Техникалық сүйемелдеуге ерекшелік
"МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру"

Осы құжат Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру"қызметіне қойылатын негізгі техникалық, әдіснамалық және функционалдық талаптарды сипаттайды.

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН ТЕРМИНДЕР

ММ	Мемлекеттік мекеме
БАҚ	Бірыңғай ақпараттық орта
БҚ	Бағдарламалық қамтамасыз ету
ДБ	Деректер базасы
МСА	Мемлекеттік сатып алулар
АЖ	Ақпараттық жүйе
МКҚК	МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ кәсіпорын

Тапсырыс беруші - "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" қызмет көрсету бойынша көрсетілетін қызметтерге жасалатын шарт
Бөлімше-Тапсырыс берушінің құрылымдық немесе дербес бөлімшесі.
Жеткізуші - "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру"қызметіне міндеттеме алатын заңды тұлға, ЖШС
Пайдаланушылар-өз жұмысында "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" конфигурациясын толықтыратын құралдар мен модульдерді пайдаланатын Тапсырыс берушінің қызметкерлері

ФУНКЦИОНАЛҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- ✓ Екі модульді есепке алу бюджетті жоспарлау және орындау (бюджетті жоспарлау және қаржыландыру жоспарларын бір ақпараттық жүйеде, бір ақпараттық базада есепке алу)
- ✓ ББӘ және РАББ "бюджеттік бағдарламаларды" есепке алу
- ✓ "Бюджеттік өтінімдерді" есепке алу бюджетті жоспарлау және нақтылау (болжам, жобалар)
- ✓ Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 бұйрығына сәйкес бекітілсін.
- ✓ "Бюджеттік өтінімдерді" есепке алу бюджетті жоспарлау және нақтылау (бекітілген бюджет)
- ✓ Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 бұйрығына сәйкес бекітілсін.
- ✓ "Бюджеттік өтінімдерді" есепке алу бюджетті жоспарлау және нақтылау (нақтылау, түзетулер)
- ✓ Республикалық, облыстық, аудандық, ауылдық округ бюджеті деңгейлері бойынша бюджетті жоспарлауды есепке алуды жүргізеді.
- ✓ МКҚК (кәсіпорындар) конфигурациясын пайдаланған жағдайда МКҚК үшін "бюджеттік өтінімдер" есебін жүргізу, Жоғары тұрған ББӘ үшін бюджеттік өтінімдерді толтыру мүмкіндігі
- ✓ Деректерді жүктеу және жүктеу арқылы деректерді жібермеу немесе алмау үшін бір терезеден нақты уақыт режимінде деректерді есепке алу және бақылау мүмкіндігі.

- ✓ Бюджеттік өтінімдердің жаңа нысандарын әзірлеу мүмкіндігі (ерікті)
- ✓ Инфляция коэффициентін қолдана отырып, келесі жылдарға арналған салықтар, нормалар бойынша бюджеттік өтінімдерді автоматты түрде толтыру
- ✓ - Бюджеттік өтінімдерді толтыру, жобалар, іс-шаралар, құрылыс объектілері бөлінісінде бюджеттік өтінімдерді есепке алу;
- ✓ Барлық ББӘ және ММ-мен бір ақпараттық базада бюджетті және қаржыландыру жоспарларын жоспарлау есебін жүргізу (нақты уақыт режимінде)
- ✓ Бухгалтерлік есепті жүргізу АЖ үшін қаржыландырудың, нақтылаудың, түзетулердің дайын жоспарларын түсіру
- ✓ ҚР Қаржы министрлігінің бағдарламаларымен және ақпараттық жүйелерімен интеграциялау
- ✓ ҚР бюджетінің барлық деңгейлері бойынша "қаржыландыру жоспары (төлемдер мен міндеттемелер бойынша)" есебін жүргізу.
- ✓ Түсімдер бойынша қаржыландыру жоспарларын есепке алу
- ✓ Төлемдер мен міндеттемелерді салыстыруды ішкі өңдеу
- ✓ - Жұмысқа жаңадан қабылданған Тапсырыс берушінің мамандарын онлайн және офлайн оқыту;
- ✓ "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру"ақпараттық жүйесіне айрықша авторлық құқықтардың міндетті түрде болуы.
- ✓ Жеке деректер орталығының болуы
- ✓ CT:KZ сәйкестік сертификатының болуы;
- ✓ Жиынтық және жеке есептерді қалыптастыру.:

1. Жергілікті салықтар мен алымдар бойынша талдамалық есеп
2. Шығыстар бойынша жоспарларды нақтылау туралы есеп
3. Құрылым бойынша есеп (кеңейтілген)
4. Бір жылға арналған бюджет жобасы
5. Жұмыс органының бюджеттік өтінімдер бойынша қорытындыларының жиынтығы
6. Жоба ұсыныстары
7. Бюджетті нақтылауға қосымшалар бойынша есеп
8. Жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесі
9. Қаулылар мен шешімдерге қосымша
10. Қаулылар бойынша салыстырмалы есеп
11. Шешімдер бойынша салыстырмалы есеп
12. Іс-шаралар бөлінісінде бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша шығындар тізбесі (70-қосымша)
13. Бюджетке түсетін түсімдер (кірістер, бюджеттік кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін, мемлекеттік қарыздарды сатудан) жоспары (12-қосымша)
14. Заңды тұлғаларға, оның ішінде шаруа (фермер) қожалықтарына берілетін субсидияларға арналған шығыстарды есептеу (67-қосымша)
15. Базалық шығыстар мен жаңа бастамаларға арналған шығыстарды қамтитын ағымдағы бюджеттік даму бағдарламалары бойынша шығыстардың жиынтық кестесі (60-қосымша)
16. Бюджеттік бағдарламалардың жиынтық тізбесі (59-қосымша)

17. Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шығыстарының жиынтық есебі (58-қосымша)
18. Контрагенттер бойынша бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шығыстарының жиынтық есебі (58-қосымша)
19. Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша мемлекеттік мекеме шығыстарының жиынтық есебі (57-қосымша)
20. Контрагенттер бойынша бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша мемлекеттік мекеме шығыстарының жиынтық есебі (57-қосымша
21. 4-20 нысан бойынша қабылданған міндеттемелер мен кассалық атқарылу туралы деректер
22. Бюджеттің кіріс және шығыс бөлігінің серпіні
23. Бюджет бойынша кассалық атқарылу серпіні (кірістер)
24. Кезең ішіндегі түсімдердің серпіні
25. Облыс бойынша бюджеттің төртінші деңгейіне Салықтық түсімдер бойынша жоспардың орындалуы туралы ақпарат
26. ББӘ бөлінісіндегі 5-42 нысан бойынша қалдықтар
27. ББӘ бөлінісіндегі 5-52 нысан бойынша қалдықтар
28. Инвестициялық жобалар бойынша кассалық атқарылу туралы есеп
29. Төлеуге берілетін шоттар бойынша кассалық атқарылуы туралы есеп
30. 2-15 нысан бойынша кассалық атқарылу туралы есеп
31. 2-19 нысан бойынша кассалық атқарылу туралы есеп
32. 2-19 нысан бойынша кассалық атқарылу туралы есеп (қосымша)
33. 5-02 нысан бойынша кассалық атқарылу туралы есеп
34. 5-42 нысан бойынша кассалық атқарылу туралы есеп
35. 5-52 нысан бойынша кассалық атқарылу туралы есеп
36. 5-52 нысан бойынша кассалық атқарылу туралы есеп (қосымша)
37. МҰ нысаны бойынша кассалық орындау туралы есеп
38. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп
39. 6-БПР нысаны бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп
40. Түсімдер болжамының орындалуы туралы деректер жиынтығы
41. "Өңірдің паспорты" порталына деректерді экспорттау
42. Бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп (№9 қосымша)
43. Шығыстар мен түсімдер балансы
44. Бекітілген және нақтыланған қаржыландыру жоспарының балансы
45. Өзара өтелетін кодтарды бақылау
46. Ерекшеліктер бойынша есеп талдау
47. 219 және 2-43-нысандарды салыстыру кезінде анықталған сәйкессіздіктер туралы есеп
48. 4-20 және 5-52-нысандарды салыстыру кезінде анықталған сәйкессіздіктер туралы есеп
49. Нысан бойынша берілген үзінділер туралы есеп
50. Жүйенің есептік деректерін 1-27 нысанмен салыстыру нәтижелері туралы есеп
51. Бюджеттік мониторинг жүргізу нұсқаулығына № 7 қосымша
52. Төлемдер мен міндеттемелерді салыстыру
53. Кассалық нысандарды күн бойынша салыстырмалы талдау (№2-19 және №2-43)

