ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚПЕН ҚОРҒАЛАТЫН ОБЪЕКТІЛЕРГЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТІЗІЛІМГЕ МӘЛІМЕТТЕРДІ ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

2023 жылғы «8» қараша № 40298

Автордың (лардың) жөні, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе):
КАН МИХАИЛ ВЯЧИСЛАВОВИЧ

Авторлық құқық объектісі: **ЭЕМ-ге арналған бағдарлама**

Объектінің атауы: **МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ**

Объектіні жасаған күні: **15.08.2023**

РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» МЮ РК

Құжат түпнұсқалығын http://www.kazpatent.kz/ru сайтының "Авторлық құқық" бөлімінде тексеруге болады https://copyright.kazpatent.kz

Подлинность документа возможно проверить на сайте kazpatent.kz в разделе «Авторское право» https://copyright.kazpatent.kz

ЭЦҚ қол қойылды

Е. Оспанов

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ, ОХРАНЯЕМЫЕ АВТОРСКИМ ПРАВОМ

№ 40298 от «8» ноября 2023 года

Фамилия, имя, отчество, (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) автора (ов):
КАН МИХАИЛ ВЯЧИСЛАВОВИЧ

Вид объекта авторского права: **программа для ЭВМ**

Название объекта: **МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ**

Дата создания объекта: **15.08.2023**

Құжат тұлнұсқалығын http://www.kazpatent.kz/ru сайтының "Авторлық құқық" бөлімінде тексеруге болады https://copyright.kazpatent.kz

Подлинность документа возможно проверить на сайте kazpatent.kz в разделе «Авторское право» https://copyright.kazpatent.kz

Подписано ЭЦП

Е. Оспанов

ДОГОВОР
об отчуждении исключительных прав

1 января 2024 года
Город Шымкент

Кан Михаил Вячиславович, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и ТОО «Азия-Сервис», именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице директора Әмірхан Дәурен Айдарханұлы, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Договора

1. Руководствуясь статьёй 31 ЗРК «Об авторском праве и смежных правах» Автор обязуется полностью передать (уступить) принадлежащие ему имущественные права на программное обеспечение «МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ» (именуемое далее – «Программа»), а Приобретатель обязуется принять его в порядке и на условиях, установленных Договором.

2. Автор является правообладателем Программы, что подтверждается Свидетельством о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом от 08.11.2023 г. за №40298, выданным РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан.

Раздел 2. Переход исключительного права

1. Имущественные права на Программу, а равно на его составные части и элементы передаются Приобретателю.

2. Имущественные права на Программу передаются Автором Приобретателю в полном объёме.

Под имущественными правами на Программу понимаются права, указанные в статье 16 ЗРК «Об авторском праве и смежных правах».

3. Моментом перехода к Приобретателю имущественных прав на Программу является день подписания акта приёма-передачи.

4. С момента перехода имущественных прав на Программу к Приобретателю, Автор обязан прекратить любое использование Программы.

5. Приобретатель вправе с момента перехода к нему имущественных прав на Программу использовать Программу и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, в том числе передавать и предоставлять права использования Программы другим лицам, а также запрещать любое использование Программы в соответствии с законодательством.

6. С момента перехода имущественных прав на Программу к Приобретателю всю ответственность за использование Программы и все риски, связанные с владением, пользованием и распоряжением им, несёт Приобретатель, за исключением случаев, когда данная ответственность и риски возникли до перехода исключительного права на Программу к Приобретателю.

Раздел 3. Вознаграждение

1. Принимая во внимание, что согласно п.1 ст.385 Гражданского кодекса РК исполнение договора оплачивается по цене, установленной соглашением сторон,

Приобретатель обязан выплатить Автору вознаграждение в твёрдой сумме в размере 100 000 (сто тысяч) тенге.

2. Вознаграждение Автору должно быть выплачено в течение 15 рабочих дней с момента заключения Договора.

3. Факт платежа денег Приобретателем Автор обязуется подтвердить удостоверительной надписью на настоящем Договоре, путём выдачи расписки или подписания расходного кассового ордера.

