УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима города Алматы
_____ Абдыкадыров А.Е.
«_____» 2024 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по организации визита делегации во главе с
Президентом Республики Конго Дени Сассу-Нгессо
в город Алматы
(2-3 августа 2024 г.)

1. Обеспечить общую координацию проведения мероприятия.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы

2. Обеспечить организацию чайных столов в международном аэропорту г. Алматы во время прибытия и отбытия делегации.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

3. Обеспечить организацию имидж-группы *(2 девушки в национальном платье и 1 букет цветов из 25 роз)* во время встречи в аэропорту г. Алматы.

Отв.: Управление культуры г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

4. Обеспечить делегацию 4 переводчиками *(2 августа вечером и 3 августа в течение дня)*.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

5. Обеспечить транспортное обслуживание для делегации согласно программе пребывания.

Отв.: Управление туризма г. Алматы

6. Обеспечить организацию памятных сувениров от имени акима г. Алматы для главы делегации *(яблоко большое в кожаном футляре – 1 шт., 17 книг, картина)*.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
Управление культуры г. Алматы

7. Обеспечить организацию экскурсии с обеспечением гида и переводчиков для делегации согласно программе пребывания.

Отв.: Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
Управление туризма г. Алматы

8. Обеспечить организацию неформального приема *(ужина)* от имени акима г. Алматы для делегации в ресторанах «Koktobe Congress Hall», «Abay» *(2 августа)* и обеда в ресторанах «Rifugio del Monte», «Chalet» *(3 августа)*.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

9. Обеспечить организацию концертной программы *(ужина)* от имени акима г. Алматы для делегации в ресторанах «Koktobe Congress Hall» и «Abay» с установкой звукового и светового оборудования *(2 августа)*.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

10. Обеспечить цветочное и тематическое оформление стола, а также цветами *(ықылас гүлі, 3 букета по 75 роз)* на время проведения неформального приема *(ужина)* от имени акима г. Алматы для делегации в ресторане «Koktobe Congress Hall».

Отв.: Аппарат акима г. Алматы
ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»,
Управление культуры г. Алматы

11. Обеспечить организацию экскурсии и мини-концертной программы в музее народных инструментов им. Ыхласа, а также установку звукового и светового оборудования и ковролана.

Отв.: Управление культуры г. Алматы,

12. Обеспечить типографическими услугами *(дизайн и изготовление меню и именных куверток)*.

Отв.: ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы

13. Обеспечить оборудование для синхронного перевода на 2 языках *(руский, французский)*.

Отв.: ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы

14. Обеспечить бесперебойное электропитание на неформальном ужине и обеде от имени акима города Алматы.

Отв.: Управление энергетики и водоснабжения,
ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

15. Обеспечить организацию дежурства медицинских работников, службы скорой помощи в месте проживания участников и проведения мероприятий.

Отв.: Управление здравоохранения г. Алматы

(А. Сатыбалды)

(Н. Бозарчиев) (О. Нурханулы) (А. Калбеев) (Т. Дауылбаев)