УТВЕРЖДАЮ
заместитель акима города Алматы
_____ Абдыкадыров А.Е.
«____» _____ 2024 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по организации визита делегации Совета Федерации Федерального Собрания РФ во главе с Первым заместителем Председателя Яцкиным А.В. в город Алматы

(28-30 сентября 2024 г.)

1. Обеспечить общую координацию проведения мероприятия.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы

2. Обеспечить организацию чайных столов в международном аэропорту г. Алматы во время прибытия и отбытия делегации.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

3. Обеспечить организацию имидж-группы *(2 девушки в национальном платье, протокольные букеты)* в международном аэропорту г. Алматы и в «Almaty Theatre», также установить баннер в фойе «Almaty Theatre» размером 3х2,5 метра.

Отв.: Управление культуры г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

4. Обеспечить транспортное обслуживание для делегации согласно программе пребывания.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиции,
Управление туризма г. Алматы,
ТОО «ХОЗУ»

5. Обеспечить организацию памятных сувениров от имени акима г. Алматы для главы делегации *(яблоко апорт, сувенирное яблоко в кожаном футляре).*

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
Управление предпринимательства и инвестиции г. Алматы,
Управление культуры г. Алматы

6. Обеспечить организацию экскурсии с обеспечением гида для делегации согласно программе пребывания.

Отв.: Управление туризма г. Алматы

7. Обеспечить организацию приема *(ужина)* от имени акима г. Алматы для делегации в ресторане «INZHU» *(28 сентября)*.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

8. Обеспечить организацию концертной программы *(ужина)* от имени акима г. Алматы для делегации в ресторане «INZHU» с установкой звукового и светового оборудования *(28 сентября)*.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

9. Обеспечить цветочное и тематическое оформление стола, а также цветами *(ықылас гүлі)* в ресторане «INZHU».

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы», Управление культуры г. Алматы

10. Обеспечить организацию фуршетного стола в «Almaty Theatre».

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, ТОО «ХОЗУ Алматы»

11. Изготовление корзины цветов из красных роз *(установка ленты на венке, 1 ед.)* и гвоздики *(40 шт.)* для участников возложения.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

12. Установка звукового оборудования, обеспечение ведущего, прибытия роты почетного караула, духового оркестра, также других задействованных лиц.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

13. Обеспечить типографическими услугами *(дизайн и изготовление меню и именных куверток)*.

Отв.: ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы

14. Обеспечить бесперебойное электропитание на неформальном ужине и обеде от имени акима города Алматы.

Отв.: Управление энергетики и водоснабжения, ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

15. Обеспечить организацию дежурства медицинских работников, службы скорой помощи в месте проживания участников и проведения мероприятий.

Отв.: Управление здравоохранения г. Алматы