Қызметтерді сатып алу туралы шарт

Алматы қ.

Бұдан әрі «**Тапсырыс беруші**» деп аталатын «**Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**, 2025 жылғы 10 кантардағы №5/Ө-жк өкімі негізінде әрекет ететін Басшы **Аканова Әсия Айкановна** атынан бір тараптан және бұдан әрі «**Өнім беруші**» деп аталынатын **Қазақстан - Ресей жоғары медициналық колледжі"** мемлекеттік емес білім беру мекемесі, Жарғы негізінде әрекет ететін ио директора Елеубекова Эльмира Зинатбековна атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, осы көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында 043-015-159 Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлау, орта білімнен кейінгі білім ерекшелігі бойынша төлеуге міндеттенеді.

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады. атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) қызметтер көрсету шарты (1-қосымша);

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және **158 225 000,00 (жүз елу сегіз миллион екі жүз жиырма бес) тенге 00 тиын** құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт 043 Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлау, 015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен кіші бағдарламасы, 159 Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша - **158 225 000,00 (жүз елу сегіз миллион екі жүз жиырма бес мын) тенге 00 тиын** ҚҚС есепке алмағанда 2025 жылы тіркеуге жатады.

2.3 Көрсетілген **Қызметтері** үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.4 Қызмет көрсету актісінін нысанын Өнім беруші алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.

2.5 Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.

2.6 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;

2) 043 Техникалық және кәсіптік білімі бар, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бюджеттік бағдарламасы бойынша, 015 кіші бағдарламасы бойынша жергілікті бюджет қаражаты есебінен, 159 ерекшелік бойынша өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу бойынша окитын студенттердің тізімдері;

Договор о закупках услуг

г. Алматы

Коммунальное государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Алматы», именуемый (ое)(ая) в дальнейшем **Заказчик**, от лица которого выступает руководитель **Аканова Асия Айкановна**, действующий на основании распоряжения №5/Ө-жк от 10 января 2025 года, с одной стороны и **Негосударственное учреждение образования "Казахстанско-Российский высший медицинский колледж"**, именуемый в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает И.о. директора Елеубекова Эльмира Зинатбековна, действующая на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике 043-015-159 Подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием, послесреднее образование;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) условия оказания услуг (приложение 1);

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет **158 225 000,00 (сто пятьдесят восемь миллионов двести двадцать пять тысяч) тенге 00 тиын** и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе **043** подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием, послесреднего образования, по подпрограмме **015** За счет средств местного бюджета, по специфике **159** Оплата прочих услуг и работ - на 2025 год составляет **158 225 000,00 (сто пятьдесят восемь миллионов двести двадцать пять тысяч) тенге 00 тиын без учета НДС**.

2.3 Оплата за оказанные **Услуги** производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4 Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.5 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.6 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) Списки студентов, обучающихся по бюджетной программе **043** подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием, послесреднего образования, по подпрограмме **015** За счет средств местного бюджета, по

3) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

4) Қағидаларға 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;

5) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, электрондық шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиссілі орындалуын камтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тарткан персоналдан басқа онын атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру максатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) осы Шарттың қолданылу мерзімі кезеңінде **043-015-159** бағдарламасы бойынша жергілікті бюджет каражаты есебінен білім алушылардың саны туралы есепті жасау аркылы әрбір айдың 25-күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге анық ақпарат беруге міндетті;

7) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

8) Тапсырыс берушіге көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ак осы Қағидаларға 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметтердегі жергілікті камту туралы есепті ресімдеуге және жіберуге;

9) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардын ақпараттық жүйесі аркылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;

3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының кол жеткізуін камтамасыз етуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

спецификe **159** Оплата прочих услуг и работ;

3) акт(ы) оказанных услуг;

4) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 45 к Правилам;

5) электронный счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие- либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) не позднее 25 числа каждого месяца предоставлять Заказчику достоверную информацию, путем составления отчета о количестве обучающихся за счет средств местного бюджете по программе **043-015-159** на период срока действия настоящего Договора;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и направить Заказчику акт оказанных услуг, а также отчет о местном содержании в услугах по форме согласно приложению 45 к правилам осуществления государственных закупок;

