Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 101000109468837

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 20.02.2025

Алматы қаласының Әділет департаменті

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН 010940000360

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Алматы қ. — **(елді мекен)**

2001 жылғы 2 қыркүйек

Атауы: "Институт общественного здравоохранения" жеке меншік мекемесі

Орналасқан жері: Қазақстан, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Бульвары БҰХАР ЖЫРАУ, үй 33, т.е.б. 2, пошта индексі 050000

Басшы: Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы ОСПАНОВА ЖАРКЫНАЙ НУРХАНОВНА

Құрылтайшылар (қатысушылар, бастамашы азаматтар): ОСПАНОВА ЖАРКЫНАЙ НУРХАНОВНА
АИМБЕТОВА ГУЛЬШАРА ЕРГАЗЫЕВНА

Алғашқы мемлекеттік тіркеу күні: 2001 жылғы 3 қыркүйек

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Берілген күні: 20.02.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 101000109468837

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 20.02.2025

Департамент юстиции города Алматы

Справка
о государственной перерегистрации юридического лица

БИН 010940000360

бизнес-идентификационный номер

г. Алматы — 2 сентября 2001 г.

(населенный пункт)

Наименование:	Частное учреждение "Институт общественного здравоохранения"
Местонахождение:	Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, Бульвар БУХАР ЖЫРАУ, дом 33, н.п. 2, почтовый индекс 050000
Руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ОСПАНОВА ЖАРКЫНАЙ НУРХАНОВНА
Учредители (участники, граждане - инициаторы):	ОСПАНОВА ЖАРКЫНАЙ НУРХАНОВНА АИМБЕТОВА ГУЛЬШАРА ЕРГАЗЫЕВНА
Дата первичной государственной регистрации	3 сентября 2001 г.

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

Дата выдачи: 20.02.2025

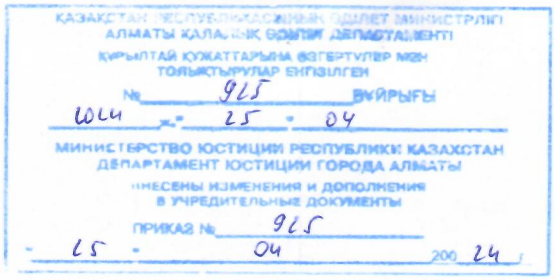
Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

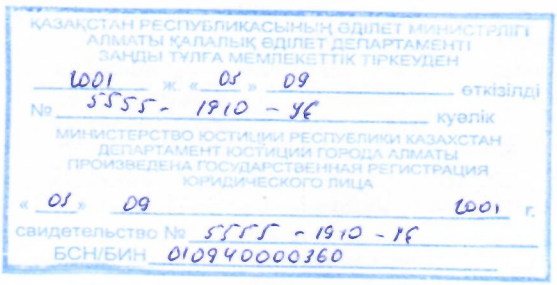
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.





Қатысушылардың шешімімен бекітіледі
2024 жылғы «16» сәуір
Утверждён решением участников
«16» апреля 2024 года

Устав Частного учреждения «Институт общественного здравоохранения» Жеке меншік мекеменің Жарғысы

Республика Казахстан
Город Алматы

«Институт общественного здравоохранения»
Жеке меншік мекеменің
Ж А Р Ғ Ы С Ы
УСТАВ
Частного учреждения «Институт общественного здравоохранения»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Институт общественного здравоохранения» Жеке меншік мекемесі, бұдан әрі «Жеке меншік мекеме» деп аталады, Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне (жалпы бөлім, 1994 ж.27.12., ҚР 16.01.2001 ж. № 142-П «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, заңмен белгіленген тәртіпте тіркелген басқа нормативтік құқықтық актілерне сәйкес құрылған.

1.2. Жеке меншік мекеменің атауы:

- қазақ тілінде - **«Институт общественного здравоохранения»** Жеке меншік мекемесі;
- орыс тілінде - Частное учреждение «**Институт общественного здравоохранеиия»**.

1.3. Заңды тұлғаның орналасқан жері; - Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Бухар Жырау Бульвары, 33 н.п.2 үй, пошта индексі 050000

2. ҚАТЫСУШЫЛАР

Мекеменің қатысушылары болып табылады:

1) **Оспанова Жаркынай Нурхановна**, Қазақстан Республтікасының азаматшасы, 12.05.1989 жылы туылған, Қызылорда облысының тұрғыны, жеке куәлік №054816711, ҚР ІІМ-мен 15.11.2023г. жылы берілген, ЖСН 890512402763, тұратын жері: Алматы қаласы, Аксай-1 ы.а., 11/7 үй, 154 п.

2) **Аимбетова Гульшара Ергазыевна**, Қазақстан Республтікасының азаматшасы, 18.01.1961 жылы туылған, Костанай облысының тұрғыны, жеке куәлік №026480869, ҚР ІІМ-мен 23.05.2022г жылы берілген, ЖСН 610118400401, тұратын жері: Алматы қаласы, Досмухамедова көшесі, 31/35 үй, 30 п.

3. ЖЕКЕ МЕНШІК МЕКЕМЕНІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Жеке меншік мекеме заңды тұлға болып табылады және Әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап өзінің қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының 16.01.2001 ж. № 142-П «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңының, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлім, 27.12. 1994 ж.), құрылтай шартының және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

3.2. Жеке меншік мекеме басқару, әлеуметтік-мәдени немесе коммерциялық емес сипаттағы басқа міндеттерді жүзеге асыру үшін жеке және (немесе) мемлекеттік емес заңды тұлғалармен құрылған мемлекеттік құрылымның бөлігі емес ұйым болып табылады.

3.3. Жеке меншік мекеменің оралымды басқару құқығында оқшау мүлкі, дербес балансы, банкте есеп шоты, мемлекеттік және орыс тілдерінде өзінің атауымен мөрі және бланктері болады.

3.4. Жеке меншік мекеме өзінің атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды алуға және жүзеге асыруға және міндеттер тартуға, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тұлға болуға құқылы.

3.5. Жеке меншік мекеме өзінің қызметінің мақсаттарына және мүліктердің арналуына сәйкес оралымды басқару құқығындағы өзінің мүлкіне ие болуды, пайдалануды жүзеге асырады.

3.6. Жеке меншік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша оның иелігіндегі ақшамен жауап береді. Олардың жеткіліксіздігінде Жеке меншік мекеменің міндеттемелері бойынша жауапкершілікті қатысушыларға артылады.

