УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

_____ Байкен Е.Б.
«__» августа 2024 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению официального визита Президента Республики Узбекистан в Республику Казахстан г. Астана

Дата проведения: 7-9 августа 2024 года
Места проведения: Памятник А.Навои *(сквер на пересечении ул. Кабанбай батыра и ул. Достык),* Амфитеатр *(Парк Астана, проспект Туран, 2/6)*

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Юсуф Альджавдер)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.),** Управлению энергетики **(Купешев Н.М.)** АО «Астана РЭК» **(Абжанов Р.Т.),** ТОО «Астана қалалық жарық» **(Бимуханов А.Ж.),** ГКП «Астана су арнасы» **(Зейнулкабден Т.К.),** АО «Астана-Теплотранзит» **(Бегимов К.Б.)** обеспечить:

- бесперебойное водо- энерго- и теплоснабжение на местах проведения мероприятий и размещения делегаций;
- дежурство бригады электриков на местах проведения мероприятий и размещения делегаций;
- дизельно-генераторная установка на местах проведения мероприятий и размещения делегаций;

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

3. Управлению общественного здравоохранения **(Рустемова А.Ш.)** обеспечить дежурство бригадой скорой медицинской помощи на местах проведения мероприятия.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

4. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- ковровой дорожкой на открытие памятника Алишера Навои;

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки).

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

5. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букетов (1 букет – 25 роз);

- сувенирной продукцией в количестве 1 VIP подарка (декоративное панно Чингизхан); 10 стандартных (хрустальная статуэтка «Байтерек»), 4 стандартных (настольное панно «Астана»), 1 стандарт (папка для документов «Тамғалы).

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

6. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** совместно с Финансово-хозяйственным отделом аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- автомобилем для встречи и проводов в аэропорту;

- оплату за транспорт Mercedes-Benz S-Class 223 по 8 часов на период с 7 по 9 августа.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

7. Аппарату акима района «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** обеспечить:

- вывешивание флагов Республики Узбекистан и Республики Казахстан на опорах уличного освещения в аэропорту (северный), по маршруту следования делегаций согласно программе, на местах проведения мероприятий и проживания делегации;

- санитарную очистку и уборку территории на местах проведения мероприятий и проживания делегации;

- работы по благоустройству на территории возле памятника Алишера Навои, реконструировать лестницу;

- установку возле памятника Алишера Навои флагштоков (4 шт.) с флагами Республики Узбекистан и Республики Казахстан;

- установку возле памятника Алишера Навои полу юрты (2 шт.) и шатра (1 шт.);

- подготовку наполнения полуюрт с национальными элементами;

- транспортировку 2 шт. спич трибун и 60 шт. стульев до места церемонии открытия памятника Алишера Навои;

- доступ к электричеству не менее 40 кВт для подключения аппаратуры.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

8. Аппарату акима района «Нура» **(Жумагулов Ж.Р.)** обеспечить:

- санитарную очистку и уборку территории по маршруту следования делегации;

- вывешивание флагов Республики Узбекистан и Республики Казахстан на опорах уличного освещения по маршруту следования делегаций согласно программе.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

9. Управлению культуры **(Мейрманкулов Ж.Б.)** обеспечить:

- общую координацию проведения церемонии открытия памятника Алишера Навои;
- ведущих на церемонии открытия памятника Алишера Навои;
- установку звукового оборудования на церемонии открытия памятника Алишера Навои;
- белую ткань для открытия памятника Алишера Навои;
- цветы для открытия памятника Алишера Навои;
- автобусом (50 мест) и микроавтобусом Тойота Хайс на период проведения мероприятий;
- содействие узбекской стороне по обеспечению проведения концертной программы.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

10. Управлению культуры **(Мейрманкулов Ж.Б.)** совместно с Аппаратом акима района «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** подготовить альбом-презентацию по открытию памятника Алишера Навои.

Срок исполнения: 5 августа 2024 года

11. Управлению по развитию языков и архивного дела **(Есиркеп С.З.)** совместно с Управлением внутренней политики **(Альмуханов Н.И.)** обеспечить по мере необходимости явку творческой интеллигенции на церемонии открытия памятника Алишера Навои.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

12. Управлению активов и государственных закупок **(Алимжанов Н.Т.)** совместно с ТОО «Astana Venue Management» **(Хасенов М.Т.)** обеспечить стульями 60 шт. на церемонии открытия памятника Алишера Навои.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

13. Аппарату акима района «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А**.) совместно с аппаратом акима района «Байконыр» **(Рахманберді Т.А.)** обеспечить две спич трибуны для церемонии открытия памятника Алишера Навои.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

14. Управлению транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карагойшин А.Ж.)** совместно с Аппаратом акима района «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** произвести ремонт ямочных работ и покраску дорожной разметки на местах проведения мероприятий.

Срок исполнения: 5 августа 2024 года

15. Управлению транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карагойшин А.Ж.)** обеспечить транспортом на 1800 человек.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

16. Отделу международного сотрудничества **(Нугуманова Ж.Т.)** совместно с Управлениями внутренней политики **(Альмуханов Н.И.),** культуры **(Мейрманкулов Ж.Б**.), по вопросам молодежной политики **(Ибраев С.С.),** образования **(Сенгазыев К.С.),** физической культуры и спорта **(Левит В.А.)**, транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карагойшин А.Ж.),** занятости и социальной защиты **(Скуб И.В.),** общественного здравоохранения **(Рустемова А.Ш.),** по делам религий города Астаны **(Кушкалиев К.Д.),** Аппаратам акима районов «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.),** «Байконыр» **(Рахманберді Т.А.)**, «Нура» **(Жумагулов Ж.Р.),** «Алматы» **(Саматұлы М.),** «Сарыарка» **(Ералы Б.Б.)** обеспечить явку представителей разных групп в количестве 1800 человек.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

17. Департаменту полиции г. Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на месте проведения мероприятий и проживания официальной делегации.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

18. Департаменту по чрезвычайным ситуациям г. Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на месте проведения мероприятий и проживания официальной делегации.

Срок исполнения: 7-9 августа 2024 года

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**