«Астана қаласы әкімінің аппараты» ММ
Әлеуметтік сала бөлімі
02. 07. 2024ж
Көшірме дұрыс

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению Саммита
Шанхайской организации сотрудничества
в Республике Казахстан, г. Астана

Дата проведения: 3-4 июля 2024 года
Места проживания: Гостиница «Пекин Палас Soluxe Hotel Astana», Гостиница «The Ritz-Carlton Astana», Гостиница «Sheraton Astana», Гостиница «Hilton Astana», Гостиница «The St. Regis Astana», Гостиница «Rixos President Astana», Гостиница «SAAD Hotel Astana», Гостиница Best Western Plus.
Места проведения: Конгресс-центр, Дворец независимости, Президентский центр Республики Казахстан

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Юсуф Альджавдер)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 2-4 июля 2024 года

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Купешов Н.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Зейнулкабден Т.К.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Бимуханов А.Ж.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное электро-, энерго-, тепло-, водоснабжение на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 2-4 июля 2024 года

3. Управлению общественного здравоохранения **(Рустемова А.Ш.)** обеспечить дежурство бригад скорой медицинской помощи на местах проживания делегаций и проведения мероприятий.

Срок исполнения: 2-4 июля 2024 года

4. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- букетами при встречах и проводах в аэропорту – 50 букетов (1 букет – 25 роз);

- настольными флагштоками в количестве 8 шт., и флагами в количестве 58 шт., согласно приложению 1;

- закуп полиграфических услуг согласно приложению 2;

- автомашинами в количестве - микроавтобус 7 ед., авто представительского класса 3 ед., и легковой автомобиль 4 ед. на 2 дня по 8 часов;

- кофе-брейк в аэропорту на 2500 чел.

Срок исполнения: 2-4 июля 2024 года

5. Управлению транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карагойшин А.Ж.)** произвести ремонт ямочных работ и покраску дорожной разметки на местах проведения мероприятий.

Срок исполнения: 3-4 июля 2024 года

6. Аппаратам акима районов «Алматы» **(Саматулы М.),** «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.),** «Нура» **(Жумагулов Ж.Р.)** обеспечить:

- санитарную очистку и уборку территории на местах проживания и по маршруту следования делегаций;

- вывешивание государственных флагов по маршруту следования делегаций, на местах проведения мероприятий и на местах проживания делегаций.

Срок исполнения: 2-4 июля 2024 года

7. Управлению внутренней политики **(Альмуханов Н.И.)** обеспечить размещение наружной визуальной рекламы по маршруту следования делегаций и на местах проведения мероприятий.

Срок исполнения: 3-4 июля 2024 года

8. Управлению молодежной политики **(Ибраев С.С.)** обеспечить:

- привлечение волонтеров городского волонтёрского штаба в количестве 200 человек в период Саммита ШОС;

- экипировку, питание и транспорт для волонтеров в период проведения мероприятий.

Срок исполнения: 3-4 июля 2024 года

9. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- автомобилем на встречи и проводы в аэропорту;

- автотранспортом на период проведения мероприятий;

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (48 девушек);

- чайным столом в аэропорту во время встречи и проводов;

- ковровой дорожкой на церемонии открытия памятника М. Фраги и микроавтобусом Тойота Хайс для подключения аппаратуры;

- материально-техническое оснащение согласно списку.

Срок исполнения: 2-4 июля 2024 года

10. Департаменту полиции г. Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 3-4 июля 2024 года

11. Департаменту по чрезвычайным ситуациям г. Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 3-4 июля 2024 года

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**