«УТВЕРЖДАЮ»
Аким города Алматы

_____ Е. Досаев

«____» января 2025 года

ПЛАН – МЕРОПРИЯТИЙ
по организации и проведению заседания Евразийского межправительственного совета и форума «Digital Almaty 2025 «Industrial AI: Технологии для новой эры»

(31 января – 1 февраля 2025 года, г. Алматы)

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Определение группы встречающих / провожающих лиц официальных делегаций.	до 25 января	Аппарат акима города Алматы
2.	Обеспечение прохождения официальных делегаций и передовых групп через VIP-залы в аэропорту города Алматы, а также создание специальных «зеленных коридоров» для прохождения паспортного и таможенного контроля членам делегаций, представителями СМИ в т.ч. организацию чайного стола для официальных гостей через VIP-терминал международного аэропорта города Алматы *(далее – Терминал) (прилет/вылет),* организация буфетного обслуживания на платной основе для членов зарубежных делегаций в Терминале.	25 – 29 января *(для передовых групп)* 30 – 31 января *(для делегаций)*	Заместитель акима города Алматы *(А. Абдыкадыров)* Управление туризма города Алматы *(Г. Токсеитова)* АО «Международный аэропорт Алматы» *(Гокер Косе)* Департамент таможенного контроля по городу Алматы *(по согласованию)* Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан *(по согласованию)*

			Служба государственной охраны Республики Казахстан *(по согласованию)* ТОО «ХОЗУ» *(Т. Досумбаев)* Аппарат акима Турксибского района *(Б. Акжаров)*
3.	Обеспечение транспортного обслуживания членов официальных делегаций, передовой группы Аппарата Правительства и Министерства иностранных дел Республики Казахстан по подготовке ЕМПС.	с 25 января по 1 февраля	Аппарат акима города Алматы ТОО «ХОЗУ» *(Т. Досумбаев)* Управление городской мобильности города Алматы *(С. Телибаев)*
4.	Внешнее и внутреннее тематическое оформление международного аэропорта города Алматы, обеспечение встреч глав делегаций *(имидж группа в национальных костюмах)* оформление улиц по маршруту следования, установка флагштоков с флагами государств-членов ЕАЭС. Обеспечение информационными стендами и баннерами на улицах города Алматы. Вывешивание соответствующих флагов в местах проживания делегаций по согласованию с МИД.	до 1 февраля *(включительно)*	Заместитель акима города Алматы *(А. Калдыбеков)* Управление культуры города Алматы *(Г. Майлибаев)* Управление городского планирования и урбанистики города Алматы *(Н. Буранбаев)* АО «Международный аэропорт Алматы» *(Гокер Косе)*
5.	Оказание содействия в размещении глав делегаций и членов официальных делегаций в гостиницах *(резиденциях)* по формату.	с 30 января по 1 февраля	Заместитель акима города Алматы *(А. Абдыкадыров)*

			Управление туризма города Алматы *(Г. Токсеитова)* Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы *(А. Сатыбалдиев)*
6.	Обеспечение безопасности в местах проживания делегаций, по маршрутам следования с обеспечением сопровождения официальных делегаций.	с 31 января по 2 февраля	Департамент полиции города Алматы *(по согласованию)* Служба государственной охраны Республики Казахстан *(по согласованию)* Департамент комитета национальной безопасности города Алматы *(по согласованию)*
7.	Обеспечить бесперебойным энергоснабжением, теплоснабжением, водоснабжением и услугами канализации мест проведения заседания ЕМПС и Форума *(КЦДС «Атакент», 9, 10, 11 павильоны)*, «The Ritz Carlton».	с 31 января по 1 февраля	Заместитель акима города Алматы *(А. Амрин)* Управление энергетики и водоснабжения города Алматы *(Н. Серикбай)* ГКП на ПХВ акимата города Алматы «Алматы Қала Жарық» *(И. Мысик)* АО «Алатау Жарық Компаниясы» *(по согласованию)* Районные аппараты акимов

