ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚПЕН ҚОРҒАЛАТЫН ОБЪЕКТІЛЕРГЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТІЗІЛІМГЕ МӘЛІМЕТТЕРДІ ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

2021 жылғы «27» желтоқсан № 22620

Автордың (лардың) жөні, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе):
МАХОРТОВ РОМАН ЮРЬЕВИЧ

Авторлық құқық объектісі: **ЭЕМ-ге арналған бағдарлама**

Объектінің атауы: **Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.**

Объектіні жасаған күні: **21.12.2021**

Құжат түпнұсқалығын http://www.kazpatent.kz/ru сайтының "Авторлық құқық" бөлімінде тексеруге болады https://copyright.kazpatent.kz

Подлинность документа возможно проверить на сайте kazpatent.kz в разделе «Авторское право» https://copyright.kazpatent.kz

ЭЦҚ қол қойылды

Е. Куантыров

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ, ОХРАНЯЕМЫЕ АВТОРСКИМ ПРАВОМ

№ 22620 от «27» декабря 2021 года

Фамилия, имя, отчество, (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) автора (ов):
МАХОРТОВ РОМАН ЮРЬЕВИЧ

Вид объекта авторского права: **программа для ЭВМ**

Название объекта: **Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.**

Дата создания объекта: **21.12.2021**

Құжат түпнұсқалығын http://www.kazpatent.kz/ru сайтының "Авторлық құқық" бөлімінде тексеруге болады https://copyright.kazpatent.kz

Подлинность документа возможно проверить на сайте kazpatent.kz в разделе «Авторское право» https://copyright.kazpatent.kz

Подписано ЭЦП

Е. Куантыров

ДОГОВОР
об отчуждении исключительных прав

10 февраля 2022 года
Город Шымкент

Махортов Роман Юрьевич, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и ТОО «Азия-Сервис», именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице директора Кан Михаила Вячиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Договора

1. Руководствуясь статьёй 31 ЗРК «Об авторском праве и смежных правах» Автор обязуется полностью передать (уступить) принадлежащие ему имущественные права на программное обеспечение «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.» (именуемое далее – «Программа»), а Приобретатель обязуется принять его в порядке и на условиях, установленных Договором.

2. Автор является правообладателем Программы, что подтверждается Свидетельством о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом от 27.12.2021г. за №22620, выданным РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан.

Раздел 2. Переход исключительного права

1. Имущественные права на Программу, а равно на его составные части и элементы передаются Приобретателю.

2. Имущественные права на Программу передаются Автором Приобретателю в полном объёме.

Под имущественными правами на Программу понимаются права, указанные в статье 16 ЗРК «Об авторском праве и смежных правах».

3. Моментом перехода к Приобретателю имущественных прав на Программу является день подписания акта приёма-передачи.

4. С момента перехода имущественных прав на Программу к Приобретателю, Автор обязан прекратить любое использование Программы.

5. Приобретатель вправе с момента перехода к нему имущественных прав на Программу использовать Программу и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, в том числе передавать и предоставлять права использования Программы другим лицам, а также запрещать любое использование Программы в соответствии с законодательством.

6. С момента перехода имущественных прав на Программу к Приобретателю всю ответственность за использование Программы и все риски, связанные с владением, пользованием и распоряжением им, несёт Приобретатель, за исключением случаев, когда данная ответственность и риски возникли до перехода исключительного права на Программу к Приобретателю.

Раздел 3. Вознаграждение

1. Принимая во внимание, что согласно п.1 ст.385 Гражданского кодекса РК исполнение договора оплачивается по цене, установленной соглашением сторон,

Приобретатель обязан выплатить Автору вознаграждение в твёрдой сумме в размере 100000 (сто тысяч) тенге.

2. Вознаграждение Автору должно быть выплачено в течение 5 рабочих дней с момента заключения Договора.

3. Факт платежа денег Приобретателем Автор обязуется подтвердить удостоверительной надписью на настоящем Договоре, путём выдачи расписки или подписания расходного кассового ордера.

Раздел 4. Гарантии прав использования Программы

1. Автор гарантирует, что имущественные права на Программу принадлежат Автору на законных основаниях; Автор вправе передавать названные права Приобретателю; на момент заключения Договора Программа является свободным от каких бы то ни было требований третьих лиц, как связанных с самой Программой, так и связанных с предоставляемыми по Договору правами.

2. Автор заявляет, что на момент подписания Договора ему ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены предоставлением Приобретателю имущественных прав на Программу по данному Договору.

