 22621 от «27» декабря 2021 года

Фамилия, имя, отчество, (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) автора (ов):
МАХОРТОВ РОМАН ЮРЬЕВИЧ

Вид объекта авторского права: **программа для ЭВМ**

Название объекта: **Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных предприятий Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.**

Дата создания объекта: **21.12.2021**

Құжат түпнұсқалығын http://www.kazpatent.kz/ru сайтының "Авторлық құқық" бөлімінде тексеруге болады https://copyright.kazpatent.kz

Подлинность документа возможно проверить на сайте kazpatent.kz в разделе «Авторское право» https://copyright.kazpatent.kz

Подписано ЭЦП

Е. Куантыров

ДОГОВОР
об отчуждении исключительных прав

10 февраля 2022 года
Город Шымкент

Махортов Роман Юрьевич, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и ТОО «Азия-Сервис», именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице директора Кан Михаила Вячиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Договора

1. Руководствуясь статьёй 31 ЗРК «Об авторском праве и смежных правах» Автор обязуется полностью передать (уступить) принадлежащие ему имущественные права на программное обеспечение «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.» (именуемое далее – «Программа»), а Приобретатель обязуется принять его в порядке и на условиях, установленных Договором.

2. Автор является правообладателем Программы, что подтверждается Свидетельством о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом от 27.12.2021г. за №22620, выданным РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан.

Раздел 2. Переход исключительного права

1. Имущественные права на Программу, а равно на его составные части и элементы передаются Приобретателю.

2. Имущественные права на Программу передаются Автором Приобретателю в полном объёме.

Под имущественными правами на Программу понимаются права, указанные в статье 16 ЗРК «Об авторском праве и смежных правах».

3. Моментом перехода к Приобретателю имущественных прав на Программу является день подписания акта приёма-передачи.

4. С момента перехода имущественных прав на Программу к Приобретателю, Автор обязан прекратить любое использование Программы.

5. Приобретатель вправе с момента перехода к нему имущественных прав на Программу использовать Программу и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, в том числе передавать и предоставлять права использования Программы другим лицам, а также запрещать любое использование Программы в соответствии с законодательством.

6. С момента перехода имущественных прав на Программу к Приобретателю всю ответственность за использование Программы и все риски, связанные с владением, пользованием и распоряжением им, несёт Приобретатель, за исключением случаев, когда данная ответственность и риски возникли до перехода исключительного права на Программу к Приобретателю.

Раздел 3. Вознаграждение

1. Принимая во внимание, что согласно п.1 ст.385 Гражданского кодекса РК исполнение договора оплачивается по цене, установленной соглашением сторон,

Приобретатель обязан выплатить Автору вознаграждение в твёрдой сумме в размере 100000 (сто тысяч) тенге.

2. Вознаграждение Автору должно быть выплачено в течение 5 рабочих дней с момента заключения Договора.

3. Факт платежа денег Приобретателем Автор обязуется подтвердить удостоверительной надписью на настоящем Договоре, путём выдачи расписки или подписания расходного кассового ордера.

Раздел 4. Гарантии прав использования Программы

1. Автор гарантирует, что имущественные права на Программу принадлежат Автору на законных основаниях; Автор вправе передавать названные права Приобретателю; на момент заключения Договора Программа является свободным от каких бы то ни было требований третьих лиц, как связанных с самой Программой, так и связанных с предоставляемыми по Договору правами.

2. Автор заявляет, что на момент подписания Договора ему ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены предоставлением Приобретателю имущественных прав на Программу по данному Договору.

3. Автор не несёт ответственности и не возмещает убытки Приобретателю, вызванные нарушениями и/или ошибками при эксплуатации Программы, возникшие в результате неправомерных действий персонала Приобретателя, либо третьих лиц, а также неполадок технических средств и сбоев электрооборудования.

4. Автор будет защищать Приобретателя от всех исков третьих сторон в отношении интеллектуального или промышленного владения Программой. В случае возникновения такого иска Приобретатель должен незамедлительно информировать Автора обо всех претензиях, предъявленных третьей стороной, и предоставить всю необходимую информацию, касающуюся этого спора.

5. Программа и сопутствующая ему документация предоставляются Приобретателю «Как есть», в соответствии с общепринятым в международной практике принципом. Это означает, что за проблемы, возникающие в процессе установки, обновления, поддержки и эксплуатации Программы (в том числе: проблемы совместимости с другими программными продуктами (пакетами, драйверами и др.), проблемы, возникающие из-за неоднозначного толкования сопроводительной документации, несоответствия результатов использования Программы ожиданиям Приобретателя и т.п.), Автор ответственности не несёт. Приобретатель должен понимать, что несёт полную ответственность за возможные негативные последствия, вызванные несовместимостью или конфликтами Программы с другими программными продуктами, установленными на компьютере Приобретателя.

Раздел 5. Разрешение споров

1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 8 Договора.

3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в пункте 2 настоящего раздела не допускается.

4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

5. Если Стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры будут рассматриваться в суде по месту нахождения Приобретателя.

Раздел 6. Срок действия Договора

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение действия срока охраны авторских и (или) смежных прав.

2. Все права на Программу, созданные и выпущенные Автором в течение действия срока Договора, Автор обязан передать Приобретателю.

Раздел 7. Заключительные положения

1. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон в письменном виде.

2. Все переговоры, предшествующие подписанию Договора, теряют силу с момента его подписания.

3. На дату подписания Договора Правообладатель предоставил Приобретателю полную и исчерпывающую информацию, касающуюся предмета Договора.

4. Договор может быть расторгнуть только при письменном согласии Сторон.

5. Настоящий Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Раздел 8. Адреса и реквизиты Сторон

1. Автор: Махортов Роман Юрьевич, ИИН 860301300222, удостоверение личности №048229833 выданное МВД РК 13.04.2021г., проживающий по адресу: г.Шымкент, Енбекшинский район, ул. Т. Орынбаева 23, кв 15 сот.тел. 8-775-609-68-88.

2. Приобретатель: ТОО «Азия-Сервис», БИН 980540000496, г.Шымкент, ул.Майлы Кожа, здание 70, ИИК KZ95914122203KZ004W7 в ДБ АО «Сбербанк», БИК SABRKZKA.

Подписи Сторон:

Автор _____ Махортов Р.Ю.

Приобретатель _____ Кан М.В.

А К Т
приёма-передачи программного обеспечения

10 февраля 2022 года
Город Шымкент

Махортов Роман Юрьевич, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и ТОО «Азия-Сервис», именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице директора Кан Михаила Вячиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключёнными между Автором и Приобретателем Договором от 10.02.2022г «Об отчуждении исключительных прав» на использование произведения (далее – Договор) Автор передал, а Приобретатель принял программное обеспечение «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.» (именуемое далее – «Программа») на электронном носителе USB (флэш-карта), а также на бумажном носителе.
2. Вместе с Программой Автор передал, а Приобретатель принял руководство по установке и эксплуатации Программы.
3. При приёмке-сдаче установлено, что Программа соответствует условиям Договора.
4. Настоящий акт составлен на русском языке, в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Автор

Махортов Р.Ю.

Приобретатель

Кан М.В.