ДОГОВОР № 24/GNE-138
на оказание услуг по организации повышения квалификации за рубежом

город Алматы «21» ноября 2024 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Global Nomad Education (Глобал Номад Эдюкэйшн)», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Генерального директора **Канагатовой Алмагуль Медихатовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад №153" Управления образования города Алматы в лице Заведующей Нурмаханбетовой Алины Курманбековны,** именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Стороны используют между собой в целях, обусловленных настоящим Договором, следующие основные термины:

Участник - юридическое лицо, сотрудник которого посещает страну (место) временного пребывания в целях прохождения курсов повышения квалификации за рубежом, в пользу которого заключен настоящий договор.

Заказчик - любое физическое или юридическое лицо, заключающее настоящий договор и выступающее Стороной в нем от своего имени, но в пользу участника в целях обеспечения временного выезда, прохождения Участником курсов повышения квалификации за рубежом. Заказчик и участник могут быть одним и тем же лицом.

Программа - реализуемая Исполнителем Программа, включающая в себя комплекс услуг по организации курсов повышения квалификации за рубежом / международной образовательной стажировки, посещению образовательных учреждений, обучению, проживанию, питанию, перевозке и др. услуг Исполнителя по организации выезда работников Заказчика в страну прохождения, указанную в Заявке на участие в программе (Приложение № 1).

Заявка на участие в Программе – документ установленной формы, заполненный и подписанный Заказчиком, о заказе для Участника выбранной Программы, составе и стоимости входящего в нее комплекса услуг.

Правила – совокупность локальных норм, действующих в Зарубежном организации в отношении Участника, обязательные для исполнения Участником.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по организации курсов повышения квалификации за рубежом / международной образовательной стажировки на тему **«Преемственность, забота общества и опека государства: японский опыт сопровождения ребенка во взрослую жизнь: от детского сада до высшего образования»**.

2.2. в соответствии с согласованной Сторонами Приложением № 1 (Заявка на участие в Программе, далее – «Заявка») и Приложением № 2 (Программа), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

2.3. Исполнитель оказывает согласованные Сторонами услуги лично либо с помощью третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за оказываемые услуги.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Содержание, состав и стоимость Услуг по настоящему Договору определяется Сторонами в **Заявке (Приложение № 1)** без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) (Исполнитель не является плательщиком). Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.1.1. Оплата по настоящему Договору производится в национальной валюте – **тенге**.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

- предоплата в размере **50% (пятьдесят процентов)** от общей стоимости программы стажировки, осуществляется в течение **5 (пяти) банковских дней** после заключения Договора и выставления счета на оплату;

- оплата оставшихся **50% (пятьдесят процентов)** от общей стоимости программы стажировки, осуществляется в течение **3 (трех) банковских дней** после получения визы и выставления счета на оплату.

3.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными после подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее – «Акт») на общую сумму настоящего Договора.

3.3.1. Заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения от Исполнителя Акта обязан вернуть Исполнителю подписанный со своей стороны Акт или предоставить мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.3.2. Если в мотивированном отказе не будут указаны сроки устранения недостатков, то устранение недостатков осуществляется Исполнителем за свой счет в течение 15 (рабочих) рабочих дней с момента получения Исполнителем данного документа.

3.3.3. При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию Акта, а также при непредставлении Заказчиком в указанный срок письменных мотивированных и обоснованных замечаний, Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без замечаний.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору, включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Приложении № 1, а также все обязательные налоги, платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком стоимости Услуг, в том числе дополнительных услуг, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Заказчика за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

3.6. В случае изменения первоначальных условий Договора **(даты вылета/прилета, изменение класса номера в отеле, трансфера и т. д.)** Исполнитель вносит изменения в Заявку и выставляет Заказчику новый счет, либо дополнительные счета. В случае изменения первоначальных подтвержденных условий Договора, по инициативе Заказчика, внесение изменений в бронирование оплачивается Заказчиком дополнительно.

3.7. Обязательства по оплате считаются надлежаще выполненными в момент зачисления сумм оплаты на расчетный счет Исполнителя.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

4.1. **Исполнитель обязан:**

4.1.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о Программе курсов повышения квалификации работников за рубежом / международной образовательной стажировки, обеспечивающую возможность правильного выбора, об условиях поездки, порядке оформления документов и виз, о правилах въезда в страну прохождения курсов повышения квалификации / международной образовательной стажировки.

