№ 844 от 26.12.2024

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ ЖАНЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ АКАДЕМИЯСЫ

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ

Шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының күнтізбесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы ректорының 2024 жылғы № 154 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілер мен өзге де тұлғалардың біліктілігін арттыру семинарларын және қайта даярлау курстарын әзірлеу және ұйымдастыру ережесінің 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса берілген төмендегі күнтізбелер бекітілсін:

1) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Алматы қаласы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

2) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Жетісу облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

3) осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Ақтобе облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

4) осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Ақмола облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

5) осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Атырау облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

6) осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Батыс Қазақстан облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

7) осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Жамбыл облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

8) осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Қарағанда облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

9) осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Қостанай облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

10) осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Қызылорда облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

11) осы бұйрықтың 11-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Маңғыстау облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

12) осы бұйрықтың 12-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Павлодар облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

13) осы бұйрықтың 13-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Солтүстік облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

14) осы бұйрықтың 14-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Түркістан облысы

бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

15) осы бұйрықтың 15-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Шығыс Қазақстан облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

16) осы бұйрықтың 16-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Шымкент қаласы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

17) осы бұйрықтың 17-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Алматы облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

18) осы бұйрықтың 18-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Абай облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

19) осы бұйрықтың 19-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Ұлытау облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған күнтізбесі;

2. Кәсіби даму институты (бұдан әрі – Институт) осы бұйрықты филиалдардың мәліметіне жеткізсін, сондай-ақ осы бұйрықтан туындайтын басқа да шараларды қабылдасын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Институт директоры З.Карамалаеваға жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойған күннен бастап күшіне енеді.

Вице-ректор **Э. Оразалиева**

Согласовано
25.12.2024 18:08 Бекежанова Гульден Бекболатовна
25.12.2024 18:15 Казакпаева Айгерим Эдильевна
25.12.2024 18:33 Карамалаева Зухра Тлеккабыловна
25.12.2024 19:26 Мусабеков Бакытжан Бекжанович

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы вице-ректорының 2024 жылғы «26» желтоқсандағы № 844 бұйрыққа 6 қосымша

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Батыс - Қазақстан облысы бойынша филиалының шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен олардың біліктілігін арттыру семинарларының 2025 жылға арналған

КҮНТІЗБЕСІ

Орал, 2024 ж.

Мемлекеттік қызметшілердің және өзге де тұлғалардың біліктілігін арттыру семинарларының
КҮНТІЗБЕСІ

Ай	№	Семинар тақырыбы	Мақсатты аудитория	Акад. сағат көлемі	Оқыту мерзімі*
Қаңтар	1.	Бюрократиядан арылу және мемлекеттік қызметтер сапасын арттыру Дебюрократизация госаппарата и повышение качества государственных услуг	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	20-22 қаңтар
	2.	Мемлекеттік сектордағы келіссөздер және медиация: ымыраға келу өнері Переговоры и медиация в государственном секторе: искусство достижения компромисса	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және өзге де ұйымдардың басшылары	24	27-29 қаңтар
Ақпан	3.	Халық үніне құлақ асатын мемлекет: халықпен және азаматтық қоғаммен өзара әрекеттесу құралдары (өңірлік компонент) Слышащее государство: инструменты взаимодействия с населением и гражданским обществом (региональный компонент)	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	3-5 ақпан
	4.	Кәсіби әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	10-12 ақпан
	5.	Эмоционалды және витальді интеллект Эмоциональный и витальный интеллект	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	17-19 ақпан
Наурыз	6.	Ең алдымен–адамдар: мемлекеттік қызметтердің сапасын арттырудың практикалық құралдары Люди прежде всего: практические инструменты повышения качества государственных услуг	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	12-14 наурыз
	7.	Е-өтініш:азаматтардың өтініштерімен жұмыс істеу Е-өтініш: работа с обращениями граждан	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	17-19 наурыз

Сәуір	8.	Мемлекеттік сатып алулар: практикалық қолданылуы Государственные закупки: практическое применение	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	31 наурыз – 2 сәуір
	9.	Жасанды интеллект:пайдасы мен ықтимал қауіптері Искусственный интеллект: польза и возможные риски	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	7-9 сәуір
	10.	Гендерлік теңгерім жағдайындағы көшбасшылық Лидерство в условиях гендерного баланса	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және өзге де ұйымдардың басшылары	24	14-16 сәуір
	11.	Көпшілік алдында сөйлеу және бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу стратегиялары Стратегии публичных выступлений и взаимодействия со СМИ	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	21-23 сәуір
Мамыр	12.	Ең алдымен–адамдар: мемлекеттік қызметтердің сапасын арттырудың практикалық құралдары Люди прежде всего: практические инструменты повышения качества государственных услуг	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	12-14 мамыр
	13.	Мемлекеттік қызметтегі әдеп және кәсіпбилік: сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық Этика и профессионализм на госслужбе: антикорупционное поведение	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	19-21 мамыр
	14.	Жобалық менеджмент: ҚР СТ ISO 21502-2022 сертификаттауына дайындық *(жоба басшысы)* Проектный менеджмент. Подготовка к сертификации по стандарту СТ РК ISO 21502-2022 *(руководитель проекта)*	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және өзге де ұйымдардың басшылары	40	26-30 мамыр
Маусым	15.	Бюджетті тиімді басқару:Бюджет шығындарын оңтайландырудың әдістері мен құралдары Эффективное управление бюджетом: Методы и инструменты для оптимизации бюджетных расходов	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	2-4 маусым