3.7. Жеке меншік мекеме Қазақстан Республикасының аумағында және шет елдерде филиалдар және өкілдіктер

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение "Институт общественного здравоохранения", именуемое в дальнейшем "Частное учреждение", создано на основании Конституции РК, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан (общая часть, 27.12.1994 г.), Законом Р.К. "О некоммерческих организациях" от 16.01.2001 г. № 142-П, другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Наименование Частного Учреждения:

- на казахском языке - **«Институт общественного здравоохранения»** Жеке меншік мекемесі;
- на русском языке - Частное учреждение **«Институт общественного здравоохранения»**.

1.3 Местонахождение юридического лица - Республика Казахстан, г.Алматы, Бостандыкский район, Бульвар Бухар Жырау, дом 33 н.п.2, почтовый индекс 050000

2. УЧАСТНИКИ

Участниками учреждения являются:

1) Оспанова Жаркынай Нурхановна, гражданка Республики Казахстан, 12.05.1989 года рождения, уроженка Кызылординской обл., удостоверение личности №054816711, дата выдачи 15.11.2023г., МВД Республики Казахстан. ИИН 890512402763, проживающей по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, мкр. Аксай-1, дом 11/7, кв 154.

2) Аимбетова Гульшара Ергазыевна, гражданка Республики Казахстан, 18.01.1961 года рождения, уроженка Костанайской обл., удостоверение личности №026480869, дата выдачи 23.05.2022г. МВД Республики Казахстан, ИИН 610118400401, проживающий по адресу: город Алматы, ул. Досмухамедова, д.31/35, кв.30.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Частное Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе Закона Республики Казахстан "О некоммерческих организациях" от 16.01.2001 г. № 142-II, Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть, 27.12.1994 г., с изменениями и дополнениями), Учредительного договора и настоящего Устава с момента государственной регистрации в органах юстиции.

3.2.Частным учреждением признается не являющаяся частью государственной структуры организация, созданная физическими и (или) негосударственными юридическими лицами для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

3.3.Частное Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать и бланки со своим наименованием на государственном и русском языках.

3.4.Частное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и третейском суде.

3.5.Частное учреждение осуществляет владение, пользование своим имуществом на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.6.Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам частного учреждения несут учредители.

3.7.Частное учреждение вправе создавать на территории Республики Казахстан и за границей филиалы, представительства и дочерние предприятия.

руға құқылы.
8. Жеке меншік мекеме саяси мақсаттарды көздемейді. Ол аяси мақсаттарды ұстанатын саяси партиялардың, әсіподақтардың, қоғамдық бірлестіктердің сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте тіркелмеген йымдардың, қызметтері Жеке меншік мекеменің жарғылық мақсаттарына қайшы келетін заңды тұлғалардың қызметін қаржыландырмайды.
3.9. Жеке меншік мекеме оған жаңа қатысушылардың бірігуіне (қазақстандық сияқты, шетелдік жеке немесе мемлекеттік емес заңды тұлғалардың) және олардың қалауы бойынша одан қатысушылардың шығуы үшін ашық болып табылады.
3.10. Жеке меншік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген кез келген әрекеттерді жасауға құқылы.
3.11. Жеке меншік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілік тартады.
3.12. Жеке меншік мекеменің қызметінің мерзімі шектелмеген.

4. ЖЕКЕ МЕНШІК МЕКЕМЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МӘНІ

4.1. Жеке мекеменің негізгі мақсаттары - қоғамдық денсаулық сақтау қағидаттарын іске асыру, Қазақстан Республикасында азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған әлеуметтік және басқа бағдарламалар мен жобаларды қолдау және жүзеге асыру.
• Жеке меншік мекеме кірістерді алу мақсаттарын көздемейді және құрылтайшылардың арасында кірістерді бөлуге құқылы емес.

4.2. Жеке меншік мекеме қызметінің мәні болып табылатын ызметтер:

- Қазақстан Республикасында салауатты өмір салтының кешенді жүйесін құру;
- салауатты өмір салтын насихаттау және дамуына ықпал ету;
- сауықтыру шараларын, соның ішінде халықаралық шараларды ұйымдастыру;
- Мүмкіндіктері шектеулі балалар мен олардың отбасыларының мүдделерін қорғау кепілдігін нығайту;
-аналар мен балаларға қаржылық және өзге де көмек көрсетуге бағытталған бағдарламалар мен іс-шараларды қолдау және іске асыруға көмек көрсету;
- отбасы, балалар, зейнеткерлер мен өзге де әлеуметтік осал топтардың мүдделерін барынша толық ескеруге бағытталған заңнамалық қызметіне қатысу;
- карттар арасында белсенді ұзақ өмір сүруді қолдау және дамыту бойынша бағдарламалар ұйымдастыру;
- осы аталаған мәселелерді шешуге бағытталған социологоялық және тағы басқа зерттеулер жүргізу;
- ғылыми-зерттеу, жаңа медициналық технологияларды, стандарттар, әдістерін, медицинада инновациялар ұйымдастыру, үйлестіру және дамыту.
-іске асыру шеңберінде халықтың денсаулығын нығайту және қоғамдық денсаулық сақтау бойынша әр түрлі іс шараларды ұйымдастырып, өткізу;
- мүгедек-балалар мен олардың отбасыларына құқықтық, психологиялық, социалдық жіне медициналық көмек көрсету;
- мүгедек-балалар мен жетім балалардың әлеуметтік құзыретін арттыру; олардың құқықтары мен заңдық мүлделерін жүзеге асыруға жәрдемдесу;
- баланың құқықтары мен мүдделерін қорғау орталықтарын ұйымдастыруға көмек көрсету;
- Қазақстандағы балалар және еріктілер қозғалысының дамуына ықпал ету;
- отбасының беделін, жастардың құқықтық және моральдық мәдениетін көтеру;
- білім беру, консультациялық және қайырымдылық жұмыстары;
- әйел мүдделерін әлеуметтік, құқықтық, консультациялық және мәдени тұрғыдан қорғау;
-АИТВ/ЖИТС алдын алу бойынша жұмыс, оның ішінде тәуекел топтармен жұмыс;
-Жұқпалы емес аурулардың алдын алу бойынша жұмыс;
– Жұқпалы аурулардың алдын алу жұмыстары;

3.8.Частное учреждение не преследует политических целей. Оно не финансирует деятельность политических партий, профсоюзов, общественных объединений, преследующих политические цели, а также организации, не зарегистрированных в установленном законодательством Республики Казахстан юридических лиц, деятельность которых противоречит уставным целям Частного учреждения.
3.9.Частное учреждение является открытой организацией для присоединения к нему новых учредителей (физических или негосударственных юридических лиц, как казахстанских, так и зарубежных) и выхода из него учредителей по их желанию.
3.10. Частное учреждение вправе совершать любые действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
3.11.Частное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
3.12.Частного Учреждения создано на неограниченный срок.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Основными целями Частного учреждения являются внедрение принципов общественного здравоохранения, поддержка и реализация социальных и иных программ и проектов, направленных на развитие гражданского общества Республики Казахстан
• Частное учреждение не преследует цели извлечения дохода и не вправе распределять доход между учредителями.

