УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима города Алматы
_____Абдыкадыров А.Е.
«_____» _____2024 г.

ПЛАН ЗАДАНИЕ
по организации и проведению заседания Евразийского межправительственного совета и форума «Digital Almaty 2024 «Индустрия X: Цифровая эволюция будущего»
(1-2 февраля 2024 года, г. Алматы)

1. Обеспечить общую координацию мероприятия.

Отв.: Аппарат акима города Алматы

2. Обеспечить организацию чайного стола в акимате города Алматы.

Отв.: Аппарат акима города Алматы

3. Обеспечить организацию теннисного стола в гостинице «Swissotel» с арендой зала «Ballroom» и «Lugano».

Отв.: Аппарат акима города Алматы

Управление спорта

4. Обеспечить транспортное обслуживание сопровождающей делегации для совместного передвижения *(1 ед. Mercedes-Benz Viano)*.

Отв.: Аппарат акима города Алматы

5. Организация чайного стола и цветочного оформления зала в КазНТОБ им. Абая

Отв.: Управление культуры

6. Обеспечить организацию встреч/проводов для Глав делегаций и их супруг с имиджевым сопровождением и цветами.

Отв.: Управление культуры

7. Обеспечение музыкальным инструментом *(рояль)* в гольф клубе «Nurtau».

Отв.: Управление культуры

8. Организация музыкального сопровождения ансамблем «Сазген сазы» во время обеда в гостинице «Rixos».

Отв.: Управление культуры

9. Оформление баннерами колонн и стен в гольф клубе «Nurtau».

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций