Настоящим направляем вам обоснование касательно вопроса осуществления закупа услуг по техническому сопровождению программного обеспечения у ТОО «Lean Solutions» (БИН 181040009407) способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках.

Согласно подпункту 3) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» №434-V от 4 декабря 2015 года (далее – «*Закон*») допускается приобретение товаров и услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, посредством закупа таких услуг способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках. Государственные закупки такого вида товаров и услуг способом из одного источника осуществляются в исключительных случаях, когда невозможно приобрести такие товары, работы, услуги иными способами, предусмотренными Законом (пункт 1 статьи 41 Закона).

В 2022-2023 гг. ТОО «Lean Solutions» осуществило внедрение следующего программного обеспечения в КГУ «Ревизионная комиссия по городу Алматы»: Автоматизированная система контроля поручений «PROTOCOL» (далее – «*ПО*»). Для исправной и беспрерывной работы ПО необходимо его постоянное техническое обслуживание и сопровождение, в связи с чем перед КГУ «Ревизионная комиссия по городу Алматы» стоит задача закупа соответствующих услуг в текущем году.

Так как исключительные права на ПО принадлежат только ТОО «Lean Solutions», закуп услуг по его техническому обслуживанию и сопровождению у другого поставщика услуг не представляется возможным. Ввиду вышеуказанного, в случае возникновения необходимости поиска альтернативного поставщика услуг, КГУ «Ревизионная комиссия по городу Алматы» будет вынуждено отказаться от ПО и закупать дополнительные услуги по внедрению другого программного обеспечения, что повлечет дополнительные существенные расходы.

В связи с тем, что ПО работает исправно и к его работе не имеется нареканий, а также руководствуясь такими принципами осуществления государственных закупок как оптимальное и эффективное расходование денег, используемых для государственных закупок, и соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах *(статья 9 Закона),* полагаем осуществление закупа услуг по техническому обслуживанию и сопровождению ПО у ТОО «Lean Solutions» способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках является обоснованным, целесообразным и соответствующим требованиям Закона.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ПОРУЧЕНИЙ «PROTOCOL»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование системы

Полное наименование системы – автоматизированная система контроля поручений «PROTOCOL» (далее - Система).

Настоящая техническая спецификация содержит описание функциональных возможностей поставляемой Системы.

2. ЦЕЛИ СИСТЕМЫ

Основными целями внедрения Системы являются:

- Повышение качества и оперативности работы по контролю и исполнению поручений руководства;
- Обеспечение эффективности бизнес-процессов по части планирования и организации совещаний и рабочих мероприятий организации;
- Обеспечение систематизированного хранения и оперативного доступа к рабочим документам и информации;
- Автоматизированное формирование оперативной информации о текущих статусах судебных дел, а также для сбора и хранения статистических данных по текущим и историческим искам в разрезе всех структурных подразделений;

3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

3.1. Общие требования к системе

Система должна представлять собой программный комплекс, состоящий из базы данных и программного обеспечения.

База данных системы должна включать в себя набор данных и сведений, позволяющих поэтапно пополнять информационную среду Системы.

Дополнение тех или иных частей базы данных Системы может происходить поэтапно во время эксплуатации Системы, в зависимости от сложившихся потребностей Заказчика.

Система должна включать следующие функциональные подсистемы:

- Подсистема авторизации и разделения прав доступа;
- Подсистема создания совещаний и рабочих мероприятий;
- Подсистема создания протоколов;
- Подсистема создания, контроля и исполнения поручений;
- Подсистема мониторинга судебных дел;

Система должна быть доступна пользователям в зависимости от уровня прав доступа к функциям и данным Системы, которые согласовываются с Заказчиком для каждой подсистемы отдельно.

Система должна иметь перспективную возможность масштабирования путем усиления аппаратного обеспечения и совершенствования программного обеспечения.

Система должна быть доступна пользователю в интерфейсе веб-сайта (автоматизированные рабочие места для эксплуатации на настольных и портативных ПК).

Пользовательский интерфейс должен быть настроен для обеспечения управления всеми функциями Системы в дружественной, интуитивно понятной пользователю форме.

3.2. Требования к функциональным подсистемам

Поставщик должен обеспечить внедрение и функционирование всех подсистем, указанных в данной технической спецификации в течение срока действия Договора.

Каждая подсистема должна иметь отдельный пользовательский интерфейс, связанный переходными ссылками.

