ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
РАХМАНБЕРДИЕВ

АТЫ / ИМЯ
ЖАСҰЛАН

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
АЛДАМЖАРҰЛЫ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
10.02.1988

ЖСН / ИИН 880210301894

052550081

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

ҚАЗАҚ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІІМ

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

26.01.2023 25.01.2033

IDKAZ0525500812880210301894<<<

8802107M3301258KAZ<<<<<<<<<<<<<4

RAKHMANBERDIYEV<<ZHASSULAN<<<<

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

KZ

ЖҮРГІЗУШІ КУӘЛІГІ
ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
DRIVING LICENCE

1. Рахманбердиев/ Rakhmanberdiyev
2. Жасұлан Алдамжарұлы/ Zhasulan
3. 10.02.1988, К-Орд. обл./ K-Ord. obl.

4a) 04.08.2023 4b) 03.08.2033

4c) Қызылорда обл. ПД
PD of Kyzylorda region

4d) ЖСН/IIN 880210301894

5. NR № 014661

7.

9. * B C * * * * * B1 C1 * * *

12.

Қазақстан Республикасы
«Курылыс Бизнес и К »
жауапкершілігі
шектеулі серіктестігі

Республика Казахстан
Товарищество с ограниченной
ответственностью
«Курылыс Бизнес и К»

БИН: 061140006431, ИИК KZ 208560000007358732 ,в филиале АО «БанкЦентрКредит»
Қызылорда қаласы, Б.Сұлтан қ-сі, 93ұй,22п
E-mail:kurylys.biznes@mail.ru

г.Кызылорда, ул.Б.Султан, д93, кв22
E-mail:kurylys.biznes@mail.ru

ПРИКАЗ

№044 от «05» июля 2024г

О приеме на работу

Принять на работу Рахманбердиев Жасұлан Алдамжарұлы, ИИН 880210301894, на должность - водителя с «05» июля 2024 года.

Заключить – Трудовой договор №18/2024 от 05.07.2024г.

Директор ТОО «Курылыс Бизнес и К»: **Сапаев А.Ж.**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №18/2024

г. Кызылорда «05» июля 2024г.

Настоящий, индивидуальный трудовой договор (далее – Договор) заключен между работодателем ТОО «Курылыс Бизнес и К» расположенного по адресу г. Кызылорда, ул. Алихана Бокейхана дом №95, каб. 406 в лице Директора г-на Сапаева Айбека Жақсылықұлы действующего на основании Устава с одной стороны, и работником в лице Рахманбердиев Жасұлан Алдамжарұлы уд.личности №052550081 выдано КР ІІМ от 26.01.2023г, ИИН880210301894.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель предоставляет работу Работнику в качестве – водителя.

1.2. Договор регулирует трудовые правоотношения, возникающие между Работодателем и Работником в процессе выполнения Сторонами обязанностей в период срока его действия.

1.3. Начало осуществления трудовых обязанностей Работником «05» июля 2024 года.

1.4. На весь период действия Договора на Стороны распространяются нормы всех нормативных правовых актов Казахстана, регулирующих трудовые отношения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

2.1.2. на свободу выбора при приеме на работу;

2.1.3. требовать от Работника выполнения его обязанностей в соответствии с договором, характером его работы, а также распоряжениями, инструкциями, другими правилами Работодателя и действующим законодательством Республики Казахстан;

2.1.4. осуществлять в соответствии с действующим трудовым законодательством перевод Работника на другую работу, перемещение его на другое рабочее место, изменение условий его труда;

2.1.5. требовать от Работника оплаты стоимости пройденного обучения, организованного Работодателем Работнику, если действие договора будет прекращено досрочно по инициативе Работника;

2.1.6. отправлять Работника в командировки для обеспечения коммерческой деятельности Компании, компенсировать командировочные затраты в порядке и в количестве, определяемом законодательством Республики Казахстан;

2.1.7. удерживать суммы неиспользованных сумм командировочных расходов, связанных с авансовыми платежами и прочими расходами из заработной платы Работника и других подлежащих выплате Работнику платежей;

2.1.8. освобождать (отстранять) Работника от выполнения его обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

2.1.9. поощрять Работника, привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2.1.10. получать возмещение за ущерб, причиненный действиями Работника;

2.1.11. устанавливать испытательный срок для Работника;

2.1.12. изменять, дополнять и досрочно расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены трудовым законодательством.

