"Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитеті" мемлекеттік мекемесі

Қазақстан Республикасы 010000, Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы 8, 6 подъезд

Государственное учреждение "Комитет труда, социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

Республика Казахстан 010000, г. Астана, проспект Мангилик Ел 8, 6 подъезд

15.05.2024 №ЖТ-2024-03867874

КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, АУЭЗОВСКИЙ, МИКРОРАЙОН Жетысу-1, 28А, 228

На №ЖТ-2024-03867874 от 29 апреля 2024 года

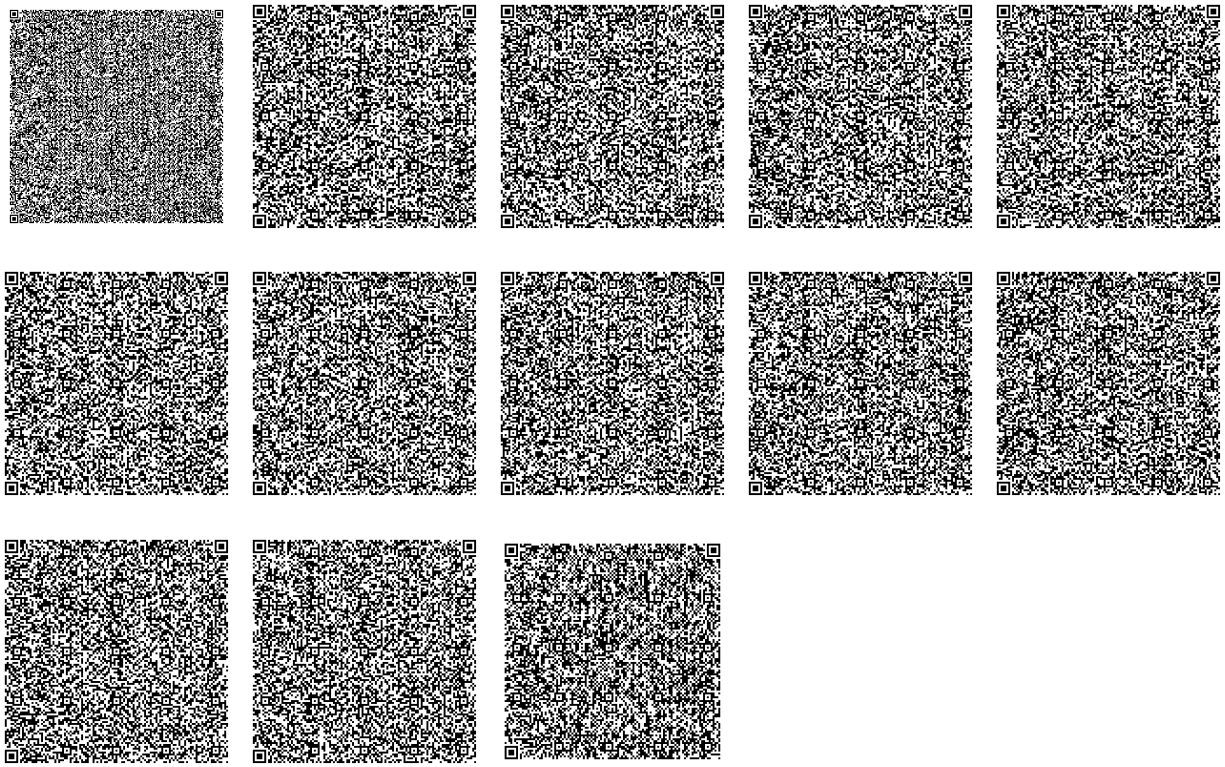
Комитет труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, рассмотрев Ваш адвокатский запрос, сообщает следующее. В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии) является одним из документов, подтверждающих трудовую деятельность работника. Таким образом, послужной список содержит сведения не только по работе по текущему работодателю, но и по предыдущей трудовой деятельности работника у других работодателей. Кроме послужного списка, документом, подтверждающим трудовую деятельность работника в соответствии с вышеуказанной статьей Кодекса может являться любой из следующих: трудовая книжка; трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора; выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; договор о дуальном обучении; архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений. Таким образом, в подтверждение трудового стажа работы по определенной специальности может быть представлен любой из вышеуказанных документов, в том числе и послужной список. Отмечаем при этом, что определенная форма послужного списка утверждается только на государственной службе уполномоченными органами соответствующей отрасли (сферы) согласно п. 3 ст. 30 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан». Организации частной формы собственности правомочны устанавливать форму послужного списка самостоятельно. Ключевым условием при составлении послужного списка является отражение в нем фактических данных о трудовой деятельности работников (как у действующего, так и прежних работодателей) с его подписанием и заверением печатью

Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, Сіз оған Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекстің 91-бабына сәйкес шағымдануға құқылысыз.

В случае несогласия с принятым решением, Вы вправе обжаловать его в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

работодателя (то есть, на работодателей возлагается персональная ответственность за достоверность данных, отраженных в послужном списке). В случае несогласия с принятым решением по существу, Вы вправе обжаловать его в порядке, предусмотренном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан. Председатель Т. Оспанкулов Исп. Ш. Молдабекова, т. 743293

Председатель ОСПАНКУЛОВ ТОЛЕГЕН КАПАКОВИЧ



Исполнитель:

МОЛДАБЕКОВА ШОЛПАН САРБАСОВНА

тел.: 7172743491

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.