			(С. Алин, Е. Оразалин, А. Шамшин, Н. Тогизбаева)
8.	Благоустройство и проведение предварительной регулярной очистки прилегающих территорий по маршрутам следования, в местах проживания глав и членов официальных делегаций и в местах проведения форума.	до 31 января и во время форума	Заместитель акима города Алматы *(Б. Шаханов)* Управление развития коммунальной инфраструктуры города Алматы *(Д. Ашкенов)* Районные аппараты акимов *(С. Алин, Е. Оразалин, А. Шамшин, Б. Акжаров, Н. Тогизбаева)* Управление экологии и окружающей среды города Алматы *(М. Гайсин)*
9.	Обеспечение биотуалетами в количестве не менее 10 шт. на территории павильонов №9, 10 и 11 в КЦДС «Атакент» во время монтажных дней и во время форума	с 31 января по 1 февраля	Аппарат акима Бостандыкского района *(С. Алин)* Управление предпринимательства и инвестиции города Алматы *(А. Сатыбалдиев)*
10.	Обеспечение пунктов медицинской помощи в местах проживания и проведения ЕМПС и Форума «Digital Almaty», организация круглосуточного дежурства пожарной бригады, круглосуточной охраны на месте проведения ЕМПС и Форума «Digital Almaty».	с 31 января по 1 февраля	Заместитель акима города Алматы *(А. Нусупова)* Управление общественного здравоохранения города Алматы *(А. Аканова)* Департамент санитарно-эпидемиологического контроля

			города Алматы *(по согласованию)* Департамент по чрезвычайным ситуациям города Алматы *(по согласованию)* Департамент полиции города Алматы *(по согласованию)*
11.	Организация работы передовых групп государств-членов ЕАЭС и Евразийской экономической комиссии для коллективного посещения мест проведения мероприятий *(аэропорт, места проживания, места проведения приемов).* Предоставление помещения для проведения расширенного совещания в г. Алматы с участием государственных органов Республики Казахстан и передовых групп государств-членов ЕАЭС. Представление транспорта для коллективного посещения объектов.	с 25 января по 2 февраля	Аппарат акима города Алматы ТОО «ХОЗУ» *(Т. Досумбаев)* Управление городской мобильности города Алматы *(С. Телибаев)* АО «Международный аэропорт Алматы» *(Гокер Косе)*
12.	Подготовка и обеспечение штабной комнаты для представителей Аппарата Правительства, МИД РК, в т.ч. организация чайного стола, обеспечение компьютерами, принтерами и др. необходимой оргтехникой рабочего помещения для передовой группы по подготовке к заседанию ЕМПС.	с 26 января до завершения форума *(для делегации)*	Аппарат акима города Алматы ТОО «ХОЗУ» *(Т. Досумбаев)* Управление городского планирования и урбанистики города Алматы *(Н. Буранбаев)*
13.	Организация культурной и экскурсионной программы для супруг Глав Правительств *(представление услуг гидов, катания включая горнолыжную одежду и снаряжение,*	30 января – 1 февраля	Заместитель акима города Алматы *(А. Абдыкадыров)*

	питания, транспорта, размещения). Чайные столы *(рестораны «Shyn-32, Rifugio Del Monte»)* и обед *(ресторан «Haragun»).*		Заместитель акима города Алматы *(А. Нусупова)* Управление культуры города Алматы *(Г. Майлибаев)* Управление туризма города Алматы *(Г. Токсеитова)* Управление предпринимательства и инвестиции города Алматы *(А. Сатыбалдиев)*
14.	Организация приема от имени Премьер-Министра Республики Казахстан для участников и гостей форума. *(горнолыжный курорт «Oi-Qaragai»).* Показ музыкального спектакля – гостиница «Ritz-Carlton» *(спектакль, тематическое оформление площадки)* *неформальный приём – ресторан «Sulu Sai», ресторан «1820», ресторан «Ақ ауыл» (ужин (кейтеринг ресторан «La Barca», ресторан «Abay»), концертная программа, тематическое и техническое оформление площадок).* Официальный приём – Конгресс-холл «Кок-Тобе» *(обед, концертная программа, тематическое оформление площадки).*	30-31 января	Заместитель акима города Алматы *(А. Абдыкадыров)* Заместитель акима города Алматы *(А. Калдыбеков)* Управление туризма города Алматы *(Г. Токсеитова)* Управление культуры города Алматы *(Г. Майлибаев)* Управление предпринимательства и инвестиции города Алматы *(А. Сатыбалдиев)* ТОО «ХОЗУ» *(Т. Досумбаев)*
15.	Организовать доступ членам делегации ЕМПС на ГК «Oi-Qaragai», в том числе обеспечить ограничение работы	30 января – 1 февраля	Заместитель акима города Алматы *(А. Абдыкадыров)*