3. Автор не несёт ответственности и не возмещает убытки Приобретателю, вызванные нарушениями и/или ошибками при эксплуатации Программы, возникшие в результате неправомерных действий персонала Приобретателя, либо третьих лиц, а также неполадок технических средств и сбоев электрооборудования.

4. Автор будет защищать Приобретателя от всех исков третьих сторон в отношении интеллектуального или промышленного владения Программой. В случае возникновения такого иска Приобретатель должен незамедлительно информировать Автора обо всех претензиях, предъявленных третьей стороной, и предоставить всю необходимую информацию, касающуюся этого спора.

5. Программа и сопутствующая ему документация предоставляются Приобретателю «Как есть», в соответствии с общепринятым в международной практике принципом. Это означает, что за проблемы, возникающие в процессе установки, обновления, поддержки и эксплуатации Программы (в том числе: проблемы совместимости с другими программными продуктами (пакетами, драйверами и др.), проблемы, возникающие из-за неоднозначного толкования сопроводительной документации, несоответствия результатов использования Программы ожиданиям Приобретателя и т.п.), Автор ответственности не несёт. Приобретатель должен понимать, что несёт полную ответственность за возможные негативные последствия, вызванные несовместимостью или конфликтами Программы с другими программными продуктами, установленными на компьютере Приобретателя.

Раздел 5. Разрешение споров

1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 8 Договора.

3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в пункте 2 настоящего раздела не допускается.

4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

5. Если Стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры будут рассматриваться в суде по месту нахождения Приобретателя.

Раздел 6. Срок действия Договора

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение действия срока охраны авторских и (или) смежных прав.

2. Все права на Программу, созданные и выпущенные Автором в течение действия срока Договора, Автор обязан передать Приобретателю.

Раздел 7. Заключительные положения

1. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон в письменном виде.

2. Все переговоры, предшествующие подписанию Договора, теряют силу с момента его подписания.

3. На дату подписания Договора Правообладатель предоставил Приобретателю полную и исчерпывающую информацию, касающуюся предмета Договора.

4. Договор может быть расторгнуть только при письменном согласии Сторон.

5. Настоящий Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Раздел 8. Адреса и реквизиты Сторон

1. Автор: Махортов Роман Юрьевич, ИИН 860301300222, удостоверение личности №048229833 выданное МВД РК 13.04.2021г., проживающий по адресу: г.Шымкент, Енбекшинский район, ул. Т. Орынбаева 23, кв 15 сот.тел. 8-775-609-68-88.

2. Приобретатель: ТОО «Азия-Сервис», БИН 980540000496, г.Шымкент, ул.Майлы Кожа, здание 70, ИИК KZ95914122203KZ004W7 в ДБ АО «Сбербанк», БИК SABRKZKA.

Подписи Сторон:

Автор _____ Махортов Р.Ю.

Приобретатель _____ Кан М.В.

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ БСН/БИН 980540000496 «Азия-Сервис» РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД ШЫМКЕНТ ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

А К Т
приёма-передачи программного обеспечения

10 февраля 2022 года
Город Шымкент

Махортов Роман Юрьевич, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и ТОО «Азия-Сервис», именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице директора Кан Михаила Вячиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключёнными между Автором и Приобретателем Договором от 10.02.2022г «Об отчуждении исключительных прав» на использование произведения (далее – Договор) Автор передал, а Приобретатель принял программное обеспечение «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учёт для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учёт.» (именуемое далее – «Программа») на электронном носителе USB (флэш-карта), а также на бумажном носителе.
2. Вместе с Программой Автор передал, а Приобретатель принял руководство по установке и эксплуатации Программы.
3. При приёмке-сдаче установлено, что Программа соответствует условиям Договора.
4. Настоящий акт составлен на русском языке, в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Автор

_____ Махортов Р.Ю.

Приобретатель

_____ Кан М.В.

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
БСН/БИН 980540000496
«Азия-Сервис»
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД ШЫМКЕНТ ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Техническая спецификация
на сопровождение и обновление
«Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет»

Настоящий документ является неотъемлемой частью договора и описывает основные технические, методологические и функциональные требования к обслуживанию «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана».Расширенный бухгалтерский учет»

СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ГУ	Государственное учреждение
ЕИС	Единая информационная среда
ПО	Программное обеспечение
БД	База данных
ГЗ	Государственные закупки
ДА	Долгосрочные активы
МОЛ	Материально-ответственное лицо
ФКР	Функциональная-классификация расходов

Заказчик – юридическое лицо, заключаемое договор на услуги по обслуживанию «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана».Расширенный бухгалтерский учет»

Подразделение – структурное или самостоятельное подразделение Заказчика.

