#ID21633762 №090140000306/241718/00

Құрылыспен байланысты емес жұмыстарды сатып алу туралы үлгілік шарт

Астана қ. №090140000306/241718/00

Бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын "ҚазАвтоЖол" Ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамы 2024 ж 01.17 № 03-2/382 сенім хаті негізінде әрекет ететін Қостанай облыстық филиалының басшысы Горват Андрей Михайлович атынан бір тараптан және бұдан әрі "Мердігер/Орындаушы" деп аталатын "КАЖсервис" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі 29.12.2023 ж. № 02-01-30/138 сенімхат негізінде әрекет ететін Қостанай ҚҚ директоры Махмутов Нургали Даулетжанович атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатындар "Квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алуы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң) және Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден (не ГЗ), осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

1 Ұғымдар мен айқындамалар

1.1 Осы Шартта төменде тізбеленген ұғымдар мынадай мағынаға ие:

1) Мердігер/Орындаушы – Тапсырыс берушімен жасалған Шартта оның контрагенті ретінде әрекет ететін заңды тұлға, сондай-ақ, консорциум (сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында көзделген жағдайларда);

2) қосалқы мердігер – Шарт бойынша жұмыстардың бір бөлігін орындауға Мердігермен/орындаушымен шарты және (немесе) келісімі бар тұлға немесе ұйым;

3) объекті – сатып алуды ұйымдастырушы жұмысты орындауға жататын деп анықтаған және Мердігер Шартта көзделген түрде Тапсырыс берушіге беретінғимарат, құрылыс;

4) учаске – Объектінің жұмыстарды орындауға немесе жұмыстарды өндіруге бөлінген аумақ;

5) уақытша құрылымдар – Объектінің жұмысын орындау үшін қажетті, тұрғызылатын, орнатылатын және Объектінің жұмысы орындалғаннан кейін Мердігер алып тастайтын барлық уақытша ғимараттар мен құрылымдар.

6) Сапа орталығы-Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі Автомобиль жолдары комитетінің "Жол активтері сапасының ұлттық орталығы" РМК
7) Жасырын жұмыстар - сапасы мен дәлдігін кейінгі жұмыстар немесе белгілі бір конструкцияларды монтаждау аяқталғаннан кейін анықтау мүмкін болмайтын кейінгі жұмыстармен және (немесе) конструкциялармен жасырылатын жұмыстар;
8) Күтпеген жұмыстар мен шығындар (күтпеген жұмыстар)-іске асыру процесінде құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлемі мен құнын нақтылауға байланысты шығындарды өтеуге арналған қаражат сомасы, оларды орындау сипаты мен әдістері техникалық және/немесе сметалық құжаттамада ескерілмеген жұмыстар мен шығындарды дәл айқындауға және анықтауға болмайды;
9) Материалдар-мердігер және / немесе қосалқы мердігер жұмыс кезінде пайдаланатын барлық шығын материалдары;
10) Жабдық-жұмыстарды орындау үшін объектіде уақытша болатын механизмдердің, аспаптардың, айлабұйымдардың, жол-құрылыс техникасының және мердігердің және/немесе қосалқы мердігердің зертханасының жиынтығы;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

11) Шарттық баға ведомосы-мердігер әзірлейтін, техникалық құжаттамада көрсетілген бағадан аспайтын жекелеген бағаларды көрсете отырып, орындауға жататын жұмыстардың тізбесін қамтитын құжат;
12) Жұмыстарды жүргізу кестесі-мердігердің жоба бойынша нақты жұмыс көлемін орындау бойынша мерзімдері мен міндеттемелері туралы Физикалық және ақшалай мәндегі жалпыланған ақпаратты қамтитын айлар бөлінісінде жасалатын құжат.
13) Жабдықты жұмылдыру кестесі-мердігердің жобаны Шартты орындау үшін қажетті техникамен және жабдықпен қамтамасыз ету жөніндегі мерзімдері мен міндеттемелері туралы ақпаратты қамтитын айлар бөлінісінде жасалатын құжат;
14) Материалдарды жеткізу кестесі-мердігердің жобаны Шартты орындау үшін қажетті материалдармен қамтамасыз ету жөніндегі мерзімдері мен міндеттемелері туралы ақпаратты қамтитын айлар бөлінісінде жасалатын құжат;
15) Объектіні пайдалануға қабылдау актісі-осы Шартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалатын шарт бойынша жұмыстарды орындаудың аяқталғанын растайтын құжат;
16) Жұмыстарды орындау мерзімдерін кешіктіру-шарт бойынша жұмыстарды орындау мерзімдерін, оның ішінде жұмыстарды жүргізу кестесін, жабдықтарды жұмылдыру кестесін бұзу;
17) эскроу-шот-Екінші деңгейдегі банк Тапсырыс берушіден және/немесе Тапсырыс берушінің өкілінен келісім алған жағдайда, ақшаны бұғаттау шартымен және мердігердің шығыс операцияларын жасау құқығымен жинақтау мақсатында ашылған мердігердің банктік ағымдағы шоты;
18) E-Qurylys бірыңғай ақпараттық жүйесі - Құрылыс және атқарушылық құжаттама журналдарын электрондық жүргізуді қамтамасыз ететін салынып жатқан объектілерді бақылау және мониторингтеу жүйесі; құрылыс саласына байланысты жүйелерді интеграциялау - epsd.kz, сметалық бағдарламалар, жобалау жүйелері, лицензиялау, сертификаттау жүйелері; құрылыс объектілерін камералдық бақылау;
19) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы-мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерде электрондық құжаттарды қалыптастыру үшін жеке немесе заңды тұлғаларға электрондық цифрлық қолтаңба құралдары мен тіркеу куәліктерін беретін куәландырушы орталық;
20) қол қоюшы тұлға-электрондық цифрлық қолтаңбаның жабық кілтін заңды түрде иеленетін және оны электрондық құжатта пайдалану құқығына ие жеке немесе заңды тұлға;
21) электрондық құжат-ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;
22) электрондық құжат айналымы-мемлекеттік органдар, жеке және заңды тұлғалар арасында электрондық құжаттармен алмасу;
23) электрондық құжат айналымы жүйесі - қатысушылар арасындағы қатынастар осы Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттелетін электрондық құжаттармен алмасу жүйесі;
24) электрондық құжат айналымы жүйесіне қатысушы-электрондық құжаттарды жинау, өңдеу, сақтау, беру, іздеу және тарату процестеріне қатысатын жеке немесе заңды тұлға, мемлекеттік орган немесе лауазымды тұлға;
25) электрондық цифрлық қолтаңба-электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық таңбалар жиынтығы;
26) электрондық цифрлық қолтаңба құралдары-электрондық цифрлық қолтаңбаны жасау және оның түпнұсқалығын тексеру үшін пайдаланылатын бағдарламалық және техникалық құралдар жиынтығы.

2 Шарттың мәні

2.1. Мердігер/Орындаушы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша жұмысты (жұмыстарды) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші орындалған Жұмысты (Жұмыстарды) қабылдауға және Мердігер/Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған кезде ол үшін осы Шарттың талаптарында ақы төлеуге міндетті.

2.2 Жұмыстар - Жобасы бойынша орындалады, онда Қостанай облысы бар.
Бас жобалаушы – -.

2.3 Төменде тізбеленген құжаттар және оларда айтылған шарттар осы Шартты құрады және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын жұмыстарды орындау талаптары (1-қосымша);

3) техникалық ерекшелік (2-қосымша);

3 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

3.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшамен анықталады және 1 461 125 065.00 (бір миллиард төрт жүз алпыс бір миллион жүз жиырма бес мың алпыс бес тенге нөл тиын) теңгені құрайды және Жұмыстарды орындаумен байланысты болатын барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 156 549 114.11 тенге (жүз елу алты миллион бес жүз қырық тоғыз мың жүз он төрт тенге он бір тиын) (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

3.2 Шарт 2024 жылға тіркеуге жатпайды.

3.3 Орындалған жұмыстар үшін ақы төлеуді Тапсырыс беруші Тараптар Орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Мердігердің/Орындаушының іс жүзінде есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен төлейді.

3.4 Орындалатын жұмыстардың көлемі Шартқа 1-қосымшада айтылған.

3.5 Ақы төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) <қол қойылған> Шарт;

2) орындалған Жұмыстардың актісі (актілері);

3) осы Қағидалардың 32-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі ел ішіндегі құндылық туралы есеп;

4) Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге ұсынған орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактура.

4 Тараптардың міндеттемелері

4.1 Мердігер/Орындаушы:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде орындалатын Жұмыстардың Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға сәйкес

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

келуін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың талаптарын орындау үшін Мердігер/Орындаушы тартқан персоналды қоса қанда, оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша рұқсатынсыз жоғарыда тізбеленген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Мердігердің/Орындаушының Шарт талаптарын тиісінше орындамауымен және/немесе өзге заңсыз іс-әрекеттермен келтірген шығындарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

7) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыстар актісін жіберу және ресімдеуге;

8) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға.

4.2 Мердігер/Орындаушы:

1) Шарт бойынша орындалған Жұмыстар үшін тапсырыс берушіден ақы төлеуді талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен орындау мерзімін алдын ала келісе отырып, шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Жұмыстарды мерзімінен бұрын орындауға құқылы;

4.3 Тапсырыс беруші:

1) Жұмыстарды орындау үшін Мердігер/Орындаушы мамандарының кіруін қамтамасыз етуге;

2) орындалған Жұмыстардың сәйкес келмеуі анықтаған кезде дереу жазбаша Мердігерді/Орындаушыны хабардар етуге;

3) Жұмыстарды қабылдау кезінде веб-портал арқылы орындалған жұмыстар актісін бекіту не Сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында белгіленген мерзімдерде оның қабылданбауының дәлелді негіздемелерін көрсете отырып, жұмыстарды қабылдаудан бас тартуға;

4) орындалған жұмыстар актісі бекітілгеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйелері арқылы электрондық нысанда Мердігер жазған шот-фактураны қабылдауға;

5) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде ақы төлеуді жүргізуге міндеттенеді.

4.4 Тапсырыс беруші:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1) орындалған Жұмыстардың сапасын тексеруге;

2) Жұмыстар мерзімінен бұрын орындалған жағдайда Тапсырыс беруші жұмыстарды мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Жұмыстарды мерзімінен бұрын орындаудан бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда жол беріледі.

5 Жұмыстардың техникалық ерекшелікке және (немесе) жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкестігін тексеру

5.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері техникалық ерекшелікте және (немесе) жобалау-сметалық құжаттамада (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкес келуі тұрғысында орындалған жұмыстарды бақылауды және тексеруді жүргізуі мүмкін. Бұл ретте осы тексерулер бойынша барлық шығыстарды Мердігер/Орындаушы тартады. Тапсырыс беруші Мердігерді/Орындаушыны осы мақсаттар үшін белгіленген өзінің өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабардар етуге тиіс.

5.2 Осы Шарт шеңберінде орындалатын жұмыстар техникалық ерекшелікте және (немесе) жобалау-сметалық құжаттамада көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе олардан жоғары болуы тиіс.

5.3 Егер орындалған Жұмыстардың нәтижелері тексеру кезінде техникалық ерекшелік және (немесе) жобалау-сметалық құжаттама талаптарына (Шартқа 2-қосымша) сәйкес келмейді деп танылса, Мердігер/Орындаушы тексеру сәтінен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік және (немесе) жобалау-сметалық құжаттама талаптарына сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.

5.4 Жұмыстардың техникалық ерекшелікке және (немесе) жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес келуін тексеру кезінде Тапсырыс берушінің инспекторларына Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз сызбалар мен өндірістік ақпаратқа қол жеткізуді қоса алғанда, барлық құралдар беріледі және жәрдем көрсетілетін болады.

5.5 Жоғарыда көрсетілген тармақтың біреуі де Мердігерді/Орындаушыны Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5.6 Жұмыстарды аралық қабылдауды Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар құнынан 5% ұстап, нақты аяқталған аралық жұмыстар бойынша жүргізеді. Орындалған жұмыстарды аралық қабылдау мердігерді объектіні пайдалануға бергенге дейін қабылданған жұмыстардың немесе олардың бір бөлігінің сақталуын және сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі кез келген міндеттер мен тәуекелдерден босатпайды.
5.7 5.7. Жұмыстар орындалған жағдайда, бір қаржы жылы шеңберінде Тапсырыс беруші Мердігерге жұмыстар аяқталғаннан кейін және Тапсырыс беруші объектіні пайдалануға қабылдау актісін ұсынғаннан кейін осы Шарт сомасының 5% ұстап қалуын төлейді. Егер жұмыстарды орындау мерзімі бір қаржы жылынан асқан жағдайда, Тапсырыс беруші жұмыстар аяқталғаннан кейін және Тапсырыс беруші объектіні пайдалануға қабылдау туралы актіні жұмыстар аяқталған соңғы жылы ұсынғаннан кейін мердігерге осы Шарт сомасының қалған 5% -. төлейді.
5.8 Мердігер ай сайын есепті айдың 20 (жиырмасыншы) күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге атқарушылық-техникалық құжаттаманы, шот-фактураны, орындалған жұмыстардың құны туралы техникалық және авторлық қадағалаулармен келісілген анықтаманы, сондай-ақ ЭЦҚ кілттерімен қол қойылған көрсетілген құжаттарды Тапсырысшыға E-Qurylys бірыңғай ақпараттық жүйесі арқылы тапсыруға міндетті. Тапсырыс беруші Мердігер ұсынған

Осы құжат жүйелік ақпарат және ауқымды цифрлық қолжаңа туралы Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

құжаттарды оларды алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде толық көлемде қарайды және қол қояды. Оларға қол қоюдан бас тартылған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге ұсынылған құжаттардағы кемшіліктерді көрсете отырып, жазбаша дәлелді бас тартуды жібереді, оны жою қажет. Мұндай кемшіліктер жойылғанға дейін Тапсырыс берушінің орындалған жұмыстарды қабылдау актілеріне қол қойылмайды, ал жұмыстар орындалмаған болып есептеледі.
5.9 Жасырын жұмыстарды куәландыру актісіне мердігер міндетті түрде қол қояды, ал қосалқы мердігер жұмыстарды орындаған кезде қосалқы мердігер де қол қояды
5.10 Аралық жұмыстар Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстардың актілеріне және орындалған жұмыстардың құны туралы анықтамаларға Тапсырыс беруші қол қойған күннен бастап қабылданған болып есептеледі. Бұрын аралық қабылдау актісіне қол қою және оларды Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жоймау жолымен қабылданған учаскелерде немесе конструктивтік элементтерде ақаулар анықталған кезде Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдау туралы кейінгі актілерге қол қоймайды.
5.11 Мердігер мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындамауы себебінен туындаған анықталған ақауларды өтеусіз жояды. Мердігер анықталған кемшіліктерді күнтізбелік 10 (он) күн ішінде немесе ақаулы актіде көрсетілген өзге мерзімде жояды
5.12 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде мердігер тарапынан ақаулы актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасы жұмыстардың анықталған кемшіліктері туралы ақаулы актіге дербес қол қояды және көрсетілген кемшіліктерді жою үшін оны мердігерге міндетті түрде жібереді.
5.13 Тапсырыс беруші мердігерден шарттың жалпы сомасы шегінде барлық күтпеген жұмыстарды орындауды талап етуге құқылы. Бұл ретте мердігер шарттың жалпы сомасы (2%) шегінде Тапсырыс берушімен келісім бойынша барлық күтпеген жұмыстарды орындайды, көрсетілген шығындар мердігердің шотына жатқызылады және Тапсырыс беруші өтемейді.
5.14 Жұмыстарды түпкілікті қабылдау Шартта көзделген барлық жұмыстар аяқталғаннан кейін жүргізіледі.
5.15 Мердігер жұмыстардың нақты аяқталған күнінен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде Тапсырыс берушіге жұмыстардың аяқталғаны туралы хабарлама жібереді. Мердігер қабылдау комиссиясының жұмысы басталғанға дейін күнтізбелік 5 (бес) күн бұрын Тапсырыс берушіге Шарт бойынша жұмыстардың толық көлемде орындалғанын растайтын құжаттарды, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: орындалған жұмыстардың актілерін, орындалған жұмыстардың құны туралы анықтамаларды (3кс нысаны), объектіні жөндеу жөніндегі атқарушылық-техникалық құжаттаманы ұсынуға міндетті.
5.16 Тапсырыс беруші жұмыстардың аяқталуы туралы жазбаша хабарламаны және орындалған жұмыстарды қабылдау актілерін, Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстардың толық көлемде орындалғанын растайтын орындалған жұмыстардың құны туралы анықтаманы алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде объектіні пайдалануға қабылдау жөніндегі комиссияны тағайындайды.
5.17 Тапсырыс беруші қабылдау рәсімдері басталғанға дейін 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей Комиссияның барлық мүшелеріне жұмыстарды қабылдау басталған күн туралы жазбаша хабарлайды.
5.18 Орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша ескертулер болмаған кезде комиссия объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қояды.
5.19 Комиссия мүшелерінің объектіні пайдалануға қабылдау актісіне ескертулермен немесе ерекше пікірлермен, сондай-ақ Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстардың толық көлемде орындалғанын растайтын құжаттардың болмауымен қол қоюға жол берілмейді.
5.20 Тараптар объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойған күннен кейін Тапсырыс беруші орындаған жұмыстарды қабылдау актілеріне қол қоймайды және төлемейді.
5.21 Бұл Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген не жұмыс сипатынан туындайтын жағдайларда объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылғанға дейін

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

мердігер өз есебінен және Тапсырыс берушінің қатысуымен алдын ала сынақтар жүргізеді. Мұндай жағдайларда жұмыс нәтижелерін қабылдау алдын ала сынақтардың оң нәтижесі болған жағдайда ғана жүзеге асырылады.
5.22 Пайдаланылатын материалдардың сапасын тексеруді сапа орталығы және/немесе Тапсырыс беруші және/немесе оның өкілі жүргізеді. Тапсырыс берушінің талабы бойынша мердігер сапа орталығы куәландырған материалдардың сапасын куәландыратын құжаттарды ұсынуға тиіс.
5.23 Тапсырыс берушіге объектіні пайдалануға тапсырғаннан кейін мердігер 1 (бір) ай ішінде өз есебінен Мердігерге тиесілі құрылыс машиналарын, механизмдері мен жабдықтарын учаскеден шығаруға міндеттенеді.
5.24 Егер жұмыстардың және/немесе материалдардың сапасын, оның ішінде сапа орталығының қандай да бір тексеру немесе сараптау қорытындылары бойынша жұмыстарды жүргізу кезінде мердігер жіберген ақаулар мен бұзушылықтар анықталса, онда мердігер 5 жұмыс күні ішінде осы ақаулар мен бұзушылықтарды жою мерзімдерін көрсете отырып, оларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге және Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті.

6 Жұмыстарды тапсыру және қабылдап алу тәртібі

6.1 Жұмыс орындалды деп саналады Өнім берушінің Жұмыстарды осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға толық сәйкестікте Тапсырыс берушіге толық тапсырған жағдайда орындалды деп саналады.

6.2 Мердігер/Орындаушы орындалған жұмыстарды қабылдап алу/тапсыру кезінде Тапсырыс берушіге мынадай құжаттарды ұсынады:

1) егер жұмыстар Қазақстанда шығарылған материалдар мен жабдықтардан орындалса, онда "Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидаларды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2021 жылғы 13 шілдедегі № 454-НҚ бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23514 болып тіркелген) бекітілген Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидаларға (бұдан әрі – Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидалар) сәйкес белгіленген тәртіппен берілген "СТ-KZ" тауардың шығу тегі туралы сертификаттың түпнұсқасы немесе көшірмесі не уәкілетті ұйым куәландырған көшірмесін;

2) егер жұмыстар шетелде шығарылған материалдар мен жабдықтардан орындалған болса – Тауардың шығарылған елін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою жөніндегі қағидаларда белгіленген тәртіппен шығарылған елдің тиісті органы берген Тауардың шығу тегі туралы тиісті сертификаттың түпнұсқасын немесе көшірмесін ұсынады.

7 Кепілдік. Сапа

7.1 Мердігер Тапсырыс берушіге Шарт бойынша Жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын материалдар мен жабдықтардың техникалық ерекшеліктерге және (немесе) жобалау-сметалық құжаттама сәйкес болуына, Жұмыстар оның сапасын техникалық

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

ерекшеліктің және (немесе) жобалау-сметалық құжаттаманың талаптарына сәйкес келмейтін деңгейге дейін төмендететін ақауларсыз орындалатынына кепілдік береді. Осы талаптарға сәйкес келмейтін Жұмыстар, оның ішінде жеткіліксіз негізделген және рұқсатсыз өзгертілген жұмыс ақаулы деп танылады. Мердігер (қосалқы Мердігер) жүзеге асырмаған пайдалану, түрлендіру ережелерін бұзу, дұрыс ұстамау немесе жеткіліксіз техникалық қызмет көрсету себебінен, сондай-ақ жабдықты қалыпты пайдалану кезінде оның ұйғарынды тозуы немесе бүлінуі себебінен залалды өтеу немесе түзету Мердігер беретін кепілдіктерге кірмейді. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Мердігер материалдар мен жабдықтардың сапасының техникалық ерекшеліктерге және/немесе жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкес келетінін куәландыратын құжаттарды беруге тиіс.
Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт бойынша жұмыстарды орындау нәтижелері кезінде пайдаланылатын материалдар мен жабдықтардың техникалық ерекшеліктерге және (немесе) жобалау-сметалық құжаттама сәйкес болуына, Жұмыстар оның сапасын техникалық ерекшелікке сәйкес келмейтін деңгейге дейін төмендететін ақауларсыз орындалатынына кепілдік береді. Осы талаптарға сәйкес келмейтін Жұмыстар, оның ішінде жеткіліксіз негізделген және рұқсатсыз өзгертілген жұмыс ақаулы деп танылады. Орындаушы (қосалқы Мердігер) жүзеге асырмаған пайдалану, түрлендіру ережелерін бұзу, дұрыс ұстамау немесе жеткіліксіз техникалық қызмет көрсету себебінен, сондай-ақ жабдықты қалыпты пайдалану кезінде оның ұйғарынды тозуы немесе бүлінуі себебінен залалды өтеу немесе түзету Орындаушы беретін кепілдіктерге кірмейді. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Орындаушы материалдар мен жабдықтардың сапасының техникалық ерекшеліктерге және/немесе жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкес келетінін куәландыратын құжаттарды беруге тиіс.

7.2 Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге пайдалануға кепілдікті 12 ай мерзіміне береді.

7.3 Мердігер/Орындаушы орындалған Жұмыстарды және Жұмыстарға байланысты барлық материалдарды, жабдықтарды, ресурстарды және өзге де позицияларды (олар болған кезде) климаттық жауын-шашынға, су тасқынына, аязға, өртке, ұрлауға және өзге де себептерге байланысты нұқсанның, зақымданудың, жойылудың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз етеді.
Мердігер/Орындаушы өз жұмыстарын жүргізу кезінде жоба бойынша басқа жұмыстарды, сондай-ақ Тапсырыс берушіге тиесілі меншікті қандай да бір зақымдану түрлерінен немесе жолдарды, ғимараттарды, материалдар қоймаларын және жылжымалы және жылжымайтын мүліктің өзге де түрлерін қоса алғанда (бірақ онымен шектелмей) басқа да себептерден қорғауды қамтамасыз етеді. Жоғарыда айтылғандарға байланысты Мердігер/Орындаушы шеккен барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды.