Подсистемы должны обеспечить выполнение функций, описанных в нижестоящей таблице.

№	Наименование подсистемы	Функциональное описание подсистемы
1	Подсистема авторизации и разделения прав доступа	Авторизация пользователей, имеющих разграниченные права доступа к системе, производится посредством создания в системе учетных записей с уникальными именами и паролями пользователей. Несанкционированный доступ к системе должен быть запрещен. Права доступа пользователей к функциям и данным Системы согласовываются с заказчиком.
2	Подсистема создания	Календарь совещаний и рабочих мероприятий имеет разграничение по следующим типам:

	совещаний и рабочих мероприятий	• График работы первого руководителя; • Праздники; • Дни рождения; • Удаленные (отмененные) мероприятия и совещания. Пользователь должен иметь возможность просматривать данные в разрезе разных типов календаря в зависимости от имеющихся прав доступа к данным подсистемы. Процесс создания совещания или рабочего мероприятия функционально подразделяется на следующие этапы. 1. Создание совещания или рабочего мероприятия. Совещание создается в подсистеме посредством ввода следующей информации: • Наименование совещания или мероприятия; • Тип совещания или мероприятия (выбор из выпадающего списка); • Указание даты и времени проведения; • Указание ответственного должностного лица (выбор из выпадающего списка). После создания совещания или мероприятия пользователь, наделенный соответствующими правами, должен иметь возможность добавлять ответственных за организацию совещания или мероприятия. Пользователь, наделенный соответствующими правами организатора, указывает место проведения совещания или мероприятия. 2. Добавление участников Добавление списка участников производится в подсистеме пользователем, наделенным правами организатора. Участники должны быть разделены по группам и добавляются путем выбора из выпадающего списка. После добавления участника, участнику должен предоставляться доступ к просмотру детальной информации по совещанию или мероприятию. 3. Создание повестки совещания Повестка совещания создается путем реализации следующих шагов: • Создание вопроса повестки - производится в подсистеме посредством ввода пользователем содержания вопроса и выбора докладчика из выпадающего списка. • Загрузка документов – производится в подсистеме докладчиком в рамках соответствующего вопроса. 4. Загрузка документов Подсистема должна иметь отдельный раздел «Документы», в котором пользователи, наделенные соответствующими правами к функциям подсистемы, загружают документы в рамках соответствующих совещаний и мероприятий.

3	Подсистема создания протоколов	Протокол создается в системе посредством ввода следующей информации: • Номер и дата протокола; • Тема протокола; • Тип протокола (выбор из выпадающего списка); • Сотрудники, ответственные за координацию (выбор из выпадающего списка). При создании протокола пользователь должен иметь возможность загрузить в систему протокол или другой документ, соответствующий процедурному регламенту организации. Протоколы должны быть доступны пользователю в табличной форме с возможностью фильтра и поиска. Поиск должен осуществляться по теме совещания. Фильтр должен обеспечивать возможность сортировки протоколов по основным полям: номер и дата протокола, тип протокола.
4	Подсистема создания, контроля и исполнения поручений	Поручение создается в системе посредством ввода пользователем следующей информации: • регистрационный номер поручения; • ответственные исполнители и ответственные за координацию (выбор из выпадающего списка); • содержание и срок исполнения поручения; Поручения должны быть доступны пользователю в табличном виде с возможностью фильтра, поиска и экспорта в MS Excel. Исполнение поручения производится в системе посредством ввода пользователем информации об исполнении поручения. При вводе информации об исполнении пользователь должен иметь возможность загрузить в систему фото, видео, а также другие файлы, подтверждающие исполнение поручения. Пользователь, наделенный правами согласования информации об исполнении поручения должен иметь возможность внести информацию по согласованию и утвердить исполнение поручения или вернуть информацию об исполнении поручения на доработку. Процесс мониторинга и контроля исполнения поручений производится в системе пользователями, наделенными соответствующими правами в системе. Пользователи должны иметь возможность просмотра в системе детальной информации по каждому поручению. Оповещение пользователей. Пользователи, согласно предоставленным правам доступа в системе, должны получать уведомления в системе при следующих действиях: • получение нового протокола на согласование; • возврат протокола на доработку; • получение нового поручения; • истечение срока исполнения поручения;

