АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ҚАРЖЫ ОРТАЛЫҒЫ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ФИНАНСОВЫЙ ЦЕНТР

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

№ 12 Ф-рс
"05" 04 2024 ж.

Астана қ. г. Астана

Еңбек демалысына кету туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 87-бабы 1-тармағының 1) тармақшасына, 111-бабы 2-тармағының 3) тармақшасына, «Қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің күндізгі отырысының 2019 жылғы 12 маусымдағы № 161-СД хаттамасымен бекітілген «Қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер жүргізу туралы Ереженің 32-тармағына, сондай-ақ Қоғам Жарғысының 44-1-тармағының 5) тармақшасы және 45-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылғы 15 сәуірден 2024 жылғы 26 сәуірді қоса алғанда 12 күнтізбелік күнге, оның ішінде 2019 жылғы 7 қарашадан бастап 2020 жылғы 6 қарашаны қоса алғандағы аралықта істеген жұмыс кезеңі үшін (саны - 11 күнтізбелік күнге), 2023 жылғы 7 қарашадан бастап 2024 жылғы 6 қарашаны қоса алғандағы аралықта істеген жұмыс кезеңі үшін (саны - 1 күнтізбелік күнге) және сауықтыруға арналған екі лауазымдық айлықақы мөлшерінде жәрдемақының төленуімен, ақы төленетін жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына кетемін.

2. Демалыста болған кезеңде Басқарма төрағасының міндеттерін атқаруды Басқарма төрағасының орынбасары-Әдіснама және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл департаментінің директоры С.А. Муктароваға, оны негізгі жұмысынан босатпастан, барлық банктік және бухгалтерлік құжаттарға бірінші қол қою құқығын бере отырып жүктеймін.

3. С.А. Муктароваға Басқарма төрағасының міндеттерін атқарғаны үшін Қоғамның Басқарма төрағасының лауазымдық жалақысының 40% мөлшерінде қосымша ақы белгіленсін.

4. Қаржы департаменті заңнамамен белгіленген тәртіпте төлемдерді жүргізсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Негіздеме: «Қаржы орталығы» АҚ директорлар кеңесінің төрағасымен келісілген жеке өтініші, «Қаржы орталығы» АҚ бағалау комиссиясы отырысының 2024 жылғы 4 сәуірдегі № 07 хаттамасынан үзінді.

Басқарма төрағасы **А. Ибраимов**

000404

АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ҚАРЖЫ ОРТАЛЫҒЫ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ФИНАНСОВЫЙ ЦЕНТР

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

№ 12 Ф-л
"05" 04 2024 ж.

Астана қ. г. Астана

Об уходе в трудовой отпуск

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 87, подпунктом 3) пункта 2 статьи 111 Трудового кодекса Республики Казахстан, пунктом 32 Положения об оплате труда, премировании и произведении иных выплат руководящим работникам акционерного общества «Финансовый центр», утвержденного протоколом очного заседания Совета директоров акционерного общества «Финансовый центр» от 12 июня 2019 года № 161-СД, а также подпунктом 5) пункта 44-1 и пунктом 45 устава Общества, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ухожу в оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 12 календарных дней с 15 по 26 апреля 2024 года включительно за периоды работы с 7 ноября 2019 года по 6 ноября 2020 года (в количестве – 11 дней), с 7 ноября 2023 года по 6 ноября 2024 года (в количестве - 1 день), с выплатой пособия на оздоровление в размере двух должностных окладов.

2. Исполнение обязанностей председателя Правления на период своего отсутствия возлагаю на заместителя председателя Правления-директора Департамента методологии и взаимодействия с государственными органами Муктарову С.А., без освобождения от своей основной работы, с предоставлением права первой подписи на всех банковских и бухгалтерских документах.

3. Установить доплату Муктаровой С.А. за исполнение обязанностей председателя Правления в размере 40% от должностного оклада председателя Правления Общества.

4. Финансовому департаменту произвести выплаты в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Основание: личное заявление, согласованное с председателем совета директоров АО «Финансовый центр», выписка из протокола заседания оценочной комиссии АО «Финансовый центр» от 4 апреля 2024 года № 07.

Председатель Правления **А. Ибраимов**

000403