УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Алматы
_____А. Абдыкадыров
«____» _____2024 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению благотворительного форума «New Vision: Сила Бизнеса!»

(27-30 июня 2024 года, г. Алматы)

1. Обеспечить размещение информационных видеороликов на LED экранах города Алматы.

Отв.: Управление городского планирования и урбанистики г. Алматы

2. Обеспечить размещение информационных стендов о форуме в Международном аэропорту Алматы.

Отв.: Управление туризма г. Алматы, АО «Международный аэропорт г. Алматы» *(по согласованию)*

3. Обеспечить размещение информации о проведении форума на официальных сайтах акимата города Алматы.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

4. Обеспечить включение форума в программу городских туристских мероприятий.

Отв.: Управление туризма г. Алматы

5. Обеспечить приглашения на форум иностранным спикерам и ВИП участникам от акимата города Алматы.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

6. Организовать экскурсионную программу для спикеров и ВИП участников форума.

Отв.: Управление туризма г. Алматы

7. Оказать содействие в предоставлении концертной площадки Дворца Республики для проведения форума.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

8. Оказать содействие в эксплуатации площади Дворца Республики для размещения информационных баннеров и организации объектов питания.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы, Управление культуры г. Алматы, Управление городского планирования и урбанистики г. Алматы

9. Обеспечить организацию и проведение официального приема (ужина) для ВИП участников от имени Акима города Алматы *(150 чел.)*.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

10. Обеспечить автотранспортом спикеров и участников бизнес-форума, ВИП гостей и транспортным обслуживанием делегации.

Отв.: ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы», Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы, Управление туризма г. Алматы

11. Обеспечить и организовать ВИП встречу и сопровождение ВИП гостей в Международном аэропорту г. Алматы.

Отв.: Управление туризма г. Алматы

12. Обеспечить организацию группы волонтеров *(до 300 чел.)*.

Отв.: Управление молодежной политики г. Алматы

13. Обеспечить организацию концертной программы в рамках официального приема *(ужина)*.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

14. Обеспечить бесперебойное электроснабжение *(электричество для проведения выставки и шатров согласно план-схеме, установку электроточек в зонах активности)* и дежурство электромонтеров с 27 - 29 июня т.г. на площади Дворца Республики.

Отв.: Управление энергетики и водоснабжения г. Алматы

15. Оказать содействие в организации подключения высокоскоростного интернета и размещение дополнительных роутеров для Wi-Fi покрытия в залах проведения мероприятия.

Отв.: Управление цифровизации г. Алматы, Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

16. Оказать содействие в предоставлении специальных скидок для международных участников мероприятия при бронировании гостиниц и культурных объектов.

Отв.: Управление туризма г. Алматы, Управление культуры г. Алматы

17. Обеспечить наличие мягкой мебели с 28 - 29 июня т.г. во Дворце Республики, шатров, сцены, подиума, и аренду стульев для зрителей *(500 шт.)* на площади Дворца Республики.

Отв.: Управление культуры г. Алматы, Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы, Управление туризма г. Алматы

18. Обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи, противопожарную безопасность, охрану общественного порядка в дни и местах проведения мероприятия.

Отв.: Управление общественного здравоохранения г. Алматы, Департамент по чрезвычайным ситуациям г. Алматы, Департамент полиции г. Алматы