Договор аренды офисного оборудования № 2

город Алматы «05» января 2023 г.

Общественный фонд Общественный Фонд «Алатау Аналары», именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице Директора Жанабаева Марта Курманалиевна, дествующе на основании Устава, с одной стороны,

и Товарищество с ограниченной ответственностью «ZANAVES», именуемый в дальнешем «Арендодатель», с друго стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящи договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает во временное безвозмездное владение и пользование Арендатору принадлежащее еу на праве отвенноти офисное оборудование, указанное в Приложении №1 к настоящему договору, которое являетя неотъемлемой частью натоящего договора, для использования в соответствии нуждаи Арендатора.

1.2. Использование офисного оборудования не должно противоречить его целевоу назнаению.

2. Условия договора

2.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор возвращает офисное оборудование в исправном состоянии. Передача осущетвляется по Акту приема-передачи, который состовляется Арендодателем и подписывается сторонами Приложение №2 к настоящему договру. При передачи офосного оборудования стороны проверяют его техническое состояние, оговаривают имеющиеся неисправности и порядок их устранения. Это должно отражаться в Акте приема-передачи.

2.2. Арендатор обязуется по истечении срока действия договора возвратить офисное оборудование Арендодателю в надлежащем техническом состоянии с учетом нормального износа.

2.3. Арендатор в течении всего срока договора аренды, в случае возникновения неисправности, производит техническое обслуживание и ремонт офисного оборудования за свой счет.

2.4. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя сдавать офисное оборудованиев субаренду.

3. Срок действия договора

3.1. Договор заключен на срокс «05» января 2023 года по «31» декабря 2023 года и может быть продлен сторонами по взаимному согласию на новый срок.

4. Ответственность сторон

4.1. Арендатор несет ответственность за сохранность офисного оборудования за все время аренды. В случае утраты или повреждения офисного оборудования в это время Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб в течении 10 каландарных дне после его утраты или повреждения.

Размер возмещения определяется соглашением сторон.

4.2. Ответственность за сохранность офисного оборудования в нерабочее время несет Арендатор.

4.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицом арендуемым офисным оборудованием, несет Арендатор, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Прочие условия

5.1. Все , что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.
5.2. Все изменения и дополнения к данному договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.
5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты, юридические адреса и подписи сторон

Арендатор:	**Арендодатель:**
ОФ «Алатау Аналары»	**ТОО «ZANAVES»**
г/қ. Алматы, мкрн. Акбулак, ул.К.Шарипова 70	г.Алматы.мкрн Байбесик ул.Бадибек би, д 111
БИН 200240019900	БИН180640026802
Р/С: KZ 836018771000850941	Р/С: KZ08722S000003142886
БИК: HSBKKZKX	БИК: CASPKZKA
АО «Народный банк Казахстана»	АО «Kaspi Bank»
Директор	**Директор**
_____ **Жанабаева М.К**	_____ **Хуатбай А.**
М.П	М.П

Приложение №1
к договору аренды офисного оборудования

Перечень офисного оборудования

№ п.п	Наименование офисного оборудования	Количество, штук
1	Компьютер в комплекте	3
2	Принтеры	3
3	Телефонный аппарат	1
4	Проектор	1
5	Офисная мебель	25
6	Офисное оборудование	8

Арендатор:
ОФ «Алатау Аналары»
Директор

_____ **Жанабаева М.К.**

М.П

Арендодатель:
ТОО «ZANAVES»
Директор

_____ **Хуатбай А.**

М.П

Приложение №2
к договору аренды офисного оборудования

Акт приема-передачи

город Алматы «05» января 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся от Арендатора- Общественного фонда «Алатау -Аналары», в лице директора Жанабаева Марта Курманалиевна, и Товарищество с ограниченной ответственностью «ZANAVES», в лице Хуатбай Алтын, в соответствии с договором аренды офисного оборудования от «05» января 2023 года, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял нижеуказанное офисное оборудование:

№ п.п	Наименование офисного оборудования	Количество, штук
1	Компьютер в комплекте	3
2	Принтеры	3
3	Телефонный аппарат	1
4	Проектор	1
5	Офисная мебель	25
6	Офисное оборудование	8

Претензий по техническому состоянию оборудования не имеются.

Реквизиты, юридические адреса и подписи сторон

Арендатор:

ОФ «Алатау Аналары»
г/қ. Алматы, мкрн. Акбулак, ул.К.Шарипова 70
БИН 200240019900
Р/С: KZ 836018771000850941
БИК: HSBKKZKX
АО «Народный банк Казахстана»

Директор
_____ **Жанабаева М.К**
М.П

Арендодатель:

ТОО «ZANAVES»
г.Алматы.мкрн Байбесик ул.Бадибек би, д 111
БИН 180640026802
Р/С: KZ08722S000003142886
БИК: CASPKZKA
АО «Kaspi Bank»

Директор
_____ **Хуатбай А**
М.П