**Мемлекеттік білім беру тапсырысы жөніндегі қызметтері бойынша**

**№ С 65 Шарт**

**Алматы қаласы** **«05» қаңтар 2025 жыл**

**«Алматы қаласы Әуезов ауданы әкімінің аппараты» КММ**, бұдан әрі Тапсырыс беруші аталады, Ереже негізінде іс-әрекет ететін **Әуезов ауданы әкімінің орынбасары Манапова Б.Б. атынан,** бірінші тараптан және **«Алим балабақшасы» ЖШС** бұдан әрі Өнім беруші аталады, Жарғы негізінде іс-әрекет ететін **директор Кожахметова Гулаим Туркеновна**, екінші тараптан, бұдан әрі «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 2-бабының 3-тармағының, мемлекеттік білім беру тапсырысының қызметтерін алуды сипаттайтын 3 тармақшасы негізінде мемлекеттік білім беру тапрсырысының қызметтерін көрсету жөніндегі осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты және төмендегі мәселелер туралы уағдаласты:

## 1. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысының қызметтерін көрсетуге міндеттенеді.

## 2. Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы **72961920,00 (жетпіс екі миллион тоғыз жүз алпыс бір мың тоғыз жүз жиырма теңге нол тиын) теңгені** құрайды және қызметтер көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2. Аумақтық қазынашылық органында шарт тіркелуге жатады:

**- 029 -** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту, оның ішінде мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту ұйымдарының қызметін қамтамасыз ету, **015-** Жергіліктік бюджет қаражаты есебінен кіші бағдарламасы, **159-**Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша.

2.3. Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.4. Төлем алдындағы қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген шарт;

2) көрсетілген қызметтердің актісі(лері) 2 данада;

3) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасы, жалпы сомасы көрсетілген электрондық шот-фактура;

4) балалардың қатысуын есепке алу табелі.

## 3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Өнім беруші мыналарға:

1) шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға міндетті;

3) Өнім берушінің Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де құқыққа сыйымсыз әрекеттерден туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

4) көрсетілген қызметтердің электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген актісін веб-портал арқылы ресімдеу және Тапсырыс берушіге жіберу;

5) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығын толық көлемінде орындалуын

қамтамасыз ету, «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен
ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысына сәйкес.

3.2. Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді талап етуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде қызметтерге ақы төлеу.

## 4. Қызметтер көрсету мерзімі

4.1. Өнім берушінің қызметтер көрсетуі 2025 жылғы 05 қаңтардан бастап 2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін жүзеге асырылады.

## 5. Кепілдік

5.1. Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді.

5.2. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы кепілдікке байланысты барлық наразылықтар туралы жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Өнім беруші Тапсырыс беруші хабарламада айқындаған мерзімде осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, кемшіліктерді өз есебінен жою жөнінде шаралар қабылдауға тиіс.

5.3. Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою бойынша тиісті шараларды уақтылы қабылдамаса, Тапсырыс беруші Өнім берушінің есебінен және Тапсырыс берушінің өнім берушіге қатысты шарт бойынша иелене алатын басқа құқықтарына нұқсан келтірмей қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою бойынша шараларды қолдана алады.

## 6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тараптар осы Шарт шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/дауыс беретін акцияларының елу және одан да көп пайызы мемлекетке тиесілі заңды тұлғаның есеп айырысу шотында ақша жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, онда Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

6.3. Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден міндеттемелерді толық орындамаған жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерді тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

6.4. Өнім беруші қызметтер көрсетуден бас тартқан немесе шарт бойынша қызметтер көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ шарттың қолданылу мерзімінің аяқталу мерзімінен кешіктірмей бір айдан астам мерзімге қызметтер көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіппен осы Шартты бұзуға құқылы.

6.5. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

6.6. Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарттың сомасы немесе қызмет көрсету кезеңі, немесе екеуі де тиісті түрде түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулары өнім беруші тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынылуға тиіс.

6.7. Өнім берушінің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруіне жол берілмейді.

## 7. Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

7.1. Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркегеннен кейін күшіне енеді және 2025 жылдың 31 желтоксанына дейін қолданылады, 2025 жылғы 05 қаңтардан бастап туындаған құқықтық қатынастар бойынша да қолданылады.

7.2. Шартты өзгерту және бұзу туралы Келісім, егер заңдардан, Шарттан немесе іскерлік айналым дағдыларынан өзгеше туындамаса, шарт сияқты нысанда жасалады.

7.3. Шартты өзгерту немесе бұзу туралы талапты Тарап екінші Тараптың шартты өзгерту немесе бұзу ұсынысына бас тартуын алғаннан кейін не ұсыныста көрсетілген немесе заңнамада не шартта белгіленген мерзімде, ал ол болмаған кезде - отыз күндік мерзімде жауап алмағаннан кейін ғана сотқа мәлімдей алады.

7.4. Жасалған шартқа өзгерістер тараптардың келісімі бойынша Тапсырыс берушінің бекітілген бюджеті шегінде, оның ішінде мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен білім беру қызметтерімен қамтамасыз етілетін тәрбиеленушілер мен білім алушылар саны өзгерген кезде енгізіледі.

7.5. Шарт тараптардың келісімі бойынша оны одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда бұзылуы мүмкін.

7.6. Шартты бұзған немесе өзгерткен жағдайда, егер Тараптардың келісімінен немесе шартты өзгерту сипатынан өзгеше туындамаса, шартты өзгерту немесе бұзу туралы тараптардың келісіміне қол жеткізілген сәттен бастап, ал шартты сот тәртібімен бұзған немесе өзгерткен кезде шартты бұзу немесе өзгерту туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезден бастап міндеттемелер тоқтатылған немесе өзгертілген болып саналады.