4.2.Предметом деятельности Частного Учреждения является:

– построение в РК целостной системы здорового образа жизни;
– пропаганда и развитие ЗОЖ в стране;
– организация оздоровительных мероприятий, в том числе международных;
– закрепление гарантий защиты интересов детей-инвалидов и их семей;
– содействие в оказании поддержки и реализации программ и мероприятий, направленных на оказание материальной и иной помощи материнству и детству;
– участие в процессе законотворческой деятельности с целью наиболее полного учета интересов семьи, детей, пенсионеров и других социально уязвимых слоев населения;
– Организация программ по поддержке и развитию активного долголетия среди пожилых людей;
– проведение всех видов социологических и иных исследований, направленный на решение вышеперечисленных проблем
– организация, координация и развитие научных исследований, новых медицинских технологий, стандартов, методов, инноваций в медицине;
– Организация и проведение различных мероприятий по вопросам общественного здравоохранения и укрепления здоровья населения в рамках реализации Государственных и иных программ;
– осуществление правовой, психологической, социальной и медицинской помощи детям-инвалидам и их родителям;
– повышение социальной компетенции детей-инвалидов и сирот; содействие реализации их прав и законных интересов;
– содействие по организации центров по защите прав и интересов ребенка;
– содействие развитию детского, молодежного волонтерскогодвижения в Казахстане;
– повышение престижа семьи, правовой и моральной культуры подростков;
– просветительская, консультационная, благотворительная работа в сфере социально правовых, культурных интересов женщин;
– Работа по профилактике ВИЧ/СПИД, включая работу с группами риска;
– Работа по профилактике по неинфекционным заболеванием;
– Работа по профилактике по инфекционным заболеванием;
– Работа по поведенческому фактору риска среди населения РК;

– Қазақстан Республикасының тұрғындарының мінез-құлық қауіп факторлары бойынша жұмыс;
-Дене белсенділігі мен дұрыс тамақтанудың алдын алу және дамыту жұмыстары
– Қазақстан Республикасының тұрғындарының психикалық денсаулығының алдын алу бойынша жұмыс – Медицина саласындағы ғылыми қызмет
– Қазақстан Республикасындағы ғылымның әртүрлі салаларындағы ғылыми-зерттеу қызметі
– Медициналық туризмді дамыту
– Клиникалық және зертханалық зерттеулер
– Әр түрлі салаларда робототехниканы дамыту
– Жасанды интеллектті дамыту және оны зерттеу қызметінде пайдалану
- Заманауи медициналық технологияларды дамыту
- қоғамдық денсаулық және салауатты өмір салты бойынша секторлық, секторараалық, халықаралық, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік, азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған бағдарламалар және басқа демографиялық және әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды іске асыру;
- денсаулық сақтау саласының барлық медициналық және білім беру мекемелері мен ұйымдарымен ынтымақтастықта қызмет аткару, сәйкес халықаралық ұйымдармен ведомстволық, ведомствоаралық, секторараалық бірлестіктер құру және қоғамдық денсаулық сақтауды және салауатты өмір салтын қолдау бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу;
- СӨС және денсаулық сақтау бойынша халықаралық, мемлекеттік, мемлекеттік-жеке меншік, жеке республикалық, аймақтық, аудандық бағдарламаларын, азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған бағдарламалар және басқа да әлеуметтік бағдарламалар мен жобалар; құру және іске асыру;
- салауатты өмір салты және денсаулықты нығайту және бойынша мәдени, жаппай спорт және басқа іс-шаралар өткізу;
- баспа қызметі;
- бейне өнімдерді, мультфильмдерді, соның ішінде документалдық және оқу фильмдерін, бейнеспоттарды және аудио-видеороликтерді өндіру;
- аудиовизуалдық материалдарды, әр түрлі форматтағы материалдарында тасымалдау, компьютерлік интерактивтік ойындарды өндіру, жазу, тираждау, жаңғырту және сату, БАҚ пайдалану, соның ішінде теледидарда және радиохабарламада, ғаламтор желісінде трансляциялау және ротациялау, содан басқа суреттер мен бейне материалдарын пайдалану;
- бұқаралық-ақпарат құралдарына СӨС мен қоғамдық денсаулық сақтаудың қағидалары мен бағдаламаларын насихаттау;
-Этномәдени бірлестіктердің қатысуымен этносаралық қатынастарды нығайтуға және дамытуғабағытталған бағдарламаларды іске асыру;
- Репродуктивті денсаулықты сақтау;
- табиғатты қорғау жобаларын әзірлеу, енгізу және іске асыру;
- Жастар арасында әлеуметтік, ұлттық және мәдени құндылықтарды нығайтуға және сақтауға бағытталған іс-шаралар кешенін іске асыру;
- халықаралық, республикалық және аймақтық ғылыми-практикалық конференциялар, симпозиумдар, семинарлар ұйымдастыру;
- ақпараттық қызмет;
- медициналық білім беру саласындағы қызметтер, ғылыми-зерттеу, қоғамдық денсаулық сақтау және салауатты өмір салтының практикалық бағдарламалары бойынша консалтингтік қызметтер.
- баспа ақпаратты-ағартушылық материалдарды әзірлеу және шығару;
- балалар мен жастардың патриотизмін тәрбиелеуге, азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған бағдарламалар мен жобаларды іске асыру;