Поставщик– юридическое лицо, ТОО, берущее обязательства по обслуживанию «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана».Расширенный бухгалтерский учет»

Пользователи- сотрудники Заказчика, использующие в своей работе инструменты и модули «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана».Расширенный бухгалтерский учет»

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ

- **Обновление релизов «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет» в течении года.**
- Наличие функции табеля. Учет рабочего времени, ведение различных графиков работы, формирование табеля.
- Доработать учет плана финансирования под специфику деятельности государственного учреждения, ограничение счетов к оплате по спецификам в случае превышения в течении месяца утвержденного плана финансирования
- Доработать функциональные возможности учета заработной платы (отличающийся от типового функционала) по принципу все расчеты из одного окна
- Особенный учет запасов и основных средств (по видам финансирования, по группам и др.)
- Соответствие Международным стандартам финансовой отчетности общественного сектора;
- Мемориально-ордерная система учета и план счетов для государственных учреждений в соответствии со стандартами МСФО ОС;

- Ведение учета бухгалтерских операций в разрезе бюджетных программ, специфик, источников финансирования, кодов платных услуг, статей функциональной классификации расходов и статей экономической классификации расходов.
- Возможность централизованного ведения бухгалтерского учета для получения консолидированной отчетности.
- Отдельные функциональные возможности, которые будут работать автономно или интегрировано с другими решениями «1С» и сторонних разработчиков
- Обслуживание системы «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет.»
- Возможность отображения расшифровки по оплаченным и принятым обязательствам для проведения анализа
- **Интеграция с ИС «МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**

Поставщик должен обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках услуг, а именно:

- Поставщик должен быть официальным партнером фирмы «1С», что должно быть подтверждено сертификатом (договором).
- **Иметь офис в городе, районе, области по месту нахождения государственного учреждения**
- Квалификационные требования к штату сотрудников поставщика услуг, которые будут находиться непосредственно по месту оказания услуг:
- Не менее 10 консультантов Поставщика должны иметь компетенцию «1С: Профессионал», которые должны быть подтверждены Поставщиком, путем предоставления сертификатов, выданных фирмой 1С, **для оказания услуг Сервисные услуги по программе 1С: Предприятие 8.3 /8.4/**
- А также иметь не менее трех сотрудников, имеющих сертификат преподавателя ЦСО и «1С Специалиста»по конфигурации бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана, которые должны быть подтверждены Поставщиком, путем предоставления сертификатов, выданных фирмой 1С, **для обучения по работе в программе 1С: Предприятие 8.3 /8.4/ вновь поступивших и ново принятых на работу сотрудников**

Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет организатору государственных закупок соответствующие документы, электронные копии документов, заверенных электронной цифровой подписью, либо электронные документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям: свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на оказание услуг;

- Предоставляемые услуги должны обеспечить беспрерывную работоспособность ПО. В результате сопровождения ПО должно выполнять все функции, необходимые для ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой и управленческой отчетности и своевременное исполнение заявок от пользователей Заказчика в части доработок существующей базы в рамках внедренного функционала;
- Приемка и оплата услуг исполнителя будет производиться по фактически предоставленным услугам в пределах общей суммы заключенного договора.
- Обеспечение технической поддержки, включающей в себя:

- перенос БД и установка программы «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет»
- установка/удаление существующих информационных баз;
- ежемесячное тестирование БД;
- проверка логической и ссылочной целостности информационной базы;
- резервное копирование БД;
- настройка и модернизация ИС программного продукта «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет» в соответствии с особенностями и спецификой учетной политики и потребностей Заказчика;
- обновление релизов ИС информационной системы Заказчика соответственно официальным релизам автоматизированной информационной системы на базе программного продукта «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет»
- обновление форм регламентированной и другой отчетности в соответствии с изменениями в законодательстве РК.

Поставщик обязан производить оказание услуги на двух языках (казахский-русский)
Программный продукт «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет» включает технологическую платформу «1С:Предприятие8.3 /8.4/» и конфигурацию (прикладное решение) «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана».

ВЫБОР СЦЕНАРИЯ. Возможность ведения учета как локально, так и в облачном сервисе. В случае перехода из одного сервиса в другой должна быть возможность сохранения информационных данных.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ:

Учет денежных средств в разрезе ФКР, установка лимитов на расходы по спецификам, контроль счетов к оплате по лимитам специфик.