4.1.2. Подтверждать бронирование Программы путем выставления счета средствами факсимильной или электронной связи, либо уведомить Заказчика об отсутствии возможности бронирования программы или услуг.

4.1.3. В случае задержки, изменении сроков получения выездных виз, изменения даты или отмены вылета Заказчика, изменения стоимости Программы, а также в случае изменения условий курсов повышения квалификации и проживания, проинформировать Заказчика или его ответственного работника о вышеуказанных обстоятельствах **в течение 24 часов** с момента получения информации об их возникновении.

4.1.4. Обеспечить оформление документов, необходимых для выезда в страну прохождения курсов повышения квалификации / международной образовательной стажировки.

4.1.5. Предоставить Заказчику или организовать передачу Заказчику/Участнику пакета выездных документов, подтверждающих возможность фактического получения услуг не менее, чем **за 24 часа до вылета** Участника в страну прохождения курсов повышения квалификации в офисе Исполнителя или Заказчика.

4.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе оказания услуг, о Заказчике/Участнике и его деятельности.

4.1.7. Обеспечить Заказчику/Участнику оказание надлежащим образом услуг в соответствии Приложением № 1 и Приложением № 2. Обязательства Исполнителя перед Заказчиком считаются выполненными после подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

4.2. **Заказчик обязан:**

4.2.1. Согласовать объем услуг по организации курса повышения квалификации / международной образовательной стажировки, закрепив такие условия в Заявке.

4.2.2. Ознакомиться с имеющейся у Исполнителя информацией по Программе.

4.2.3. В случае если у Заказчика есть существенные требования к качеству и/или составу Программы, он обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и отразить это в Заявке (Приложение № 1).

4.2.4. Своевременно произвести оплату услуг по условиям настоящего Договора.

4.2.5. Своевременно предоставить Исполнителю все необходимые документы для участия в Программе и оформления въезда в страну прохождения курсов повышения квалификации / международной образовательной стажировки (если не требуется личный занос документов) в сроки и в соответствии с требованиями консульских служб.

4.2.6. Предоставить Исполнителю полные и достоверные сведения о личности Заказчика/Участника, наличия хронических и тяжелых заболеваний и иную личную информацию, которая может являться препятствием для участия в Программе в полном объеме, либо служить основанием для отказа в визе или для запрета выезда из страны.

4.2.7. Самостоятельно оплачивать не входящие в настоящий Договор дополнительные затраты, связанные с пребыванием в стране прохождения курса повышения квалификации / международной образовательной стажировки.

4.2.8. В случае заключения Договора в пользу Участника довести до сведения лица, совершающего поездку, условия настоящего Договора и всю необходимую информацию об условиях поездки.

4.2.9. **Соблюдать (обеспечить соблюдение Участником):**

- законодательство и правила въезда в страну прохождения курсов повышения квалификации / международной образовательной стажировки;
- правила личной безопасности во время нахождения в стране прохождения курсов повышения квалификации / международной образовательной стажировки;
- правила зарубежного образовательного учреждения во время прохождения курсов повышения квалификации / международной образовательной стажировки;
- своевременную явку к месту вылета в страну прохождения курсов повышения квалификации / международной образовательной стажировки.

4.2.10. Предоставить точную информацию о своем электронном адресе и контактном телефоне, необходимую Исполнителю для оперативной связи в период действия Договора;

4.3. **Заказчик имеет право:**

4.3.1. Получать необходимую и достоверную информацию по вопросам, касающихся Программы, в объеме, предоставленном Исполнителю Зарубежным партнером, об условиях Программы и о прочих услугах, оказываемых Исполнителем.

4.3.2. Получать соразмерные компенсации и возврат средств, в случае прекращения Программы не по вине Заказчика и/или Участника, с учетом ограничений, установленных настоящим Договором.

4.3.3. В случае невозможности совершения поездки Участником по причине болезни или отказа в визе расторгнуть настоящий Договор в письменном виде в соответствии с условиями п. 6. настоящего Договора.