		• получение информации по исполнению поручения на согласование; • возврат информации об исполнении поручения на доработку; • согласование информации об исполнении поручения. Аналитика и отчетность. Система в режиме реального времени должна предоставлять пользователям отчетную информацию по поручениям в разрезе статусов исполнения, ответственных за координацию, сроков исполнения и исполнителей. Статистическая информация по поручениям должна быть доступна пользователям в графическом виде. Система должна обеспечить возможность выбора периода времени для формирования отчетности. Система должна обеспечить возможность перехода из отчетности в детальный список поручений, путем выбора соответствующей графической области.
5	Подсистема мониторинга судебных дел	1. Создание судебных дел, внесение детальной информации. Судебное дело создается в подсистеме путем выбора типа судебного дела («по претензионно-исковой работе» или «административные правонарушения») и ввода детальной информации по каждому делу. После создания судебного дела пользователь, наделенный соответствующими правами, должен иметь возможность обновлять информацию по статусу судебного дела. 2. Заполнение статусов решения суда по каждой инстанции. Процесс судебных дел функционально подразделяется на следующие инстанции: • Первая инстанция; • Апелляционная инстанция; • Кассационная инстанция. 3. Загрузка документов Загрузка документов производится в подсистеме в рамках соответствующего статуса решения по каждой инстанции судебного дела. 4. Формирование истории действий вовлеченных пользователей. История действий вовлеченных пользователей сохраняет и отображает все сведения о действиях пользователей по созданию и редактированию любой информации по судебному делу. 5. Уведомления и оповещения. Пользователи, согласно роли и прав доступа в систему должны получать уведомления об изменениях статусов и решений суда по каждой инстанции, а также о необходимости обновления информации по каждому судебному делу. 6. Аналитика и отчетность

		Система в режиме реального времени должна предоставлять пользователям аналитическую информацию по судебным делам в разрезе статусов, ответственных исполнителей, характеров вопросов. Аналитическая информация по судебным делам должна быть доступна пользователям в графическом виде. Должна быть возможность перехода в детальный список судебных дел, путем выбора соответствующего графика.

3.3. Требования по эргономике и технической эстетике

Система должна отвечать современным требованиям по эргономике и технической эстетике. К числу таких требований относится следующие:

- Взаимодействие пользователей с Системой посредством визуального графического интерфейса;

- Удобный доступ к основным функциям и операциям, выполняемым Системой.

3.4. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

С целью регулирования доступа к информации необходимо выполнять идентификацию субъектов доступа при входе в Систему по имени пользователя и паролю. Несанкционированный доступ к программному обеспечению и документации Системы должен быть запрещен.

3.5. Требования к технологиям разработки

При разработке проектных решений по обеспечению высокой надежности Системы использована СУБД MySQL.

Программно-аппаратная часть сервиса разработана на языке программирования Java (Spring boot framework).

Клиентская сторона пользовательского интерфейса к программно-аппаратной части сервиса реализована на Angular.

3.6. Требования по сохранности информации

Система должна обеспечивать восстановление при сбоях и авариях технических средств, включая полное восстановление данных и связей между ними. Возможна потеря только обновляемых на момент сбоя системы данных. Сохранность информации должна обеспечиваться архивированием данных на резервный сервер или на архивные носители данных.

3.7. Требования к сети передачи данных

Система должна иметь возможность работы через локальную и общую сеть интернет.

Рекомендуемое интернет-соединение должно обеспечивать скорость передачи данных не ниже 20 Мбит/сек.

3.8. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию системы

Система должна функционировать круглосуточно 7 дней в неделю на протяжении всего срока действия Договора, за исключением времени простоя Системы и ее подсистем на период технического обслуживания и случаев недоступности (неработоспособности) внешней инфраструктуры по отношению к Системе (инфраструктурное программное обеспечение, серверное оборудование, каналы связи и т.д.).

Поставщик гарантирует бесплатное исправление ошибок Системы, переданных ему Заказчиком. Под ошибкой следует понимать неспособность Системы выполнять функции, предусмотренные настоящей технической спецификацией.

3.9. Требования к проведению обучения сотрудников

Исполнитель проводит обучение по эксплуатации Системы, согласно требованию Заказчика, для перечня лиц, утвержденного Заказчиком и согласованного с Поставщиком.

Поставщик является единственным обладающей интеллектуальной собственностью на территории РК данной программой.

И.о. руководителя аппарата
Ревизионной комиссии по городу Алматы **С. Нугманова**