Учет расчетов с контрагентами, поставщиками и заказчиками, учет в разрезе структурных подразделений

Кроме этого необходимо в разделах учета заработной платы и кадрового учета реализовать следующие функциональные возможности

- **Формирование документов начисления заработной платы и удержания налогов взносов, по принципу «из одного окна»**

  В одном документе отражать и начислять начисления, удержания, отчисления, прочие удержания и показывать итоги в разрезе ФКР

  Просмотр результата формирования документов по каждому физическому лицу с подробностями расчета, переход из обработки в документ расчета и позиционирование на данном физическом лице.
- **Анализируются существующие в информационной базе документы перечисленных видов за указанный месяц по организации, определять подразделения, по которым отсутствуют какие-либо из указанных документов. При необходимости недостающие документы должны быть созданы. Документы «Начисление зарплаты сотрудникам организаций» и «Расчет удержаний сотрудников организаций», у которых заполнен реквизит «Вид расчета» (т.е. при заполнении осуществляется отбор только по определенному виду расчета), при определении документов, подлежащих расчету, не учитываются, т.к. не содержат полный список всех плановых расчетов, поэтому в табличном поле документов не**

отображаются. Кроме того, в процессе анализа игнорируются документы «Начисление зарплаты сотрудникам организаций», содержащие виды расчета без признака «Зачет отработанного времени», поскольку такие виды расчета рассматриваются как разовые и неподлежащие ежемесячному расчету.

- **Для каждого документа последовательно вызывать функции автозаполнение документа, расчета и проведения. Документы должны обрабатываться в следующем порядке:**

  •Начисление зарплаты сотрудникам организаций;
  •Расчет удержаний сотрудников организаций;
  •Расчет налогов, взносов и отчислений сотрудников организации;
  •Удержание ИПН, ОПВ и ВОСМС по налоговому учету (если в учетной политике по налоговому учету для организации не указан признак «При начислении ИПН и ОПВ принимать исчисленные суммы к учету как удержанные», иначе данный вид документов вообще не обрабатывается);
  •Отражение зарплаты в регл учете (формируется только один документ по всей организации за месяц).

Формирование платежных документов на поступление и расход денежных средств
Учет запасов в разрезе структурных подразделений
Учет долгосрочных активов в разрезе структурных подразделений
Кадровый учет в разрезе структурных подразделений
Учет заработной платы в разрезе структурных подразделений
Учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе структурных подразделений
Формирование государственной статистической отчетности в разрезе структурных подразделений
Формирование регламентированной налоговой отчетности в разрезе структурных подразделений
Формирование регламентированной финансовой отчетности
Регламентные закрывающие операции в разрезе структурных подразделений
Формирование отчетов для получения информации о счетах бухгалтерского учета государственного учреждения, в которых предусмотрены различные параметры отбора и уровни аналитики, задаваемые при формировании отчетов самим пользователем.
Бюджетные отчеты, мемориальные ордера.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана».Расширенный бухгалтерский учет»
Концепция управляемого приложения:

В ИС «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет» реализована стандартная методология учета для государственных учреждений в соответствии с текущим законодательством Республики Казахстан. Конфигурация соответствует международным стандартам финансовой отчетности общественного сектора. В ИС «Дополнение конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана». Расширенный бухгалтерский учет»предполагается мемориально-ордерная система учета и план счетов для государственных учреждений. Учет всех бухгалтерских операций ведется в разрезе бюджетных программ, специфик и статей затрат (видов расходов).

Повышение масштабируемости

Управляемое приложение повышает масштабируемость системы за счет:

- Переноса нагрузки с компьютеров пользователей на сервер;
- Динамического распределения нагрузки между серверами кластера;
- Повышения надежности и устойчивости сервера;
- Ускорения работы при сложных ограничениях прав доступа за счет выполнения операций на сервере

Обеспечить возможность использовать функциональность через веб-интерфейс.

Удаленная работа (On-line)

Обеспечить режимами работы управляемого приложения обеспечивают удаленную on-line работу с информационными базами:

Обеспечить возможность использовать функциональность через веб-интерфейс.

Быстрая настройка системы

Обеспечить возможность настраивания интерфейса и набора необходимых функций под каждого пользователя. Возможности, позволяющие включать / выключать некоторые модули ИС.