4.3.4. Предъявить Исполнителю претензии к качеству, оплаченной им Программы и оказанных ему услуг в соответствии с его Заявкой **в течение 3 (трех) календарных дней** с даты окончания Программы. **Срок рассмотрения таких претензии устанавливаются в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.** Претензии должны быть заявлены в письменной форме с обоснованием фактов, на которых Заказчик основывает свои претензии, и приложением подтверждающих документов.

4.4. **Исполнитель имеет право:**

4.4.1. С учетом роста цен на рынке предоставляемых услуг, в случае изменения тарифов, размеров консульских сборов, курсов национальных валют, стоимости размещения и стоимости иных услуг, из которых Стороны исходили при бронировании Программы в одностороннем порядке изменять стоимость предоставляемых им услуг, предупредив об этом Заказчика не позднее, чем за **24 (двадцать четыре) часа** до предполагаемой даты таких изменений.

4.4.2. Самостоятельно определять порядок оказания услуг по настоящему Договору.

4.4.3. В исключительных случаях производить замену выбранных условий проживания по Программе на аналогичные условия соответствующей категории без ухудшения качества и уровня обслуживания.

4.5. Подписывая данный Договор, Заказчик дает свое согласие на предоставление, обработку и хранение персональных данных Заказчика и/или Участника, полученных Исполнителем в рамках

настоящего Договора, третьим лицам, а именно: в Посольство страны пребывания, учебное заведение или другие организации. Стороны договорились, что информация о персональных данных используется исключительно в целях надлежащего выполнения Сторонами условий настоящего Договора.

4.6. Исполнитель не несет ответственности в случае получения Заказчиком отказа в визе или в задержке в получении визы по причинам, не зависящим от Исполнителя: сокрытие или искажение информации (преднамеренно или по незнанию), предоставление неполного пакета документов на визу, наличие отказов в визе в любые страны или по причине дополнительных проверок в посольстве.

4.7. Обязательства Исполнителя перед Заказчиком считаются выполненными после подписания Акта.

5. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ПРОГРАММЫ И УСЛУГ

5.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке аннулировать Заявку, а Заказчик обязан возместить убытки в случае:

5.1.1. нарушения Заказчиком условий платежей по настоящему Договору;

5.1.2. не предоставления или несоблюдения сроков представления Заказчиком документов или сведений об Участнике, необходимых для выполнения Исполнителем услуг по настоящему Договору, отказа Участника от прохождения интервью в Посольстве и т. д.;

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика или по другим причинам, не зависящим от Исполнителя (отказ посольства в выдаче визы), Заказчику не возвращаются:

- стоимость оказанных услуг экспресс-почты (при наличии);
- стоимость оказанных визовых услуг.

5.3. В случае отказа по инициативе Заказчика от забронированной и подтвержденной Программы в дополнение к п. 5.2. возврату не подлежит стоимость фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. При этом возврат денежных средств за услуги. оказываемые за рубежом, осуществляются по правилам, установленным зарубежным партнером Исполнителя и другими контрагентами с учетом выставленных ими штрафных санкций.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика или по другим причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за отказ Участника от забронированной и подтвержденной программы:

- **с момента заключения Договора и перечисления первого транша удерживается сумма визового сбора, а также все штрафы и расходы, начисленные авиакомпаниями, в связи с бронированием и покупкой авиабилетов.**
- **за 15 и менее дней удерживается все штрафы, наложенные авиакомпаниями и 50% стоимости Программы;**
- **за 10 и менее дней удерживается 100% стоимости Программы;**

5.5. Указанные суммы удерживаются Зарубежным партнером и иными третьими лицами в качестве штрафных санкций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору влечет ответственность виновной Стороны в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством РК, если иное не установлено настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение обязательств по организации Программы, представление искаженной информации, несвоевременное по вине Исполнителя оформление выездных документов.

6.3. Заказчик несет ответственность за наступление любых неблагоприятных последствий, возникших вследствие нарушения Участником требований законодательства страны пребывания, и повлекших за собой непреодолимые препятствия для участия на курсах повышения квалификации в полном объеме, либо высылки его из страны пребывания. В этом случае все ранее выплаченное Заказчиком Исполнителю, Заказчику не возвращается, а удерживается в качестве штрафных санкций и на погашение финансовых претензий Зарубежного партнера и иных третьих лиц.