7.4 Кепілдік кезеңінде ықтимал ақауларды жою бойынша мердігердің/Орындаушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде мердігер / Орындаушы объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге мынадай қамтамасыз ету түрлерінің бірін беруге міндетті: - шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін қолданылу мерзімі бар шарттың жалпы сомасынан 3%(үш пайыз) сомаға банктік кепілдік түрінде кепілдік кезеңінде ықтимал ақауларды жоюды қамтамасыз ету; немесе - Тапсырыс берушінің банктік шотына енгізілетін шарттың жалпы сомасының 3%(үш пайызы) мөлшерінде кепілдік ақшалай жарна.
7.5 Кепілдік кезеңінде ықтимал ақауларды жоюды қамтамасыз ету кепілдік кезеңі өткеннен кейін 15(он бес) жұмыс күні ішінде қайтарылады.
7.6 Мердігер/орындаушы банк кепілдігінің қолданылу мерзімін ұзарту жөніндегі міндеттемені орындамаған не мердігер/Орындаушы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі өзге де банк кепілдігін қалған мерзімге ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

мердігер/Орындаушы енгізген қамтамасыз етуді толық көлемде ұстайды.
7.7 Мердігер пайдалануға берілетін объектіні ҚР ИИДМ автомобиль жолдары комитетінің атына объектіде бар ғимараттарды, құрылыстар мен құрылғыларды (ДЭУ/ДЭП, ААЖ, САИС және т.б.) және олардың пайдалануға қабылдау актісіндегі құнын егжей-тегжейлі көрсете отырып, тіркеуді және толық құжаттамалық ресімдеуді жүргізуге міндетті.
7.8 Мердігер тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде Тапсырыс берушімен өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін жасауға және қол қоюға міндетті.

8 Тараптардың жауапкершілігі

8.1 Тараптар өз міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда осы Шарт шеңберінде барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

8.2 Секвестр және/немесе Тапсырыс берушінің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/есеп айырысу шотында ақша жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Мердігерге/Орындаушыға тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, онда Тапсырыс беруші Мердігерге/Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% аспауға тиіс.

8.3 Жұмыстардың орындау мерзімі өткен жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігер/Орындаушыдан әр кешіктірілген күн үшін шарттың жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өтеп алады), Мердігер/Орындаушы міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда немесе міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындау) жағдайда әр кешіктірілген күн үшін орындалмаған міндеттемелердің сомасынан 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өтеп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімақы) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасынан 10% артпауы тиіс.

8.4 Мердігер/Орындаушы Жұмыстарды орындаудан бас тартқан немесе Шарт бойынша Жұмыстарды орындау мерзімі өткен күннен бастап бір айдан астам мерзімде, бірақ Шарттың қолданылуы аяқталу мерзімінен кешіктірмей Жұмыстарды орындау мерзімін кешіктірген жағдайда, Мердігерден/Орындаушыдан мерзімін кешіктірген әр күн үшін Шарттың жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіре отырып, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзуға құқығы бар.
Бұл ретте Тапсырыс беруші барлық орындалған (қабылданған) Жұмыстардың құнына төлем жүргізеді.

8.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) төлеуосы Шартта көзделген міндеттерді орындаудан Тараптарды босатпайды.

8.6 Кез келген өзгеріс Шарт бойынша Жұмыстарды орындау үшін Мердігерге/Орындаушыға қажетті құнның немесе мерзімнің азаюына әкелетін болса, Шарттың сомасы немесе Жұмыстарды орындау кестесі, немесе екеуіне де сәйкес түрде түзетулер енгізіледі, ал Шартқа сәйкес түзетулер енгізіледі. Мердігердің/Орындаушылардың түзетулерді жүргізу туралы барлық сұранымдары Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы тапсырма алған күннен 30 (отыз) күн ішінде ұсынылуы тиіс.

8.7 Мердігердің/Орындаушының Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруіне жол берілмейді.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

8.8 Қосалқы мердігерлер (бірлесіп орындаушылар) тартылған жағдайда Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін ұсынады. Қосалқы мердігерлердің болуы Мердігерді/Орындаушыны Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.
Жұмыстарды орындау үшін қосалқы мердігерлерге берілуі мүмкін жұмыстардың шекті көлемдері жиынтығында орындалатын жұмыстар көлемінің екіден бірінен аспауға тиіс.
Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін сатып алудың нысанасы болып табылатын жұмыстарды орындау көлемін өзге қосалқы мердігерге беруге тыйым салынады.
Жұмыстарды орындайтын Қазақстан Республикасы мүгедектігі бар адамдарының қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасы мүгедектігі бар адамдарының қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға өткізілетін сатып алудың нысанасы болып табылатын жұмыстарды орындау бойынша қосалқы мердігерлерді тартуға жол берілмейді

8.9 Тапсырыс беруші мердігердің / Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына байланысты шартты бұзған жағдайда оның орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды.
8.10 Егер шартта өзгеше белгіленбесе, онда шарт бойынша өзіне қабылданған міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін мердігерге міндеттемені орындамау және/немесе тиісінше орындамау фактісі анықталған кезден бастап және бұзушылық жойылған кезге дейін, міндеттемені орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,01% мөлшерінде тұрақсыздық айыбы, бірақ шартта тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, шарттың жалпы сомасының 3% - дан (үш пайызынан) аспайды.
8.11 Іс-шаралар жоспарына сәйкес сапа орталығы анықтаған ақаулар мен бұзушылықтарды жою мерзімдері сақталмаған жағдайда Тапсырыс беруші Шарт жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.
8.12 Тапсырыс беруші тәуекелдің ерекше түрлеріне ғана жауап береді, атап айтқанда: соғыс, көтеріліс, революция, Азаматтық соғыс, бүлік, тәртіпсіздік қаупі (егер оларға Тапсырыс берушінің қызметкерлері қатысса). Тапсырыс берушінің тәуекелі сонымен қатар мердігер анықтаған және тендерлік құжаттамада көрсетілмеген улы және жарылғыш заттармен топырақтың ластануы болып табылады және егер бұл анықтаулар Жұмыстың орындалуына тікелей әсер етсе.
8.13 Егер өзгеше көрсетілмесе, Шартта көрсетілген жағдайларда мердігер төлеуге жататын тұрақсыздық айыбы мен берешек сомалары тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде төленеді.
8.14 Тұрақсыздық айыбын төлеу Тараптарды міндеттемелерді орындаудан немесе шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде жіберілген бұзушылықтарды жоюдан босатпайды. Өсімпұлдар мен айыппұлдар сомасы есептелген шығын сомасынан артық өндіріледі.
8.15 Мердігер шарттық міндеттемелерді орындауды бұзған және көрсетілген айыппұлдарды белгіленген мерзімде төлемеген жағдайда, Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың құнынан мердігерге шарттық міндеттемелерді орындауды және/немесе осыған байланысты туындаған залалдарды бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.
8.16 Егер Мердігер Шарттың қолданылу кезеңінде немесе кепілдік кезеңінде анықталған қандай да бір ақауларды шартта немесе Тапсырыс берушінің тиісті талабында белгіленген мерзімдерде жоймаса, Тапсырыс беруші талап етуге құқылы, ал мердігер-жұмыс үшін төленген бағаның бір бөлігін қайтаруға не кемшіліктерді жоюға жұмсалған шығыстарды өз күшімен немесе үшінші тұлғалардың көмегімен өтеуге міндетті Тапсырыс берушінің көрсетілген құқығы шарт бойынша міндеттемелердің тоқтатылуына қарамастан жарамды болып табылады.
8.17 Осы Шартты орындауға байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктер осы Шарт жасалған жердегі сотта шешілуге тиіс.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

9 Шарттың қолданылу мерзімі және бұзылу талаптары

9.1 Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2025-12-31 жылға дейін қолданылады.

9.2 Мынадай оқиғалар өзінен кейін олардың ұлғаюы бөлігінде:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде Жұмыстарды орындауды кешіктіруге әкеп соғады.

2) Тапсырыс беруші Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін жұмыстарды тоқтатуға Мердігер/Орындаушыға нұсқау береді. Бұл ретте, егер бұл сынақтар ақауларды анықтамаса, онда Жұмыстарды өндіру тоқтатылған уақыт Жұмыстарды орындау мерзіміне қосылады;

3) Тапсырыс беруші дәлелдеу техникалық-экономикалық негіздеме әзірлеу және жобалау-сметалық (үлгілік жобалау-сметалық) құжаттама әзірлеу жөніндегі жұмыстарға бастапқы деректермен жобалауға Тапсырма беруді кідіртеді;

9.3 Егер басқа тарап Шарттың талаптарын Шартта көзделген қағидатты талаптардан айыратындай елеулі бұзушылық жасаған болса, Тапсырыс беруші немесе Мердігер/Орындаушы Шартта көрсетілген мерзімге дейін Шартты бұза алады. Шарттың талаптарын елеулі бұзу өзіне мыналарды қамтиды, бірақ тізбеленгенмен шектеліп қалмайды:

1) егер Мердігер/Орындаушы Жұмыстарды орындау мерзімін бірнеше рет бұзса, Тапсырыс беруші Шартты бұза алады;

2) Мердігер/Орындаушы 28 күнге дейін Жұмыстарды тоқтата тұрады, бұл ретте тоқтатуға Тапсырыс берушінің рұқсаты болмаса;

3) Мердігер/Орындаушы Тапсырыс беруші айқындаған негізделген уақыт кезеңі ішінде Тапсырыс беруші көрсеткен Ақауларды жоймаса;

4) Тапсырыс беруші Мердігерге/Орындаушыға Жұмыстар барысын кідіртуге нұсқау берсе және осындай нұсқау 84 күн ішінде күшін жоймаса;

5) не Тапсырыс беруші, не Мердігер/Орындаушы оның қайта ұйымдастырылуын немесе бірлесуін қоспағанда, банкротқа ұшыраса немесе қандай да бір себептермен таратылса;

6) Мердігер/Орындаушы жобалау құжаттамасында және (немесе) шарттық құжаттамада көрсетілген жұмыстарды жүргізу қағиадаларын, нұсқаулықтары мен ережелерін ескермейтін болса.

9.4 Шарт, оны одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.
Шарт жоғарыда көрсетілген жағдаяттар себебінен жойылған кезде, Мердігер/Орындаушы Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзу күніндегі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

9.5 Мына фактілердің бірі анықталған жағдайда:

1) негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 7-бабында көзделген шектеулерді бұзу анықталса;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2) сатып алуды ұйымдастырушы Мердігерге/Орындаушыға Заңда көзделмеген жәрдемдерді көрсетсе;

9.6 Егер Шарт бұзылса Мердігер дереу жұмысты тоқтатады, Объектіні консервациялауды қамтамасыз етеді және белгіленген тәртіппен оны Тапсырыс берушіге береді

9.7 Егер Мердігердің Шарт талаптарын елеулі бұзуы себебінен Шарт бұзылатын болса, Объектідегі барлық материалдар мен Жабдық, сондай-ақ уақытша құрылымдар мен орындалған жұмыстары Тапсырыс берушінің меншігі болып саналады және Шартты бұзуға байланысты қаржылық талқылаулар шешілгенге дейін оның билігінде болады.

10 Хабарлама

10.1 Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатымен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс, электрондық пошта арқылы не веб-портал арқылы жіберіледі.

10.2 Күндердің қайсысы кешірек болуына байланысты хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енудің көрсетілген күні (хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді.

11 Форс-мажор

11.1 Егер дүлей апат, әскери іс-қимылдар, эпидемия, ірі ауқымды ереуілдер, тікелей немесе жанама түрде тыйым салатын, сондай-ақ осы Шарт бойынша тараптардың міндеттемелерін орындауға кедергі болатын заңнамалық және үкіметтік актілердің күшіне енуі жататын форс-мажорлық жағдаяттар туындаған жағдайда, өзіне алған міндеттемелерді орындау үшін жауапкершіліктен босатылады. Бұл ретте, тарап форс-мажор басталғаны туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға тиіс. Олай болмаған жағдайда бұл жағдаятқа сілтеме жасауға құқығы жоқ.

