УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима города Алматы

_____ Шаханов Б.
«_____» _____2024 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению Дней Республики Саха (Якутия) в городе Алматы

(21-24 апреля 2024 г., г. Алматы)

1. **Обеспечить:**

- общую координацию в проведении Дней Республики Саха (Якутия) в г. Алматы.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

2. **Обеспечить**:

- услугой VIP зала международного аэропорта Алматы без взимания платы для официальных участников мероприятия, а также организацию чайных столов во время прибытия/отбытия в международном аэропорту в г. Алматы.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы

3. **Обеспечить:**

- делегацию и участников мероприятия транспортом (легковые автомобили и автобусы) согласно рабочему графику с 21 по 24 апреля текущего года.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»;
Управление городской мобильности г. Алматы

4. **Обеспечить:**

- приглашение жителей города и качественный состав явки с районов согласно рабочей программе с 21 по 23 апреля текущего года (по согласованию с Управлением культуры).

Отв.: Управление общественного развития г. Алматы;
Аппараты акимов районов;
Управление культуры г. Алматы

5. **Обеспечить:**

- подготовку памятных сувениров от имени акима г. Алматы для официальных участников мероприятия.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы
ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»;
Управление туризма г. Алматы

6. **Обеспечить:**

- организацию торжественного приема (ужин) с концертной программой от имени акима г. Алматы для участников мероприятия.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиции г. Алматы;
Управление культуры г. Алматы

7. **Обеспечить:**

- широкое освещение мероприятия в СМИ.

Отв.: Управление общественного развития г. Алматы;
Пресс-служба акима г. Алматы

Исп.: А. Оспанов
Тел.: +7(727)2251359