6.4. **Исполнитель освобождается от ответственности:**

- за срыв Программы и за невозможность оказания услуг в случае предоставления Заказчиком и/или работником Заказчика неполной и/или недостоверной информации, либо в случае непредоставления или предоставления не полностью, либо ненадлежащих документов, необходимых

для получения визы и для участия в Программе, отказ Участника от прохождения интервью в посольстве, а также в связи с имеющимися запретами на выезд за границу;

- за последствия самостоятельного оформления визы Участником для выезда в страну прохождения курсов повышения квалификации;
- за ущерб, причиненный Заказчику/Участнику, вследствие действий, в том числе ошибочных действий консульских служб, таможенных и иммиграционных властей (увеличение сроков выдачи виз, отказ в выдаче визы, несоответствие дат в визе), действий государственных органов, действий перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка рейсов, потеря или повреждение багажа и т. п.), страховщиков.
- за нарушение Участником таможенных и пограничных правил, правил проезда и провоза багажа, а также законов и особенностей правил поведения в стране пребывания;
- за отказ Заказчика от части или всех входящих в состав Программы услуг или расходов Заказчика/ Участника на дополнительные услуги, не вошедшие в Заявку на бронирование;
- за опоздание Участника на рейс или самовольное изменение оплаченного маршрута;
- за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/Участника в период прохождения курсов повышения квалификации,

6.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие условий Программы необоснованным ожиданиям Заказчика/Участника и его субъективной оценке.

6.6. Стороны не несут ответственности в случае неисполнения обязательств по Договору в результате действия непреодолимой силы (форс-мажор), либо по причинам, не зависящим от воли Сторон.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.7.1. настоящего Договора, сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

7.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.7.1 настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу немедленно после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РК и настоящим Договором. В случае изменения первоначальных условий Договора Исполнитель выставляет Заказчику новый счет, либо дополнительные счета. Каждый раз при существенном изменении первоначальных условий Договора (дат, состава и продолжительности Программы) по инициативе Заказчика, он оплачивает Исполнителю внесение изменений.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения одной из Сторон, взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Сторонами в следующих случаях:

8.4.1. по соглашению Сторон;

8.4.2. по решению суда.

8.5. Каждая из Сторон может расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае нарушения другой Стороной обязательств, предусмотренных настоящим Договором, письменно

уведомив при этом другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.6. При расторжении настоящего Договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты по фактически оказанным Исполнителем Услугам до даты расторжения Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, разрешаются путем переговоров Сторон, срок рассмотрения которых устанавливаются Сторонами 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующей Стороной претензии.

9.2. В случае невозможности решения споров вышеуказанным путем, споры подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Ответчика.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.

10.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность между Сторонами и заменяет собой любые предыдущие соглашения и договоренности в отношении предмета настоящего Договора.

10.4. Невозможность исполнения отдельных положений Договора ввиду их недействительности и/или несоответствия законодательству Республики Казахстан или какой-либо иной причины, не влияет на юридическую силу Договора и обязательное исполнение других положений Договора. При этом Стороны принимают меры по приведению таких положений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и экономическим задачам Сторон.

10.5. При изменении реквизитов Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений.

10.6. Все Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ТОО «Global Nomad Education
(Глобал Номад Эдюкэйшн) »
БИН 220840052492
Юридический адрес:
РК, 050062, город Алматы, Ауэзовский район, 1 микрорайон, дом 68/4, квартира 41.
Банковские реквизиты:
ИИК KZ39998CTB0001714679
АО «Jusan Bank»
БИК TSESKZKA
КБе 17

Генеральный директор

_____**Канагатова А. М.**
(подпись)

МП

ЗАКАЗЧИК
Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад №153" Управления образования города Алматы
Юридический адрес:
г. Алматы, мкр. Зерделі 31
Банковские реквизиты:
БИН 160640022559
БИК KCJBKKZKX
ИИК KZ938562203100685465
АО "БанкЦентрКредит"

Заведующая

_____**Нурмаханбетова А. К.**
(подпись)

Приложение № 2
к Договору № 24/GNE-138
от «21» ноября 2024 г.

