Заведующей КГКП «Ясли-сад № 184» УО г. Алматы
г. Алиакбаровой Ж.А.
от Заместитель заведующей по АХЧ
г. Садыкова А. А.

Служебная записка по вопросам материально-технического, информационного, организационного и хозяйственного обеспечения.

Для создания оптимальных условий деятельности предприятия, для качественного предоставления услуг дошкольного воспитания и обучения, **предприятию необходимо** посредством веб. портала Государственных закупок в целях оптимального и эффективного расходования денег, в том числе путем обеспечения соотношения **цены и качества** закупаемых товаров, работ, услуг заключить **следующие договоры** согласно пп. 28 п. 3 статьи 16 Закона «О государственных закупках» государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора:

1. Услуги телефонной связи;
2. Услуги вывоза ТБО;
3. Услуги вывоза пищевых отходов;
4. Услуги технической поддержки сайта http://almatybala.kz/
5. Услуги по техническому обслуживанию холодильного и аналогичного оборудования
6. Услуги по техническому обслуживанию оборудования сферы питания (электропечи, электроплиты, электромясорубка, котлы);
7. Услуги по техническому обслуживанию оборудования для стирки (прачечное борудование);
8. Работы по модернизации и ремонту фильтров питьевой воды;
9. Услуги по техническому обслуживанию компьютерной техники оборудования и их частей;
10. Услуги по техническому обслуживанию периферийной оргтехники оборудования и их частей;
11. Услуги заправки картриджей;
12. Услуги по подписке на печатные издания на 2025 год 11 мес.
13. Услуги пополнения медицинских аптечек лекарствами;
14. Услуги по техническому обслуживанию лифтов;
15. Услуги по промывке и опрессовке системы отопления;
16. Работы по изготовлению стендов и наименования предприятия как настенного элемента фасада;
17. Ремонт и реставрация мягкой детской мебели.

Дата 05.01.2025

Подпись