7.7. Егер заң актілерінде немесе тараптардың келісімінде өзгеше белгіленбесе, Тараптар Шартты бұзған немесе өзгерткен кезге дейін міндеттеме бойынша өздері орындаған жұмысты қайтаруды талап етуге құқылы емес.

7.8. Шарттың талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға нұқсан келтірмей, 7.4-тармақтың талаптарын ескере отырып, Тапсырыс беруші, өнім берушіге міндеттемелердің орындалмағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

7.9. Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарты кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін:

1) Егер өнім беруші Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде қызмет көрсете алмаса;

2) Егер өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса.

## 8. Хабарлама

8.1. Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатымен немесе телеграф, телекс, факс, электронды пошта арқылы не веб-портал арқылы жіберіледі.

8.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енудің көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кешірек болатынына байланысты күшіне енеді.

## 9. Форс-мажор

9.1. Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

9.2. Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

9.3. Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

## 10. Даулы мәселелерді шешу

10.1. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

10.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

## 11. Өзге де шарттар

11.1. Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

11.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар шарт жасасу нысанында жасалады.

11.3. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін беруге екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.

11.4. Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

11.5. Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

## 12. Реквизиттер

**Тапсырыс беруші:**
**«Алматы қаласы Әуезов ауданы әкімінің аппараты» КММ**

**Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Алтынсарин даңғылы, 23**

**БСН 720 340 000 022**
**БСК KKMFKZ2A**
**ЖСК KZ32070102KSN6001000**
**«ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті» РММ**
**Тел.: 8 (727) 303 25 61**
**Әуезов ауданы әкімінің орынбасары**

**Б.Б. Манапова**

М.О.

**Өнім беруші:**

**ЖШС «Алим балабақшасы»**

**Алматы қаласы, Әуезов ауданы, 2 ықшамауданы, 7а үй**

**БСН 120640014603**
**БСК HSBKKZKX**
**ЖСК KZ076017131000020422**
**АҚ « Қазақстан Халық Банкі»**
**Тел.: 8 (707) 8800293**

**Директор**

**Кожахметова Г.Т.**

М.П.

**Договор № С 65**
**на оказание услуг государственного образовательного заказа**

**город Алматы** **« 05 » января 2025 года**

**Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы»**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице **заместителя акима Ауэзовского района Манаповой Б.Б.**, действующего на основании Положения, с одной стороны и **ТОО «Детский сад Алим»**, именуемый в дальнейшем Поставщик, **в лице директора Кожахметова Гулаим Туркеновна**, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3 п.3 ст.2 приобретения услуг государственного образовательного заказа, Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон), заключили настоящий договор услуг государственного образовательного заказа (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется оказать Услуги государственного образовательного заказа по дошкольному воспитанию и обучению, а заказчик оплатить на условиях настоящего Договора.

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

2.1. Общая сумма Договора составляет **72961920,00 (семьдесят два миллиона девятьсот шестьдесят одна тысяч девятьсот двадцать тенге ноль тиын) тенге** и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации:

- по бюджетной программе **029-** Дошкольное воспитание и обучение, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения, подпрограмме **015-**За счет средств местного бюджета, по специфике **159-**Оплата прочих услуг и работ.

2.3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг в 2-х экземплярах;

3) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

4) табель учета посещаемости детей.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

4) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг;

5) при исполнении своих обязательств по Договору, обеспечить реализацию в полном объеме Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения»; Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

3.2. Поставщик в праве:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

1) оплатить услуги в размерах и сроки установленные договором.

## 4. Срок оказание Услуг

4.1. Оказание Услуг Поставщиком осуществляется с 05 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

## 5. Гарантия

5.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

5.2. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

5.3. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или период оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

6.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

## 7. Срок действия и условия расторжения договора

7.1. Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 31 декабря 2025 года, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05 января 2025 года.

7.2. Соглашение об изменении и расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из законодательства, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

7.3. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законодательством либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

7.4. Изменения в заключенный договор вносятся по соглашению сторон в пределах утвержденного бюджета заказчика, в том числе при изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся образовательными услугами за счет средств государственного бюджета.

7.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

7.6. В случае расторжения или изменения договора обязательства считаются прекращенными или измененными с момента достижения соглашения сторон об изменении или расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения сторон или характера изменения договора, а при расторжении или изменении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении или изменении договора.

7.7. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора, если иное не установлено законодательными актами или соглашением сторон.

7.8. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств.

7.9. Договор услуг государственного образовательного заказа может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

## 8. Уведомление

8.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, электронной почте либо посредством веб-портала.

8.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 9. Форс-мажор

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## 10. Решение спорных вопросов

10.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 11. Прочие условия

11.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

11.3. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

11.4. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

## 12. Реквизиты Сторон

| Заказчик: | Поставщик: |
|---|---|
| **Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы»** | **ТОО «Детский сад Алим»** |
| **г.Алматы, Ауэзовский район,** | **г. Алматы, Ауэзовский район,** |
| **пр. Алтынсарина, 23** | **мкр.2 , дом 7а** |
| **БИН 720 340 000 022** | **БИН 120640014603** |
| **БИК KKMFKZ2A** | **БИК HSBKKZKX** |
| **ИИК KZ32070102KSN6001000** | **ИИК KZ076017131000020422** |
| **РГУ «Комитет Казначейства МФ РК»** | **АО «Народный Банк Казазстана»** |
| **Тел.: 8 (727) 303 25 61** | **Тел.: 8 (707) 8800293** |
| **Заместитель акима Ауэзовского района** | **Директор** |
| **_____ Манапова Б.Б.** | **_____ Кожахметова Г.Т.** |
| М.П. | М.П. |