– Работа по профилактике и развитию физической активности и правильного питанию
– Работа по профилактике психического здоровья среди населения РК
– Научная деятельность в области медицины
– Исследовательская деятельность в различных отраслях науки в РК
– Развитие медицинского туризма
– Клинические и лабораторные исследования
– Развитие робототехники различных отраслях
– Развитие искусственного интеллекта и его использование в научно- исследовательской деятельности
– Развитие современных медицинских технологии
– выполнение отраслевых, межсекторальных, международных, научно-исследовательских, практических программ по общественному здравоохранения, здоровому образу жизни, программ направленных на развитие гражданского общества и иных демографических и социальных программ и проектов;
– сотрудничество со всеми учреждениями и организациями здравоохранения и образования и в других сферах, соответствующими международными организациями, создание внутри- и межведомственных, межсекторальных партнерств, внесение в соответствующие государственные органы предложения по поддержке и развитию общественного здравоохранения и здорового образа жизни;
– создание и внедрение международных, государственных, государственно-частных, частных республиканских, региональных, районных программ по общественному здравоохранению, здоровому образу жизни, программ направленных на развитие гражданского общества и иных социальных программ и проектов;
– проведение культурных, спортивно-массовых и других мероприятий по здоровому образу жизни, укреплению здоровья;
– издательская деятельность,
– производство видеопродукции, мультфильмов, в т.ч. документальных и учебных фильмов, видеоспотов, аудио видеороликов;
– производство, запись, тиражирование, воспроизведение, опубликование и распространение аудиовизуальных материалов на материальных носителях в различных форматах, компьютерных интерактивных игр, использование СМИ в т.ч. трансляции и ротации на телевидении и радиовещании, и по сети Интернет, а так же фото-видеоматериалов;
– пропаганда принципов и программ общественного здравоохранения, здорового образа жизни;
– Реализация программ с участием этнокультурных объединений, направленных на укрепление и развитие межэтнических отношений
– Охрана репродуктивного здоровья населения;
– Разработка, внедрение и реализация проектов по охране и защите природы;
– Реализация комплекса мероприятий, направленных на укрепление и сохранение социальных, национальных и культурных ценностей среди молодежи;
– организация и проведение международных, республиканских, региональных научных и практических конференций, симпозиумов, семинаров и тренингов;
– информационная деятельность;
– консалтинговые услуги в области медицинского образования, научных исследований, практических программ в области общественного здравоохранения и здорового образа жизни;
– разработка и изготовление печатных информационно-оброзовательных материалов;
– реализация программ и проектов, направленных на воспитание патриотизма среди детей и молодежи, развитие гражданского общества;
– проведение совместной деятельности с государственным, коммерческим и негосударственным секторами, включая

- азаматтық қоғамды дамытуға, тұрғындар арасында отбасылық, әлеуметтік, ұлттық және мәдени құндылықтарды қалыптастыруға және дамытуға бағытталған мемлекеттік, коммерциялық және мемлекеттік емес секторлармен, сонымен қатар діни, бірлескен іс-шаралар жүргізу.

4.3. Лицензиялауға тиісті қызметтің түрлерІн жүзеге асыру үшін Жеке меншік мекеме қолданылып жүрген заңдарға сәйкес лицензияны алуға міндетті. Жеке меншік мекеме осы жарғылық мақсаттарға сәйкес кәсіпкерлік қызметпен айналысуы мүмкін.

5. ЖЕКЕ МЕНШІК МЕКЕМЕНІҢ МЕНШІГІ МЕН МҮЛКІ

Жеке меншік мекемеге оған Жеке меншік мекеменің қатысушылармен, сондай-ақ заңмен белгіленген тәртіпте Жеке меншік мекеменің қатысушылары болып табылмайтын заңды және жеке тұлғалармен берілген мүлік оралымды басқару құқығына тиесілі болады. Қатысушылар мекеменің мүлкіне меншік құқығын сақтайды.

Жеке меншік мекеменің заңға сәйкес ақшалай және басқа нысандардағы мүлкінің көздері болып табылады:

- қатысушылардан түскен түсімдер;
- кез келген қазақстандық және шетелдік заңды тұлғалардың және азаматтардың ерікті мүліктік жарналары мен қайыр-садақалары
- көлік, құрал-жабдықтар, керек-жарақтар
- мәдени-ағарту және сауықтыру мүліктері
- заңмен белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызмет көрсетулерді сатқаннан түскен түсімдер (кірістер)
- акциялар, облигациялар, басқа бағалы қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойьшша алынатын дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде);
- Қазақстан Республиксының зандарымен тыйым салынбаған басқа түсімдер.

Жеке меншік мекеменің қатысушылары болып табылмайтын заңды және жеке тұлғалармен Жеке меншік мекеменің меншігіне мүліктер мен ақша беру тәртібі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес және Жеке меншік мекеме қатысушыларының келісімімен ғана белгіленеді.

Жеке меншік мекеменің қызметінен түскен кірістер, сондай-ақ демеулермен және заңмен тыйым салынбаған көздерден түскен түсімдер Жеке меншік мекемемен оның жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін ғана пайдаланады. Кірістер мен басқа түсімдерді пайдалану туралы шешім осы Жарғыға сәйкес Жеке меншік мекеменің құрылтайшылар жалпы жиналысының шешімімен қабылданады.

6. ЖЕКЕ МЕНШІК МЕКЕМЕ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАҒДАЙЫ

6.1. Жеке меншік мекеме қатысушылары құқылы:

- Жеке меншік мекеменің қызметін басқаруға жеке қатысуға, оның жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге арналған Жеке меншік мекеменің мүліктері мен қаражаттарын пайдалану туралы ақпараттарды алуға құқылы, Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес басқа өкілеттіктерге ие болады.

6.2. Жеке меншік мекеменің қатысушылары міндетті:

- осы Жарғының бекітілген шегінде олармен әрекет жасаудан туындаған, қажеттіктердің салдарынан егер ол қажет етсе, Жеке меншік мекеменің қызметіне қажетті көмектер мен тәжірибелі көмектерді көрсетуге;
- бағдарламалар мен жобаларды әзірлеу және іске асыруға, жеке меншік мекеменің өткізетін қайырымдылықтарын қаржыландыруға қатысуға,
- осы Жарғының ережелерге сәйкес Жеке меншік мекеменің қаражаттарын мақсатты түрде пайдалануға ықпал етуге;
- осы Жарғының басқа талаптарын сақтауға міндетті.
- құрылтай құжаттарының ережелеріне сәйкес.
- Жеке мекемелер коммерциялық құпияны жариялаған

религиозные, направленной развитие гражданского общества.

4.3. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Частное учреждение обязано получить лицензию в соответствии с действующим Законодательством РК. Частного учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует уставным целям.

5. СОБСТВЕННОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Частному учреждению принадлежит имущество на праве оперативного управления, переданное ему Учредителями Частного Учреждения, а также юридическими и физическими лицами, не являющимися учредителями Частного Учреждения в установленном законом порядке. Учредители сохраняют право собственности на имущество учреждения.

Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах в соответствии с законодательством являются:

- поступления от участников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования любых казахстанских и иностранных юридических лиц и граждан;
- транспорт, оборудование, инвентарь;
- имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения;
- поступления (доход) от реализации работ, услуг установленные законодательством;
- дивиденды (доходы), вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Порядок передачи имущества и денег в собственность Частного учреждения юридическими и физическими лицами, не являющимися учредителями частного учреждения, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и исключительно по согласованию с Учредителями Частного Учреждения.

Доходы от деятельности Частного учреждения, а также поступления от спонсоров и иных, не запрещенных законодательством источников, используются Частным учреждением для достижения его уставных целей. Решение об использовании доходов и иных поступлений принимается решением общего собрания учредителей Частного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Участники Частного учреждения имеют право:

- Лично участвовать в управлении деятельностью Частного учреждения, получать информацию об использовании имущества и средств Частного учреждения, направленной на достижение его уставных целей обладают иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

6.2. Участники Частного Учреждения обязаны:

- оказывать необходимое содействие и практическую помощь в деятельности Частного Учреждения, если оно нуждается в этом вследствие потребностей, вызванных совершением им действий;
- участвовать в разработке и реализации программ и проектов, в финансировании проводимых Частным учреждением акций благотворительности;
- содействовать целенаправленному использованию средств Частного учреждения в соответствии с положениями настоящего устава;
- соблюдать иные требования настоящего Устава.
- собдюдать положения учредительных документов.
- не разглашать сведения, которые Частным учереждением

мәліметтерді жария етпеуге.

7. ЖЕКЕ МЕНШІК МЕКЕМЕНІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

7.1. Жеке меншік мекеменің басқару органдары болып табылады:

1. жоғарғы басқару органы — Қатысушылардың жалпы жиналысы;
2. атқару органы — Директор;
3. бақылау органы — тексеру комиссиясы

7.2. Жеке меншік мекеменің жоғарғы басқару органы қатысушылардың Жалпы жиналысы болып табылады.

7.3. Бұдан әрі «Жиналыс» деп аталатын қатысушылардың Жалпы жиналысы қажеттігіне қарай, бірақ жылына кемінде бір рет шақырылады.

7.4. Жиналысты кезектен тыс шақыру Тексеру комиссиясының талабы бойынша немесе Жеке мекеме қатысушылардың көпшілігінің бастамасы бойынша болуы мүмкін.

7.5. Жиналыс өзінің құрылымы мен жұмыс тәртібін өзі анықтайды. Жиналыстың қарауына сұрақтарды енгізу құқығы қатысушылар жиналыстың Төрағасына, Жеке меншік мекеменің Директоры мен комиссиясына тиесілі болады.

7.6. Жиналыстың айрықша құзырына келесі сұрақтар қатысты болады:

- Жарғыға және Құрылтай шартына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу, соның ішінде Жеке меншік мекеменің атауын өзгерту;
- Жеке меншік мекеме қызметінің басым бағыттарын анықтау
- Ерікті түрде қайта құру және тарату;
- Жеке меншік мекеменің жылдық қаржылық есеп беруін, Жеке меншік мекеменің тексеру комиссиясының қорытындыларын бекіту;
- Жеке меншік мекеменің ұйымдастыру құрылымын, басқару органдарының қалыптасу және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін анықтау;
- Жеке меншік мекеменің басқа заңды тұлғаларды құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау және өз филиалдарында, өкілдіктерінде құру туралы шешім қабылдау;
- Жеке меншік мекеме қызметінің нәтижесінде алынған түсімдер мен кірістерді пайдалану туралы шешім қабылдау;
- Мақсатты бағдарламалар мен шараларды қаржыландыру үшін қосымша қаржыларды тарту қажеттігі туралы шешім қабылдау;
- Атқару органдарының қаржылық есеп беру тәртібі мен мерзімін анықтау.

7.7. Жеке меншік мекеменің жалпы жиналысындағы шешімдер қатысушылардың жиналысында қатысып отырғандардың көпшілік дауысымен қабылданады және Жеке меншік мекеменің барлық қатысушылары үшін міндетті болады.

7.8. Талқылануы тиіс сұрақтарды көрсетумен жиналысты шақыру туралы хабарлама Жеке меншік мекеменің әрбір қатушысушысына тапсырыс хатымен жеке немесе жиналысты өткізу күніне дейінгі кемінде 7 күн бұрын факс бойынша хабарламамен жіберіледі.

7.9. Жиналыс егер онда қатысушылардың кемінде 2/3 бөлігі қатысып отырса, шешімдерді қабылдауға құқылы. Әрбір қатысушы бір дауысқа болады.

7.10. Жеке меншік мекеменің атқару органы қатысушылардың жалпы жиналысының айрықша құзырын қатыстыларынан басқа Жеке меншік мекеме қызметінің барлық сұрақтарын шешетін Директор болып табылады. Директор оған қатысушылармен берілген құқықтарды жүзеге асырады. Директор дара басшылық жасаудың негізінде Жеке меншік мекемеге ағымдағы басшылық жасауды жүзеге асырады және қатысушыларға есепті, Жиналыстың шешімдерін орындауды ұйымдастырады.

7.11. Директор Жеке меншік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет жасайды, Жеке меншік мекемені білдіру құқығына, соның ішінде одан әрі сенім білдіру құқығымен сенімхаттарды береді, филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын тағайындайды, әртүрлі мәмілелерді, шарттарды жасайды, банктерде шоттар ашады, қатысушылардың бекітуіне Жеке меншік мекеме қызметінің жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді үсынады. Қатысушылар келісімі

объявлены коммерческой тайной.

7.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 .Органами управления Частного Учреждения являются:

1. высший орган управления - общее собрание участников;
2. исполнительный орган - Директор;
3. контрольный орган - Ревизионная комиссия.

7.2. Высшим органом управления Частного Учреждения является Общее собрание участников.

7.3.Общее собрание участников, именуемое в дальнейшем "Собрание", созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4. Внеочередной созыв Собрания возможен по требованию Ревизионной комиссии или по инициативе большинства Участников Частного учреждения.

7.5.Собрание самостоятельно определяет свою структуру и порядок работы. Право внесения вопросов на рассмотрение собрания принадлежит участникам, Председателю собрания, Директору и Ревизионной комисси Частного Учреждения.