ПАРАМЕТРЫОБСЛУЖИВАНИЯ

Виды информационно - технологическойподдержки:

- обновление платформы в целях обеспечения улучшения быстродействия, отказоустойчивости и др.параметров;
- оперативное обновление ИС с учетом всех требований Законодательства РК, предъявляемых к ведению учета;
- поддержка непрерывности ведения учета, своевременное устранение неблагоприятных факторов, ошибок, возникших в программе в результате сбоев в работе ИС;
- обеспечение доступности базы данных как Заказчику, так и его Подразделениям (при действующих лицензиях);
- настройка прав доступа к БД, её модулям и функционалу Пользователям Заказчика в соответствии с их должностными обязанностями.

Услуги по сопровождению:

- текущее сопровождение по работе с функционалом с выездом к Заказчику;
- рекомендации по отражению первичных операций и документов;
- поддержка целостности данных в Централизованной БД.

Сопровождение/консультация пользователей ПО:

- ✓ Линия консультации по телефону
- ✓ Проверка учета на предмет правильного введения данных и формирования документов
- ✓ Присутствие специалистов на местах заказчика

Техническая поддержка:

- ✓ Обеспечение логической работоспособности исполняемого кода (исправление недочетов, выявленных в процессе эксплуатации программногообеспечения)
- ✓ Обновление программныхмодулей
- ✓ Обеспечение резервного копирования всей системы (программные модули, база

данных, пользовательские файлы, прикрепленные к записям базыданных)

- ✓ Предоставление обновлений в соответствие с изменениями, вносимыми в Законодательство РК, регламентирующими порядок ведения учета после вступления таких изменений в силу
- ✓ Предоставление обновленныхэлектронных форм налоговой отчетности согласно вносимым изменениям НК МФ РК после вступления таких изменений всилу
- ✓ Предоставление технических доработок платформы программного обеспечениясс целью увеличения производительности рабочегопроцесса
- ✓ Создание дополнительных форм отчетности, при заявке Заказчика (посогласованию сторон).

Техникалық ерекшелігі
сүйемелдеу
"Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп" конфигурациясын толықтыру. Кеңейтілген бухгалтерлік есеп"

Осы құжат Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыруға"қызмет көрсетуге қойылатын негізгі техникалық, әдіснамалық және функционалдық талаптарды сипаттайды.Кеңейтілген бухгалтерлік есеп"

Тапсырыс беруші - "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру"қызмет көрсету жөніндегі қызметтерге жасалатын шарт.Кеңейтілген бухгалтерлік есеп"
Бөлімше-Тапсырыс берушінің құрылымдық немесе дербес бөлімшесі.
Жеткізуші - " Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясына қосымша "қызмет көрсету бойынша міндеттемелер алатын заңды тұлға, ЖШС.Кеңейтілген бухгалтерлік есеп"
Пайдаланушылар-өз жұмысында "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру"құралдары мен модульдерін пайдаланатын Тапсырыс берушінің қызметкерлері.Кеңейтілген бухгалтерлік есеп"

ФУНКЦИОНАЛҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- Табель функциясының болуы. Жұмыс уақытын есепке алу, әртүрлі жұмыс кестелерін жүргізу, табельді қалыптастыру.
- Бекітілген қаржыландыру жоспарынан бір ай ішінде асып кеткен жағдайда мемлекеттік мекеме қызметінің ерекшелігіне қарай қаржыландыру жоспарының есебін пысықтау, ерекшеліктер бойынша төлем шоттарын шектеу
- Бір терезеден барлық есептеулер қағидаты бойынша жалақыны (типтік функционалдан ерекшеленетін) есепке алудың функционалдық мүмкіндіктерін пысықтау
- Қорлар мен негізгі құралдарды ерекше есепке алу (қаржыландыру түрлері бойынша, топтар бойынша және т. б.)
- Қоғамдық сектордың қаржылық есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкестігі;
- ОС ҚЕХС стандарттарына сәйкес мемлекеттік мекемелер үшін мемориалдық-ордерлік есепке алу жүйесі және шоттар жоспары;
- Бюджеттік бағдарламалар, ерекшеліктер, қаржыландыру көздері, ақылы қызметтер кодтары, шығыстардың функционалдық сыныптамасы баптары және шығыстардың экономикалық сыныптамасы баптары бөлінісінде бухгалтерлік операциялардың есебін жүргізу.
- Шоғырландырылған есептілікті алу үшін орталықтандырылған бухгалтерлік есеп жүргізу мүмкіндігі.