54. Қаржыландыру жоспарлары
55. Қаржыландырудың жылдық жоспарына енгізілген өзгерістердің серпіні
56. Қаржыландырудың жылдық жоспарына енгізілген өзгерістердің серпіні (айлар бойынша)
57. Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары (5-қосымша)
58. Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары (2-қосымша)
59. Міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспары (6-қосымша)
60. Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары (3-қосымша)
61. Қаржыландыру жоспарларындағы өзгерістер бойынша есеп
62. Міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспары (10-қосымша)
63. Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспары (8-қосымша)
64. Төлемдер бойынша бюджет алушыны қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы (1-қосымша)
65. Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы (4-қосымша)
66. Бюджетке түсетін түсімдер (кірістер, бюджеттік кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін, мемлекеттік қарыздарды сатудан) жоспарының жобасы (11-қосымша)
67. Міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарының жобасы (9-қосымша)
68. Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарының жобасы (7-қосымша)
69. Жоспарлардың, жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың тізілімі (21-қосымша)
70. Жоспарлардың, жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың тізілімі (22-қосымша)
71. Бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары (14-қосымша, кеңейтілген)
72. Бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары (15-қосымша, кеңейтілген)
73. Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары (20-қосымша, кеңейтілген)
74. Міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары (18-қосымша, кеңейтілген)
75. Міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары (19-қосымша)
76. Төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары (16-қосымша, кеңейтілген)
77. Төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары (17-қосымша)
78. Есепті қаржы жылына бекітілген жоспар (23-қосымша)
79. Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған жоспар (42-қосымша)
80. Мемлекеттік сатып алуды есепке алу
81. "Мемлекеттік сатып алу" порталының деректері бойынша есеп
82. Трансферттер
83. Трансферттер бойынша орындау
84. Трансферттерді бөлу
85. Трансферттер бойынша жиынтық жоспар

86. Қосымша есептер және өңдеу

СЦЕНАРИЙДІ ТАҢДАУ.
ММ, МҚКК, ММ ведомстволық бағынысты үшін сценарий таңдау мүмкіндігі. Бір сценарийден екіншісіне ауысқан жағдайда ақпараттық деректерді сақтау мүмкіндігі болуы тиіс.

НЕГІЗГІ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МҮМКІНДІКТЕРІ:
Мекеменің конфигурациясы:" бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру 1.0 редакция " ҚР бюджеттік заңнамасына сәйкес бюджетті жоспарлау, қарау, бекіту, орындау, нақтылау және түзету бойынша келесі бюджет деңгейлері бойынша автоматтандыруға арналған:
* Республикалық
* Жергілікті (облыстық бюджеттер, Астана бюджеті, Республикалық маңызы бар қала бюджеті)
* Аудандық (облыстық маңызы бар қала бюджеті)
* Ауылдық округ бюджеті • аудандық маңызы бар қала бюджеті, ауыл бюджеті, кент бюджеті, ауылдық округ бюджеті)

Бағдарламалық өнім басқарылатын қосымша режимінде "1С: Кәсіпорын 8" платформасында іске асырылған.