Программа курсов повышения квалификации на тему:
«Преемственность, забота общества и опека государства: японский опыт сопровождения ребенка во взрослую жизнь: от детского сада до высшего образования».
Даты проведения курсов повышения квалификации: **с 30 ноября по 08 декабря 2024 г.**

Даты	Повестка дня	Место проведения
Вылет в Сеул из Алматы **Вылет в Токио**	Вылет 30 ноября из Алматы в Сеул, далее Сеул - Токио	Алматы
1 Декабря	1 день программы: Прилет группу в Японию • Размещение в отеле. • Адаптация, культурная программа. • Обучение вне стен.	Токио
2 Декабря	2 день программы: • Посещение арт музея Teamlab • Поездка в Хиросиму на скоростном поезде • Размещение в отеле. • Культурная программа. Обучение вне стен. • Посещение музея – Мемориальный музей мира, Художественный музей	Токио Хиросима
3 Декабря	3 день программы: 07:00-09:00 – завтрак в отеле 09:30 – выезд из отеля 10:00-12:00 - посещение детского сада Mimyo Nursery 12:00-13:00 - обед 14:00-16:00 - посещение детского сада Kowa Kindergarten 16:00-18:00 - обучение вне стен. Посещение технологического музея MAZDA 19:00 – ужин 20:00 – рефлексия в группах	Хиросима
4 Декабря	4 день программы: 06:00 – завтрак в отеле 06:30-09:00 - трансфер в Осака на скоростном поезде Шинкансэн 10:00-11:30 - посещение детского сада Kinomi Kindergarten 11:30-12:30 – обед 13:00-14:30 - посещение детского сада OWIS 15:00-16:00 – семинар от профессора Shota Hatakeyama на тему «Опекунство» 17:00-19:00 – обучение вне стен. Район Дотонбори 19:00 – ужин 20:00 – рефлексия в группах	Хиросима-Осака
5 Декабря	5 день программы: 05:00 – завтрак в отеле 05:00 -09:00 - трансфер в Токио на скоростном поезде Шинкансэн 10:00-12:00 – посещение начальной школы Shibahama elementary school 14:00-16:00 - посещение цифрового университета – Digital University	Осака-Токио

	17:00-19:00 – обучение вне стен. Район Шибуя, статуя Хатико 19:00 – ужин 20:00 – рефлексия в группах	
6 Декабря	6 день программы: 06:30-08:00 завтрак в отеле 10:00-12:00 – посещение детского сада Fuji Kindergarten 13:00-15:00 – посещение школы Tokyo Metropolitan Tachikawa High School 16:00-17:00 – посещение детского музея Play Park 19:00 – ужин 20:00 – рефлексия в группах	Токио
7 Декабря	7 день программы: Культурная программа. Обучение вне стен.	Токио
8 Декабря	8 день программы: 07:00-09:00 – завтрак 09:00 – вылет из Токио в Сеул. Трансфер в аэропорт	Токио-Сеул-Алматы

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:
ТОО «Global Nomad Education
(Глобал Номад Эдюкэйшн)»
Генеральный директор

_____ **Канагатова А.М.**
(подпись)
МП

Заказчик:
Заведующая
_____ **Нурмаханбетова А. К.**
(подпись)

«АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚМЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ»

БҰЙРЫҚ

21.11.2024

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 1144

город Алматы

Іссапарға жіберу туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 127-бабының 2, 3-тармақтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылғы 30 қараша мен 8 желтоқсан аралығында «Сабақтастық, қоғамның қамқорлығы және мемлекеттің қамқорлығы: баланы ересек өмірге алып барудың жапондық тәжірибесі: балабақшадан жоғары білімге дейін» тақырыбында біліктілікті арттыру мақсатында Алматы қаласы Білім басқармасының келесі білім беру ұйымдарының басшылары Жапония мемлекетіне іссапарға жіберілсін:

1) Утаргалиева А.С. - Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 95 бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының меңгерушісі;

2) Нурмаханбетова А.К. - Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 153 бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының меңгерушісі.

2. Осы бұйрықпен білім беру ұйымдарының басшылары таныстырылсын.

Негіздеме: *Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бөлімінің басшысы А.Ж. Сагиеваның қызметтік хаты.*

Басшының м.а. **А. Сайлаубай**

КАДР ҚҰЖАТТАРЫ ҮШІН

000113