УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима города Алматы

_____ Абдыкадыров А.Е.
«_____» мая 2024 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по организации визита делегации во главе с Членом Политбюро ЦК КПК – Заместителем Премьера Госсовета КНР г-ном Лю Гочжун в г. Алматы

(16-17 мая 2024 г.)

1. **Обеспечить** организацию (с оплатой) официального приема (обеда) от имени акима г. Алматы для делегации КНР в ресторане «Villa Dei Fiori».

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

2. **Обеспечить** организационное и техническое оснащение *(конференц-система для синхронного перевода на 40 чел., вода со стаканами, 4 напольных флагштока, 2 флага Республики Казахстан, 2 флага Китайской Народной Республики)* конференц-зала Дома Дружбы для совместной встречи делегации КНР с акимами Алматинской, Жетысуской, Абайской и Восточно-Казахстанской областей.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

3. **Обеспечить** цветочное оформление круглого стола в конференц-зале Дома Дружбы.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

4. **Обеспечить** переводчиками (русс./кит.) в рамках встречи акима г. Алматы с делегацией КНР и приема (обеда) от имени акима г. Алматы.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

5. **Подготовить** памятный сувенир от имени акима г. Алматы для главы делегации (яблоко большое в кожаном футляре – 1 шт.).

Отв.: Аппарат акима г. Алматы

6. **Обеспечить** имидж-группой (девушка в национальной одежде) с букетом цветов для приветствия главы делегации в международном аэропорту города Алматы (VIP-Южный).

Отв.: Управление культуры г. Алматы

7. **Обеспечить** (оплата услуг по подключению) источником бесперебойного питания Дома Дружбы.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

8. **Обеспечить** зал в акимате города Алматы флагами *(1 флаг Республики Казахстан, 1 флаг Китайской Народной Республики)* для встречи акима города Алматы с делегацией КНР.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

9. **Обеспечить** организацию типографических услуг *(подготовка обеденных куверток и меню)* в рамках официального приема (обеда) от имени акима г. Алматы.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

Исп.: Альмуханов А.
+7 702 911 4888