УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима города Алматы

_____ Абдыкадыров А.Е.
«____» _____2024 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по организации визита делегации во главе со Спикером Национальной Ассамблеи Республики Корея У Вон Шик в город Алматы

(8, 11-12 октября 2024 г.)

1. Обеспечить общую координацию проведения мероприятия.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы

2. Обеспечить транспортное обслуживание делегации *(Mercedes W222 – 2 ед., микроавтобус Mercedes Sprinter (15 мест) – 2 ед., седаны корейской марки – 2 ед.).*

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

3. Обеспечить организацию чайных столов в международном аэропорту города Алматы при встрече и проводах делегации согласно графику прибытия/отбытия.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

4. Обеспечить организацию приема (обеда) от имени акима города Алматы для делегации.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

5. Обеспечить цветочное оформление на месте проведения приема (обеда) от имени акима города Алматы.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы

6. Обеспечить установку (вывешивание) флагов на флагштоках в месте проживания делегации *(отель «Rixos Almaty»)*.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

7. Обеспечить организацию переводчика (русс./кор.) во время проведения приема (обеда) от имени акима города Алматы для делегации.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы,
ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

8. Обеспечить санитарную очистку территорий в местах пребывания делегации.

Отв.: Аппарат акима Алмалинского района, Аппарат акима Турксибского района, Управление развития коммунальной инфраструктуры г. Алматы

9. Обеспечить организацию имидж-группы для встречи делегации в международном аэропорту города Алматы *(2 девушки в национальных костюмах)* и 2 букета роз *(по 25 штук)*.

Отв.: Управление культуры г. Алматы, аппарат акима г. Алматы, ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

Исп.: А. Альмуханов
Тел.: +77029114888

(Б. Бадыгул) (Г. Майлибаев)