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований

3) Қызметті қабылдау кезінде көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не онын қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға

4) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот- фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

5) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қызметтер үшін ақы төлеуді жүргізуге міндетті;

6) осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын білім алушылардың тізімдеріне сәйкес өнім берушінің есеп шотына стипендия төлеуге міндетті.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің ерекшеліге сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе онын өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшеліге көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері ерекшеліктің талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 5 ішінде колданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің камтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2 Өнім беруші ерекшеліктің Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыган байланысты барлық

ее непринятия;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату за **Услуги** в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

6) произвести оплату Стипендии на расчетный счет поставщика, согласно спискам обучающихся, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие специфики

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в специфике. При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в специфике.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям специфики, Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям специфики, без каких- либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 5 с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг специфики.

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс

6.4 Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен кажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің колма-кол ақшаны бақылау шотында/ мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұраксыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұраксыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұраксыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұраксыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұраксыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 043 Техникалық және кәсіптік білімі бар, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бюджеттік бағдарламасы бойынша, 015 кіші бағдарламасы бойынша жергілікті бюджет қаражаты есебінен, 159 ерекшелік бойынша өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу бойынша жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім алушылардың саны туралы ақпарат анық емес не шындыққа сәйкес келмеген жағдайда,Орындаушы Тапсырыс

7 Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 В случае недостоверной либо не соответствующей действительности информации, о количестве обучающихся за счет средств местного бюджета по бюджетной программе 043 подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием, послесреднего образования, по подпрограмме 015 За счет средств местного бюджета, по специфике 159 Оплата прочих услуг и работ, Исполнитель несет полную материальную и иную ответственность перед Заказчиком, а также перед государственными органами Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.8 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8 Срок действия и условия расторжения договора

берушінің алдында толық материалдық және өзге де жауаптылықта болады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының алдында.

7.8 Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын- ала жазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркегеннен кейін күннен бастап күшіне енеді және 2025-12-31 дейін қолданылады.

8.2 Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

8.3 Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

8.4 Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

8.5 Шарт одан әрі оны орындау орынсыз болған жағдайда, тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

8.6 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.7 Шарт талаптарын бұзғаны үшін кандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

8.8 егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

8.9 егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің кайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Шарт максаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды камти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс кимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2025-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

8.3 Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

8.4 Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.5 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.6 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.7 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

8.8 если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

8.9 если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или

Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс- мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістер енгізуге Заңның 45-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда жол беріледі.

12.4 Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыкка алады.

13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:	Өнім беруші:
«Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі г.Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4 БСН 000340001583 БСК KKMFKZ2A ЖСК KZ32070102KSN6001000 «ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті» РММ Тел.: +77478365796 Басшы Ақанова Әсия Айкановна	"Қазақстан- Ресей жоғары медициналық колледжі" мемлекеттік емес білім беру мекемесі г.Алматы, Карасай батыра, 75 БСН/ЖСН 131140005924 БСК HSBKKZKX ЖСК KZ896010131000162274 "Қазақстан Халық Банкі" АҚ Тел.: 2590929 ио директора Елеубекова Эльмира Зинатбековна

в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 45 Закона.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:	**Поставщик:**
Коммунальное государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Алматы» г.Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4 БИН 000340001583 БИК KKMFKZ2A ИИК KZ32070102KSN6001000 РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК» Тел.: +77478365796 Руководитель Акапова Асия Айкановна М.П.	Негосударственное учреждение образования "Казахстанско-Российский высший медицинский колледж" г.Алматы, Алмалинский район, ул. Карасай батыра, 75 БИН 131140005924 БИК HSBKKZKX ИИК KZ896010131000162274 АО "Народный банк Казахстана" Тел.: 8 (727) 279-22-411 И.о. директора Елеубекова Эльмира Зинатбековна МП