2.1.13. Не трудоустраивать работника, высвобождаемого в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата;

2.1.14Самостоятельно определять порядок рабочего времени работника в зависимости от объема работ;

2.1.15. Требовать с работника не увольняться во время действия Заказа на Услуги Заказчика.

2.1.16. Требовать возмещение ущерба с работника при нарушении п.2 пп 2.1.16.

2.2 Работодатель обязан:

2.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, трудового договоров, изданных им актов;

2.2.2. знакомить Работника с актами работодателя;

2.2.3. выполнять предписания государственного инспектора труда;

2.2.4. обеспечивать работникам условия работы, отвечающие требованиям законодательства Республики Казахстан;

2.2.5. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

2.2.6. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;

2.2.7. своевременно оплачивать налоги и другие обязательные платежи из заработной платы Работника, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в течение срока действия настоящего договора;

2.2.8. регулярно, соблюдая внутренний распорядок и в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, оценивать профессиональные знания Работника, его навыки и личный вклад;

2.2.9. осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

2.2.10. страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им своих трудовых обязанностей;

2.2.11. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью **24 календарных дня** и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью **9 календарных дней** за работу в зоне экологического кризиса.

2.2.12. обеспечить Работника средствами и материалами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

2.2.13. предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

2.2.14. возместить Работнику ущерб, нанесенный в ходе выполнения им своих трудовых обязанностей в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Казахстан;

2.2.15. своевременно осуществить полный расчет в соответствии с законодательством Республики Казахстан в случае увольнения Работника;

2.2.16. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, а также сведения о произведенных отчислениях денег на пенсионное обеспечение Работников;

2.2.17. вести точный учет рабочего времени, затраченного Работником;

2.2.18. обеспечивать Работнику возможность повышения его квалификации и навыков;

2.2.19. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

3.1.2. на безопасность и охрану труда;

3.1.3. своевременно и в полном объеме получать заработную плату, гарантии, компенсации и другие платежи, предусмотренные настоящим договором, соответствующие внутренним правилам Работодателя и действующему законодательству Республики Казахстан;

3.1.4. на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.1.5. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3.1.6. на гарантии, льготы и компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и условиями настоящего Договора;

3.1.7. на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

3.1.8. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

3.1.9. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3.1.10. на отдых, в том числе на ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск, продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня согласно графику отпусков и фактической занятости сотрудников;

3.1.11. на дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по согласованию с Работодателем и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.1.12 получать возмещение за ущерб, причиненный здоровью и имуществу Работника, при выполнении им своих обязанностей;

3.1.13. улучшать свою квалификацию и профессиональные навыки;

3.1.14. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. надлежащим образом выполнять свои обязанности, определенные в Договоре, актах Работодателя, должностных инструкциях, Кодексе этики и других внутренних документах Компании, а также действующем законодательстве Республики Казахстан;

3.2.2. использовать полномочия в пределах, установленных Работодателем;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину, внутренний трудовой распорядок и порядок работы, установленный Работодателем;

3.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

3.2.7. возместить Работодателю затраты, связанные с обучением Работника (включая командировочные и все связанные с этим расходы), обеспеченным Работодателем, соразмерно времени, оставшемуся до истечения срока действия настоящего Договора, если его действие будет прекращено досрочно по инициативе Работника, в соответствии с условиями учебного договора;

3.2.8. не увольняться во время действия Заказа на Услуги работодателя.