Раздел 4. Гарантии прав использования Программы

1. Автор гарантирует, что имущественные права на Программу принадлежат Автору на законных основаниях; Автор вправе передавать названные права Приобретателю; на момент заключения Договора Программа является свободным от каких бы то ни было требований третьих лиц, как связанных с самой Программой, так и связанных с предоставляемыми по Договору правами.

2. Автор заявляет, что на момент подписания Договора ему ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены предоставлением Приобретателю имущественных прав на Программу по данному Договору.

3. Автор не несёт ответственности и не возмещает убытки Приобретателю, вызванные нарушениями и/или ошибками при эксплуатации Программы, возникшие в результате неправомерных действий персонала Приобретателя, либо третьих лиц, а также неполадок технических средств и сбоев электрооборудования.

4. Автор будет защищать Приобретателя от всех исков третьих сторон в отношении интеллектуального или промышленного владения Программой. В случае возникновения такого иска Приобретатель должен незамедлительно информировать Автора обо всех претензиях, предъявленных третьей стороной, и предоставить всю необходимую информацию, касающуюся этого спора.

5. Программа и сопутствующая ему документация предоставляются Приобретателю «Как есть», в соответствии с общепринятым в международной практике принципом. Это означает, что за проблемы, возникающие в процессе установки, обновления, поддержки и эксплуатации Программы (в том числе: проблемы совместимости с другими программными продуктами (пакетами, драйверами и др.), проблемы, возникающие из-за неоднозначного толкования сопроводительной документации, несоответствия результатов использования Программы ожиданиям Приобретателя и т.п.), Автор ответственности не несёт. Приобретатель должен понимать, что несёт полную ответственность за возможные негативные последствия, вызванные несовместимостью или конфликтами Программы с другими программными продуктами, установленными на компьютере Приобретателя.

Раздел 5. Разрешение споров

1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 8 Договора.

3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в пункте 2 настоящего раздела не допускается.

4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

5. Если Стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры будут рассматриваться в суде по месту нахождения Приобретателя.

Раздел 6. Срок действия Договора

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение действия срока охраны авторских и (или) смежных прав.

2. Все права на Программу, созданные и выпущенные Автором в течение действия срока Договора, Автор обязан передать Приобретателю.

Раздел 7. Заключительные положения

1. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон в письменном виде.

2. Все переговоры, предшествующие подписанию Договора, теряют силу с момента его подписания.

3. На дату подписания Договора Правообладатель предоставил Приобретателю полную и исчерпывающую информацию, касающуюся предмета Договора.

4. Договор может быть расторгнуть только при письменном согласии Сторон.

5. Настоящий Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Раздел 8. Адреса и реквизиты Сторон

1. Автор: Кан Михаил Вячиславович, ИИН 860922302433, удостоверение личности №036239141 выданное МВД РК 03.04.2014г., проживающий по адресу: г.Шымкент, Енбекшинский район, улица Майлы Кожа, дом 99.

2. Приобретатель: ТОО «Азия-Сервис», БИН 98054000096, г.Шымкент, микрорайон Тараз, улица Акшатау 13, ИИК KZ79601A291000340771 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

Подписи Сторон:

Автор _____ Кан М.В.

Приобретатель _____ Әмірхан Д.А.

А К Т
приёма-передачи программного обеспечения

1 января 2024 года
Город Шымкент

Кан Михаил Вячиславович, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и ТОО «Азия-Сервис», именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице директора Әмірхан Дәурен Айдарханұлы, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с заключёнными между Автором и Приобретателем Договором от 01.01.2024 г. «Об отчуждении исключительных прав» на использование произведения (далее – Договор) Автор передал, а Приобретатель принял программное обеспечение «МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ» (именуемое далее – «Программа).
2. Вместе с Программой Автор передал, а Приобретатель принял руководство по установке и эксплуатации Программы.
3. При приёмке-сдаче установлено, что Программа соответствует условиям Договора.
4. Настоящий акт составлен на русском языке, в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Автор

Кан М.В.

