«АБАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ, ТІЛДЕРДІ ДАМЫТУ ЖӘНЕ АРХИВ ІСІ БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕСІ

071400, Абай облысы, Семей қаласы
Достоевский көшесі, 110 үй
e-mail:abai_madeniet_baskarmasy@mail.ru

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, РАЗВИТИЯ ЯЗЫКОВ И АРХИВНОГО ДЕЛА ОБЛАСТИ АБАЙ»

071400, область Абай, город Семей
улица Достоевского, дом 110
e-mail:abai_madeniet_baskarmasy@mail.ru

БҰЙРЫҚ
Абай облысы, Семей қаласы
16.09.2023 № 61/н/ж

ПРИКАЗ
область Абай, город Семей

Мәдени іс-шара ұйымдастыру туралы

«Мәдениет туралы» Қазақстан Республикасының 2006 жылғы 15 желтоқсандағы № 207 Заңының 8-бабының 14-2) тармағына сәйкес, мәдениеттанушы-ғалым, дипломат, мемлекет және қоғам қайраткері Мұрат Мұхтарұлы Әуездің 80 жастық мерейтойын ұйымдастыруға орай, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. мәдениеттанушы-ғалым, дипломат, мемлекет және қоғам қайраткері Мұрат Мұхтарұлы Әуездің 80 жасқа толған мерейтойын 2023 жылғы 28-30 қыркүйек күндері Семей қаласында және Абай ауданында атап өту жөнінде іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру мәдениет, өнер, тілдерді дамыту және ономастика бөлімінің басшысы Толқын Берікбекқызы Берікбековаға, «Облыстық мәдениет және халық шығармашылығы орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны директорының міндетін атқарушы Жибек Нурлановна Рыскалиеваға жүктелсін.

2. Іс-шараның шығындар есебін дайындауды «Облыстық мәдениет және халық шығармашылығы орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны директорының міндетін атқарушы Жибек Нурлановна Рыскалиеваға тапсырамын.

3. Жоспарлау, талдау, мониторинг және мемлекеттік шығармашылық тапсырыс бөлімінің басшысы Гулбану Айполатовна Базарова осы іс-шаралардың қаржыландыруын қамтамасыз етсін.

4. Басқармасы басшысының орынбасары Назира Тасболатовна Идрисова осы бұйрықтың және қосымшадағы жоспар-тапсырманың орындалуын қамтамасыз етсін.

Негіздеме: ҚР Премьер-Министрінің орынбасары Т.Дүйсенованың 2023 жылғы 16 тамыздағы № 16-01/6419-3//22-32-39.484 тапсырмасы, Абай облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасының 2023 жылғы іс-шаралар жоспарының 90-тармағы.

Басқарма басшысының м.а. **Е. Бексултанов**

«БЕКІТЕМІН»
Абай облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы басшысының м.а.
_____ Е. Бексултанов
2023 жылғы «___» _____

Мәдениеттанушы-ғалым, дипломат, мемлекет және қоғам қайраткері Мұрат Мұхтарұлы Әуездің 80 жастық мерейтойын ұйымдастыру мен өткізудің жоспар-тапсырмасы

Өтетін күні мен уақыты: 28-30.09.2023 ж.
Өтетін орны: Семей қаласы, Абай ауданы

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1.	Мерейтойды ұйымдастыру бойынша жалпы бақылау жүргізу	28-30.09.2023	Н.Идрисова
2.	Мерейтой бағдарламасын жасау	04.09.2023	Т.Берікбекова
3.	Қонақтардың «Семей-Алматы», «Алматы-Семей», «Семей-Қарауыл», «Қарауыл-Семей» бағыттары бойынша келіп, кетуін ұйымдастыру	28-30.09.2023	Ж.Рыскалиева
4.	Қонақтарды әуежайдан қарсы алуды, жайлы көлікті ұйымдастыру	28.09.2023	Ж.Рыскалиева
5.	Мерейтой иесінің, мерейтойға қатысушы құрметті қонақтардың жатын орнын, тамақтануларын ұйымдастыру	28-30.09.2023	Ж.Рыскалиева
6.	Мұхтар Әуезов ескертішіне гүл шоқтарын қою рәсімін ұйымдастыру	28.09.2023	Ж.Рыскалиева
7.	Мұхтар Әуезов ескертішіне гүл шоқтарын қою рәсімінің сценариін дайындау	06.09.2023	Ж.Рыскалиева
8.	Мұхтар Әуезов ескертішіне гүл шоқтарын қою рәсіміне дыбыс күшейткіш аппаратураның, микрофондардың, микрофон орнатылған спич трибунаның, гүл шоқтарын қоятын столдың, ұлттық киімдегі қыздардың, гүл шоқтарының болуын, кілем төселуін, қажетті электр қуатының болуын қамтамасыз ету	27-28.09.2023	Ж.Рыскалиева

9.	Мұхтар Әуезов ескертішіне гүл шоқтарын қою рәсімінің дайындығын ұйымдастыру	27.09.2023	Ж.Рыскалиева
10.	Мұхтар Әуезов ескертіші маңайының тазалығын, ескерткіштің бүлінген жерлерін ретке келтіруді қамтамасыз етуді ұйымдастыру	27.09.2023	Ф.Хусаинов М.Кусаинов
11.	Гүл шоқтарын қою рәсіміне шақырылған қонақтар тізімін, қатысушылар категориясын жасау	20.09.2023	Т.Берікбекова
12.	Қоғамдық қауіпсіздік, жедел-жәрдем, өрт сөндіріру қызметінің кезекшілігін ұйымдастыру	28.09.2023	А.Кикбаев
13.	Мерейтой иесіне қажетті медициналық персонал қызметін ұйымдастыру	28-30.09.2023	Ж.Рыскалиева
14.	Сувенирлік сыйлықтармен қамтамасыз ету	27.09.2023	Ж.Рыскалиева
15.	Мерейтой иесімен кездесу өтетін орынды анықтау, қатысушылар тізімін жасау, модераторды, сөйлеушілерді анықтау, кездесудің жүргізілу тәртібін дайындау	20.09.2023	Т.Берікбекова
16.	Мерейтой иесімен кездесу өтетін орынға қажетті техникалық (дыбыс, лэд экран, заставка, кресло, т.б.) дайындықты қамтамасыз ету	26.09.2023	Ж.Рыскалиева
17.	Мерейтой иесімен кездесуге арналған электронды және қағаз түрінде шақыруларды дайындау	20.09.2023	Ж.Рыскалиева
18.	Шақыруларды жеткізуді қамтамасыз ету	21.09.2023	А.Кикбаев
19.	Абай ауданындағы, Семей қаласындағы шараларды түсіретін фотограф, мобилограф қызметін ұйымдастыру	28-30.09.2023	Ж.Рыскалиева
20.	Баспасөз хабарламасын дайындау, БАҚ құралдарын шақыру, әлеуметтік желілерде ақпарат жариялау	18, 28-30.09.2023	Ж.Рыскалиева