«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель акима города Алматы
АБДЫКАДЫРОВ А.Е.

_____

«__» мая 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению заседания Совета Парламентской Ассамблеи Организации Договора о коллективной безопасности и сопутствующих мероприятий
(г. Алматы, 2-3 июня 2024 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	АЭРОПОРТ		
1.	Организация встреч и проводов участников через ВИП-зал аэропорта г. Алматы	согласно графику прибытия и отбытия	Руководитель аппарата и заместители акима г.Алматы
2.	Размещение флагов стран ПА ОДКБ на флагштоках *(Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Россия, Таджикистан, ОДКБ)* в аэропорту г. Алматы *(внутри южного ВИП-зала, на перроне)*	1 – 4 июня	Управление культуры *(Г. Майлибаев)* АО «Международный аэропорт Алматы» *(Алп Ер Тунга Ерсой)* *(по согласованию)*

3.	Обеспечение имидж-группой (девушка в национальной одежде)	согласно графику прибытия	Управление культуры *(Г. Майлибаев)*
4.	Обеспечение букетами цветов для встречи и приветствия глав делегаций	согласно графику прибытия	ТОО «ХОЗУ» *(М. Еспаев)*
5.	Установка флагов стран ПА ОДКБ *(Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Россия, Таджикистан, ОДКБ)* на флагштоках перед гостиницей	1 – 3 июня	Управление культуры *(Г. Майлибаев)*
ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
6.	Организация транспортного обеспечения для участников, сопровождающих и задействованных лиц мероприятия	1 – 4 июня	Заместитель руководителя аппарата акима г. Алматы *(Д. Нурханулы)* ТОО «ХОЗУ» *(М. Еспаев)* Управление городской мобильности города Алматы *(С. Телибаев)*
Официальный прием от имени Председателя Мажилиса Парламента РК			
7.	Подготовка концертной программы в ресторане «Инжу»	2 июня	Управление культуры *(Г. Майлибаев)*

Возложение венка/цветов *(парк 28 Панфиловцев)*			
8.	Изготовление венка и букетов цветов *(установка ленты ПА ОДКБ на венке и металлической подставки под венок)*	3 июня	ТОО «ХОЗУ» *(М. Еспаев)*
9.	Установка звукового оборудования, обеспечение прибытия роты почетного караула и других задействованных лиц	3 июня	Управление культуры *(Г. Майлибаев)*
Организационные вопросы			
10.	Подготовка и обеспечение штабной комнаты для для передовой группы по подготовке к заседанию ПА ОДКБ *(организация чайного стола, обеспечение оргтехникой и др.)*	до 4 июня	Заместитель руководителя аппарата акима г. Алматы *(Д. Нурханулы)* ТОО «ХОЗУ» *(М. Еспаев)*
Прием от имени Председателя Совета ПА ОДКБ Володина В.В.			
11.	Организация приема от имени Председателя Совета ПА ОДКБ в ресторане «Phoenix» в Swissotel Wellness Resort Alatau Almaty *(100 – 120 человек, с покрытием расходов вне лимита секретариата ПА ОДКБ)*	3 июня	Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы *(Б. Солтанбаев)* Управление культуры *(Г. Майлибаев)*
Культурная программа для сопровождающих и передовых групп			
12.	Организация экскурсионной программы для зарубежных участников и сопровождающих лиц	1 – 4 июня	Управление туризма *(Г. Токсеитова)* Управление культуры *(Г. Майлибаев)*

	Медицинское сопровождение		
11.	Организация дежурства медицинских работников, служб скорой помощи в местах проживания участников и проведения мероприятий	1 – 4 июня	Управление общественного здравоохранения г.Алматы *(И. Шаметеков)*
	Техническая подготовка		
12.	Проведение регулярной очистки прилегающих территорий в местах проживания глав и членов официальных делегаций, а также в местах проведения заседания.	до 4 июня	Управление развития коммунальной инфраструктуры города Алматы *(Д. Ашкенов)* Районные аппараты акимов *(Е. Оразалин, Н. Тогизбаева, Б. Акжаров)*
13.	Обеспечить бесперебойным энергоснабжением в местах проведения заседания ПА ОДКБ.	до 3 июня	Управление энергетики и водоснабжения города Алматы *(Т. Малыбаев)* Районные аппараты акимов *(Е. Оразалин, Н. Тогизбаева, Б. Акжаров)*
14.	Благоустройство и организация дорожно-ремонтных работ по маршруту следования.	до 25 мая	Районные аппараты акимов *(Е. Оразалин, Н. Тогизбаева, Б. Акжаров)*
15.	Акарицидная обработка территории Swissotel Wellness Resort Alatau Almaty	до 30 мая	Аппарат акима Наурызбайского района *(Н. Тогизбаева)*