Приобретатель

Әмірхан Д.А.

Техническая спецификация

на обслуживание и сопровожление программы
МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ

ВНИМАНИЕ! Отсутствует возможность предоставления услуги **удаленно**, так как у Заказчика Единый щлюз доступа к сети Интернет для государственных органов **(ЕШДИ**), согласно Закону Республики Казахстан «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года.

Настоящий документ является неотъемлемой частью договора и описывает основные технические, методологические и функциональные требования к программе **МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ

1. **Обновление и техническое обслуживание программы «МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ»**
2. **Интеграция с конфигурацией «Централизация отчетности, редакция 3.0» (аналитические показатели для сбора и мониторинга данных государственных учреждений)**
3. **Интеграция с модулем Плана финасирования и Прогнозной консолидированной финансовой отчетности (ПКФО) программы МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование**
4. **Интеграция с Информационными системами государственных органов (ИС НЦТ, ИС НОБД, ИС МТСЗН)**
5. **Доработка программы по запросу**
6. **Групповое, индивидуальное (корпоративное) или удаленное обучение, по работе с программой новых пользователей учреждения, вновь принятых на должность экономических служб специалистов**
7. **Резервное копирование**
8. **Настройка, ежемесячная проверка работоспособности программы**

СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Заказчик – юридическое лицо, заключаемое договор на услуги по обслуживанию **«МЕКЕМЕ: КБП»**
Подразделение – структурное или самостоятельное подразделение Заказчика.
Поставщик – юридическое лицо, ТОО, берущее обязательства по обслуживанию программы **«МЕКЕМЕ: КБП»**
Пользователи - сотрудники Заказчика, использующие в своей работе инструменты и модули программы **«МЕКЕМЕ: КБП**

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ (ВАЖНО!!!)

- ✓ Интеграция с программами и информационными системами государственных органов
- ✓ Обучение онлайн и офлайн вновь принятых на работу специалистов заказчика
- ✓ Обязательное наличие **Исключительных авторских прав** на данную информационную систему **«МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ**
- ✓ Наличие функции табеля. Учет рабочего времени, ведение различных графиков работы, формирование табеля.
- ✓ Наличие функциональных возможностей учета заработной платы (отличающийся от функционала других решении) по принципу все расчеты из одного окна
- ✓ Особенный учет запасов и основных средств (по видам финансирования, по группам и др.)
- ✓ Соответствие Международным стандартам финансовой отчетности общественного сектора;
- ✓ Мемориально-ордерная система учета и план счетов для государственных учреждений в соответствии со стандартами МСФО ОС;
- ✓ Ведение учета бухгалтерских операций в разрезе бюджетных программ, специфик, источников финансирования, кодов платных услуг, статей функциональной классификации расходов и статей экономической классификации расходов.
- ✓ Возможность централизованного ведения бухгалтерского учета для получения консолидированной отчетности.
- ✓ Возможность отображения расшифровки по оплаченным и принятым обязательствам для проведения анализа.
- ✓ **Наличие функционала, который предотвратит внесение некорректных персональных данных сотрудника в платёжный документ, путём**

сопоставления данных по ФИО и ИИН с государственной базой данных.

