УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

Глотов Е.С.
«__» июля 2024 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению визита
Губернатора Тюменской области Моора Александра Викторовича
в Республику Казахстан г. Астана

Дата проведения: 23-26 июля 2024 года
Место проживания: «Rixos President Astana»
Места проведения: Монумент «Отан коргаушылар», Государственный академический русский драматический театр им. М. Горького.

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Юсуф Альджавдер)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Купешов Н.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Зейнулкабден Т.К.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Бимуханов А.Ж.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное электро-, энерго-, тепло-, водоснабжение на месте проживания и проведения мероприятий.

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

3. Аппарату акима района «Алматы» **(Саматұлы М.)** обеспечить:

- санитарную очистку и уборку территории на местах проведения мероприятий, и на Монументе «Отан коргаушылар» до и после церемонии возложения;
- подключение к электричеству и бесперебойную подачу электроэнергии на месте проведения церемонии по возложению цветов на монументе «Отан Корғаушылар».

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

4. Управлению общественного здравоохранения **(Рустемова А.Ш.)** обеспечить делегацию бригадой скорой медицинской помощи по первичному вызову.

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

5. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** совместно с Финансово-хозяйственным отделом аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить официальный прием от имени акима в гостинице The St. Regis Astana зал «Барыс» на 11 человек.

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

6. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букетов (1 букет – 25 роз);
- сувенирной продукцией в количестве 2 VIP подарка (сувенир «Жошы хан», декоративная ваза «Газель») и 20 стандартных (набор из 6 статуэток «Казахские воины»).

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

7. Аппарату акима района «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** обеспечить санитарную очистку и уборку территории на местах проведения мероприятий и проживания делегации.

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

8. Управлению культуры **(Мейрманкулов Ж.Б.)** обеспечить:

- предоставление Государственного академического русского драматического театра им. М. Горького на безвозмездной основе;
- установку соответствующего звукового оборудования для проведения церемонии по возложению цветов на монументе «Отан Корғаушылар».

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

9. Управлению внутренней поликтик **(и.о. Абдрахман М.З.)** обеспечить участие почетного караула национальной гвардии на церемонии возложения цветов на монументе «Отан Корғаушылар».

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

10. Управлению по инвестициям и развитию предпринимательства **(Акимжанов Х.Р.)**:

- автотранспортное обслуживание делегации из Тюменской области в рамках предоставляемых услуг по проекту ГЧП «Сервисный контракт ГЧП по автотранспортному обслуживанию акимата г. Астаны» на период их визита в город Астану;

- подготовку списка промышленных объектов для посещения официальной делегации;

- подготовку паспортов объектов, маршрута и схем передвижения по ИП №1;

- свободный доступ и перемещений по территории предприятий.

Срок исполнения: 22-26 июля 2024 года

11. Управлению внутренней политики **(и.о. Абдрахман М.З.),** Управлению культуры **(Мейрманкулов Ж.Б.)**, Управлению молодежной политики **(Ибраев С.С.)**, Управлению спорта и физической культуры **(Левит В.А.),** Управлению по развитию языков и архивного дела **(Есиркеп С.З.)** обеспечить явку на спектакле «Медведь» в количестве 200 человек.

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

12. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- автомобилем Тойота Хайс для подключения звукового оборудования на церемонии возложения на монументе «Отан Корғаушылар»;

- красной ковровой дорожкой на церемонии возложения на монументе «Отан Корғаушылар»;

- автомобилем Тойота Хайс для членов официальной делегации;

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки).

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

13. Департаменту полиции **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий.

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

14. Департаменту по ЧС **(Кульдиков М.М.)** (*по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания.

Срок исполнения: 23-26 июля 2024 года

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**