Договор субподряда № 07/09-2020

г. Шымкент **«07» сентябрь 2020г.**

ТОО «Yш-сай», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице директора Султанова К.А., действующего на основании Устава с одной стороны,

ТОО «Мегаполис-3», именуемое в дальнейшем Субподрядчик, в лице директора Сраждинова Ж.Ж.., действующего на основании Устава с другой стороны (далее - совместно именуемые Стороны), заключили настоящий Договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить: **«Строительство сетей водоснабжения в мкр. Тассай г.Шымкент».**
Подрядчик выполняет все принятые на себя обязательства, вытекающие из предмета Договора, в соответствии со строительными нормами и правилами и действующим законодательством Республики Казахстан.

1.2. Дата начала работ определяется датой. настоящего Договора.

1.3. Датой завершения работ по настоящему Договору определяется 31 «декабря» 2020 года

1.4. Общий объем выполняемых работ и соответственно общая сумма настоящего Договора - ориентировочные и могут корректироваться договаривающимися Сторонами в процессе выполнения работ по настоящему Договору, в соответствии с фактически выполненными объемами работ.

2. Общая сумма договора и порядок оплаты.

2.1. Общая сумма Договора составляет **3 000 000** (Три миллион) тенге в том числе НДС.

2.2. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке:

- **П**латежи производятся по завершению выполненных работ на основании Актов приема – передачи выполненных работ по форме № 2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № 3 – КС.

2.3. В случае возникновения необходимости осуществления дополнительных объемов работ, либо уменьшении объемов выполняемых работ обнаруженных в ходе строительства, Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором согласуют дополнительные объемы работ, их стоимость и порядок оплат**ы.**

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

- Предоставить Подрядчику объект для выполнения работ.
- Производить оплату и приемку выполненных работ, и их оплату в соответствии с условиями настоящего Договора;
- Назначить своих представителей для осуществления технического надзора за выполнением работ и своевременного подписания исполнительной документации, согласно СН и П;
- Создать рабочую комиссию по приемке в эксплуатацию завершенных работ (далее -Рабочая комиссия);
- Принять выполненные работы согласно условия Договора;
- Своевременно и полном объеме осуществлять оплату согласно условиям договора;
- Предоставить Подрядчику места охраняемого временного хранения оборудования, материала и инструмента на территории стоящегося объекта;

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Назначить ответственное лицо по осуществлению проверок и контроля над ходом выполнения работ, качеством и полнотой объема выполняемых Подрядчиком работ по Договору;

3.2.2. Требовать от Подрядчика устранения всех недоработок и дефектов, выявленных в ходе работы и после сдачи выполненных работ, в указанный Заказчиком срок.

3.3. Подрядчик обязуется:

3.3.1. Все отклонения от проекта Подрядчик обязуется согласовывать в письменном виде с проектной организацией и Заказчиком, обязательным условием является наличие на объекте *журнала замечаний и предложений.*

3.3.2. В случае порчи имущества, оборудования и отделочного материала, связанные с некачественным выполнением работ или материалов, Подрядчик обязуется нести материальную ответственность перед Заказчиком.

3.3.3. Выполнить работы по Договору надлежащего (высокого) качества в соответствии с действующими строительными нормами и правилами Республики Казахстан (СН и П) в полном объеме по Договору, вести исполнительную документацию согласно СН и П с момента начала производства работ и до полного завершения работ, которая является неотъемлемой частью рабочей документации, представляемой Подрядчиком Рабочей комиссии при сдаче выполненных работ;

3.3.4. В случае возникновения дополнительных объемов работ, не предусмотренных Договором, письменно и своевременно сообщить об этом Заказчику для их согласования;

3.3.5. Обеспечить выполнение соответствующих мер по противопожарной безопасности, соблюдению техники безопасности, экологических требований, санитарных норм и режимных требований на объекте, установленных Заказчиком или уполномоченными государственными органами;

3.3.6. Обеспечить мероприятия по охране объекта при выполнении работ, предусмотренных Договором;

3.3.7. Использовать при выполнении работ оборудование и материалы, изделия, конструкции и оборудование, отвечающие санитарно - гигиеническим, экологическим, противопожарным и другим требованиям действующих норм и правил, а также требованиям Заказчика;

3.3.8. Нести риск случайной утери или случайного повреждения материалом, изделий, конструкций и оборудования, предназначенных для выполнения работ по Договору;

3.3.9. Сдать Заказчику выполненные работы в полном объеме в установленные Договором сроки и порядке;

3.3.10. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Заказчика на объект, связанный с осуществлением контроля за исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору;

3.3.11. За создание безопасных условий труда для своих рабочих на месте Заказчика и выполнение утвержденных мероприятий по охране труда и технике безопасности несет ответственность руководитель Подрядчика. За невыполнение вышеуказанных мероприятий Заказчик вправе штрафовать Подрядчика в порядке предусмотренном ст.7 настоящего Договора.