- ✓ Предоставить возможность заполнения карточки по сотруднику при заполнении ИИН.
- ✓ **Наличие механизма позволяющий загрузить казначейскую форму 5-15А для сравнения данных с бухгалтерским учётом.**
- ✓ Наличие возможности подписания документа по дополнительным видам начислений, которые не включены на постоянной основе с помощью ЭЦП от НУЦ РК.
- ✓ Наличие механизма, не допускающий возможность начисления заработной платы сверхустановленной нормы.
- ✓ Возможность подписания платёжных документов с помощью ЭЦП от НУЦ РК. Дополнительно при необходимости требуется отправлять на электронную почту файлы (swift-файл, список на перечисление).
- ✓ **Наличие мобильного приложения для подписания платёжных документов с помощью биометрической идентификации (отпечаток пальца, face id).**
- ✓ **Наличие алгоритма по ограничению на выдачу авансов в соответствии с законодательством РК.**
- ✓ Наличие алгоритма по ограничению часов работы педагогического персонала в соответствии с законодательством РК.
- ✓ Наличие механизма по ограничению часов работы для штатного и внештатного персонала в соответствии с законодательством РК.
- ✓ **Наличие механизма позволяющий загрузить казначейскую форму 4-20 и использовать её для сравнения с данными по бухгалтерскому учёту.**
- ✓ Возможность заполнения данных по контрагенту при заполнении ИИН/БИН организации.
- ✓ Наличие автоматизаций сбора, хранения и анализа информации об образовательном учреждении и о контингенте обучающихся.
- ✓ **Наличие возможности формирования штатного расписания, тарификационного списка с различными видами формирования, отборами и настройками. Должна присутствовать выгрузка данных по тарификации в программный продукт «Мекеме: Бюджетное планирование и финансирование».**
- ✓ В соответствии с Трудовым Кодексом РК организовать ведение учёта рабочего времени по сотрудникам, используя табель рабочего времени
- ✓ Наличие единого документа, который позволит в одном окне начислить заработную плату и рассчитать все взносы, удержания и отчисления.

- ✓ **Механизм должен позволить начислить отпуск, а также резерв по отпускам. Резерв по отпускам требуется оформить в одном документе по любому количеству сотрудников.**
- ✓ Предусмотреть возможность использования загруженных классификаторов по должностям, видам начислений и удержаний, тарифной сетки и функциональной классификации расходов.
- ✓ Осуществить интеграцию с программным продуктом «Монитор аналитических показателей» (расположен на сервере разработчика).
- ✓ **Настроить интеграцию с мобильным приложением «Кабинет сотрудника» (имеется в PlayMarket и AppStore). Для своевременного получения информации по расчётным листкам, кадровым данным по сотруднику и различным справкам в реальном времени.**
- ✓ Наличие возможности формирования различных отчётов (стандартные, бюджетные, регламентные) с различными параметрами отбора и уровней аналитики для получения информации о состоянии бухгалтерского учёта в учреждении, а также последующей выгрузкой их для предоставления.
- ✓ Наличие механизма по учёту товарно-материальных запасов в разрезе бюджетной классификации с использованием регламентированных первичных документов.
- ✓ Наличие возможности формирования печатных форм по документам и различным отчётам. Формирование должно быть на казахском и русском языках

ВЫБОР СЦЕНАРИЯ

Возможность выбора сценария для ГУ, КГУ. В случае перехода из одного сценария в другой должна быть возможность сохранения информационных данных.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ программы **МЕКЕМЕ: КБП**

Концепция управляемого приложения:
В программе «МЕКЕМЕ: КБП» реализована стандартная методология учета для государственных учреждений в соответствии с текущим законодательством Республики Казахстан. Конфигурация соответствует международным стандартам финансовой отчетности общественного сектора. В программе МЕКЕМЕ: КБП предполагается мемориально-ордерная система учета и план счетов для государственных учреждений. Учет всех бухгалтерских операций ведется в разрезе бюджетных программ, специфик и статей затрат (видов расходов).

ПАРАМЕТРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Виды информационно – технологической поддержки:
- обновление платформы в целях обеспечения улучшения быстродействия, отказоустойчивости и др.параметров;
- оперативное обновление ИС с учетом всех требований Законодательства РК, предъявляемых к ведению учета;
- поддержка непрерывности ведения учета, своевременное устранение неблагоприятных факторов, ошибок, возникших в программе в результате сбоев в работе ИС;
- настройка прав доступа к БД, её модулям и функционалу Пользователям Заказчика в соответствии с их должностными обязанностями.

Услуги по обновлению:
- рекомендации по отражению первичных операций и документов;
- поддержка целостности данных в Централизованной БД.