- Өздігінен жұмыс істейтін немесе басқа "1С" шешімдерімен және үшінші тарап әзірлеушілерімен біріктірілген жеке функциялар
- «Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп"конфигурациясын толықтыру". Кеңейтілген бухгалтерлік есеп» жүйесі бойынша қызмет көрсету
- Талдау жүргізу үшін төленген және қабылданған міндеттемелер бойынша таратып жазуды көрсету мүмкіндігі
- **"МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру"АЖ интеграциялау**

Өнім берушінің көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті тиісті материалдық және еңбек ресурстары болуы тиіс, атап айтқанда:

- Жеткізуші сертификатпен (келісім-шартпен) расталуы тиіс "1С" фирмасының ресми серіктесі болуы тиіс.
- **Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері бойынша қалада, ауданда, облыста кеңсе болуы**
- Қызмет көрсету орны бойынша тікелей орналасатын қызмет беруші қызметкерлерінің штатына қойылатын біліктілік талаптары:
- Жеткізушінің кемінде 10 консультанты "1С: кәсіпқой" құзыреттілігіне ие болуы керек, оны жеткізуші 1С фирмасы берген сертификаттарды ұсыну арқылы растауы керек. Қызмет көрсету 1С: Кәсіпорын 8.3 /8.4 бағдарламасы бойынша сервистік қызметтер/
- Сондай-ақ, Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп конфигурациясы бойынша "1С маманы"және ОСО оқытушысының сертификаты бар кемінде үш қызметкердің болуы, оларды өнім беруші 1С: Кәсіпорын 8.3 /8.4/ 1С бағдарламасында жұмыс істеу бойынша оқыту үшін 1С фирмасы берген сертификаттарды ұсыну жолымен растауы тиіс.

Әлеуетті өнім беруші өзінің біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушыға тиісті құжаттарды, электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелерін не әлеуетті өнім беруші өзінің біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін ұсынатын электрондық құжаттарды: куәліктерді, сертификаттарды, әлеуетті өнім берушінің қызметтер көрсетуге құқығын растайтын басқа да құжаттарды ұсынады;

- Көрсетілетін қызметтер БҚ-ның үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс. БҚ-ны сүйемелдеу нәтижесінде бухгалтерлік есепті жүргізу, қаржылық және басқарушылық есептілікті қалыптастыру үшін қажетті барлық функцияларды орындауға және енгізілген функционал шеңберінде қолданыстағы базаны пысықтау бөлігінде Тапсырыс берушінің пайдаланушыларынан өтінімдерді уақтылы орындауға тиіс;
- Орындаушының қызметтерін қабылдау және төлеу нақты ұсынылған қызметтер бойынша жасалған шарттың жалпы сомасы шегінде жүргізілетін болады.
- Мыналарды қамтитын техникалық қолдауды қамтамасыз ету:

  - ДБ көшіру және "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру"бағдарламасын орнату. Кеңейтілген бухгалтерлік есеп"
  - қолданыстағы ақпараттық базаларды орнату / жою;
  - ай сайынғы ДБ тестілеу;

- ақпараттық базаның логикалық және анықтамалық тұтастығын тексеру;
- ДБ резервтік көшіру;
- "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру"бағдарламалық өнімінің АЖ теңшеу және жаңғырту. Есеп саясатының ерекшеліктері мен ерекшеліктеріне және Тапсырыс берушінің қажеттіліктеріне сәйкес "кеңейтілген бухгалтерлік есеп";
- Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесінің АЖ релиздерін "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру" бағдарламалық өнімі базасында автоматтандырылған ақпараттық жүйенің ресми релиздеріне сәйкес жаңарту. Кеңейтілген бухгалтерлік есеп"
- ҚР заңнамасындағы өзгерістерге сәйкес регламенттелген және басқа да есептілік нысандарын жаңарту.

Өнім беруші қызмет көрсетуді екі тілде (қазақ-орыс)жүргізуге міндетті "Қазақстанның мемлекеттік мекемелеріне арналған Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру" бағдарламалық өнімі. Кеңейтілген бухгалтерлік есеп "" 1С:Предприяте8.3 /8.4/ "технологиялық платформасын және"Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп" конфигурациясын (қолданбалы шешімін) қамтиды.

