Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

ВОЗВРАТНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
АО «АТМА-Аэропорт Атырау и перевозки»

Форма Р-1

	ИИН/БИН
Заказчик: ГУ "Атырауская областная территориальная инспекция Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан",г.Атырау, мкр. Лесхоз, 49а, тел.: 28-29-40, доб. 28-29-38	991040002052
Исполнитель: Акционерное Общество "АТМА-Аэропорт Атырау и Перевозки",E04H9X1, Республика Казахстан, г.Атырау, пр.Абулхаир хана строение 2, тел.: 760909 764605	951240000809

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) №4 от 01.03.2024г (аренда помещения регулир.)

Номер документа	Дата составления
00000001508	24.07.2024

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)**	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)***	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аренда помещения регулируемая			м2	7,5	5 785,51	43 391,29
				Итого	7,5	x	43 391,29

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика _____
наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц _____

Сдал (Исполнитель) Бухгалтер / Джагопарова Лидия Борисовна
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Дата подписания (принятия) работ (услуг) 24.07.2024

М.П.

М.П.

АО «АТМА-АЭРОПОРТ АТЫРАУ ЖӘНЕ ТАСЫМАЛДАУ» * АТМА-АТЫРАУ ӘУЕЖАЙ ЖӘНЕ ТАСЫМАЛДАУ» * ҚАЗАҚСТАН
БУХГАЛТЕРИЯ ДЛЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР

*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.
**Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.
***Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.