«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель акима города Алматы
АБДЫКАДЫРОВ А.Е.

_____

«___» мая 2024 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению заседания Комитета секретарей советов безопасности Организации Договора о коллективной безопасности в Республике Казахстан
(г. Алматы, 5-6 июня 2024 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	АЭРОПОРТ		
1.	Организация встреч и проводов участников через ВИП-зал аэропорта г. Алматы	согласно графику прибытия и отбытия	Руководитель аппарата и заместители акима г.Алматы
2.	Организация чайных столов в международном аэропорту города Алматы при встрече и проводах глав и членов официальных делегаций	4 – 7 июня	ТОО «ХОЗУ» *(М. Еспаев)* АО «Международный аэропорт Алматы» *(Алп Ер Тунга Ерсой)* *(по согласованию)*

ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.	Транспортное обслуживание глав и членов официальных делегаций в период их пребывания в городе Алматы	4 – 7 июня	Заместитель руководителя аппарата акима г. Алматы *(Д. Нурханулы)* ТОО «ХОЗУ» *(М. Еспаев)* Управление городской мобильности города Алматы *(С. Телибаев)*
ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ			
4.	Организация концертных программ, а также техническое обеспечение в местах проведения официального и неформальных приемов от имени Секретаря Совета Безопасности Республики Казахстан	4 – 6 июня	Управление культуры *(Г. Майлибаев)*
5.	Цветочное и тематическое оформление в местах проведения официального и неформальных приемов от имени Секретаря Совета Безопасности Республики Казахстан	4 – 6 июня	Аппарат акима г. Алматы ТОО «ХОЗУ»
6.	Организация неформального приема для глав и членов официальных делегаций от имени Секретаря Совета Безопасности Республики Казахстан	4 – 6 июня	Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы *(Б. Солтанбаев)* Управление культуры *(Г. Майлибаев)*

7.	Приобретение сувенирной продукции для глав официальных делегаций	До 4 июня	Управление культуры *(Г. Майлибаев)*
8.	Организация культурных *(экскурсия)* программ для глав и членов официальных делегаций в период их пребывания в городе Алматы *(при необходимости)*	4 – 7 июня	Управление туризма *(Г. Токсеитова)* Управление культуры *(Г. Майлибаев)*
МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
9.	Организация дежурства медицинских работников, служб скорой помощи в местах проживания участников и проведения мероприятий	4 – 7 июня	Управление общественного здравоохранения г.Алматы *(И. Шаметеков)*
ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА			
10.	Проведение регулярной очистки прилегающих территорий в местах проживания глав и членов официальных делегаций, а также в местах проведения заседания	до 4 июня	Заместитель руководителя аппарата акима г. Алматы *(Д. Нурханулы)* Управление развития коммунальной инфраструктуры города Алматы *(Д. Ашкенов)* Районные аппараты акимов
11.	Обеспечить бесперебойным энергоснабжением в местах проведения заседания КССБ ОДКБ, официального и неформального приема для глав и членов официальных делегаций от имени Секретаря	до 4 июня	Управление энергетики и водоснабжения города Алматы *(Т. Малыбаев)*

	Совета Безопасности Республики Казахстан *(ресторан Bellagio, Ritz Carlton)*		Районные аппараты акимов ТОО «ХОЗУ»
12.	Санитарная очистка и благоустройство по маршруту следования	до 3 июня	Районные аппараты Акимов Управление развития коммунальной инфраструктуры *(Д. Ашкенов)*