Мекемедегі конфигурация мүмкіндігі: "бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" жұмысын нақты уақыт режимінде ұйымдастыруға болады, конфигурацияның келесі функциялары бар:
* Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларына сәйкес бюджеттік өтінімді қалыптастыру (шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша шығындарды есептеу мүмкіндігі);
* Бухгалтерлік есептегі деректердің көмегімен ерекшеліктер нысандары бойынша бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру (мемлекеттік мекемелерге арналған бағдарламалық өнімдерден)
* Төмен тұрған мемлекеттік мекемелерден жоғары тұрған мекемелерге бюджеттік өтінімдерді автоматты түрде өңдеу;
* Құжаттарды Қазынашылық АЖ-ға түсіру;
* Жобаларды, қаржыландыру жоспарларын (жеке, жиынтық), нақтылауларды, түзетулерді қалыптастыру .
* Бюджеттің орындалуын бақылау үшін Қазынашылық нысандарын жүктеу;
* Бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру бойынша есептерді қалыптастыру;
* Қаржыландыру жоспарларының өзгеруі туралы анықтамалардың толтырылуын бақылау:
* Төлемдер мен міндеттемелерді салыстыру (міндеттемелер мен төлемдер бойынша айырмашылықтар)
* Теңгеру (шығыстар мен түсімдер бойынша айырмашылықтар)
* Бюджет процесін талдау және мониторингілеу

ҚЫЗМЕТ ПАРАМЕТРЛЕРІ

Ақпараттық-технологиялық қолдау түрлері:
- жылдамдықты, істен шығуға төзімділікті және басқа да параметрлерді жақсартуды қамтамасыз ету мақсатында платформаны жаңарту;
- ҚР заңнамасының есепке алуға қойылатын барлық талаптарын ескере отырып, конфигурацияны жедел жаңарту;
- есеп жүргізудің үздіксіздігін қолдау, қолайсыз факторларды, конфигурация жұмысындағы іркілістер нәтижесінде бағдарламада туындаған қателерді уақтылы жою;
- Тапсырыс берушіге де, оның бөлімшелеріне де Дерекқордың қолжетімділігін қамтамасыз ету (пайдаланушылардың келісілген тізіміне сәйкес);
- ДҚ-ға, оның модульдеріне және функционалына Тапсырыс берушінің пайдаланушыларына олардың лауазымдық міндеттеріне сәйкес қол жеткізу құқықтарын баптау.
Сүйемелдеу бойынша қызметтер:
- Тапсырыс берушімен қашықтан қол жеткізу, телефон және электрондық пошта, бейне байланыс функционалымен жұмыс бойынша ағымдағы сүйемелдеу;
- бастапқы операциялар мен құжаттарды көрсету бойынша ұсыныстар;
- орталықтандырылған деректер базасындағы деректердің тұтастығын қолдау.

Сүйемелдеу / пайдаланушыларға кеңес беру:
Телефон арқылы кеңес беру желісі (Қазақстан бойынша бірыңғай кеңес беру желісі)
- Деректерді дұрыс енгізу және құжаттарды қалыптастыру тұрғысынан есепке алуды тексеру;

Техникалық қолдау:
Орындалатын кодтың логикалық жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету (бағдарламалық жасақтаманы пайдалану кезінде анықталған кемшіліктерді түзету)
Бағдарламалық модульдерді жаңарту
Барлық жүйенің резервтік көшірмесін жасау (бағдарламалық модульдер, мәліметтер базасы, дерекқор жазбаларына тіркелген пайдаланушы файлдары)
Мұндай өзгерістер күшіне енгеннен кейін есеп жүргізу тәртібін реттейтін ҚР Заңнамасына енгізілген өзгерістерге сәйкес жаңартуларды ұсыну
Жұмыс процесінің өнімділігін арттыру мақсатында қамтамасыз ету
 Тапсырыс берушінің өтінімі кезінде Есептіліктің қосымша нысандарын жасау (тараптардың келісімі бойынша).

Өнім берушінің көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті тиісті материалдық және еңбек ресурстары болуы тиіс, атап айтқанда:

* 9:00-ден 18:00-ге дейін сүйемелдейтін қызметтерді жеткізуші қызметкерлерінің штатына қойылатын біліктілік талаптары:
* Өнім берушінің кемінде 10 консультанты мемлекеттік жоспарлау жүйесінде құзыреттілікке ие болуы тиіс, оны өнім беруші сертификаттарды, біліктілікті арттыру туралы куәліктерді ұсыну арқылы растауы тиіс
Әлеуетті өнім беруші өзінің біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушыға тиісті құжаттарды, электрондық цифрлық қолтаңбамен

куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелерін не әлеуетті өнім беруші өзінің біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін ұсынатын электрондық құжаттарды: куәліктерді, сертификаттарды, әлеуетті өнім берушінің қызметтер көрсетуге құқығын растайтын басқа да құжаттарды ұсынады;

Техническая спецификация
на сопровождение
«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»

Настоящий документ является неотъемлемой частью договора и описывает основные технические, методологические и функциональные требования к обслуживанию **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**

СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ГУ	Государственное учреждение
ЕИС	Единая информационная среда
ПО	Программное обеспечение
БД	База данных
ГЗ	Государственные закупки
ИС	Информационная система
ГККП	Государственное Коммунальное казенное предприятие

Заказчик – юридическое лицо, заключаемое договор на услуги по обслуживанию **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**
Подразделение – структурное или самостоятельное подразделение Заказчика.
Поставщик – юридическое лицо, ТОО, берущее обязательства по обслуживанию **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**
Пользователи - сотрудники Заказчика, использующие в своей работе инструменты и модули Дополнение конфигурации **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ

- ✓ Учет двух модулей планирование и исполнение бюджета (Планирование бюджета и учет планов финансирований в одной информационной системе, в одной информационной базе)
- ✓ Учет «Бюджетные программы» АБП и РАБП
- ✓ Учет «Бюджетные заявки» Планирование и уточнение бюджета (прогноз, проекты)
- ✓ Согласно Приказу Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511.
- ✓ Учет «Бюджетные заявки» Планирование и уточнение бюджета (утвержденный бюджет)
- ✓ Согласно Приказу Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511.
- ✓ Учет «Бюджетные заявки» Планирование и уточнение бюджета (уточнение, корректировки)
- ✓ Учет Планирования бюджета по уровням Республиканский, Областной, Районный, Бюджет сельского округа.
- ✓ Учет «Бюджетные заявки» для ГККП в случае использовании конфигурации ГККП (предприятиями), возможность заполнению бюджетных заявок для вышестоящего АБП
- ✓ Возможность учета и контроля данных в режиме реального времени из одного окна, чтобы не передавать или получать данные с помощью выгрузки и загрузки данных.
- ✓ Возможность разработки новых форм бюджетных заявок (произвольных)
- ✓ Возможность утверждения ЭЦП подписями уполномоченными лицами бюджетные заявки и Планы финансирования нижестоящих ГУ после проверки

- ✓ Автоматическое заполнение бюджетных заявок по налогам, нормам, на следующие годы используя коэффициент инфляции
- ✓ Заполнение бюджетных заявок, учет бюджетных заявок в разрезе проектов, мероприятий, объектов строительства
- ✓ Ведение учета планирования бюджета и планов финансирования в одной информационной базе со всеми АБП и ГУ (в режиме реального времени)
- ✓ Выгрузка готовых планов финансирований, уточнений, корректировок для ИС ведения бухгалтерского учета
- ✓ Интеграция с программами и информационными системами Министерства Финансов РК
- ✓ Учет «План финансирования (по платежам и обязательствам)» в разрезе всех уровней бюджета РК
- ✓ Учет планов финансирований по поступлениям
- ✓ Внутренняя обработка сверки платежей и обязательств
- ✓ Обучение онлайн и офлайн вновь принятых на работу специалистов заказчика
- ✓ Обязательное наличие Исключительных авторских прав на данную информационную систему **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**
- ✓ Наличие собственногоо DATA CENTER
- ✓ Наличие сертификата соответствия CT:KZ
- ✓ Формирование сводных и индивидуальных отчетов:

1. Аналитический отчет по местным налогам и сборам
2. Отчет об уточнениях планов по расходам
3. Отчет по структуре (расширенный)
4. Проект бюджета на год
5. Свод заключений рабочего органа по бюджетным заявкам
6. Предложения проекта
7. Отчет по приложениям на уточнение бюджета
8. Перечень местных бюджетных инвестиционных проектов
9. Приложение к постановлениям и решениям
10. Сравнительный отчет по постановлениям
11. Сравнительный отчет по решениям
12. Перечень затрат по бюджетной программе (подпрограмме) в разрезе мероприятий (приложение 70)
13. План поступлений (доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, государственных займов) в бюджет (Приложение 12)
14. Расчет расходов на субсидии юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам (Приложение 67)
15. Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам развития, включающая базовые расходы и расходы на новые инициативы (Приложение 60)
16. Сводный перечень бюджетных программ (Приложение 59)
17. Сводный расчет расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) (Приложение 58)
18. Сводный расчет расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) по контрагентам (Приложение 58)
19. Сводный расчет расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам) (Приложение 57)
20. Сводный расчет расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам) по контрагентам (Приложение 57

21. Данные о принятых обязательствах и кассовом исполнении по форме 4-20
22. Динамика доходной и расходной части бюджета
23. Динамика кассового исполнения по бюджету (доходы)
24. Динамика поступлений за период
25. Информация по исполнению плана по налоговым поступлениям в четвертый уровень бюджета по области
26. Остатки по форме 5-42 в разрезе АБП
27. Остатки по форме 5-52 в разрезе АБП
28. Отчет о кассовом исполнении по инвестиционным проектам
29. Отчет о кассовом исполнении по счетам к оплате
30. Отчет о кассовом исполнении по форме 2-15
31. Отчет о кассовом исполнении по форме 2-19
32. Отчет о кассовом исполнении по форме 2-19 (дополнительный)
33. Отчет о кассовом исполнении по форме 5-02
34. Отчет о кассовом исполнении по форме 5-42
35. Отчет о кассовом исполнении по форме 5-52
36. Отчет о кассовом исполнении по форме 5-52 (дополнительный)
37. Отчет о кассовом исполнении по форме МО
38. Отчет об исполнении бюджета
39. Отчет об исполнении бюджетных программ развития по форме 6-БПР
40. Свод данных об исполнении прогноза поступлений
41. Экспорт данных в портал "Паспорт региона"
42. Аналитический отчет об исполнении бюджета (Приложение №9)
43. Баланс расходов и поступлений
44. Баланс утвержденного и уточненного плана финансирования
45. Контроль взаимпогашаемых кодов
46. Отчет анализ по спецификам
47. Отчет о выявленных расхождениях при сверке форм 219 и 2-43
48. Отчет о выявленных расхождениях при сверке форм 4-20 и 5-52
49. Отчет о предоставленных выписках по форме
50. Отчет о результатах сравнения учетных данных системы с формой 1-27
51. Приложение №7 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга
52. Сверка платежей и обязательств
53. Сравнительный анализ кассовых форм по дням(№2-19 и №2-43)
54. Планы финансирования
55. Динамика внесенных изменений в годовой план финансирования
56. Динамика внесенных изменений в годовой план финансирования (по месяцам)
57. Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам (Приложение 5)
58. Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам (Приложение 2)
59. Индивидуальный план финансирования по обязательствам (Приложение 6)
60. Индивидуальный план финансирования по платежам (Приложение 3)
61. Отчет по изменениям в планах финансирования
62. План финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам (Приложение 10)
63. План финансирования администратора бюджетных программ по платежам (Приложение 8)
64. Проект индивидуального плана финансирования бюджетополучателя по платежам (Приложение 1)
65. Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам (Приложение 4)