Приложение №1 к договору №_____

апсырыс беруші гауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, теңге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орындар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, теңге
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
43-015-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу					Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлау, орта білімнен кейінгі білім беру						
Алматы қаласы Қоғамдық қауіпсіздік сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Білім беру / оқыту саласындағы қызметтер	Орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы қызметтер	Техникалық кадрларды даярлау кәсіптік білім беру	Бір қызмет	1	158 225 000,00	2025 жылғы 5 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін	2025 жылғы 5 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін	Алматы қ., Алмалы ауданы Карасай батыр көшесі, 75	0	158 225 000,00

Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставкипо договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
043-015-159 : Оплата прочих услуг и работ					Подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием						
Коммунальное государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Алматы»	Услуги в области образования/ обучения	Услуги в области послесреднего образования	Подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием	Одна услуга	1	158 225 000,00	с 5 января до 31 декабря 2025 года	с 5 января до 31 декабря 2025 года	г.Алматы, Алмалинский район ул. Карасай батыра, 75	0	158 225 000,00

Список студентов, подлежащих обычной стипендии:

СДк9-01-24 бюджет

1. Абдраман Айым Серікқызы
2. Ашитова Согдиана Халисовна
3. Джума Жанай Канатқызы
4. Еренсіз Айғаным Дәулетқызы
5. Ержанова Аружан Ержанқызы
6. Жиемұрат Жұлдыз Мұратқызы
7. Жиенғали Жансәуле Мамайқызы
8. Кадырболатова Аяулым Бериковна
9. Канапия Аружан Нуржанқызы
10. Кенесова Наргиза Наримановна
11. Мамбетова Жаркын Махмудкызы
12. Манат Жанел Манатқызы
13. Манатқызы Жансая
14. Мұхаметжан Әлия Қуандыққызы
15. Нұрқанат Ұлбосын
16. Оразалы Жансая Асхатқызы
17. Сапарбек Алуа Жалгасбекқызы
18. Ташмахамбетова Саера Ярмахамбетовна
19. Токтар Ақерке Манатқызы
20. Үркербай Мөлдір Бақытжанқызы
21. Шоман Құралай Жомарткызы
22. Ыдырыс Аяулым Ырыскызы
23. Ярмухаметова Ясмина Муратовна

СДк9-02-24 бюджет

1. Айбекқызы Шырын
2. Базаркүл Гүлзия Болатқызы
3. Жандарова Аделя Дауиркызы
4. Зайнаудонова Дильнават Зайиндинова
5. Койшыгарова Аружан Жолдасовна
6. Курмантаева Арайлым Сериковна
7. Қасық Шахида Бахтиярқызы
8. Қонысбай Эльназ Жаңалыққызы
9. Мамбетова Лазиза Мадияр кизи
10. Махуаце Зулейма Ахметова
11. Муса Ақбота Ұланқызы
12. Мұратбекқызы Сұлушаш
13. Нұкан Ақнұр Ғалымқызы
14. Омарәлі Маржан Нұржанқызы
15. Смагулова Каусар Аслановна
16. Советжанқызы Әсем
17. Сұлтан Айажан Айдосқызы
18. Тасыбек Әлинұр Оразханұлы
19. Темиш Нұршат Нұржанқызы
20. Тимур Бекасыл Муратханұлы
21. Турганбек Аяжан Жанибекқызы
22. Шәкен Айбын Азаматұлы

СДр9-03-24 бюджет

1. Абдимитова Мариям Бахтияровна
2. Акбалаева Ситора Сайвалиевна
3. Алиева Мидина Султанбековна
4. Алимова Наргиз Джаббаровна
5. Джаппарова Дильназ Закиржановна
6. Дяшанло Фатима Рамазановна
7. Илиева Адалят Шухратжановна

8. Лазовская Кристина Сергеевна
9. Лаубаева Дарья Тахировна
10. Лочь Фатима Рамазановна
11. Лямина Алина Алексеевна
12. Мамедова Эсмира Эльдаровна
13. Могилина Дарья Борисовна
14. Савутова Сабина Рустамовна
15. Садуллаева Согдиана Рахматуллоевна
16. Тихомирова Виктория Алексеевна
17. Уширова Рамиля Рамазановна
18. Хиймамова Лейла Закировна

