УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

Глотов Е.С.
«__» мая 2024 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению официального визита
Председателя Сената Парламента
Арабской Республики Египет Абдель Разека
в г. Астану, Республика Казахстан

Дата визита: 2 – 6 июня 2024 года
Места проживания: Гостиница «The Ritz-Carlton Astana»

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Юсуф Альджавдер)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Купешов Н.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Зейнулкабден Т.К.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Бимуханов А.Ж.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное электро-, энерго-, тепло-, водоснабжение на месте проживания и проведения мероприятий.

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

3. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букета (1 букет – 25 роз).

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

4. Управлению общественного здравоохранения **(Рустемова А.Ш.)** обеспечить делегацию дежурством бригадой скорой медицинской помощи на отеле «The Ritz-Carlton Astana».

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

5. Аппарату акима района «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** обеспечить:

- вывешивание государственных флагов Арабской Республики Египет и Республики Казахстан на месте проживания официальной делегации;

- санитарную очистку и уборку территории по маршруту следования и на месте проживания официальной делегации.

Срок исполнения: 1-6 июня 2024 года

6. Управлению по делам религий города Астаны **(Кушкалиев К.Д.)** обеспечить посещение делегацией Главной Республиканской мечети.

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

7. Управлению активов и государственных закупок города Астаны **(Алимжанов Н.Т.)** обеспечить посещение делегацией «Дворца мира и согласия».

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

8. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- автомобилем;
- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки).

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

9. Департаменту полиции г. Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на месте проведения мероприятий и проживания официальной делегации.

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

10. Департаменту по чрезвычайным ситуациям г. Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на месте проведения мероприятий и проживания официальной делегации.

Срок исполнения: 2-6 июня 2024 года

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**