Техническая поддержка:

- ✓ Обеспечение логической работоспособности исполняемого кода (исправление недочетов, выявленных в процессе эксплуатации программного обеспечения)
- ✓ Обновление программных модулей
- ✓ Обеспечение резервного копирования всей системы (программные модули, база данных, пользовательские файлы, прикрепленные к записям базы данных)
- ✓ Предоставление обновлений в соответствие с изменениями, вносимыми в Законодательство РК, регламентирующими порядок ведения учета после вступления таких изменений в силу
- ✓ Предоставление обновленных электронных форм налоговой отчетности согласно вносимым изменениям НК МФ РК после вступления таких изменений в силу
- ✓ Предоставление технических доработок платформы программного обеспечения с целью увеличения производительности рабочего процесса
- ✓ Создание дополнительных форм отчетности, при заявке Заказчика (по согласованию сторон).

Поставщик должен обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках услуг, а именно:

- Поставщик должен быть официальным партнером фирмы «1С», что должно быть подтверждено сертификатом (договором).
- Иметь офис в городе, районе, области по месту нахождения государственного учреждения, документальное подтверждение.
- Наличие в штате специалиста имеющего сертификата 1С: Профессионал на знание особенностей применение программы 1С: Консолидация
- Наличие в штате специалиста имеющего сертификата 1С: Профессионал на знание особенностей применения МСФО в прикладных решениях системы 1С: Предприятие 8
- Наличие в штате специалиста имеющего сертификата 1С: Специалист по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе системы программ 1С: Предприятие

Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет организатору государственных закупок соответствующие документы, электронные копии документов, заверенных электронной цифровой подписью, либо электронные документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям: свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на оказание услуг;

- **Предоставляемые услуги должны обеспечить беспрерывную работоспособность ПО. В результате обновление ПО должно выполнять все функции, необходимые для ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой и управленческой отчетности и своевременное исполнение заявок от пользователей Заказчика в части доработок существующей базы в рамках внедренного функционала.**

Техникалық сипаттама
бағдарламаға қызмет көрсету және сүйемелдеу үшін
МЕКЕМЕ: БЮДЖЕТТІК ПРОЦЕСТЕР КЕШЕНІ

Назар аударыңыз! 2015 жылғы 24 қарашадағы "Ақпараттандыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Тапсырыс берушіде мемлекеттік органдар үшін Интернет желісіне қол жеткізудің бірыңғай шлюзі болғандықтан, қызметті қашықтан ұсыну мүмкіндігі жоқ.

Техникалық сипаттаманы мұқият оқып шығыңыз, өйткені бағдарлама өз әзірлемелері негізінде жасалған және тапсырыс берушілердің сұранысы бойынша көптеген функциялар мен пысықтауларға ие.

Осы құжат Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және МЕКЕМЕ: Бюджеттік процестер кешені бағдарламасына қойылатын негізгі техникалық, әдіснамалық және функционалдық талаптарды сипаттайды.

ЖЕТКІЗУШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН МІНДЕТТІ ТАЛАПТАР

1. "МЕКЕМЕ: бюджеттік процестер кешені" бағдарламасын жаңарту және техникалық қызмет көрсету
2. "Есептілікті орталықтандыру, редакция 3.0" конфигурациясымен интеграциялау (Мемлекеттік мекемелердің деректерін жинау және мониторингілеу үшін талдамалық көрсеткіштер)
3. МЕКЕМЕ бағдарламасының қаржыландыру жоспары және болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілік (Пкфо) модулімен интеграциялау: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру
4. Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен Интеграция (ҰТО АЖ, ҰБДО АЖ, Еңбекмині АЖ)
5. Бағдарламаны ресми сұрау бойынша пысықтау
6. Мамандардың экономикалық қызметтері лауазымына жаңадан қабылданған мекеменің жаңа пайдаланушыларының бағдарламасымен жұмыс істеу бойынша топтық, жеке (корпоративтік) немесе қашықтықтан оқыту
7. Сақтық көшірме жасау
8. Бағдарламаны орнату, ай сайынғы тексеру