11.2 Форс-мажор жағдаяттары кезінде екінші тараптың өз міндеттемелерін орындамауына байланысты шығынға ұшыраған тарап осы оқиғалардың ауқымы туралы, сондай-ақ оның қызметіне тигізген әсері туралы құзыретті органдар мен ұйымдар растаған құжаттамалық дәлелдерді одан алуға құқығы бар.

11.3 Форс-мажор жағдайында Тапсырыс беруші Шарттың тоқтатыла тұрғаны туралы хабарлайды. Мердігер/Орындаушы тоқтата тұру туралы хабарлама алғаннан кейін қысқа мерзімде Жұмыстардың тоқтатыла тұруын қамтамасыз етеді.

11.4 Егер форс-мажор жағдаяты Шарттың орындалуын бұзатын болса, Тапсырыс беруші Шарттың тоқтатыла тұруын куәландырады. Мердігер тоқтата тұру туралы хабарлама алғаннан кейін қысқа мерзімде Объектіні консервациялауды қамтамасыз етеді және жұмыстарды тоқтатады. Тапсырыс беруші Мердігерге Объектіні тоқтатқан күнге дейін орындалған жұмыстардың барлық көлемі үшін және Объектіні консервациялауға байланысты жұмыстар үшін ақы төлеуді жүргізеді.

12 Даулы мәселелерді шешу

12.1 Тапсырыс беруші мен Мердігер/Орындаушы Шарт бойынша немесе соған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

12.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Мердігер/Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасы Әнқ заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

Осы құжат «Электрондық сұрыпт және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

13 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1 Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде Тараптар осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін төлем жасамайды, төлеуді ұсынбайды және қандай да бір тұлғаларға тікелей немесе жанама ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлеуге жол бермейді. кез келген заңсыз пайданы немесе басқа да жөнсіз мақсаттарды алу үшін.

13.2 Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде Тараптар осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада көзделген әрекеттерді, мысалы, пара беру/алу, коммерциялық пара алу, сондай-ақ қолданыстағы Шарттың талаптарын бұзатын әрекеттерді жасамайды. қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы күрес туралы заңдар мен халықаралық актілер.

13.3 Осы Шарттың Тараптарының әрқайсысы екінші Тараптың өкілдерін кез келген тәсілмен ынталандырудан бас тартады, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, оларға жіберілген жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қалдыратын басқа да тәсілдермен. , және осы қызметкердің ынталандырушы тараптың пайдасына кез келген әрекетті орындауын қамтамасыз етуге бағытталған.

13.4 Егер Тарап сыбайлас жемқорлыққа қарсы қандай да бір талаптардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деп күдіктенсе, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

13.5 Жазбаша хабарламада Тарап осы шарттардың кез келген ережелерін контрагенттің бұзуы орын алған немесе орын алуы мүмкін, қолданыстағы заңнамада белгіленген әрекеттерде көрсетілген фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды сенімді түрде растауға немесе беруге міндетті. пара беру немесе алу, коммерциялық пара алу, сондай-ақ ақшаны жылыстатуға қарсы күрес жөніндегі қолданыстағы заңнама мен халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттер.

13.6 Осы Келісімнің Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша рәсімдердің жүргізілгенін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысы болуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қарым-қатынас тәуекелін барынша азайтуға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара көмек көрсетуге негізделген күш-жігерін салады. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметке Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында тексерулер жүргізу рәсімдерінің орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14 Басқа да шарттар

14.1 Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

14.2 Шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасқан нысанда жасалады.

14.3 Мердігерді/Орындаушыны таңдауы үшін негіз болып табылатын сапаның өзгермеуі мен басқа да жағдайларда жасалған Шартқа:

1) көрсетілетін қызметтердің бағасын және тиісінше шарт сомасын азайту бөлігінде тараптардың өзара келісімі бойынша;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2) көрсетілетін қызметтердің бағасын және тиісінше шартта көзделген шартты орындауды бастаған күннен бастап орындауды аяқтау күніне дейінгі кезеңде Қазақстан Республикасы Ұлттық валютасы бағамының едәуір төмендеуіне байланысты шарт сомасының (ұзақ мерзімді) ұлғаюы бөлігінде жол беріледі.
Жасалған шартты мұндай өзгертуге осы көрсетілетін қызметтерді сатып алу жоспарында сатып алу үшін көзделген сомалар шегінде жылына бір реттен артық емес, ал ұзақ мерзімді шартқа жылына екі реттен артық емес жол беріледі.
Бұл ретте өнім беруші Тапсырыс берушіге растайтын құжаттарды қоса бере отырып, өндіруге арналған шығындардың және (немесе) қызметтерді көрсетуге арналған шығындардың ұлғаюына әсер ететін факторлардың егжей-тегжейлі калькуляциясын көрсете отырып, Шарттың орындалмаған көлемінің бір бөлігіне бағаны (ұзақ мерзімді) ұлғайту қажеттілігінің негіздемесін ұсынуға тиіс;

3)

4) осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілетін қызметтерді қоспағанда, сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың көлеміне қажеттілікті азайтумен не негізді ұлғайтумен байланысты, сатып алу жоспарында бастапқы жоспарланғаннан аспайтын сомаға және көлемге шарт сомасын азайту не ұлғайту бөлігінде, сондай-ақ жасалған шартта көрсетілген тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі талабымен шарттың орындалу мерзімдерінің тиісті өзгеруі бөлігінде жасалуы мүмкін. Жасалған шартты мұндай өзгертуге осы сатып алу бойынша қалыптасқан үнемдеу шегінде жол беріледі;

5) егер өнім беруші өзімен жасалған шартты орындау процесінде бірлік үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасалған шарттың нысанасы болып табылатын тауарларды берудің, жұмыстарды орындаудың, қызметтерді көрсетудің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамаларын не мерзімдерін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда;

6) салық, кеден және басқа да салалардағы заңнаманың өзгеруінен туындаған тауарларды беруге, Қызметтерді көрсетуге арналған ұзақ мерзімді шарттың сомасын азайту немесе ұлғайту бөлігінде, сондай-ақ жылдар бойынша қаржыландыру өзгерген жағдайда шартты орындау мерзімдерін тиісті өзгерту бөлігінде;

7) тауар өндіру үшін қажетті шикізат және (немесе) жиынтықтаушылар құнының, сондай-ақ тауардың баға белгіленуіне әсер ететін Тарифтердің айтарлықтай өзгеруінен туындаған тауар бағасының азаюы немесе ұлғаюы салдарынан тауар өндірушімен жасалған тауарларды беруге арналған ұзақ мерзімді Шарттың сомасын азайту немесе ұлғайту бөлігінде жол беріледі. Мұндай өзгерісті енгізуге шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік 180 күн өткен соң және жарты жылда бір реттен асырмай жол беріледі. Бұл ретте өнім беруші Тапсырыс берушіге растау құжаттарын қоса бере отырып, өндіруге арналған шығындардың және (немесе) тауарды жеткізуге арналған шығындардың ұлғаюына әсер ететін факторлардың Шарттың орындалмаған көлемінің бір бөлігіне егжей-тегжейлі калькуляциясын көрсете отырып, ұзақ мерзімді шарттың бағасын ұлғайту қажеттілігінің негіздемесін ұсынуға тиіс;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген бағалардың, тарифтердің, алымдар мен төлемдердің өзгеруіне байланысты шарт сомасын азайту немесе ұлғайту бөлігінде жол беріледі. Жасалған шартты мұндай өзгертуге осы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жоспарында сатып алу үшін көзделген сомалар шегінде жол беріледі;

14.4. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін беруге екінші Тараптың жазбаша

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

келісімімен ғана жол беріледі.

14.5 Шарт бірдей заңды күші бар, веб-портал арқылы жасалған қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

14.6 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

14.7 Республикалық бюджеттен қаржыландырудың болмауы себебінен жұмыстарды қаржыландырудың кешігуі жұмыстарды орындау мерзімдерін өзгерту үшін негіз болып табылады.
14.8 Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы егер: 1) мердігер жабдықты жұмылдыру кестесіне сәйкес жабдықты қажетті жұмылдыруды қамтамасыз етпесе; 2) Тапсырыс беруші мердігер қызметкерлерінің осы Шартты орындау шеңберінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау фактісін анықтаған жағдайда жүзеге асырылады.
14.9 Мердігер шартқа қол қойылғаннан кейін күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде Тапсырыс берушіге жұмыстарды орындау тәртібі, мерзімдері, тәсілдері және жоба авторымен келісілген шарттық баға ведомосі көрсетілген жұмыстарды жүргізу жобасын (ППР) қарауға және келісуге беруге; сметалық (жобалық) құжаттамаға кіріс бақылауды қамтамасыз етуге және Е бірыңғай ақпараттық жүйесін пайдалана отырып, Е- Qurylys осы Шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде кіріс бақылау бойынша есеп; E-Qurylys бірыңғай ақпараттық жүйесін пайдалана отырып, бақылау нәтижелерін (жұмыс көлемдерін өлшеу, зертханалық қорытындылар, геодезиялық өлшемдер және орындалған жұмыстардың көлемін көрсететін және сапасын растайтын басқа да құжаттар) міндетті түрде ұсына отырып, ол орындайтын жұмыстарға өндірістік бақылауды жүзеге асыру; орындалған жұмыстарды (жасырын және орындалған жұмыстардың актісін) атқарушылық құжаттаманы, кіріс және операциялық бақылауды және куәландыруды жүргізу E-Qurylys бірыңғай ақпараттық жүйесін пайдалана отырып, жұмыстарды аралық қабылдау; Тапсырыс берушіні жобалық-сметалық (техникалық) құжаттамамен есепке алынбаған жұмыстар туралы жазбаша хабардар етуге; Тапсырыс берушімен келісім бойынша шарттың жалпы сомасы шегінде барлық күтпеген жұмыстарды орындауға; объектіні жұмыстардың жалпы журналымен және жұмыстардың жекелеген түрлері бойынша арнайы журналдармен және E-Qurylys бірыңғай ақпараттық жүйесінде міндетті болуы республиканың қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құжаттармен толтыра отырып, қамтамасыз етуге міндетті Қазақстан; объектіні Шарттың талаптарында көзделген барлық қажетті материалдармен, құралдармен, жабдықтармен, конструкциялармен қамтамасыз ету, объектіде орындалатын жұмыстарға байланысты жабдықты жұмылдыру кестесіне сәйкес оларды объектіге дейін тасымалдауды қамтамасыз ету. Жұмылдырылған Жабдық жұмыс күйінде болуы және жұмыстарды жүргізу жөніндегі құжаттарда (жұмыстарды жүргізу журналы, жол-құрылыс материалдарын тіркеу журналы, ЖЖМ тарату ведомостары және т.б.) көрсетілуі тиіс.
14.10 Мердігер осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) күн ішінде Тапсырыс берушіге шарт бағасының ведомосін, жабдықты жұмылдыру кестесін, сондай-ақ жұмыстарды жүргізу кестесін бекітуге ұсынуға міндетті.
14.11 Кестелерде жұмыстарды орындау және ақшалай қаражатты игеру тәртібі, мерзімдері, түрі мен саны көрсетілген объектіге материалдар мен жабдықтарды жеткізу мерзімдері көрсетілуі тиіс. Жұмыстарды жүргізу кестелері мердігердің тиісті жұмыстарды жүргізу басталғанға дейін 2 күн бұрын қажетті персонал мен жабдықты жұмылдыруды аяқтауын қамтамасыз ететіндей етіп жасалуы тиіс. Мердігер кестеде белгіленген мерзімдерді сақтауға міндетті. Мердігер шарттық баға ведомосін уақтылы енгізбеген жағдайда, Тапсырыс беруші бұзушылық жойылған сәтке дейін шарт бойынша ешқандай төлем жүргізбейді.
14.12 Тапсырыс беруші көрсетілген құжаттарды үш жұмыс күні ішінде қарайды және бекітеді,