66. Проект плана поступлений (доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, государственных займов) в бюджет (Приложение 11)
67. Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам (Приложение 9)
68. Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по платежам (Приложение 7)
69. Реестр планов, справок о внесении изменений в планы (Приложение 21)
70. Реестр планов, справок о внесении изменений в планы (Приложение 22)
71. Сводный план поступлений в бюджет (Приложение 14, расширенный)
72. Сводный план поступлений в бюджет (Приложение 15, расширенный)
73. Сводный план поступлений и финансирования (Приложение 20, расширенный)
74. Сводный план финансирования по обязательствам (Приложение 18, расширенный)
75. Сводный план финансирования по обязательствам (Приложение 19)
76. Сводный план финансирования по платежам (Приложение 16, расширенный)
77. Сводный план финансирования по платежам (Приложение 17)
78. Утвержденный план на отчетный финансовый год (Приложение 23)
79. Уточненный план на отчетный финансовый год (Приложение 42)
80. Учет государственных закупок
81. Отчет по данным портала "Государственные закупки"
82. Трансферты
83. Исполнение по трансфертам
84. Разбивка трансфертов
85. Сводный план по трансфертам
86. Дополнительные отчеты и обработки

ВЫБОР СЦЕНАРИЯ.
Возможность выбора сценария для ГУ, ГККП, подведомственные ГУ. В случае перехода из одного сценария в другой должна быть возможность сохранения информационных данных.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ:
Конфигурация МЕКЕМЕ: "Бюджетное планирование и финансирование редакция 1.0" предназначена для автоматизации по планированию, рассмотрению, утверждению, исполнению, уточнению и корректировке бюджета согласно бюджетному законодательству РК по следующим уровням бюджета:

- Республиканский
- Местный (Областные бюджеты, Бюджет столицы, Бюджет города республиканского значения)
- Районный (Бюджет города областного значения)
- Бюджета сельского округа (Бюджет города районного значения, Бюджет села, Бюджет поселка, Бюджет сельского округа)

Программный продукт реализован на платформе "1С: Предприятие 8" в режиме управляемого приложения.

Возможность конфигурации МЕКЕМЕ: "Бюджетное планирование и финансирование" можно организовывать работу в режиме реального времени, конфигурация имеет следующие функциональные возможности:

- Формирование бюджетной заявки согласно Правилам составления и предоставления бюджетной заявки (возможность расчета затрат по каждой специфике экономической классификации расходов);

- Формирование бюджетных заявок по формам спецификам с помощью данных из бухгалтерского учета (из программных продуктов предназначенных для государственных учреждений)
- Автоматическая обработка бюджетных заявок от нижестоящих государственных учреждений в вышестоящие;
- Выгрузка докуметов в ИС Казначейство;
- Формирование Проектов, Планов финансирований (индивидуальный, сводный), Уточнений, Корректировок .
- Загрузка форм Казначейства для отслеживания исполнения бюджета;
- Формирование отчетов по бюджетному планированию и финансированию;
- Контроль заполнения справок об изменений планов финансирований:
- Сверка платежей и обязательств (Расхождения по обязательствам и платежам)
- Балансировка (Расхождения по расходам и поступлениям)
- Анализ и мониторинг бюджетного процесса

ПАРАМЕТРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Виды информационно - технологической поддержки:
- обновление платформы в целях обеспечения улучшения быстродействия, отказоустойчивости и др. параметров;
- оперативное обновление конфигурации с учетом всех требований Законодательства РК, предъявляемых к ведению учета;
- поддержка непрерывности ведения учета, своевременное устранение неблагоприятных факторов, ошибок, возникших в программе в результате сбоев в работе конфигурации;
- обеспечение доступности базы данных как Заказчику, так и его Подразделениям (согласно обговоренному списку пользователей);
- настройка прав доступа к БД, её модулям и функционалу Пользователям Заказчика в соответствии с их должностными обязанностями.