СЦЕНАРИЙДІ ТАҢДАУ. Жергілікті және бұлтты сервисте есеп жүргізу мүмкіндігі. Бір сервистен екіншісіне ауысқан жағдайда ақпараттық деректерді сақтау мүмкіндігі болуы тиіс.
НЕГІЗГІ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МҮМКІНДІКТЕРІ:
ДШЖ бөлінісінде ақша қаражатын есепке алу, ерекшеліктер бойынша шығыстарға лимиттер белгілеу, ерекшеліктер лимиттері бойынша төлеуге шоттарды бақылау.
Контрагенттермен, өнім берушілермен және Тапсырыс берушілермен есеп айырысуларды есепке алу, құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде есепке алу
Бұдан басқа, жалақыны есепке алу және кадрлық есепке алу бөлімдерінде мынадай функционалдық мүмкіндіктерді іске асыру қажет

- **"Бір терезеден"қағидаты бойынша жалақы есептеу және салық жарналарын ұстап қалу құжаттарын қалыптастыру**
- **Бір құжатта ФКР бойынша есептеулерді, ұстап қалуларды, аударымдарды, өзге де ұстап қалуларды көрсету және есептеу және қорытындыларын көрсету**
- **Әрбір жеке тұлға үшін құжаттарды қалыптастыру нәтижесін есептеу егжей-тегжейімен қарау, өңдеуден есептеу құжатына ауысу және осы жеке тұлғаға орналасу.**
- **Ұйым бойынша көрсетілген айда ақпараттық базада бар аталған түрдегі құжаттар талданады, көрсетілген құжаттардың қандай да бірі жоқ бөлімшелерді анықтайды. Қажет болған жағдайда жетіспейтін құжаттар жасалуы керек. "Есеп түрі" деректемесі толтырылған "ұйым қызметкерлеріне жалақыны есептеу" және "ұйым қызметкерлерінің ұстап қалуын есептеу" құжаттары (яғни толтыру кезінде тек есептің белгілі бір түрі бойынша іріктеу жүзеге асырылады) есеп айырысуға жататын құжаттарды айқындау кезінде есепке алынбайды, себебі. олар барлық жоспарланған есептеулердің толық тізімін қамтымайды, сондықтан құжаттар кестелік өрісте көрсетілмейді. Сонымен қатар, талдау барысында "жұмыс уақытын есептеу" белгісінсіз есептеу түрлерін қамтитын "ұйым қызметкерлеріне жалақы есептеу" құжаттары еленбейді, өйткені мұндай есептеу түрлері бір реттік және ай сайынғы есептеуге жатпайтын болып саналады.**
- **Әр құжат үшін құжаттың автотолтыру, есептеу және орындау функцияларын дәйекті түрде шақырыңыз. Құжаттар келесі тәртіпте өңделуі тиіс:**

- **Ұйым қызметкерлеріне жалақы есептеу;**
- **Ұйым қызметкерлерінің ұстап қалуын есептеу;**
- **Ұйым қызметкерлерінің салықтарын, жарналары мен аударымдарын есептеу;**
- **Салық есебі бойынша ЖТС, МЗЖ және ЖТС ұстап қалу (егер салық есебі бойынша есеп саясатында ұйым үшін "ЖТС және МЗЖ есептеу кезінде есептелген соманы ұстап қалынған ретінде қабылдау" белгісі көрсетілмесе, әйтпесе құжаттардың бұл түрі мүлдем өңделмейді);**
- **Жалақыны регл есебінде көрсету (бір айда бүкіл ұйым бойынша бір ғана құжат қалыптастырылады).**

Ақша қаражатының түсуі мен шығысына төлем құжаттарын қалыптастыру
Құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде қорларды есепке алу
Құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде ұзақ мерзімді активтерді есепке алу
Құрылымдық бөлімшелер бөлінісіндегі кадрлық есеп
Құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде жалақыны есепке алу
Құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде есеп беретін тұлғалармен есеп айырысуларды есепке алу
Құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде мемлекеттік статистикалық есептілікті қалыптастыру
Құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде регламенттелген салық есептілігін қалыптастыру
Регламенттелген қаржылық есептілікті қалыптастыру
Құрылымдық бөлімшелер бөлінісіндегі регламенттік жабу операциялары
Мемлекеттік мекеменің бухгалтерлік есеп шоттары туралы ақпарат алу үшін есептерді қалыптастыру, онда әр түрлі іріктеу параметрлері және пайдаланушының өзі есептерді қалыптастыру кезінде берілетін талдау деңгейлері көзделген.
Бюджеттік есептер, мемориалдық ордерлер.