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Шартқа сәйкес келмеген жағдайда Тапсырыс беруші қажетті түзетулер енгізіп, түзету үшін мердігерге жіберуі тиіс. Мердігер осындай нұсқауларды алғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде бекіту үшін түзетілген кестелерді Тапсырыс берушінің қарауына ұсынуға тиіс. Барлық кестелер айлар бойынша жасалады.
14.13 14.13. Уведомление Подрядчика о назначении даты начала производства Работ выдается Представителем Заказчика после передачи Заказчиком по акту приема-передачи Объекта или Участка Подрядчику.
14.14 Шарттық баға ведомосінің Техникалық құжаттамаға сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, мердігер шарттың жалпы сомасын ұлғайтпай, шарттық баға ведомосін анықталған сәттен бастап 10 күн ішінде техникалық құжаттамаға сәйкес келтіреді. Бұл ретте мердігердің есепке алынбаған көлемдерге ақы төлеуді талап етуге құқығы жоқ. Техникалық құжаттамаға сәйкес келмейтін шарттық баға ведомосіне сәйкес жұмыстарға ақы төленген жағдайда мердігер дұрыс төленбеген сомаларды қайтаруға міндетті.
14.15 Шарттық баға ведомосіне өзгерістер қосымша тармақтарды қосу немесе бар тармақтарды алып тастау, сондай-ақ жұмыстардың нақты көлемін өзгерту және/немесе шарттық баға ведомосінің жалпы құнын ұлғайтпай, жекелеген бағаларды өзгерту жолымен енгізілуі мүмкін.
14.16 Қолданыстағы заңнамада және нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіппен сметалық құжаттамаға тиісті өзгерістер енгізбестен жұмыстар бөлінісінде бірыңғай бағаларды ұлғайтуға жол берілмейді.
14.17 Өзгертуге өтінімді барлық қатысушылар (Тапсырыс беруші, мердігер) келіседі. Мердігер өзгертуге арналған өтінімді келісуден бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші мердігерді хабардар ете отырып, осы өзгертуге арналған өтінімді біржақты тәртіппен бекітуге құқылы. Бұл жағдайда мердігер осы өзгерту өтінімінің шарттарын сақтауы керек.
14.18 Шарттық баға ведомосіне өзгерістер енгізудің негізгі шарттары: 1) сметада көзделмеген жұмыстардың қосымша көлемін анықтау; 2) Шартта көрсетілген бұрын қабылданған техникалық шешімдерге өзгерістер енгізу қажеттілігі; 3) нақты орындау нәтижелері бойынша жұмыстардың нақты көлемін нақтылау.
14.19 Өзгерістерге арналған өтінімдер оларды бекіту алдында мынадай жағдайларда Тапсырыс берушімен келісілуге тиіс: - техникалық шешімдерге өзгерістер енгізу кезінде; - шарттың жалпы құны өзгерген кезде; - құрылыс жұмыстарының мерзімдеріне және шарттың орындалуына өзгерістер әсер еткен кезде.
14.20 Тапсырыс берушінің жедел орындауды, авариялық жағдайларды, төтенше жағдайларды жоюмен байланысты жұмыстарды, сондай-ақ адамдардың қаза болу және денсаулығына зиян келтіру, сондай-ақ мүліктің бүліну қаупін уақтылы жоюға бағытталған басқа да жұмыстарды орындауды талап ететін қосымша жұмыстарға өзгертуге өтінімдерді алдын ала келісуі талап етілмейді.
14.21 Уәкілетті орган берген растайтын құжаттарды міндетті түрде ұсына отырып, жобаны іске асыруға қатысушылардың кез келгені (Тапсырыс беруші, мердігер) өзгерістердің бастамашысы бола алады.
14.22 Өзгерістер енгізу туралы шешім қабылдаған кезде Тапсырыс беруші осы жұмыстарды шарттың жалпы құны шегінде орындау мүмкіндігін қарастырады
14.23 Өзгерістер енгізу қажеттілігі болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші Тараптарды хабардар ете отырып, тиісті шешім қабылдайды. Бұл жағдайда мердігер мерзімін ұзартуды талап ету құқығынан айырылады.
14.24 Келіспеушіліктер туындаған жағдайда, түпкілікті шешімді Тапсырыс беруші оны мердігермен алдын ала келісе отырып шығарады.
14.25 Тапсырыс берушінің өкілі мердігерге өзгертуге өтінім жасалатын жұмыстарды жүргізуді бастау туралы нұсқау беруге құқылы. Мердігерге берілетін кез келген нұсқау, оның ішінде қосымша жұмыстарды орындау үшін міндетті болып табылады.
14.26 Тапсырыс беруші бастамашы болған жағдайда, жоғарыда көзделген рәсімдерді кейіннен орындай отырып, өзгерістер енгізу қажеттігі туралы мердігерге хабарлама беріледі.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

14.27 Мердігер Тапсырыс берушінің зертханалық зерттеу мақсатында объектіде жұмыстарды орындау үшін пайдаланылатын объектіге, материалдарға, жабдыққа және шарт бойынша жұмыстар орындалатын немесе орындалатын басқа да орындарға еркін қол жеткізуін қамтамасыз етеді.
14.28 Тапсырыс беруші мердігерден жұмыстарды орындауға қатысты кез келген ақпаратты сұратуға құқылы.
14.29 Мердігер объектіні тендерлік өтінімге сәйкес Шарттың талаптарында көзделген барлық қажетті материалдармен, құралдармен, жабдықтармен, конструкциялармен қамтамасыз етуге, сондай-ақ меншікті жабдықтың болуы жөніндегі техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес объектіде орындалатын жұмыстарға байланысты жабдықты жұмылдыру кестесіне сәйкес объектіге дейін тасымалдауды қамтамасыз етуге міндетті.
14.30 Мердігер орындалған жұмыстарды, тұрғызылған конструкцияларды, материалдарды, жабдықтарды күзетуді қамтамасыз етеді және объектіні пайдалануға беру және оны Тапсырыс берушіге беру сәтіне дейін олардың бүлінуіне, ұрлануына, өртке, қаза болуына және т. б. байланысты барлық тәуекелдерді көтереді
14.31 Мердігер өз есебінен объектінің мазмұнын қамтамасыз етеді. Мердігер объектінің аумағын таза ұстайды, барлық қалдықтар мен құрылыс қоқыстарын өз бетінше жинайды және шығарады. Мердігер автокөлік құралының жүргізушісінің кінәсінен болмаған ЖКО болған жағдайда өз бетінше толық жауапты болады.
14.32 Тапсырыс берушінің талабы бойынша 72 сағат ішінде объектідегі жұмыстарды орындаудан мердігердің немесе қосалқы мердігердің қызметкері болып табылатын адам шеттетілсін, содан кейін бұл адамның шарт бойынша жұмыстарды орындаумен ешқандай байланысы болмауы тиіс.
14.33 Осы Шарт бойынша барлық төлемдерді Тапсырыс беруші республикалық бюджеттен қаржыландыру бөлінуіне қарай шартта айқындалған талаптарда жүзеге асырады. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша аванстық төлемді мердігер Шарттың 3-тармағында көзделген жұмыстарды жүргізу және талаптарды орындау кестесін ұсынғаннан кейін эскроу-шотқа жүргізеді, бұл ретте аванстың мөлшері жылдық қаржыландыру жоспарының 30% - нан аспайды.
14.34 Мердігер ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 20-күніне дейін тапсырыс берушіге аванстың пайдалану (игеру) кестесіне сәйкес аванстық қаражатты пайдалану туралы ақпарат беруге міндетті.
14.35 Мердігер аванстың мақсатсыз пайдаланған жағдайда Тапсырыс беруші бұзушылық жойылған кезге дейінгі әрбір күн үшін нысаналы мақсаты бойынша пайдаланылмаған соманың 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептейді және ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.
14.36 Мердігер өз бетінше және толық көлемде тапсырыс берушінің алдында Тапсырыс берушінің мүлкіне, меншігіне, өз қызметкерлерінің денсаулығына және/немесе шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында және оның салдарынан туындаған өз қызметкерлерінің өліміне, сондай-ақ өз қызметкерлерінің, қосалқы мердігердің іс-әрекеттері мен олқылықтарына байланысты шығындарға, жұмыстардың қымбаттауына немесе залал келтіруге байланысты барлық тәуекелдер мен жауаптылықта болады(), қосалқы мердігердің(лердің) жұмыскерлері мен сенім білдірілген адамдары және осы Шарт шеңберінде жұмыстардың бөліктерін орындайтын басқа да адамдар мердігермен жасалған шарттар негізінде.
14.37 Ағымдағы жөндеу жұмыстары Тапсырыс берушінің бекітілген жиынтық-сметалық есебіне және/немесе наряд тапсырмасына, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасына және ҚР-дағы өзге де қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге және техникалық нормаларға (СН, СП және СТ) сәйкес жүзеге асырылуы тиіс;
14.38 Мердігер дербес және өз есебінен: E-Qurylys бірыңғай ақпараттық жүйесіне қосылуды және жауапты қызметкердің осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күн ішінде ЭЦҚ кілтін

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

алуын, сондай-ақ бір ай ішінде e-Qurylys бірыңғай ақпараттық жүйесінің порталына қосылу үшін өндірістік базаның (құрылыс қалашығының) интернет желісіне кіруді қамтамасыз етуге міндетті осы Шартқа қол қойылған күннен бастап.
14.39 Егер жұмыс сапасы мен материалдарын сараптау қорытындысы бойынша сапа орталығы жұмыстарды жүргізу кезінде мердігер жіберген ақаулар мен бұзушылықтарды анықтаса, онда мердігер 5 жұмыс күні ішінде техникалық қадағалау қызметімен бірлесіп, оларды жою мерзімдерін көрсете отырып, осы ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге және Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті.
14.40 Мердігер Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс беруші тиісті хабарлама жіберген сәттен бастап күнтізбелік 10 күн ішінде эскроу-шот ашуға міндетті.
14.41 Шартқа өзгерістер енгізу (жұмыс көлемінің өзгеруі, Шарттың ұзартылуы және объектінің техникалық сипаттамаларының өзгеруіне байланысты т.б.) Тапсырыс беруші филиалының бірінші басшысының бұйрығымен бекітілген техникалық кеңестің хаттамасы негізінде сатып алу қағидаларының талаптары ескеріле отырып жүргізіледі.
14.42 Орындалған жұмыстардың актілеріне немесе сертификаттарына қоса берілген мердігердің өтінімі бойынша Тапсырыс беруші кейіннен мердігердің оның құнынан 100%-ға дейінгі мөлшерде материалдарды сатып алуы үшін (жеткізуді ескере отырып) эскроу-шотқа жіберілуі мүмкін. Өтінімде сатып алуға жоспарланған материалдардың атауы, саны және құны болуға тиіс. Эскроу-шоттан қаражатты есептен шығару және материалдарды сатып алу үшін мердігер мынадай құжаттарды ұсынуы тиіс: жеткізу шарты; материалдың болуын растайтын өнім берушінің ресурстық анықтамасы, материалдарды босату/жеткізу кестесі. Мердігер объектіні материалдармен (жеткіліктілігі мен сапасы) қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны, олардың уақтылы төленгені және объектіге жеткізілгені үшін толық жауапты болады және мердігер материалдарды сатып алу және/немесе объектіде материалдар болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші эскроу –шотқа аударған қаражатты мақсатсыз пайдаланған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге олардың құнының сомасын екі есе мөлшерде қайтаруға міндетті Тапсырыс беруші осындай талапты қойған сәттен бастап 5 күн ішінде. Мердігер мұндай талапты орындамаған кезде Тапсырыс беруші талап сомасын шартты қамтамасыз ету сомасынан және/немесе Тапсырыс беруші Мердігерге төлеуге жататын кез келген сомадан біржақты тәртіппен ұстап қалуға құқылы.