	16.	«Цифрлық гигиена» және ақпараттық қауіпсіздік «Цифровая гигиена» и информационная безопасность	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	9-11 маусым
	17.	Азаматтардың өтініштерімен жұмыс істеу кезінде ӘРПК қолдану Применение АППК в работе с обращениями граждан	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	16-18 маусым
	18.	Бюрократиядан арылу және мемлекеттік қызметтер сапасын арттыру Дебюрократизация госаппарата и повышение качества государственных услуг	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	23-25 маусым
Шілде	19.	HR бизнес-серіктес: (ҚР СТ ISO 30400-2018, 30405-2018, 30407-2018, 30408-2018 Адами ресурстарды басқару жөніндегі Ұлттық стандарттар бойынша «Кәсіби деңгей» санатына) сертификаттауға дайындық HR бизнес-партнер: Подготовка к сертификации (на категорию «Профессиональный уровень» по Национальным стандартам управления человеческими ресурсами СТ РК ISO 30400-2018, 30405-2018, 30407-2018, 30408-2018	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	40	30 маусым – 4 шілде
Тамыз	20.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент және комплаенс Антикоррупционный менеджмент и комплаенс	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	4-6 тамыз
	21.	Дағдарыс жағдайында тиімді коммуникация стратегиялары: күрделі жағдайларды басқару Успешные стратегии кризисной коммуникации:управление сложными ситуациями	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және өзге де ұйымдардың басшылары	24	11-13 тамыз
Қыркүйек	22.	Мемлекеттік қызметшінің шешендік өнері Ораторское мастерство государственного служащего	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	18-20 тамыз
	23.	Креативті индустрия: мемлекеттік органдар үшін перспективалар	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де	24	8-10 қыркүйек

		Креативная индустрия: перспективы для государственных органов	тұлғалар		
	24.	Ең алдымен–адамдар: мемлекеттік қызметтердің сапасын арттырудың практикалық құралдары Люди прежде всего: практические инструменты повышения качества государственных услуг	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	10-12 қыркүйек
	25.	Халық үніне құлақ асатын мемлекет: халықпен және азаматтық қоғаммен өзара әрекеттесу құралдары *(өңірлік компонент)* Слышащее государство: инструменты взаимодействия с населением и гражданским обществом *(региональный компонент)*	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	15-17 қыркүйек
	26.	Жеке тиімділікті дамыту: тайм-менеджмент, стресс-менеджмент Развитие личной эффективности: тайм-менеджмент, стресс-менеджмент	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	17-19 қыркүйек
	27.	Өңірдің тұрақты дамуын басқару. Өңірлік басқарудағы әлеуметтік зерттеулер *(өңірлік компонент)* Управление устойчивым развитием региона. Социологические исследования в региональном управлении *(региональный компонент)*	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және өзге де ұйымдардың басшылары	24	22-24 қыркүйек
Қазан	28.	Мемлекеттік органдардың ҮЕҰ (КЕҰ) және халықпен өзара іс-қимыл технологиялары *(өңірлік компонент)* Технологии взаимодействия государственных органов с НПО (НКО) и населением *(региональный компонент)*	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	29 қыркүйек- 1 қазан
	29.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент және комплаенс Антикоррупционный менеджмент и комплаенс	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және өзге де ұйымдардың басшылары	24	6-8 қазан
Қара	31.	Жасанды интеллект: пайдасы мен ықтимал қауіптері	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де	24	3-5 қараша

		Искусственный интеллект: польза и возможные риски	тұлғалар		
	32.	Мемлекеттік органдардың қызметіндегі практикалық аналитика *(өңірлік компонент)* Практическая аналитика в деятельности государственных органов *(региональный компонент)*	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	10-12 қараша
	33.	Ең алдымен–адамдар: мемлекеттік қызметтердің сапасын арттырудың практикалық құралдары Люди прежде всего: практические инструменты повышения качества государственных услуг	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың мамандары және өзге де тұлғалар	24	24-26 қараша

*** мемлекеттік органдардың қажеттілігіне байланысты семинар мен курстардың уақыты және адам саны өзгеруі мүмкін**

«Б» КОРПУСТАРЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ӘКІМШІЛІК ҚЫЗМЕТШІЛЕРІН ҚАЙТА ДАЯРЛАУ КУРСТАРЫНЫҢ ЖОСПАР-КЕСТЕСІ

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік басшы лауазымына алғаш тағайындалған мемлекеттік қызметшілергеарналған қайта даярлау курстары

№	Лек	Оқыту мерзімі
1	1-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	10-28 ақпан
2	2-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	6-24 қазан

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілерге арналған даярлау курстары

№	Лек	Оқыту мерзімі
1	1-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	27 қаңтар – 14 ақпан
2	2-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	14 сәуір - 2 мамыр
3	3-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	3 -21 қараша