7.6. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав и Учредительный договор, в том числе изменение наименования Частного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения;
- добровольная реорганизация и ликвидация;
- утверждение годовой финансовой отчетности Частного учреждения, заключений ревизионной комиссии Частного Учреждения;
- определение компетенции организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Частного учреждения;
- принятие решения об участии Частного учреждения в создании или деятельности иных юридических лиц, а также своих филиалах и представительств;
- принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате деятельности Частного учреждения;
- принятие решения о необходимости привлечения дополнительных ресурсов для финансирования целевых программ и мероприятий;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов,

7.7. Решения на общем собрании Частного учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании участников и обязательны для всех участников Частного Учреждения.

7.8. Уведомление о созыве собрания с указанием подлежащих обсуждений вопросов направляется Директором Частного учреждения персонально каждому участнику Частного учреждения заказным письмом или сообщением по факсу не позднее, чем за 7 дней до дня проведения Собрания.

7.9. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2\3 участником. Каждый участник имеет только один голос.

7.10. Исполнительным органом Частного Учреждения является Директор, который назначается сроком на 5 лет, решает все вопросы деятельности Частного Учреждения, кроме тех, которые относятся исключительно к компетенции общего собрания участников. Директор осуществляет права, переданные ему участниками. Директор осуществляет текущее руководство Частного учреждения на основе Единоличия и подотчетен участникам, организует выполнение решений Собрания.

7.11.Директор без доверенности действует от имени Частного учреждения, выдает доверенности на право представлять Частное Учреждение, в том числе с правом передоверия, назначает руководителей филиалов и представительств, совершает различного рода сделки, заключает договора, открывает счета в банках, представляет на утверждение участникам планы деятельности Частного учреждения и отчеты об их исполнении. По согласованию с участниками определяет

бойынша штатты анықтайды, қызметкерлерді қабылдау мен босатуды жүзеге асырады, еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық ақылардың мөлшерін белгілейді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады, Жеке меншік мекеменің Жарғысымен қатысушылардың жалпы жиналысының құзырына жатпайтын, сондай-ақ оған Жеке меншік мекеме қатысушылардың жалпы жиналысымен берген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

7.12. Директор осы туралы нақты шығарынан кеміңде 1 ай бұрын қатысушылардың жиналысын жазбаша нысанда хабардар ете отырып, міндеттерін орындаудан кез келген уақытта бас тартуға құқылы.

7.13. Жеке меншік мекеме атқару органының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылау жасауды тексеру комиссиясы жүзеге асырады. Тексеру комиссиясы Жеке меншік мекеменің қаржылық қызметіне тексеру жүргізуді жүзеге асырады. Тексеру комиссиясы 1 жыл мерзімге сайланады және атқару органының құрамына кірмейтін адамдардан сайланады. Тексеру комиссиясы Жеке меншік мекеменің барлық мүлкін қарауы мүмкін. Жеке меншік мекеменің Директоры және атқару органының мүшелері
тексеру комиссиясының қадағалау органының мүшелері бола алмайды.

7.14. Тексеру комиссиясы Жеке меншік мекеме атқару органының қаржы- шаруашылық қызметіне тексеру жүргізгенде одан барлық қажетті материалдарды, бухгалтерлік және басқа құжаттарды талап етуге құқылы. Тексерулердің қорытындылары тексеру комиссиясымен қатысушыларға жіберіледі.

7.15. Тексеру комиссиясының құзырына жататын мәселелер:
• Баланс пен есепті тексеру;
• Ағымдағы есеп операцияларының дұрыстығын тексеру;

7.16. Тексеру комиссиясы жылдық есептер мен баланстар бойынша қорытындыларды жасайды. Тексеру комиссиясының қорытындысыз қатысушылар жылдық балансты, басқа есептерді бекітуге құқықларды жоқ.

7.17. Тексеру комиссиясы қатысушылар тапсырмасы бойынша немесе жеке бастамасы тексерулерді жүгізеді.

7.18. Жеке меншік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру осы арнайы құқық заңмен берілген мемлекеттік органдармен және лауазымды адамдармен ғана жүзеге асырылады.

7.19. Ревизиялар мен тексерулер Жеке меншік мекеме қызметінің қалыпты жұмыс тәртібін бұзбауы тиіс.

8. ЖЕКЕ МЕНШІК МЕКЕМЕНІҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

8.1.Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды қатысушылардың жалпы жиналысы ғана енгізуге құқылы.

8.2.Жеке меншік мекеменің Жарғысын өзгерту, толықтыру туралы ұсыныстарды тек қана Жеке меншік мекеменің Қатысушылары енгізуі мүмкін. Жазбаша нысандағы ұсыныстар мен егжей-тегжейлі дәлелді ұсыныстар Жеке меншік мекеменің жалпы жиналысына енгізіледі.

8.3.Жарғыны өзгерту және толықтыру туралы сұрақ қатысушылардың жалпы санынан кемінде 1/2 жазбаша ұсыныстар түскен жағдайда Жиналыстың қарауына енгізіледі.

8.4 Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар заңмен белгіленген тәртіпте тіркеледі.

9. МЕКЕМЕНІҢ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ

9.1. Мекеме заңды тұлғалар болып табылайтын құрылымдық бөлімшелер (филиалдар мен өкілдіктер) құруға құқылы. Олар Мекеменің мүлкін бөліседі және Мекеменің Директоры бекіткен Ереже негізінде жергілікті жерде әрекет етеді.Филиалдар мен өкілдіктердің есептік тіркеулері мемлекеттік тіркеу органдарында олардың қызмет ететін жергілікті жерінде жүзеге асырылады.

9.2. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын Мекеменің Директоры тағайындайды және Мекеменің Директоры берген сенімхат негізінде әрекет етеді. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары берілген мүлікке, істің жай-күйіне

штаты, осуществляет прием и увольнение работников, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов, принимает меры поощрения и меры дисциплинарных взысканий, осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Частного Учреждения к компетенции общего собрания участников, а также полномочия, переданные ему общим собранием участниками Частного Учреждения.

7.12. Директор вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, поставив в известность в этом собрание участников в письменной форме за 1 месяц до фактического отказа.

7.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Частного учреждения осуществляет ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансовой деятельности Частного учреждения. Ревизионная комиссия избирается сроком на 1 год из числа лиц, не входящих в состав исполнительного органа. Ревизионная комиссия может производить осмотр всего имущества Частного учреждения. Директор Частного Учреждения и члены исполнительного органа не могут быть членами контролирующего органа.

7.14.Ревизионная комиссия при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Частного Учреждения вправе требовать от него представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. Результаты проверок направляются ревизионной комиссией участникам.