Услуги по сопровождению:
- текущее сопровождение по работе с функционалом по удаленному доступу, телефону и электронной почте, видеосвязи с Заказчиком;
- рекомендации по отражению первичных операций и документов;
- поддержка целостности данных в Централизованной БД.

Сопровождение/консультация пользователей ПО:

- ✓ Линия консультации по телефону (единая линия консультации по Казахстану)
- ✓ Проверка учета на предмет правильного введения данных и формирования документов

Техническая поддержка:

- ✓ Обеспечение логической работоспособности исполняемого кода (исправление недочетов, выявленных в процессе эксплуатации программного обеспечения)
- ✓ Обновление программных модулей
- ✓ Обеспечение резервного копирования всей системы (программные модули, база данных, пользовательские файлы, прикрепленные к записям базы данных)
- ✓ Предоставление обновлений в соответствие с изменениями, вносимыми в Законодательство РК, регламентирующими порядок ведения учета после вступления таких изменений в силу
- ✓ Обеспечения с целью увеличения производительности рабочего процесса

✓ Создание дополнительных форм отчетности, при заявке Заказчика (по согласованию сторон).

Поставщик должен обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках услуг, а именно:

- Квалификационные требования к штату сотрудников поставщика услуг, которые будут сопровождать с 9:00 до 18:00:
  - Не менее 10 консультантов Поставщика должны иметь компетенцию в Системе государственного планирования, которые должны быть подтверждены Поставщиком, путем предоставления сертификатов, свидетельств о повышении квалификации

  Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет организатору государственных закупок соответствующие документы, электронные копии документов, заверенных электронной цифровой подписью, либо электронные документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям: свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на оказание услуг;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КУӘЛІК

СВИДЕТЕЛЬСТВО

оригинал 10.05.18

Авторлық құқық объектісіне құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы

КУӘЛІК

№ 1292 28 сәуір 2018 ж.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде құқық иеленушінің өтініші бойынша авторы **Иван Викторович Севостьянов** болып табылатын авторлық құқықпен қорғалатын объектіге айрықша мүліктік құқықтар **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование 1.0» (ЭЕМ-ге арналған бағдарлама)** атауымен тіркелгені куәландырылады.

Құқық иеленушінің өтініші бойынша авторлық құқықпен қорғалатын объектіге айрықша мүліктік құқықтар және **2017 жылғы 20 қарашада** жасалған объекті **2088 жылғы 22 қаңтарға дейін «АзияShymСервис» ЖШС-не** тиесілі және құқық иеленуші жоғарыда көрсетілген объектіні жасаған кезде басқа адамдардың зияткерлік меншік құқығы бұзылмағандығына кепілдік береді.

Тізілімде **2018 жылғы 28 сәуірде** жасалған № 1292 жазба бар.

Вице-министр **Н.Пан**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации прав на объект авторского права

№ 1292 28 апреля 2018 г.

Настоящим удостоверяется, что в Министерстве юстиции Республики Казахстан зарегистрированы исключительные имущественные права на объект авторского права под названием **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование 1.0» (программа для ЭВМ),** автором которого по заявлению правообладателя является **Севостьянов Иван Викторович.**

По заявлению правообладателя исключительные имущественные права на объект авторского права, созданный **20 ноября 2017 года,** принадлежат **до 22 января 2088 года ТОО «АзияShymСервис»** и правообладатель гарантирует, что при создании вышеуказанного объекта не были нарушены права интеллектуальной собственности других лиц.

Запись в реестре за **№** 1292 **от 28 апреля 2018 года** имеется.

Вице-министр **Н.Пан**

ис 2407