15 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:
"ҚазАвтоЖол" Ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамы
г.Астана, район Байқоңыр, Ондирис , 72/1, фактический адрес: г. Астана ул. Сыганак 60/4
БСН 090140000306
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ54070KK1KS00037004
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" РММ
Тел.: 87142 55-82-21
Қостанай облыстық филиалының басшысы Горват Андрей Михайлович

Орындаушы:
"КАЖсервис" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
г.Астана, Жаханша Досмухамедулы, 50
БСН/ЖСН 001140000590
БСК KCJBKZKX
ЖСК KZ218562203142797662
"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: 87028570470
Қостанай ҚҚ директоры Махмутов Нургали Даулетжанович

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, теңге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2024 қаржылық жыл												
	"ҚазАвтоЖол" Ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамы	Работы по текущему ремонту автомобильной дороги	Работы по текущему ремонту автомобильной дороги	Қостанай облысы бойынша республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын ағымдағы жөндеу.	Жұмыс	1	1 461 125 065.00	Шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін	Шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін	Қостанай облысы, Қостанай қ. (1)	0	862 400 000.00
2025 қаржылық жыл												

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

	"ҚазАвтоЖол" Ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамы	Работы по текущему ремонту автомобильной дороги	Работы по текущему ремонту автомобильной дороги	Қостанай облысы бойынша республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын ағымдағы жөндеу.	Жұмыс	1	1 461 125 065.00	Шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін	Шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін	Қостанай облысы, Қостанай қ. (1)	0	598 725 065.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Типовой договор о закупках работ, не связанных со строительством

г.Астана №090140000306/241718/00

Акционерное общество "Национальная компания "ҚазАвтоЖол", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Директор Костанайского областного филиала Горват Андрей Михайлович, действующий на основании Доверенности от 17.01.2024 года за №03-2/382, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "КАЖсервис" от имени которых выступает директор Костанайского ОФ Махмутов Нургали Даулетжанович, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Подрядчик/Исполнитель», от лица которого выступает директор Костанайского ОФ Махмутов Нургали Даулетжанович, действующий на основании доверенности № 02-01-30/138 от 29.12.2023 г., с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан "О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора" (далее – Закон) и закупа способом Из одного источника путем прямого заключения договора (не ГЗ) заключили настоящий договор о закупках работ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Понятия и определения

1.1 В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) Подрядчик/Исполнитель – юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, а также консорциум (в случаях, предусмотренных Правилами осуществления закупок);

2) субподрядчик - лицо или организация, имеющие договор и (или) соглашение с Подрядчиком/Исполнителем на выполнение части работ по Договору на участке (объекте);

3) объект - здание, сооружение, определенное организатором закупок как подлежащее для выполнения работ и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором;

4) участок - территория, отведенная для выполнения работ Объекта или производства работ;

5) временные сооружения - все временные здания и сооружения, необходимые для выполнения работ Объекта, которые возводятся, устанавливаются и убираются Подрядчиком после завершения работ Объекта.

6) Центр качества – РГП «Национальный центр качества дорожных активов» Комитета автомобильных дорог Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.
7) Скрытые работы - работы, скрываемые последующими работами и (или) конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ или монтажа определенных конструкций;
8) Непредвиденные работы и затраты (Непредвиденные работы) - сумма средств на возмещение затрат, связанных с уточнением в процессе реализации объемов и стоимости строительно-монтажных работ, характер и методы выполнения которых не могут быть точно определены и выявлении работ и затрат, не учтенных в технической и/или сметной документации;
9) Материалы - все расходные материалы, которые Подрядчик и/или Субподрядчик используют при производстве Работ;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

10) Оборудование – совокупность механизмов, приборов, приспособлений, дорожно-строительная техника и лаборатория Подрядчика и/или Субподрядчика, которые временно находятся на Объекте для выполнения работ;
11) Ведомость договорной цены – разрабатываемый Подрядчиком документ, содержащий перечень работ, подлежащих выполнению, с указанием единичных расценок, не превышающих расценок, указанных в технической документации;
12) График производства работ - документ, составляемый в разрезе месяцев, который содержит обобщенную информацию о сроках и обязательствах Подрядчика по исполнению конкретных объемов работ по проекту, в физическом и денежном выражении.
13) График мобилизации оборудования - документ, составляемый в разрезе месяцев, который содержит информацию о сроках и обязательствах Подрядчика по обеспечению проекта техникой и оборудованием, необходимой для исполнения Договора;
14) График поставки материалов - документ, составляемый в разрезе месяцев, который содержит информацию о сроках и обязательствах Подрядчика по обеспечению проекта материалами, необходимыми для исполнения Договора;
15) Акт приемки объекта в эксплуатацию - документ, подтверждающий завершение выполнения работ по договору, составляемый по форме согласно Приложению 3 к настоящему договору;
16) Просрочка сроков выполнения Работ – нарушение сроков выполнения Работ по Договору, в том числе Графика производства работ, Графика мобилизации оборудования;
17) эскроу-счет - банковский текущий счет Подрядчика, открытый в целях аккумулирования денег с условием их блокировки и правом совершения Подрядчиком расходных операций при условии получения Банком второго уровня согласия от Заказчика и/или Представителя Заказчика;
18) Единая информационная система E-Qurylys - система контроля и мониторинга строящихся объектов, обеспечивающая электронное ведение журналов строительства и исполнительной документации; интеграция систем, связанных со строительной отраслью - epsd.kz, сметные программы, системы проектирования, лицензирование, системы сертификации; камеральный контроль объектов строительства;
19) национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан – удостоверяющий центр, предоставляющий средства электронной цифровой подписи и регистрационные свидетельства физическим или юридическим лицам для формирования электронных документов в государственных и негосударственных информационных системах;
20) подписывающее лицо – физическое или юридическое лицо, правомерно владеющее закрытым ключом электронной цифровой подписи и обладающее правом на ее использование в электронном документе;
21) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;
22) электронный документооборот – обмен электронными документами между государственными органами, физическими и юридическими лицами;
23) система электронного документооборота – система обмена электронными документами, отношения между участниками которой регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
24) участник системы электронного документооборота – физическое или юридическое лицо, государственный орган или должностное лицо, участвующие в процессах сбора, обработки, хранения, передачи, поиска и распространения электронных документов;
25) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;
26) средства электронной цифровой подписи – совокупность программных и технических средств, используемых для создания и проверки подлинности электронной цифровой подписи.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2 Предмет Договора

2.1 Подрядчик/Исполнитель обязуется выполнить работу(-ы) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее – Работа), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(-ые) Работу(-ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Подрядчиком/Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.2 Работы выполняются по Проекту - , который находится Костанайская область.
Генеральный проектировщик – -.

2.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) условия выполнения закупаемых работ (приложение 1);

3) техническая спецификация (приложение 2);

3 Сумма Договора и условия оплаты

3.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 1 461 125 065.00 (один миллиард четыреста шестьдесят один миллион сто двадцать пять тысяч шестьдесят пять тенге ноль тиын) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 156 549 114.11 тенге (сто пятьдесят шесть миллионов пятьсот сорок девять тысяч сто четырнадцать тенге одиннадцать тиын) (далее – сумма Договора).

3.2 Договор не подлежит регистрации на 2024 год.

3.3 Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика/Исполнителя по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.

3.4 Объем выполняемых работ оговорен в Приложении 1 к Договору.

3.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) Подписанный> Договор;

2) акт(ы) выполненных работ;

3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах, по форме согласно приложению 32 к Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленная Подрядчиком/ Исполнителем Заказчику.

4 Обязательства Сторон

4.1 Подрядчик/Исполнитель обязуется:

1) Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых Работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком/Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Подрядчиком/Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ;

8) после утверждения Заказчиком акта выполненных работ, выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

4.2 Подрядчик/Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;

2) на досрочное выполнение Работ, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения;

4.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Подрядчика/Исполнителя для выполнения Работ;

2) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Подрядчика/Исполнителя;

3) при приемке Работ утвердить посредством веб-портала акт выполненных работ либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные Правилами осуществления закупок;

4) после утверждения акта выполненных работ принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

4.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество выполненных Работ;

2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ осуществляется в случаях отсутствия возможности его принятия.

5 Проверка Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации

5.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполненных работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Подрядчик/Исполнитель. Заказчик в письменном виде своевременно уведомляет Подрядчика/Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2 Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации

5.3 Если результаты выполненных Работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору), Подрядчик/Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 календарных дней с момента проверки.

5.4 При проверке Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.5 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Подрядчика/Исполнителя от других обязательств по Договору.

5.6 Промежуточная приемка Работ производится Заказчиком по фактически завершенным промежуточным Работам с удержанием 5% от стоимости выполненных работ. Промежуточная приемка выполненных Работ не освобождает Подрядчика от любых обязанностей и рисков по обеспечению сохранности и поддержания принятых Работ или их части до ввода Объекта в эксплуатацию.
5.7 5.7. В случае выполнения работ, в рамках одного финансового года, Заказчик оплачивает Подрядчику удержанные 5% от суммы настоящего договора после завершения работ и представления Заказчиком акта приемки объекта в эксплуатацию. В случае если срок выполнения работ, превышает один финансовый год, то Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5% от суммы настоящего договора после завершения работ и представления Заказчиком акта о принятии объекта в эксплуатацию в последний год завершения работ.
5.8 Подрядчик обязан ежемесячно не позднее 20 (двадцатого) числа отчетного месяца, представить Заказчику акт выполненных работ с приложением исполнительно-технической документации, счет-фактуру, справку о стоимости выполненных Работ, согласованные с техническим и авторским надзорами, также указанные документы, подписанные ключами ЭЦП, представляются Подрядчиком Заказчику посредством Единой информационной системы E-Qurylys. Заказчик рассматривает и подписывает представленные Подрядчиком документы в

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения в полном объеме. В случае отказа от их подписания Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ с указанием на недостатки в представленных документах, которые нужно устранить. До устранения таких недостатков акты приемки выполненных работ Заказчиком не подписываются, а Работы считаются не выполненными.
5.9 Акт освидетельствования скрытых работ в обязательном порядке подписывается Подрядчиком, а при выполнения работ Субподрядчиком также подписывается Субподрядчиком
5.10 Промежуточные Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных Работ. При выявлении Дефектов на участках или конструктивных элементах, принятых ранее путем подписания промежуточного акта приемки и их не устранения в установленные Заказчиком срок, Заказчик не подписывает последующие акты о приемке работ.
5.11 Подрядчик безвозмездно устраняет выявленные Дефекты, возникшие по причине ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. Подрядчик устраняет выявленные недостатки в течение 10 (десяти) календарных дней или в иной срок, указанный в дефектном акте
5.12 В случае, отказа от подписания дефектного акта со стороны Подрядчика в течение 3 (трех) календарных дней, уполномоченное лицо Заказчика самостоятельно подписывает дефектный акт о выявленных недостатках Работ и направляет его Подрядчику для устранения указанных недостатков в обязательном порядке.
5.13 Заказчик вправе требовать от Подрядчика выполнение всех Непредвиденных работ в пределах Общей суммы Договора. При этом, Подрядчик выполняет все Непредвиденные работы по согласованию с Заказчиком в пределах Общей суммы Договора (2%), указанные затраты относятся на счет Подрядчика и Заказчиком не возмещаются.
5.14 Окончательная приемка Работ производится после завершения всех Работ, предусмотренных Договором.
5.15 Подрядчик в течение 2 (двух) календарных дней с даты фактического окончания Работ направляет Заказчику уведомление об окончании Работ. Подрядчик за 5 (пять) календарных дней до начала работы приемочной комиссии обязан представить Заказчику документы, подтверждающие выполнение Работ по Договору в полном объеме, включая, но не ограничиваясь: акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных Работ (форма 3кс), исполнительно-техническую документацию по ремонту Объекта.
5.16 Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления об окончании Работ и актов приемки выполненных Работ, справки о стоимости выполненных Работ, подтверждающих выполнение Работ в полном объеме в соответствии с условиями Договора, назначает комиссию по приемке Объекта в эксплуатацию.
5.17 5.17. Заказчик не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала приемочных процедур письменно извещает всех членов комиссии о дате начала приемки Работ.
5.18 При отсутствии замечаний по результатам выполненных Работ, комиссия подписывает акт приемки Объекта в эксплуатацию.
5.19 Подписание членами комиссии акта приемки Объекта в эксплуатацию с замечаниями или особыми мнениями, а также без наличия документов, подтверждающих выполнение Работ в полном объеме, в соответствии с условиями Договора, не допускается.
5.20 После даты подписания Сторонами акта приемки Объекта в эксплуатацию, акты приемки выполненных работ Заказчиком не подписываются и не оплачиваются.
5.21 5.21. В случаях, когда это предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо вытекает из характера Работ, до подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию, Подрядчик проводит предварительные испытания за свой счет и при участии Заказчика. В этих случаях приемка результатов Работ осуществляется только при положительном результате предварительных испытаний.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

5.22 Проверка качества используемых материалов производится Центром качества и/или Заказчиком и/или его представителем. По требованию Заказчика Подрядчик должен предоставить, заверенные Центром качества документы, удостоверяющие качество материалов.
5.23 После сдачи Заказчику объекта в эксплуатацию, Подрядчик обязуется вывезти с участка, принадлежащие Подрядчику, строительные машины, механизмы и оборудование за свой счет в течение 1 (одного) месяца.
5.24 5.24. Если по итогам какой-либо проверки или экспертизы качества работ и/или материалов, в том числе Центром качества, будут выявлены допущенные Подрядчиком при производстве работ дефекты и нарушения, то Подрядчик в течение 5 рабочих дней обязан разработать и представить Заказчику план мероприятий по устранению данных дефектов и нарушений с отражением сроков их устранения.