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН ТЕРМИНДЕР

Тапсырыс беруші - "МЕКЕМЕ: КБП" қызмет көрсету бойынша қызмет көрсетуге шарт жасасатын заңды тұлға
Бөлімше-Тапсырыс берушінің құрылымдық немесе дербес бөлімшесі.
Өнім беруші - "МЕКЕМЕ: КБП"бағдарламасына қызмет көрсету бойынша міндеттемелер алатын заңды тұлға, ЖШС
Пайдаланушылар-өз жұмысында "МЕКЕМЕ: КБП" бағдарламасының құралдары мен модульдерін пайдаланатын Тапсырыс берушінің қызметкерлері

ФУНКЦИОНАЛДЫЛЫҚҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- Мемлекеттік органдардың бағдарламаларымен және ақпараттық жүйелерімен интеграция
- Тапсырыс берушінің жұмысқа жаңадан қабылданған мамандарын онлайн және офлайн оқыту
- Мекеме: бюджеттік процестер кешені "ақпараттық жүйесіне айрықша авторлық құқықтың міндетті түрде болуы
- Табель функциясының болуы. Жұмыс уақытын есепке алу, әртүрлі жұмыс кестелерін жүргізу, табельді қалыптастыру.
- Бір терезеден барлық есептеулер қағидаты бойынша жалақыны есепке алудың функционалдық мүмкіндіктерінің болуы (басқа шешімдердің функционалынан өзгеше)
- Қорлар мен негізгі құралдардың ерекше есебін жүргізу (қаржыландыру түрлері бойынша, топтар бойынша және т. б.)
- Қоғамдық сектордың қаржылық есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкестігі;
- ҚЕХС стандарттарына сәйкес мемлекеттік мекемелерге арналған мемориалдық-ордерлік есепке алу жүйесі және шоттар жоспары;
- Бюджеттік бағдарламалар, ерекшеліктер, қаржыландыру көздері, ақылы қызметтер кодтары, шығыстардың функционалдық сыныптамасының баптары және шығыстардың экономикалық сыныптамасының баптары бөлінісінде бухгалтерлік операциялардың есебін жүргізу.
- Шоғырландырылған есептілікті алу үшін орталықтандырылған бухгалтерлік есеп жүргізу мүмкіндігі.
- Талдау жүргізу үшін төленген және қабылданған міндеттемелер бойынша декодтауды көрсету мүмкіндігі.
- ТАӘ және ЖСН бойынша деректерді мемлекеттік дерекқормен салыстыру арқылы қызметкердің дұрыс емес дербес деректерін төлем құжатына енгізуге жол бермейтін функционалдың болуы.

