ВОЗВРАТНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

АО «АТМА-Аэропорт Атырау и перевозки»

Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

		ИИН/БИН
Заказчик	**РГУ "Департамент Государственных доходов по Атырауской области Комитета Государственных доходов Министерства Финансов РК",Республика Казахстан, г.Атырау, ул.Абая, дом № 10А, тел.: 31-98-87**	**141140002664**
	полное наименование, адрес, данные о средствах связи	
Исполнитель	**Акционерное Общество "АТМА-Аэропорт Атырау и Перевозки",E04H9X1, Республика Казахстан, г.Атырау, пр.Абулхаир хана строение 2, тел.: 760909 764605**	**951240000809**
	полное наименование, адрес, данные о средствах связи	

Договор (контракт) №11 от 24.01.2024г (аренда помещения регулир.)

Номер документа	Дата составления
00000001309	**30.06.2024**

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)**	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)***	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аренда помещения регулируемая			м2	115,8	5 785,51	669 961,55
				Итого	115,8	x	669 961,55

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика _____

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц _____

Сдал (Исполнитель) Бухгалтер / _____ / Джагопарова Лидия Борисовна
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Дата подписания (принятия) работ (услуг) 30.06.2024

М.П.

ЕСЕП-ШОТ ЖҮЗЕГАЙ ЖӘНЕ ТАСЫМАЛДАУ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АО «АТМА-АЭРОПОРТ АТЫРАУ И ПЕРЕВОЗКИ» ДЛЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР

*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

**Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

***Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.