Приложение

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ ИНТЕРНЕТ-ПЛАТФОРМЫ АДМИНИСТРАТОРА СТРАХОВОГО ПУЛА И НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ПОРТАЛЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ЦЕЛЕЙ СТРАХОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ (от 30.10.24 г.)

Настоящая Инструкция рекомендована к использованию медицинскими организациями Республики Казахстан при создании на портале интернет-платформы Администратора страхового пула (https://medpul.kz/) и на портале государственных закупок договора сострахования профессиональной ответственности медицинских работников.

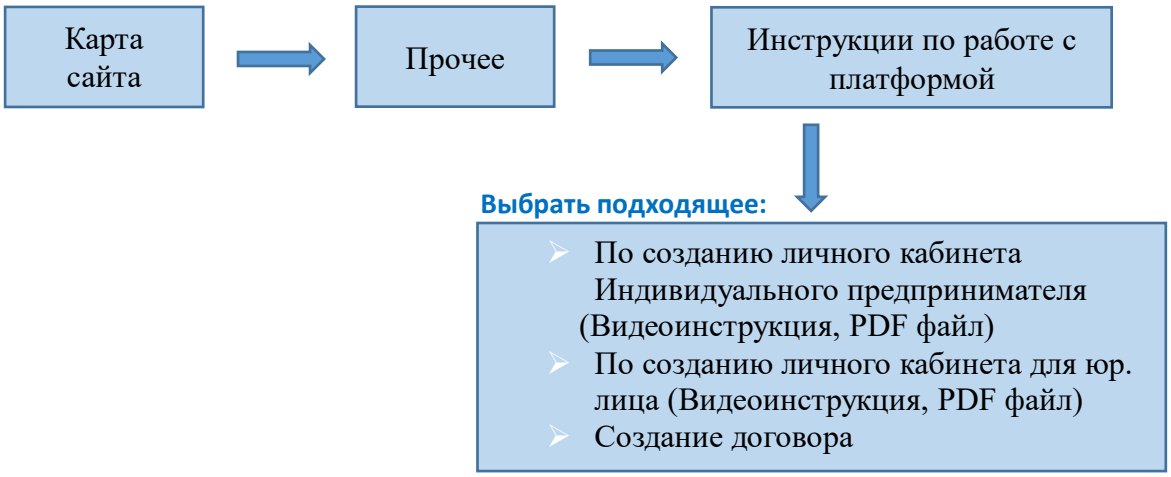
Этапы работы на портале государственных закупок:

I этап - на интернет-платформе Администратора страхового пула:

1. Создать личный кабинет на интернет-платформе Администратора страхового пула: https://medpul.kz/

Далее, необходимо осуществить следующие действия:

Зайти во вкладку, **далее во вкладку,** **выбрать четвертую снизу вкладку**



На что обратить внимание:

2. Осуществлять создание личного кабинета организации только от имени руководителя и использовать для подписания ЭЦП компании, выданные руководителем. В случае если необходимо пройти регистрацию от доверенного лица первого руководителя, необходимо иметь доверенность на право заключения договоров страхования и ЭЦП с правом подписи доверенного лица.

3. При заполнении Профиля организации обязательно ставить подтверждающую галочку «я являюсь представителем юридического лица».

4. **Для частных организаций**, во вкладке «Бенефициарные собственники» обязательно указывать бенефициарных собственников в соответствующем Модуле платформы, а также проставить галочку при наличии владельцев (физических и юридических лиц), доля участия которых составляет 25 и выше процентов.

5. Загружать в систему приказы о назначении руководителя на должность с наделением его правом подписи. Также в случае внесения личных данных Первого руководителя (в личном кабинете) указывать документы, определяющие его полномочия.

6. Загружать в систему, во вкладке «Документы» справку о государственной регистрации юридического лица на текущую дату в PDF формате.

7. На основе выгрузки ИС «СУР» в форме, размещенной на интернет-платформе Администратора пула, необходимо сформировать список медицинских работников, подлежащих страхованию и включающий следующие данные: ИИН, ФИО, дата и год рождения, пол, гражданство, номер удостоверения личности/паспорта, дата выдачи документа, специальность, стаж работы, формат договора (трудовой, ГПХ).

8. Произвести автоматический расчет страховых премий штатных работников в разрезе медицинских специальностей и общую сумму страховой премии по Договору (страховая премия и срок договора до 31.12.24 года). Подписать договор страхования с помощью ЭЦП.

9. С интернет-платформы Администратора пула необходимо скачать подписанный субъектом здравоохранения и Администратором пула договор сострахования с указанием общей суммы договора и списком застрахованных (являющимся приложением к договору).

II этап – на портале государственных закупок (только для государственных учреждений)

1. Внести дополнения в План государственных закупок в части включения услуг страхования профессиональной ответственности медицинских работников с указанием бюджета на сумму договора сострахования и приложения к нему (скаченных с интернет-платформы Администратора пула).

2. Для закупа услуг по страхованию профессиональной ответственности медицинских работников выбрать способ закупок – **из одного источника** путем прямого заключения договора согласно пп 11) пункта 3 статьи 39 ЗРК «О государственных закупках» (приобретение финансовых услуг).

3**. До 31.12.2024 года** необходимо выбирать код КТРУ 749020.000.000005 «Услуги по страхованию ответственности должностных лиц», а также, дополнительно в скобках указывать расшифровку кода – (Страхование профессиональной ответственности медицинских работников).

4. Выбрать Поставщика услуг - ТОО «MOI (МОЙ) страховой брокер», **БИН: 050 740 002 486**.

5. Форму договора выбрать «нетиповую», шаблон заменить подписанным с двух сторон договором сострахования, скаченным с интернет-платформы Администратора пула.

6. Приложить к договору сострахования список штатных сотрудников как техническую спецификацию.

7. Выбрать срок действия договора – до 31.12.2024 года.

8. Подписать договор ЭЦП (первого руководителя компании), с соблюдением требований, указанных во втором этапе.

По всем вопросам обращаться на номера call-центра, **+7(771) 929 40 40, с более подробной информацией можно ознакомиться на сайте https://medpul.kz/**