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. Досрочно выполнить работы по Договору, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) календарных дней.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок выполнения работ - до «31» декабря 2020 года.

5. Выполнение работ

5.1. Заказчик вправе требовать провести испытание качества работ в любое время выполнения Работ. При обнаружении дефектов Подрядчик исправляет их за свой счет, с использованием материала той же марки либо такого же качества.

5.2. Заказчик уведомляет Подрядчика о любых обнаруженных Дефектах с указанием срока исправления Дефектов.

5.3. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором. Любые отклонения от Проекта и Договора должны быть согласованы с Заказчиком и произведены с письменного разрешения Заказчика.

5.4. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников и их гибелью, а также нанесением ущерба имуществу третьих лиц, собственности и здоровью третьих лиц не являющихся работниками Подрядчика, и их гибелью, возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

5.5. Подрядчик полностью несет ответственность за технику безопасности производства работ на объекте, и в письменном виде докладывает Заказчику о любых нарушениях.

5.6. Подрядчик обязан контролировать и направлять работу, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения работ, а также координацией всех работ по Договору. Подрядчику запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих видов скрытых работ.

5.7. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с заданием Заказчика, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Подрядчику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки.

5.8. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, субподрядчиков, работников и доверенных лиц субподрядчиков, а также других лиц, выполняющих части работ в рамках настоящего Договора.

5.9. Подрядчик несет ответственность за разгрузку и хранения всех поставляемых материалов, которые должны быть доставлены на Объект. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не должен нести ответственность за расходы, связанные с обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.
5.10. Подрядчик содержит территорию участка в чистоте. Подрядчик обязан удалять с Участка весь строительный мусор и оперативно приводить Участок в порядок.
5.11. Заказчик обязуется производить приемку выполненных работ и их оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.
5.12. Представитель Заказчика и/или другое лицо, должен иметь свободный доступ во время всего периода работ во все части рабочей площадки на любые работы и в любое время.
5.13. Временное присоединение коммуникаций на период выполнения работ на объекте и вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик, а также самостоятельно оплачивает потребленные коммунальные услуги.
5.14. Приемка выполненных работ осуществляется уполномоченными представителями сторон, и оформляется Актом приемки выполненных работ, при условии отсутствия недоделок и дефектов, вызванных ненадлежащим выполнением Подрядчиком работ.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что работа будет выполнена без дефектов, с установлением 2 (двух) годового гарантийного периода. Подрядчик при сдаче Работ Заказчику обязан предоставить акты на скрытые работы (при их наличии), которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.
6.2. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается продолжительностью 24 месяца с момента ввода в эксплуатацию объекта.
6.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки (недоделки, дефекты) которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков и осуществляется Подрядчиком за свой счет.
6.4. На период действия гарантийного срока в случае предъявления претензий к качеству и объему выполненных работ собственником объекта, в части выполненных Подрядчиком работ, расходы по устранению недоделок и дефектов несет Подрядчик, и возмещает убытки Заказчику связанные с данным обстоятельством.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение Подрядчиком обязательств по Договору он уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от суммы Договора, и пеню в размере 0,1 процента от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от суммы Договора.
7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки, включая упущенную выгоду.
7.3. Уплата штрафа и неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
7.4. В случае немотивированного отказа Подрядчика от выполнения работ, Подрядчик в 10 дневный срок со дня предъявления Заказчику такого требования, оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от суммы Договора, и уплаченные по Договору денежные средства.

8. Действие непреодолимой силы

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнуть Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.
9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебных органах РК, в установленном законодательством порядке.

10. Порядок изменения и дополнения Договора

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и скреплены печатью обеих сторон.

10.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Республики Казахстан гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

11. Прочие условия

11.1. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

11.2. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик назначит квалификационную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характере, что не исключает право сторон обратиться в суд по данному вопросу.

11.4. Ущерб, нанесенный в результате проведения работ третьему лицу, компенсируется Подрядчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба.

11.5. Настоящий Договор составлен на четырех листах, на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.6. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12. Реквизиты сторон

«Подрядчик»

ТОО «Уш-Сай»
Юридический/фактический адрес: 160013,
Республика Казахстан, г.Шымкент,
улица Дулати, 203А
Тел: 8-725-23 2-63-69
e-mail: Ush_say@mail.ru
филиал АО «АТФБанк»
БИК ALMNKZKA
БИН 021 140 005 377
ИИК KZ20826X0KZTD2A03JHF

Директор _____ **К.А.Султанов**

МП

«Субподрядчик»

ТОО «Мегаполис-3»
Юридический/фактический адрес:
Республика Казахстан, г.Шымкент,
Аль-Фарабийский р/н,ул.Рыскулова, дом 1/17
Тел: 8701-044-44-36
e-mail: alton-kz@bk.ru
Филиал АО «Bank RBKк»
БИК KINCKZKA
БИН 090 540 016 416
ИИК KZ 358210239812118054

Директор _____ **Ж.Ж.Сраждинова**

МП