7.15. В компетенцию ревизионной комиссии входит:
- проверка баланса и отчета
- проверка правильности текущих расчетных операций

7.16. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Без заключения ревизионной комиссии участники не вправе утверждать годовой баланс, другие отчеты.

7.17. Ревизионная комиссия проводит проверку по поручению учасников, либо по собственной инициативе.

7.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Частного Учреждения осуществляется лишь теми государственными органами и должностными лицами, которым это право специально предоставлено законом.

7.19. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим деятельности работы Частного Учреждения.

8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вправе вносить только собрание участников.

8.2.Вносить предложения об изменении, дополнении в Устав Частного Учреждения могут только участники Частного Учреждения. Предложения в письменной форме и подробно мотивированные предложения вносятся на собрание Частного Учреждения;

8.3.Вопрос об изменении и дополнении Устава вносится на рассмотрение Собрания в случае поступления письменных предложений от не менее 1\2 общего числа участников Частного Учреждения;

8.4.Внесенные в Устав изменения и дополнения регистрируются в установленном законодательством порядке;

9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧЕРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (филиалы и представительства), которые не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании положения, Утвержденного Директором Учреждения. Учетная регистрация филиалов и представительств проводится на местах их деятельности в государственных региструющих органах.

9.2. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются Директором Учреждения и действуют на основание доверенности, выданной Директором Учереждения.

Руководители Филиалов и представительств несут персональную ответственность за переданное имущество,

және оларға бөлінген қаражаттың жеке түрде жауапты болады.

9.3. Филиалдар мен өкілдіктер Мекеменің атынан қызметті жүзеге асырады. Мекеме өзінің филиалдары мен өкілдіктерінің қызметі үшін жауапкершілікте болады.

9.4. Филиалдар мен өкілдіктердің мүлкі олардың жеке балансында және Мекеменің балансында есепке алынады.

10. ЖЕКЕ МЕНШІК МЕКЕМЕНІҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУЫ

10.1 Жеке меншік мекеменің қызметі:

- Жеке меншік мекеме қатысушыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексімен және Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдары туралы» Заңымен көзделген жағдайларда соттың шешімі бойынша тоқтатылады.

10.2. Жеке меншік мекеменің қайта құрылуы немесе таратылуы туралы ұсыныстарды оның қатысушылары енгізуі мүмкін. Осындай ұсыныс жалпы жиналыска беріледі.

10.3. Жеке меншік мекеменің қайта құрылуы немесе таратылуы туралы сұрақ Жеке меншік мекеме қатысушыларының бастамасы бойынша Жеке меншік мекеме жиналысының отырысы күн тәртібіне енгізілуі мүмкін.

10.4. Жеке меншік мекеме таратылған жағдайда қатысушылар мекеме мүлкіне құқықтық мираскорлығын сақтайды.

10.5. Жеке меншік мекеменің қайта құрылуы қосу, біріктіру, болу, бөліп шығару, озгерту нысанында жүргізілуі мүмкін.

10.6. Жеке меншік мекеменің қайта құрылған жағдайында оның құқықты мираскорын Жеке меншік мекеменің Жиналысы анықтайды. Жеке меншік мекеменің мүлкін оның құқықты мираскорына беру тәртібін Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне және Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдары туралы» Заңына сәйкес Жеке меншік мекеменің қатысушыларының жиналысы анықтайды. Жеке меншік мекеменің құқықтары мен міндеттері оның құқықты мираскорларына сонғыны мемлекетгік тіркеген сәтген бастап ауысады;

10.7. Осы туралы жазуды заңды тұлғалардың бірьнғай мемлекетгік регистріне енгізген сәттен бастап тарату аяқталған, ал Жеке меншік мекеме өзінің қызметін тоқтатқан болып есептеледі;

состояние дел и за расходованием выделенных им денежных средств.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учереждения.Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Учереждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1.Деятельность Частного Учреждения прекращается:

- по решению общего собрания участников Частного учреждения;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О некоммерческих организациях";

10.2.Предложения о реорганизации либо ликвидации Частного учреждения могут вносить его участники. Такое предложение подается общему Собранию;

10.3.Вопрос о реорганизации либо ликвидации Частного учреждения может быть включен в повестку дня заседания общего Собрания Частного учреждения, но инициативе участников Частного Учреждения;

10.4. В случае ликвидации Частного учреждения участники сохраняют право собственности на имущество учреждения;

10.5. Реорганизация частного учреждения может быть произведена в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения;

10.6. В случае реорганизации Частного Учреждения его правопреемника определяет Собрание участников Частного Учреждения. Порядок передачи имущества Частного учреждения его правопреемнику определяет Собрание участников Частного учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан и Законом "О некоммерческих организациях". Права и обязанности Частного Учреждения переходят к его правопреемнику с момента государственной регистрации последнего;

10.7. Ликвидация Частного Учреждения считается завершенной, а Частное Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения сведений об этом в Государственный регистр юридических лиц;

Қатысушылары:

Оспанова Ж.Н. Оспанова Жаркынай Нурхановна

Аимбетова Г.Е. Аимбетова Аимбетова Гульшара Ергазиевна

Пронумеровано
Прошнуровано
_____ на листах
Руководитель

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ОСПАНОВА

АТЫ / ИМЯ
ЖАРКЫНАЙ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
НУРХАНОВНА

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
12.05.1989

ЖСН / ИИН 890512402763

054816711

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАШКА

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
15.11.2023 - 14.11.2033

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
OSPANOVA<<ZHARKYNAY<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

Қатысушылардың
Жалпы жиналысының хаттамасымен
«Бекітілген»
«16» апрель 2024 жыл

"Утвержден"
Протоколом общего
собрания участников
"16" апреля 2024 года

ҚҰРЫЛТАЙ ШАРТЫ
«Институт общественного здравоохранения»
Жеке меншік мекеменің

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
Частного учреждения
«Институт общественного здравоохранения»

1. Жалпы ережелер

Бұдан әрі Қатысушылар деп аталатын келісуші Тараптар:

1. **Оспанова Жаркынай Нурхановна,** Казақстан Республикасының азаматшасы, 12.05.1989 жылы туылған, Қызылорда облысының тұрғыны, жеке куәлігі: №054816711, ҚР НМ-мен 15.11.2023 жылы берілген, ЖСН:890512402763, мекен-жайы: ҚР, Алматы қаласы, Ақсай 1 ықшам ауданы, 11/7 үй, 154 пәтер.»