	курорта, питанием, арендой коттеджей для членов делегации, культурной программой на ГК «Oi-Qaragai».		Управление экологии и окружающей среды города Алматы *(М. Гайсин)* Управление туризма города Алматы *(Г. Токсеитова)* Управление культуры города Алматы *(Г. Майлибаев)* Управление предпринимательства и инвестиции города Алматы *(А. Сатыбалдиев)* Аппарат акима Медеуского района *(Е. Оразалин)* ТОО «ХОЗУ» *(Т. Досумбаев)*
16.	Изготовление печатной, раздаточной и иной продукцией *(бейджи, блокноты, раздаточные материалы, кувертки, книжки формата А5, А6, А7).* Подготовить памятные сувениры и подарочные наборы яблок апорт от имени акима города Алматы для глав делегаций, и букет цветов для супруг Глав Правительств.	до 30 января	Аппарат акима города Алматы ТОО «ХОЗУ» *(Т. Досумбаев)* Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы *(А. Сатыбалдиев)* Управление туризма города Алматы *(Г. Токсеитова)*

17.	Подготовить материалы *(справки, доклад)* для акима города Алматы в рамках проводимых мероприятий.	27 января	Аппарат акима города Алматы Управление цифровизации города Алматы *(О. Жанабек)*
18.	Обеспечение организации информационного сопровождения мероприятий в казахстанских и зарубежных СМИ.	во время проведения форума	Заместитель акима города Алматы *(А. Калдыбеков)* Управление общественного развития города Алматы *(А. Есенбеков)* Пресс-служба акима города Алматы *(А. Адамбаева)*
19.	Оказание содействия в организации и оформлении форума: • установка 2 стендов в Международном аэропорту города Алматы и гостиницы; • установка 3 информационных МАФов во входной зоне павильона; • организация шаттла по маршруту отель – Центр делового сотрудничества «Атакент» в дни проведения форума с 08:00-01:00 часов; • подготовка сувенирной продукции для иностранных спикеров.	30 января – 1 февраля	Заместитель акима города Алматы *(А. Абдыкадыров)* Управление туризма города Алматы *(Г. Токсеитова)* ТОО «Бюро по туризму Алматы» *(К. Лукпанова)* АО «Международный аэропорт Алматы» *(Гокер Косе)*
20.	Обеспечение сувенирной продукцией для СМИ.		Заместитель акима города Алматы *(А. Абдыкадыров)* Управление туризма города Алматы *(Г. Токсеитова)*

21.	Аренда зала *(с 15 января по 9 февраля)* для проведения Форума *(КЦДС «Атакент»).*	с 15 января по 9 февраля	Аппарат акима города Алматы ТОО «ХОЗУ» *(Т. Досумбаев)* Управление цифровизации города Алматы *(О. Жанабек)*

Примечание: расшифровка аббревиатур:

1. Аппарат акима города Алматы;
2. АО «Международный аэропорт Алматы»;
3. ДКНБ – Департамент комитета национальной безопасности по городу Алматы;
4. ДП – Департамент полиции города Алматы;
5. ДЧС – Департамент по чрезвычайным ситуациям города Алматы;
6. СГО – Служба государственной охраны Республики Казахстан;
7. СМИ – Средства массовой информации;
8. УГМ – Управление городской мобильности города Алматы;
9. УГПиУ – Управление городского планирования и урбанистики города Алматы;
10. УК – Управление культуры города Алматы;
11. УОЗ – Управление общественного здравоохранения города Алматы;
12. УОР – Управление общественного развития города Алматы;
13. УПиИ – Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы;
14. УРКИ – Управление развития коммунальной инфраструктуры города Алматы;
15. УСп – Управление спорта города Алматы;
16. УТ – Управление туризма города Алматы;
17. УФ – Управление финансов города Алматы;
18. УЦ – Управление цифровизации города Алматы;
19. УЭиВ – Управление энергетики и водоснабжения города Алматы;
20. УЭиОС – Управление экологии и окружающей среды города Алматы;
21. ХОЗУ – ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»;