3.2.9. возместить ущерб работнику при нарушении п.3 пп 3.2.12.

4. ОПЛАТА И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКА

4.1. Работнику устанавливается: 40-часовая шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) с продолжительностью ежедневной работы (рабочей смены) не более 7 часов (с 9.00 до 18.00 часов); Суббота с 9:00 до 14:00 часов.

4.2. Для отдыха и приема пищи Работнику в течение ежедневной работы (рабочей смены) предоставляется перерыв с 12.30 до 14.30 часов. По соглашению Сторон время предоставления этого перерыва может быть изменено.

4.4. В случае временной нетрудоспособности Работника, подтвержденной официальным медицинским документом, Работодатель оплачивает социальное пособие в сумме, определенной законодательством Республики Казахстан.

4.6. Работнику устанавливается денежное вознаграждение (далее по тексту - Заработная плата) в размере, предусмотренном в приложении №1 к договору – Протоколе согласования заработной платы.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Работник обязан соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам информацию, которая была получена им или предоставлена ему в связи с выполнением им своих обязанностей по настоящему договору в течение срока его действия и после увольнения.

5.2. Работник обязуется не копировать/тиражировать, не ссылаться или не разглашать полностью или частично, любой документ, отчет или информацию, касающуюся Работодателя и его деятельности, как в распечатанном, так и в письменном виде, либо в визуальной форме. Все копии, ссылки и резюме, принадлежащие Работодателю и подготовленные в связи с выполнением Работником своих обязанностей по настоящему договору, являются собственностью Работодателя.

6. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с «05» июля 2024 года и действует в течение 12 месяцев. В случае, если при истечении срока действия трудового договора ни одна из сторон в течение суток не потребует прекращения трудовых отношений, то он считается заключенным на неопределенный срок.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по взаимному соглашению Работника и Работодателя;

6.2.2. по инициативе Работодателя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6.2.3. по инициативе Работника, предварительно поставившего об этом в известность Работодателя за 30 дней до истечения его срока в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

6.2.5. по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

6.3. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Трудовые споры, возникающие между Работодателем и Работником в связи с исполнением условий Договора, могут быть разрешены путем переговоров сторон.

7.2. Если Работодатель и Работник не смогут достигнуть взаимной договоренности, спор должен быть передан на рассмотрение в согласительную комиссию или в суд в г. Кызылорда в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Работодатель не несет ответственности за причинение вреда здоровью или жизни Работника в случае небрежного соблюдения и/или нарушения норм здравоохранения, безопасности и гигиены со стороны Работника, которые определены Работодателем и/или его Клиентами и/или законодательством Республики Казахстан и/или в случаях, когда это может нанести ущерб здоровью или жизни Работника.

8.2. Любые изменения или дополнения к Договору производятся по взаимному письменному соглашению Работодателя и Работника.

8.3. Работник не имеет права заниматься любой иной профессиональной деятельностью, которая выходит за рамки должностных обязанностей или правил, установленных Работодателем, без письменного уведомления об этом Работодателя.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для Работодателя и Работника.

8.5. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет признания не действительным настоящего Договора в целом.

Документальные приложения:

а) Копия удостоверения личности (вида на жительство, удостоверения лица без гражданства или свидетельства оралмана).

б) Копия документа об образовании.

в) Копия документа, подтверждающего квалификацию или специальность.

г) Документ, подтверждающий трудовую деятельность (трудовая книжка, приказы работодателей и т. п.).

д) Справка о местожительстве.

е) Документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (Справка о состоянии здоровья).

Работодатель: _____ **Работник:** _____ **Рахменбердиев Ж.А.**

Изданы приказы Работодателя:

1. О приеме Работника на работу №_044_ от «_5_» _июля_ 2024г.

Один экземпляр Трудового договора получил _____ (**Рахменбердиев Ж.А.**)

«_5_» _июля_ 2024года (роспись) (Ф.И.О.)