СДк9-01-23 «Мейіргер ісі» бюджет

1. Бекетаева Жанар Наршатаевна
2. Жамшитова Саёра Алимжановна
3. Жұлдызқызы Аружан
4. Кошигулова Аружан Канатовна
5. Куанышбекқызы Нурай
6. Қази Перизат Бакытбекқызы
7. Құрманғали Жанерке Оңгарбайқызы
8. Мейрхан Әлия Мейрханқызы
9. Мәткерім Толқын Мұхаметқызы
10. Мырзагали Алуа Махсаткызы
11. Нұрмағанбет Айша Қуанышқызы
12. Омарова Елдана Жандосовна
13. Орманкулова Жанель Маратовна
14. Серікбай Назерке Қайрошқызы
15. Тореханқызы Айнұр
16. Ұлдахан Аружан Мәліккызы

СДр9-02-23 «Сестринское дело» бюджет

1. Акан Назар Жасұланқызы
2. Арутунян Арина Артемовна
3. Волкодав Ксения Дмитриевна
4. Жердева Милана Сергеевна
5. Жорабекова Айгерим Абубакировна
6. Ибрагимова Махинур Тургановна
7. Исмаилова Лилиана Рафиковна
8. Крылова Алина Алексеевна
9. Масимова Рамиля Равильевна
10. Сенькина Мария Максимовна
11. Урушанова Камила Рамизановна
12. Черний Маргарита Артемовна

ПБк11-01-23 «Прикладной бакалавриат» бюджет

1. Абайдуллаева Шахсанам Зиявдуллаевна
2. Абу Саламат Мусаханұлы
3. Аманбай Аяулым Тілекқызы
4. Асанхан Нұрай Біржанқызы
5. Аюпова Аманисахан Алимжановна
6. Елтаева Лаура Тимуровна
7. Жумаханова Асемай Рашидовна
8. Керимбай Алина Болаткызы
9. Мақұлбек Зарина Мақсатқызы
10. Мижитова Мафтуна Бахтияровна
11. Мырзаканова Ляззат Аскаровна
12. Нурмухаметов Дильяр Асамдунович
13. Райымбекова Аяулым Бахтияркызы

14. Сабралы Нұрболат Бахтияруллы
15. Сабрбаева Мадина Даулетовна
16. Султанмуратова Алина Ришатовна
17. Сұлтанғазы Айжан Сырымқызы
18. Турсунжанова Сабирам Русланқызы
19. Уркенбай Ақбота Медеткызы

304 группа «Мейіргер ісі» бюджет

1. Бахтияр Арай Нур-Алиқызы
2. Дауренбеккызы Жанель
3. Елубай Алина Аманқызы
4. Жұмабай Арайлым Айдынқызы
5. Қызайбай Ботагөз Дауітбеккызы
6. Қырғызбай Інкәр Қанатқызы
7. Маран Аяжан Мирасқызы
8. Мукаш Айшабиби Асқарқызы
9. Омар Мейрамбек Жамғырбайұлы
10. Оразалы Аяулым Оразбекқызы
11. Оспан Нұрай Абсаттарқызы
12. Рахат Кәмшәт Багдаткызы
13. Садықан Дина Күнболаткызы
14. Саутақын Ұлжан Талғатқызы
15. Сәтжан Меруерт Талғатқызы
16. Тәңірберген Абай Ермекұлы
17. Шаймахамбет Алтынай Дарханқызы
18. Ярмухаметова Гульназ Пархатжановна

305 группа «топ «Мейіргер ісі» бюджет

1. Байден Айша Нұрылдақызы
2. Бахытжанова Дильфуза Молдағалиқызы
3. Бегебай Нұрлығайым Думанқызы
4. Бейсен Аружан Бауыржанқызы
5. Бейсенкалиева Аружан Ерденкызы
6. Бельгожаева Айшолпан Галымжановна
7. Дулатова Гульназ Дулатовна
8. Ержан Аянат
9. Ерланұлы Нұрмухамед
10. Жеткерген Арайлым Қалыбайқызы
11. Жүсіпова Айым Авазбеккызы
12. Ибраимжанова Рехангул Алимжановна
13. Куанышева Алуа Бегальдиновна
14. Курманбекова Альбина Куатовна
15. Қайрбай Гүлім Рүстемқызы
16. Нурланқызы Инабат
17. Ренатов Дильфат Рифатович
18. Тағыберген Жарқын Жанайбекұлы
19. Хавид Айым Олжасқызы
20. Чинан Аружан Аскержанқызы