- ЖСН толтыру кезінде қызметкер бойынша карточканы толтыру мүмкіндігін ұсыну.
- Деректерді бухгалтерлік есеппен салыстыру үшін 5-15А қазынашылық нысанын жүктеуге мүмкіндік беретін механизмнің болуы.
- ҚР ҰКО ЭЦҚ көмегімен тұрақты негізде енгізілмеген есептеулердің қосымша түрлері бойынша құжатқа қол қою мүмкіндігінің болуы.
- Бұл артық белгіленген норманың жалақысын есептеу мүмкіндігіне жол бермейтін механизмнің болуы.
- ҚР ҰКО ЭЦҚ көмегімен төлем құжаттарына қол қою мүмкіндігі. Сонымен қатар, қажет болған жағдайда файлдарды электрондық поштаға жіберу қажет (swift файлы, тізім тізімі).
    - Биометриялық сәйкестендіру (саусақ ізі, face id) көмегімен төлем құжаттарына қол қоюға арналған мобильді қосымшаның болуы.
- ҚР заңнамасына сәйкес аванстар беруді шектеу бойынша алгоритмнің болуы.
- ҚР заңнамасына сәйкес педагогикалық персоналдың жұмыс уақытын шектеу бойынша алгоритмнің болуы.
- ҚР заңнамасына сәйкес штаттық және штаттан тыс персонал үшін жұмыс уақытын шектеу тетігінің болуы.
- Бұл 4-20 қазынашылық нысанын жүктеуге және оны бухгалтерлік есеп деректерімен салыстыру үшін пайдалануға мүмкіндік беретін механизмнің болуы.
- Ұйымның ЖСН/БСН толтыру кезінде контрагент бойынша деректерді толтыру мүмкіндігі.
- Білім беру мекемесі және білім алушылар контингенті туралы ақпаратты жинау, сақтау және талдауды автоматтандырудың болуы.
- Штаттық кестені, әр түрлі формациялармен, таңдаулармен және параметрлермен тарифтік тізімді қалыптастыру мүмкіндігінің болуы. "Мекеме: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" бағдарламалық өніміне тарифтеу бойынша деректерді түсіру болуы тиіс.
- ҚР Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытының табелін пайдалана отырып, қызметкерлер бойынша жұмыс уақытының есебін жүргізуді ұйымдастыру
- Бір терезеде жалақыны есептеуге және барлық жарналарды, ұстап қалулар мен аударымдарды есептеуге мүмкіндік беретін бірыңғай құжаттың болуы.
- Механизм демалысты, сондай-ақ демалыс резервін есептеуге мүмкіндік беруі керек. Демалыс резервін қызметкерлердің кез келген саны бойынша бір құжатта ресімдеу қажет.
- Жүктелген жіктеуіштерді лауазымдар, есептеу және ұстап қалу түрлері,

тарифтік тор және шығыстардың функционалдық жіктемесі бойынша пайдалану мүмкіндігін көздеу.

- "Аналитикалық көрсеткіштер мониторы" бағдарламалық өнімімен интеграцияны жүзеге асыру (әзірлеушінің серверінде орналасқан).
- "Қызметкер кабинеті" мобильді қосымшасымен интеграцияны орнату (PlayMarket және AppStore-да бар). Есеп айырысу парақтары, қызметкер бойынша кадрлық деректер және нақты уақыттағы түрлі анықтамалар бойынша ақпаратты уақтылы алу үшін.
- Мекемедегі бухгалтерлік есептің жай-күйі туралы ақпарат алу үшін әртүрлі іріктеу параметрлері мен талдау деңгейлері бар әртүрлі есептерді (стандартты, бюджеттік, регламенттік) қалыптастыру, сондай-ақ оларды ұсыну үшін кейіннен түсіру мүмкіндігінің болуы.
- Регламенттелген бастапқы құжаттарды пайдалана отырып, бюджеттік сыныптама бөлінісінде тауарлық-материалдық қорларды есепке алу жөніндегі тетіктің болуы.
- Құжаттар мен түрлі есептер бойынша баспа нысандарын қалыптастыру мүмкіндігінің болуы. Қалыптастыру қазақ және орыс тілдерінде болуы тиіс

СЦЕНАРИЙДІ ТАҢДАУ

ММ, ҚМУ үшін сценарийді таңдау мүмкіндігі. Бір сценарийден екіншісіне ауысқан жағдайда, ақпараттық деректерді сақтау мүмкіндігі болуы керек.

МЕКЕМЕ бағдарламасының техникалық мүмкіндіктері: КБП

Басқарылатын қолданба тұжырымдамасы:
"МЕКЕМЕ: КБП" бағдарламасында Қазақстан Республикасының ағымдағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекемелер үшін есепке алудың стандартты әдіснамасы іске асырылды. Конфигурация қоғамдық сектордың қаржылық есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкес келеді. МЕКЕМЕ бағдарламасында мемориалдық-ордерлік есепке алу жүйесі және мемлекеттік мекемелерге арналған шоттар жоспары көзделеді. Барлық бухгалтерлік операцияларды есепке алу бюджеттік бағдарламалар, шығындардың ерекшеліктері мен баптары (шығыстардың түрлері) бөлінісінде жүргізіледі.

ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ПАРАМЕТРЛЕРІ

Ақпараттық-технологиялық қолдау түрлері:
- жылдамдықты, ақауларға төзімділікті және басқа параметрлерді жақсартуды қамтамасыз ету мақсатында платформаны жаңарту;
- есепке алуды жүргізуге қойылатын ҚР заңнамасының барлық талаптарын ескере отырып, АЖ жедел жаңарту;
- есеп жүргізудің үздіксіздігін қолдау, қолайсыз факторларды, АЖ жұмысындағы іркілістер нәтижесінде бағдарламада туындаған қателерді уақтылы жою;
- ДБ-ға, оның модульдеріне және Тапсырыс берушінің пайдаланушыларының функционалына олардың лауазымдық міндеттеріне сәйкес қол жеткізу құқықтарын баптау.

Жаңарту қызметтері:
- бастапқы операциялар мен құжаттарды көрсету бойынша ұсыныстар;
- орталықтандырылған мәліметтер базасында деректердің тұтастығын қолдау.

Техникалық қолдау:
Орындалатын кодтың логикалық жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету (бағдарламалық жасақтаманы пайдалану процесінде анықталған кемшіліктерді түзету)
Бағдарламалық модульдерді жаңарту
Бүкіл жүйенің сақтық көшірмесін жасау (бағдарламалық модульдер, мәліметтер базасы, мәліметтер базасының жазбаларына тіркелген пайдаланушы файлдары)
Шарты ҚР заңнамасына енгізілетін, осындай өзгерістер күшіне енгеннен кейін есепке алуды жүргізу тәртібін регламенттейтін өзгерістерге сәйкес жаңартуларды ұсыну
Жарлығы осындай өзгерістер күшіне енгеннен кейін ҚР ҚМ ҰК енгізілетін өзгерістерге сәйкес салық есептілігінің жаңартылған электрондық нысандарын ұсыну
Жұмыс процесінің өнімділігін арттыру мақсатында бағдарламалық жасақтама платформасына техникалық түзетулер енгізу
Тапсырыс берушінің өтінімі кезінде (тараптардың келісімі бойынша) қосымша есеп беру нысандарын құру.

Өнім берушіде қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті тиісті материалдық және еңбек ресурстары болуы тиіс, атап айтқанда:

*** Жеткізуші "1С" фирмасының ресми серіктесі болуы тиіс, ол сертификатпен (Шартпен) расталуы тиіс.**
*** Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері бойынша қалада, ауданда, облыста кеңсенің болуы, құжаттық растау.**
*** Штатта 1С сертификаты бар маманның болуы: ерекшеліктерін білуге арналған маман 1С бағдарламасын қолдану: шоғырландыру**
*** Штатта 1С сертификаты бар маманның болуы: 1С жүйесінің қолданбалы шешімдерінде ҚЕХС қолдану ерекшеліктерін білуге арналған кәсіби маман: Кәсіпорын 8**
*** Штатта 1С сертификаты бар маманның болуы: 1С бағдарламалар жүйесінің технологиялық платформасында қолданбалы шешімдерді әзірлеу және өзгерту жөніндегі маман: кәсіпорын**

Әлеуетті өнім беруші оның біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушыға тиісті құжаттарды, электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелерін не әлеуетті өнім беруші оның біліктілік талаптарына сәйкестігін растау үшін ұсынатын электрондық құжаттарды: әлеуетті өнім берушінің қызмет көрсетуге құқығын растайтын куәліктерді, сертификаттарды, басқа да құжаттарды ұсынады;
• Көрсетілетін қызметтер БҚ-ның үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс. Нәтижесінде БҚ жаңарту бухгалтерлік есепті жүргізу, қаржылық және басқарушылық есептілікті қалыптастыру және енгізілген функционал шеңберінде қолданыстағы базаны пысықтау бөлігінде Тапсырыс берушінің пайдаланушыларынан өтінімдерді уақтылы орындау үшін қажетті барлық функцияларды орындауы тиіс.