# Договор о государственных закупках работ

**г.Кульсары** **№8** **2024-07-30**

Государственное учреждение "Аппарат акима города Кульсары районного значения", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Аким города Адинов Кадиржан Аманкелдиевич, действующий на основании Положения, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью «Алатау Инжиниринг Групп», именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает Директор Жанатаева Гулназ Койшыбаева, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», пп.4 п.3 ст.39 приобретения товаров, работ, услуг необходимых для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для локализации и (или) ликвидации впервые или вновь выявленных на территории Республики Казахстан особо опасных, экзотических болезней животных, карантинных объектов, чужеродных видов, для проведения мероприятий в карантинных зонах и неблагополучных пунктах по особо опасным болезням животных, в очагах распространения карантинных объектов, экстренных фитосанитарных мероприятий, для ликвидации технологических нарушений на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, водного транспорта, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах, и необходимости срочного медицинского вмешательства, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления.

## 1 Предмет Договора

1.1 Поставщик обязуется выполнить работу(ы) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору , являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную (ые) Работу(ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

**по специфике 040-029-159: Ремонт тротуаров после наводнения в г.Кульсары, Атырауской области, Жылыойский район.**

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническая спецификация (приложение 1);

## 2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора составляет 121 591 817 (Сто двадцать один миллион пятьсот девяносто одна тысяча восемьсот семнадцать тенге 00 тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, **в.т.ч НДС**.

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по коду **124-** Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, по бюджетной программе **040-** Реализация мероприятий для решения вопросов обустройства населенных пунктов в реализацию мер по содействию экономическому развитию регионов в рамках Государственной программы развития регионов до 2025 года, по подпрограмме **029-**За счет трансфертов из районного бюджета (города областного значения), по специфике **159**- Оплата прочих услуг и работ - на 2024 год – 121 591 817 (Сто двадцать один миллион пятьсот девяносто одна тысяча восемьсот семнадцать тенге 00 тиын)**, в.т.ч НДС.**

2.3 Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.
Форма акта выполненных работ предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.4 Объем выполненных работ оговорен в Приложении 1 к Договору.
2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:
1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
2) акт выполненных работ;
3) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, представленная Поставщиком Заказчику.

**3 Обязательства Сторон**

3.1 Поставщик обязуется:
1) Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.
2) При исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых работ (ы) требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью Договора;
3) Не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;
4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;
7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ, а также отчет о местном содержании в работах по форме согласно приложению 45 к правилам осуществления государственных закупок;
8) после утверждения Заказчиком акта оказанных работ, выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписка счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.
3.2 Поставщик вправе:
1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;
3.3 Заказчик обязуется:
1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для выполненных работ;
2) при выявлении несоответствий выполненных работ незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
3) при приемке Работ(ы) утвердить посредством веб-портала акт выполненных работ либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований его непринятия в сроки, установленные пунктом 546 Правил осуществления государственных закупок;
4) после утверждения акта выполненных работ принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;
5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
3.4 Заказчик вправе:
1) проверять качество выполненных работ;
2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

**4 Проверка Работ на соответствие технической спецификации**

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполненных работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к

Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты выполненных работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

**5 Порядок сдачи и приемки работ**

5.1 Работа считается выполненной при условии полной сдачи Исполнителем Работ Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

5.2. Исполнитель при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1. Сдача выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с утвержденной сметной документацией и подтвержденных техническим надзором и оформляется подписываемой Сторонами Акт выполненных работ и Справка о стоимости выполненных работ и затрат.

**6 Гарантия. Качество**

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного выполнения Работ Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок , недоработок и других несоответствий работ технической спецификаций.

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией ,после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлений.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

**7 Ответственность Сторон**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору со стороны получателя денег Заказчик обязан обеспечить взыскание неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1% от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10% от общей суммы Договора.

7.4 В случае просрочки сроков выполнения работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за

(взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора

7.5 В случае отказа Поставщика от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки. При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных работы.

7.6 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.7 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для выполнения работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщика распоряжения об изменениях от Заказчика.

**8 Срок действия и условия расторжения Договора**

8.1 Договор вступает в силу после его обязательной регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и срок поставки по договору 90 дней с момента регистрации договора в территориальных подразделениях Казначейства.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности Работ в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения работ;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку Работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки производства Работ добавляется к сроку выполнения работ.

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление ,если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случаи отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии , если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случаи нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты ,связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может выполнить работу в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

**9 Уведомление**

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

**10 Форс-мажор**

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**11 Решение спорных вопросов**

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**12 Прочие условия**

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенными законодательством Республики Казахстан.

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются закондательством Республики Казахстан.

**13 Реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

**Государственное учреждение "Аппарат акима города Кульсары районного значения"**
Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Абдрахманова,27
БИН 020740003121
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ85070106KSN1509080
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 8-701 3291428
Аким города Адинов Кадиржан Аманкелдиевич _____

**Поставщик:**

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Алатау Инжиниринг Групп»**
Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, улица №219, 38 дом кв 20
БИН/ИИН 090140000019
БИК KCJBKZKX
ИИК KZ198562203105771149
АО "БанкЦентрКредит"
Тел.: +77757842302
Директор: Жанатаева Гулназ Койшыбаева _____