306группа «Сестринское дело» бюджет

1. Амангелді Дастан Нұрланұлы
2. Аскарова Лялязар Гиязовна
3. Бегалиева Хадича Хамзаевна
4. Гаппарова Амина Асылтаевна
5. Дюсембинова Амина Асылтаевна
6. Есимова Жанеля Аятовна
7. Ильханова Мархаба Руслановна
8. Кабанова Лидия Константиновна
9. Каменчук Милана Викторовна
10. Кожабергенова Акбота
11. Козаченко Милана Викторовна

12. Константиниди Алина Андреевна
13. Романова Кристина Сергеевна
14. Свириденко Камилла Андреевна
15. Скринник Кира Александровна
16. Сон Милана Жановна
17. Таирова Бибинур Ахметжанкызы
18. Тохташева Карина Ренатовна
19. Турсунова Альмира Абдукаримовна
20. Харова Зульфия Джумаровна

Список студентов на повышенную стипендию (отлично)

СДк9-01-24группа

1. Мейрамбек Фатима Ернарқызы
2. Сабыралы Диана Медетқызы

СДк9-02-24группа

1. Оразқан Әмір Талғатұлы

СДр9-03-24 группа

1. Бадалова Юлдыз Махмудовна
2. Васильева Евелина Борисовна
3. Мусул Мелисса
4. Савенко Юлия Владимировна

СДр9-02-23 группа

1. Абенова Дарина Ерлановна
2. Бацаева Малика Денилбековна
3. Белобородова Ульяна Евгеньевна
4. Дукумбаева Эрика Амантаевна
5. Карякина Алёна Сергеевна
6. Климов Радмир Вадимович
7. Рафаил Дильназ Ренатовна
8. Чепель Вероника Михайловна

ПБк11-01-23 «Прикладной бакалавриат»

1. Жылқайдар Гүлім Нұрбақытқызы
2. Каналхан Меруерт Ерболатқызы
3. Сүйіндікқызы Ляззат

304группа «топ «Мейіргер ісі»

1. Мырзатай Нұрсауле Нағашбайқызы
2. Сейдалхан Нұрлыайым Әлмаханқызы

305группа «топ «Мейіргер ісі»

1. Едилова Айгерім Турсунгалиевна
2. Кенесбекова Диана Галымжановна

306группа «Сестринское дело»

1. Козлова Александра Владимировна
2. Шуменова Амира Руслановна

Список студентов имеющих удовлетворительную оценку (удовлетворительно)

СДк9-02-24группа

1. Камал Арай Жаркынбекқызы
2. Тоғайбай Аяжан Тлегенқызы

СДр9-03-24 группа

1. Асланова Милана Фархатовна
2. Керимова Фатима Тофиковна
3. Чахаева Ясмина Руслановна

СДк9-01-23группа

1. Ануарбекқызы Еркежан
2. Асқанбай Жәния Айдарқызы
3. Болатжан Аяла Нургалиқызы
4. Дарибай Назерке Гафуржанқызы
5. Жұмахан Әнуар Анерұлы
6. Исраилов Исламжан Ташполатович
7. Каирбаева Сабина Ширванқызы
8. Мұхамедқұл Айбарыс Нұрболұлы
9. Нұрғали Ақерке Ғалымжанқызы
10. Оразбай Улжан

304группа «топ «Мейіргер ісі»

1. Досмаханбет Айсұлу Болотбекқызы
2. Құрманали Таңнұр Қайратқызы
3. Құрманбек Гүлнұр Әділетқызы
4. Шохан Диана Советқызы

305группа «топ «Мейіргер ісі»

1. Бекен Арай Амантайқызы

И.о. Директора **Елеубекова Э.З.**