6 Порядок сдачи и приемки работ

6.1 Работа считается выполненной при условии полной сдачи Поставщиком Работ Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6.2 Подрядчик/Исполнитель при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1) если работы выполнены из материалов и оборудования казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара "СТ-KZ", выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ "Об утверждении Правил по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июля 2021 года № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара);

2) если работы выполнены из материалов и оборудования иностранного происхождения – оригинал или копию соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного соответствующим органом страны происхождения в порядке, установленном Правилами по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия.

7 Гарантии. Качество

7.1 Подрядчик гарантирует Заказчику, что материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ по Договору, будут соответствовать техническим спецификациям и (или) проектно-сметной документации, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.
Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

В гарантию, предоставляемую Подрядчиком, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Подрядчиком (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования при его нормальной эксплуатации.
По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества материалов и оборудования техническим спецификациям и/или проектно-сметной документации.
Исполнитель гарантирует Заказчику, что результаты выполнения работ по Договору будут соответствовать техническим спецификациям, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

7.2 Подрядчик/Исполнитель предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на 12 месяцев лет.

7.3 Подрядчик/Исполнитель обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.
Подрядчик/Исполнитель при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком/Исполнителем в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

7.4 В качестве обеспечения исполнения обязательств Подрядчика/Исполнителя по ликвидации возможных дефектов в гарантийный период, Подрядчик/Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию, обязан предоставить Заказчику один из следующих видов обеспечения: - обеспечения ликвидации возможных дефектов в гарантийный период, в виде банковской гарантии на сумму 3%(три процента) от Общей суммы Договора со сроком действия до полного исполнения обязательств по Договору; или - гарантийный денежный взнос в размере 3%(три процента) от Общей суммы Договора, который вносится на банковский счет Заказчика.
7.5 Обеспечение ликвидации возможных дефектов в гарантийный период, возвращается по истечении гарантийного периода, в течение 15(пятнадцати) рабочих дней.
7.6 В случае неисполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательства по продлению срока действия банковской гарантии либо предоставления иной банковской гарантии по обеспечению исполнения обязательств Подрядчика/Исполнителя на оставшийся срок, Заказчик удерживает внесенное Подрядчиком/Исполнителем обеспечение в полном объеме.
7.7 Подрядчик обязан произвести регистрацию и полное документальное оформление объекта, вводимого в эксплуатацию, на имя Комитета автомобильных дорог МИИР РК с детальным отражением имеющихся на Объекте зданий, сооружений и устройств (ДЭУ/ДЭП, АИС, САИС и т.п.) и их стоимости в акте приемки в эксплуатацию.
7.8 Подрядчик обязан ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составлять и подписывать с Заказчиком акт сверки взаиморасчетов.

8 Ответственность Сторон

8.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности Заказчика, если Заказчик не выплачивает Подрядчику/Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Подрядчику/Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

8.3 В случае просрочки сроков выполнения Работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Подрядчика/Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

8.4 В случае отказа Подрядчика/Исполнителя от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Подрядчика/Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.
При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных (принятых) Работ.

8.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Подрядчику/Исполнителю для выполнения Работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Подрядчика/Исполнителя на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Подрядчиком/Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

8.7 Подрядчик/Исполнитель ни полностью, ни частично не передает кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Подрядчик/Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика/Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.
Предельные объемы работ, которые могут быть переданы субподрядчикам для выполнения работ, не должны превышать в совокупности одной второй объема выполняемых работ.
При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам объемы выполнения работ, являющихся предметом проводимых закупок.
Выполняющие работы, общественные объединения лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организации, созданные общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не привлекают субподрядчиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых закупок.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

8.9 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора в случае его расторжения в связи с невыполнением Подрядчиком/Исполнителем своих обязательств по данному Договору.
8.10 Если Договором не установлено иное, то за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Подрядчику начисляется неустойка в размере 0,01% от Общей суммы Договора с момента установления факта неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательства и до момента устранения нарушения, за каждый день неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательства, но не более 3% (трех процентов) от Общей суммы Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
8.11 В случае несоблюдения сроков устранения дефектов и нарушений, выявленных Центром качества согласно плану мероприятий Заказчик выставляет, а Подрядчик обязан оплатить штраф в размере 0,1% от Общей суммы Договора.
8.12 Заказчик несет ответственность только за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика). Риском Заказчика также являются обнаруженные Подрядчиком и не указанные в тендерной документации заражения почвы токсичными и взрывчатыми веществами и, если эти обнаружения непосредственно влияют на выполнение Работ.
8.13 Если не указано иное, суммы неустойки и задолженности, подлежащие оплате Подрядчиком в случаях, указанных в Договоре, оплачиваются в течение 5 (пяти) дней со дня получения соответствующего уведомления.
8.14 Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по Договору. Сумма пени и штрафов взыскивается сверх начисленной суммы убытков.
8.15 В случае нарушения Подрядчиком исполнения договорных обязательств и неоплаты в установленные сроки предъявленных штрафов, Заказчик вправе удержать из стоимости выполненных работ, подлежащих к оплате сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и/или возникших в связи с этим убытков.
8.16 Если Подрядчик не устраняет какие-либо дефекты, которые были выявлены в период действия Договора или гарантийный период, в сроки, установленные Договором или соответствующем требовании Заказчика, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан - возвратить часть цены, уплаченной за работу, либо возместить расходы, понесенные на устранение недостатков своими силами или с помощью третьих лиц. Указанное право Заказчика является действительным несмотря на прекращение обязательств по Договору.
8.17 Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора подлежат разрешению в суде по месту заключения настоящего Договора.

9 Срок действия и условия расторжения Договора

9.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2025-12-31 года.

9.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности работ в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения работ;

2) Заказчик дает Подрядчику/Исполнителю указание на остановку Работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытания не выявили дефектов, то время остановки производства Работ добавляется к сроку выполнения Работ;

3) Заказчик задерживает предоставление Задания на проектирование с исходными данными

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

на работы по разработке технико-экономического обоснования и разработке проектно-сметной (типовой проектно-сметной) документации.

9.3 Заказчик или Подрядчик/Исполнитель могут расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, если другой стороной совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:

1) Заказчик может расторгнуть Договор, если Подрядчик/Исполнитель неоднократно срывает сроки выполнения Работ;

2) Подрядчик/Исполнитель приостанавливает работы сроком до 28 дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;

3) Подрядчик/Исполнитель не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;

4) Заказчик дает Подрядчику/Исполнителю указания задержать ход работ, и такое указание не отменятся в течение 84 дней;

5) либо Заказчик, либо Подрядчик/Исполнитель терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения;

6) Подрядчик/Исполнитель пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в проектной документации и (или) договорной документации.

9.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.
Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Подрядчик/Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.5 Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором закупок содействия Подрядчику/Исполнителю, не предусмотренного Законом;

9.6 Если Договор расторгается, Подрядчик немедленно прекращает Работы, обеспечивает консервацию Объекта и передает его Заказчику в установленном порядке.

9.7 Все материалы и Оборудование, находящиеся на Объекте, а также временные сооружения и выполненные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением Договора, если Договор расторгается по причине существенного нарушения условий Договора Подрядчиком.

10 Уведомление

10.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу, электронной почте либо посредством веб-портала.

10.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11 Форс-мажор

11.1 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

11.2 Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

11.3 В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Подрядчик/Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Работ.

11.4 Если форс-мажорное обстоятельство срывает выполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

12 Решение спорных вопросов

12.1 Заказчик и Подрядчик/Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2 Если после таких переговоров Заказчик и Подрядчик/Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13 Противодействие коррупции

13.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

13.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14 Прочие условия

14.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательствами Республики Казахстан.

14.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

14.3 Внесение изменения в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на работы и соответственно суммы договора;

2) в части увеличения цены на работы и соответственно суммы (долгосрочного) договора, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора, предусмотренных в договоре.
Такое изменение заключенного договора осуществляется в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год.
При этом поставщик предоставляет заказчику обоснование необходимости увеличения цены (долгосрочного) договора с указанием детальной калькуляции затрат на производство и (или) факторов, влияющих на увеличение затрат на выполнение работ на часть невыполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы договора, а также в части соответствующего

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую вневедомственную экспертизу, и в план закупок;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за работы указанных в заключенном договоре. Такое изменение заключенного договора осуществляется в пределах сложившейся экономии по данной закупке;

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия выполнения работ являющегося предметом заключенного с ним договора;

6) в части уменьшения или увеличения суммы договора, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора осуществляется в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ в плане закупок;

7) в части изменения срока исполнения договора по работам в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении работника заказчика и (или) поставщика;

8) в части изменения сроков исполнения договора о закупках работ в случае изменения финансирования по годам при условии неизменности суммы заключенного договора или уменьшения сметной стоимости выполнения работ или оказания услуг и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, в последующем прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору осуществляется только с письменного согласия другой Стороны.

14.5 Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

14.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.7 Задержка финансирование работ, по причине отсутствия финансирования из республиканского бюджета, является основанием для изменения сроков выполнения Работ.
14.8 Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях если: 1) Подрядчик не обеспечил необходимую мобилизацию Оборудования в соответствии с Графиком мобилизации Оборудования; 2) установления Заказчиком факта совершения работниками Подрядчика коррупционных правонарушений в рамках исполнения настоящего Договора.
14.9 Подрядчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней после подписания Договора передать Заказчику на рассмотрение и согласование Проект производства Работ (ППР), где указаны порядок, сроки, способы выполнения Работ и согласованную с автором проекта Ведомость договорной цены; обеспечить входной контроль сметной (проектной) документации и представить с использованием Единой информационной системы E-Qurylys отчет по входному

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

контролю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора; осуществлять производственный контроль выполняемых им работ с обязательным представлением результатов контроля (замеры объемов работ, лабораторные заключения, геодезические замеры и другие документы, отражающие выполненный объем и подтверждающие качество выполненных работ) с использованием Единой информационной системы E-Qurylys; вести исполнительную документацию, входного и операционного контроля и освидетельствования выполненных работ (акта скрытых и выполненных работ), промежуточной приемки работ с использованием Единой информационной системы E-Qurylys; письменно уведомлять Заказчика о неучтенных проектно-сметной (технической) документацией работах; по согласованию с Заказчиком выполнить все Непредвиденные работы в пределах Общей суммы Договора; обеспечить Объект общим журналом работ и специальными журналами по отдельным видам работ и иными документами с заполнением в Единой информационной системе E-Qurylys, обязательность наличия которых предусмотрена действующим законодательством Республики Казахстан; обеспечить Объект всеми необходимыми Материалами, инструментами, Оборудованием, конструкциями, предусмотренными условиями Договора, обеспечить их транспортировку до Объекта в соответствии с Графиком мобилизации Оборудования, в зависимости от выполняемых работ на Объекте. Задействованное Оборудование должно быть в рабочем состоянии и отражаться в документах по производству работ (журнал производства работ, журнал регистрации дорожно-строительных материалов, раздаточные ведомости ГСМ, и т.д.).