Техникалық мүмкіндіктер "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру".Кеңейтілген бухгалтерлік есеп"
Басқарылатын қосымшаның тұжырымдамасы:

"Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру" АЖ-да. Кеңейтілген бухгалтерлік есеп " мемлекеттік мекемелер үшін Қазақстан Республикасының ағымдағы заңнамасына сәйкес есептің стандартты әдіснамасы іске асырылды. Конфигурация қоғамдық сектордың қаржылық есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкес келеді. "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп "конфигурациясын толықтыру" АЖ-да. Кеңейтілген бухгалтерлік есеп " мемлекеттік мекемелер үшін мемориалдық-ордерлік есепке алу жүйесі мен шоттар жоспары болжанады. Барлық бухгалтерлік операцияларды есепке алу бюджеттік бағдарламалар, шығындардың ерекшеліктері мен баптары (шығыстардың түрлері) бөлінісінде жүргізіледі.

Масштабталуды арттыру

Басқарылатын бағдарлама жүйенің масштабталуын арттырады:

- Жүктемені пайдаланушылардың компьютерлерінен серверге ауыстыру;
- Кластер серверлері арасында динамикалық жүктемені бөлу;
- Сервердің сенімділігі мен тұрақтылығын арттыру;
- Серверде операцияларды орындау есебінен қол жеткізу құқығының күрделі шектеулері кезінде жұмысты жеделдету

Веб-интерфейс арқылы функционалдылықты пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз етіңіз.

Қашықтан жұмыс (On-line)

Басқарылатын қосымшаның жұмыс режимдерімен қамтамасыз ету ақпараттық базалармен қашықтан on-line жұмысты қамтамасыз етеді:

Веб-интерфейс арқылы функционалдылықты пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз етіңіз.

Жүйені жылдам орнату

Әрбір пайдаланушы үшін интерфейсті және қажетті мүмкіндіктер жиынтығын теңшеу мүмкіндігін қамтамасыз етіңіз. Кейбір IP модульдерін қосу / өшіру мүмкіндігі.

ҚЫЗМЕТ ПАРАМЕТРЛЕРІ

Ақпараттық - технологиялық қолдау түрлері:

- жылдамдықты, істен шығуға төзімділікті және басқа да параметрлерді жақсартуды қамтамасыз ету мақсатында платформаны жаңарту;
- ҚР заңнамасының есепке алуға қойылатын барлық талаптарын ескере отырып, АЖ-ны жедел жаңарту;
- есеп жүргізудің үздіксіздігін қолдау, жағымсыз факторларды, АЖ жұмысындағы іркілістер нәтижесінде бағдарламада туындаған қателерді уақтылы жою;
- Тапсырыс берушіге де, оның бөлімшелеріне де Дерекқордың қолжетімділігін қамтамасыз ету (қолданыстағы лицензиялар кезінде);
- ДҚ-ға, оның модульдеріне және функционалына Тапсырыс берушінің пайдаланушыларына олардың лауазымдық міндеттеріне сәйкес қол жеткізу құқықтарын баптау.

Сүйемелдеу бойынша қызметтер:

- Тапсырыс берушіге бару арқылы функционалмен жұмыс бойынша ағымдағы сүйемелдеу;
- бастапқы операциялар мен құжаттарды көрсету бойынша ұсыныстар;
- орталықтандырылған деректер базасындағы деректердің тұтастығын қолдау.

Сүйемелдеу / пайдаланушыларға кеңес беру:

- ✓ Телефон арқылы кеңес беру желісі
- ✓ Деректерді дұрыс енгізу және құжаттарды қалыптастыру тұрғысынан есепке алуды тексеру;
- ✓ Тапсырыс берушінің орындарында мамандардың болуы

Техникалық қолдау:

- ✓ Орындалатын кодтың логикалық жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету (бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану процесінде анықталған кемшіліктерді түзету)
- ✓ Бағдарламалық жасақтаманы жаңарту
- ✓ Барлық жүйенің резервтік көшірмесін жасау (бағдарламалық модульдер, мәліметтер базасы, негізгі жазбаларға тіркелген пайдаланушы файлдары)
- ✓ Мұндай өзгерістер күшіне енгеннен кейін есеп жүргізу тәртібін реттейтін ҚР Заңнамасына енгізілген өзгерістерге сәйкес жаңартуларды ұсыну
- ✓ ҚР ҚМ СК енгізілген өзгерістерге сәйкес салық есептілігінің жаңартылған электрондық нысандарын осындай өзгерістер күшіне енгеннен кейін ұсыну
- ✓ Жұмыс процесінің өнімділігін арттыру мақсатында бағдарламалық қамтамасыз ету платформасының техникалық жетілдірулерін ұсыну
- ✓ Тапсырыс берушінің өтінімі кезінде (тараптардың келісімі бойынша) есептіліктің қосымша нысандарын жасау.