14.10 Подрядчик в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания настоящего Договора обязан представить на утверждение Заказчику Ведомость договорной цены, График мобилизации оборудования, а также График производства Работ.

14.11 В графиках должны быть отражены порядок, сроки выполнения Работ и освоения денежных средств, сроки поставки Материалов и Оборудования на Объект с отражением вида и количества. Графики производства Работ должны быть составлены таким образом, чтобы обеспечить завершение Подрядчиком мобилизации необходимого персонала и Оборудования за 2 дня до даты начала производства соответствующих Работ. Подрядчик обязан соблюдать установленные графиками сроки. В случае несвоевременного внесения Подрядчиком Ведомости договорной цены, Заказчик не производит никакие выплаты по Договору до момента устранения нарушения.

14.12 Заказчик в течение трех рабочих дней рассматривает и утверждает указанные документы, в случае наличия несоответствий с Договором, Заказчик должен внести необходимые коррективы и направить Подрядчику для исправления. Подрядчик после получения таких указаний должен в течение двух рабочих дней представить на рассмотрение Заказчику исправленные графики для утверждения. Все графики составляются в разрезе месяцев.

14.13 Уведомление Подрядчика о назначении даты начала производства Работ выдается Представителем Заказчика после передачи Заказчиком по акту приема-передачи Объекта или Участка Подрядчику.

14.14 14.14. В случае выявления несоответствия Ведомости договорной цены Технической документации, Подрядчик в течение 10 дней с момента обнаружения приводит Ведомость договорной цены в соответствие Технической документации, без увеличения Общей суммы Договора. При этом, Подрядчик не вправе требовать оплаты неучтенных объемов. В случае оплаты Работ согласно Ведомости договорной цены, несоответствующей Технической документации Подрядчик обязан вернуть некорректно оплаченные суммы.

14.15 Изменения в Ведомость договорной цены могут быть внесены путем включения дополнительных или исключения существующих пунктов, а также изменения физического объема работ и/или изменения единичных расценок, без увеличения общей стоимости ведомости договорной цены.

14.16 Не допускается увеличение единичных расценок в разрезе работ без внесений

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

соответствующих изменений в сметную документацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными документами.
14.17 Заявка на изменение согласовывается всеми участниками (Заказчик, Подрядчик). В случае отказа согласования заявки на изменение Подрядчиком, Заказчик вправе в одностороннем порядке утвердить данную заявку на изменение, уведомив Подрядчика. В этом случае Подрядчику необходимо соблюдать условия данной заявки на изменение.
14.18 Основные условия для внесения изменений в Ведомость договорной цены: 1) выявление дополнительных объемов работ, не предусмотренных в смете; 2) необходимость внесения изменений в ранее принятые технические решения, указанные в Договоре; 3) уточнение физических объемов работ по результатам фактического выполнения.
14.19 14.19. Заявки на изменения перед их утверждением подлежат согласованию с Заказчиком в следующих случаях: - при внесении изменений в технические решения; - при изменении Общей стоимости Договора; - при влиянии изменений на сроки строительных работ и исполнение Договора.
14.20 14.20. Не требуется предварительное согласование Заказчиком заявок на изменение на дополнительные работы, требующих оперативного выполнения, выполнение связанных с ликвидацией аварийных ситуаций, чрезвычайных ситуаций, а также других работ, направленных на своевременное устранение угрозы гибели и нанесению вреда здоровью людей, а также порче имущества.
14.21 Инициатором изменений может быть любой из участников реализации проекта (Заказчик, Подрядчик) с обязательным предоставлением подтверждающих документов, выданных уполномоченным органом.
14.22 При принятии решения о внесении изменений Заказчик рассматривает возможность выполнения данных работ в пределах Общей стоимости Договора
14.23 В случае отсутствия необходимости внесения изменений, Заказчик принимает соответствующее решение с уведомлением Сторон. В этом случае Подрядчик теряет право требовать продление сроков.
14.24 В случае возникновения разногласий, окончательное решение выносит Заказчик, предварительно согласовав его с Подрядчиком.
14.25 Представитель Заказчика вправе дать указание Подрядчику о начале проведения работ, на которые составляется заявка на изменение. Любое указание, выдаваемое Подрядчику, включая по выполнению дополнительных работ, является обязательным для исполнения.
14.26 В случае, когда инициатором выступает Заказчик, выдается уведомление Подрядчику о необходимости внесения изменений, с последующим выполнением процедур, предусмотренных выше.
14.27 Подрядчик обеспечивает свободный доступ Заказчика к Объекту, Материалам, Оборудованию, используемых для выполнения работ на Объекте, с целью их лабораторного исследования и другим местам, где выполняются или будут выполняться Работы по Договору.
14.28 Заказчик вправе запрашивать у Подрядчика любую информацию, касающуюся выполнения Работ.
14.29 Подрядчик обязан обеспечить Объект всеми необходимыми Материалами, инструментами, Оборудованием, конструкциями, предусмотренными условиями Договора, в соответствии с тендерной заявкой, а также в соответствии с требованиями технической спецификации по наличию собственного Оборудования, обеспечить их транспортировку до Объекта в соответствии с Графиком мобилизации Оборудования, в зависимости от выполняемых работ на Объекте.
14.30 Подрядчик обеспечивает охрану выполненных Работ, возведенных конструкций, Материалов, Оборудования и нести все риски, связанные с их повреждением, кражей, пожаром, гибелью и т.п., до момента ввода Объекта в эксплуатацию и его передачи Заказчику
14.31 Подрядчик за свой счет обеспечивает содержание Объекта. Подрядчик содержит территорию Объекта в чистоте, самостоятельно производит сбор и вывоз всех отходов и

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

строительного мусора. Подрядчик самостоятельно несет полную ответственность в случае ДТП, произошедшего не по вине водителя автотранспортного средства.
14.32 В течение 72 часов, по требованию Заказчика, отстранить от выполнения Работ на Объекте лицо, являющееся работником Подрядчика или субподрядчика, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с выполнением работ по Договору.
14.33 Все платежи по настоящему Договору осуществляются Заказчиком на условиях, определенных Договором по мере выделения финансирования из республиканского бюджета. Авансовый платеж по настоящему Договору Заказчик производит на эскроу-счет после предоставления Подрядчиком Графика производства работ и исполнения требований, предусмотренных п.3 Договора, при этом, размер аванса не может превышать 30% от годового плана финансирования.
14.34 Подрядчик ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику информацию об использовании авансовых средств в соответствии с Графиком использования (освоения) аванса.
14.35 В случае нецелевого использования аванса Подрядчиком Заказчик начисляет и удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, использованной не по целевому назначению за каждый день до момента устранения нарушения. При этом, общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.
14.36 Подрядчик самостоятельно и в полном объеме несет все риски и ответственность, перед Заказчиком, связанные с убытками, удорожанием Работ или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности, здоровью своих работников и/или гибелью своих работников, возникших в течение и вследствие выполнения обязательств по Договору, а также за действия и упущения своих работников, Субподрядчика(ов), работников и доверенных лиц Субподрядчика(ов) и других лиц, выполняющих части работ в рамках настоящего Договора, на основании договоров с Подрядчиком.
14.37 Работы по текущему ремонту должны осуществляться в соответствии с утвержденным сводно-сметным расчетом и/или наряд заданием от Заказчика, а также действующим законодательством РК и иными действующими нормативно-правовыми актами и техническими нормами (СН, СП и СТ) в РК;
14.38 Подрядчик обязан самостоятельно и за собственный счет обеспечить: подключение к Единой информационной системе E-Qurylys и получение ответственным работником ключа ЭЦП в течение 15-дней с даты подписания настоящего Договора, а также доступ к сети интернет производственной базы (строительного городка) для подключения к порталу Единой информационной системы E-Qurylys в течение одного месяца с даты подписания настоящего Договора.
14.39 Если по итогам экспертизы качества работ и материалов Центром качества будут выявлены допущенные Подрядчиком при производстве работ дефекты и нарушения, то Подрядчик в течение 5 рабочих дней обязан совместно со службой технического надзора разработать и представить Заказчику план мероприятий по устранению данных дефектов и нарушений с отражением сроков их устранения.
14.40 Подрядчик по требованию Заказчика обязан открыть эскроу-счет в течение 10 календарных дней с момента направления соответствующего уведомления Заказчиком.
14.41 Внесение изменений в договор (изменение объемов работ, продление договора и др., связанных с изменениями технических характеристик Объекта) производится с учетом требований Правил закупок на основании протокола технического совета, утвержденного приказом первого руководителя филиала Заказчика.
14.42 По заявке Подрядчика, приложенной к актам или сертификатам выполненных работ, Заказчиком может быть направлено на эскроу-счет для последующего приобретения Подрядчиком материалов в размере до 100% от его стоимости (с учетом доставки). Заявка должна содержать наименование, количество и стоимость материалов, планируемых к приобретению. Для списания средств с эскроу-счета и приобретения материалов Подрядчиком

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

должен представить следующие документы: договор поставки; ресурсная справка поставщика подтверждающего наличие материала, график отпуска/поставки материалов. Подрядчик несет полную ответственность за нарушение обязательств по обеспечению Объекта Материалами (достаточность и качество), их своевременную оплату и доставку на Объект, и в случае нецелевого использования средств, перечисленных Заказчиком на эскроу –счет для приобретения Подрядчиком материалов и/или отсутствия Материалов на Объекте, Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму их стоимости в двукратном размере в течение 5 дней с момента выставления такого требования Заказчиком. При неисполнении Подрядчиком такого требования, Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму требования из суммы обеспечения Договора и/или из любых сумм, подлежащих к оплате Подрядчику Заказчиком.

15 Реквизиты Сторон

Заказчик:
Акционерное общество "Национальная компания "ҚазАвтоЖол"
г.Астана, район Байқоңыр, Ондирис , 72/1, фактический адрес: г. Астана ул. Сыганак 60/4
БИН 090140000306
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ54070KK1KS00037004
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 87142 55-82-21
Директор Костанайского областного филиала Горват Андрей Михайлович

Исполнитель:
Товарищество с ограниченной ответственностью "КАЖсервис"
г.Астана, Жаханша Досмухамедулы, 50
БИН/ИИН 001140000590
БИК KCJBKZKX
ИИК KZ218562203142797662
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: 87028570470
директор Костанайского ОФ Махмутов Нургали Даулетжанович

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при наличии)

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2024												
	Акционерное общество "Национальная компания "ҚазАвтоЖол"	Работы по текущему ремонту автомобильной дороги	Работы по текущему ремонту автомобильной дороги	Текущий ремонт автомобильных дорог республиканского значения по Костанайской области.	Работа	1	1 461 125 065.00	С даты заключения Договора по 31 декабря 2025 года	С даты заключения Договора по 31 декабря 2025 года	Костанайская область, г.Костанай (1)	0	862 400 000.00
Финансовый год 2025												
	Акционерное общество "Национальная компания "ҚазАвтоЖол"	Работы по текущему ремонту автомобильной дороги	Работы по текущему ремонту автомобильной дороги	Текущий ремонт автомобильных дорог республиканского значения по Костанайской области.	Работа	1	1 461 125 065.00	С даты заключения Договора по 31 декабря 2025 года	С даты заключения Договора по 31 декабря 2025 года	Костанайская область, г.Костанай (1)	0	598 725 065.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.