2. **Аимбетова Гульшара Ергазыевна**, Казақстан Республикасының азаматшасы, 18.01.1961 жылы туылған, Қостанай облысының тұрғыны, жеке куәлік № 026480869, ҚР НМ-мен 23.05.2022 жылы берілген, ЖСН:610118400401, мекен-жайы: ҚР, Алматы қаласы, Досмухамедова көшесі, 31/35 үй, 30 пәтер.».

Келісімге қол жеткізді және келесілері туралы осы шартты жасасады: ҚР Конституциясы, колданылып жүрген зандарды, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, (жалпы бөлім, 27.12. 1994 ж.), Қазақстан Республикасының 16.01.2001 ж. № 142-П «Коммерциялық емес үйымдар туралы» Заңын, басқа нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа ала отырып, «Институт общественного здравоохранения» будан эрі «Мекеме» деп аталады қатысушыларының құрамының өзгеруіне байланысты осы Құрылтай шартын жаңа редакцияда бекітті.

1.2. Мекеменің атауы:

Орыс тілінде - **Частное учреждение «Институт общественного здравоохранения»;**

Қазақ тілінде; - **«Институт общественного здравоохранения» Жеке меншік мекемесі.**

1.3. Жеке меншік мекеменің мекен-жайы: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, 050000, Бұкар-жырау к-сі, 33 үй, 2 кеңсе.

2. Жеке меншік мекеменің қызметінің мәні

2.1. Жеке меншік мекеменің мақсаты Жаргыда анықталган қызмет турлерін жүзеге асырудың нәтижесінде Қазақстан Республикасында қогамдық денсаулық сақтау кагидаларын ендіру болып табылады.

3. Жеке меншік мекеменің мүлкінің қалыптасуы

3.1. Заң актілеріне сәйкес ақшалай және басқаша нысандагы Жеке меншік мекеменің мүлкінін калыптасу көздері болып табылатындар:

- қатысушылардың түсімдері;
- кез келген қазақстандық және шетелдік заңды тұлгалар мен
- азаматтардың ерікті мулікті жарналары мен қайыр-садақалары
- көлік, құрал-жабдыктпр, керек-жарақтар;
- заңмен белгіленген жағдайларда жұмыстарды, қызмет көрсету, сатқаннан түскен түсімдер (кірістер);
- мәдени-ағарту және сауыктыру мүліктері;
- демеушілік қаражаттар.

Казахстан Республикасының зандарымен тыйым салынбаған басқа түсімдер.

3.2. Жеке меншік мекемеге берілген мүлік Жеке меншік мекеменің меншігі болып табылады және оның балансында есептеледі. Жеке меншік мекеменің оралымды басқару құқығында мүлкі болады.

3.3. Жеке меншік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша оның иелігіндегі ақшамен жауап береді Олардың жеткіліксіздігінде Жеке меншік мекеменің міндеттемелері бойынша жауапкершілікті қатысушылар тартады.

4. Басқару органдары

4.1 Жеке меншік мекемені басқару үшін келесі органдар құрылады:

Жоғаргы орган - қатысушылардың Жалпы жиналысы

Атқару органы — Жеке меншік мекеменің Директоры. Ол жоғаргы баскару органының шешімдерінің негізінде және орындалуына әрекет жасайды.

Бақылау органы - тексеру комиссиясы.

5. Қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Жекеменшік мекеменің істерін басқаруға қатысуға:

- жеке меншік мекеменің қызметі туралы ақпаратты алуға, құжаттармен танысуға;
- осы шартпен белгіленген тәртіпте Жеке меншік мекеменің қатысушыларының санынан шығуға;
- ерікті мүлікті және акшалай жарналарды енгізуге құқылы.

5.2. Жеке меншік мекеменің қатысушылары:

- құрылтай құжаттарының ережелерін сактауға;
- жеке меншік мекемемен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге міндетті.

6. Жеке меншік мекемеден қатысушылардын шыгуы

6.1.Жеке меншік мекеменің қатысушылары осы туралы калған катысушыларды хабардар етш кез келген уакытта Жеке менппк мекеменщ Курылтайшыларыньтц курамынан шыгуга кукылы.

6.2.Онын Қатысушыларьшьщ құрамынан шыгуга ниет білдірген Жекеменшік мекеменің Қатысушысы накты шығардан кемінде 3 ай бұрын жазбаша нысанда дәлелді өтініштi Жеке меншік мекеменің Жалпы жиналысына беруге міндетті

6.3. Қатысушылардың шыгуы туралы шешімді Жеке меншік мекеменің қатысушыларының Жалпы жиналысы кабылдайды. Жалпы жиналыспен оның шыгуы туралы шешімді кабылдаган күннен бастап қатысушы Жеке меншік мекемеден шыккан болып есептеледі.

6.4. Дегенмен, жалпы жиналыс шешім кабылдағанға дейін Қатысушы Мекеме мен оның Қатысушылары турасында езіне бұрын қабылдаган міндеттемелерді орындауы тиіс.

7. Басқа ережелер

7.1. Осы шарт оған барлық Қатысушылар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және Жеке меншік мекеменің жұмыс істеу мерзімімен шектелген.

7.2. Осы шарт Жеке меншік мекеменің одан эрі қарай жұмыс істеуінің тиімсіздігінде бұзылуы мүмкін.

7.3. Осы шартпен реттелмеген ережелер Жеке меншік мекеменің Жаргысымен реттеледі.

Қатысушылар:

Оспанова Ж.Н. Оспанова Жаркынай Нурхановна

Аимбетова Г.Е. Аимбетова Гульшара Ергазыевн

1. Общие положения

1.1. Договаривающиеся Стороны, именуемые в дальнейшем

Участники:

1. **Оспанова Жаркынай Нурхановна,** гражданка Республики Казахстан, 12.05.1989г.рождения, удостоверение личности № 054816711, выдано МВД РК от 15.11.2023г., ИИН:890512402763, проживающей г. Алматы, мкр Аксай 1, дом 11/7, кв 154.
2. Аимбетова Гульшара Ергазыевна, **гражданка Республики Казахстан, 12.05.1989г.рождения, удостоверение личности № 026480869,** выдано МВД РК от 23.05.2022г., ИИН:610118400401, проживающей г. Алматы, ул.Досмухамедова, дом 31/35, кв 30.

В соответствии с Конституцией РК, с действующим законодательством, Гражданским Кодексом Республики Казахстан (общая часть, 27.12.1994 г., Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» от 16.012001 г № 142-П, иными нормативно-правовыми актами, утверждают учредительный договор в новой редакции в связи с изменением состава участников Частного учреждения «Институт общественного здравоохранения», именуемое в дальнейшем «Частное учреждение».

1.2. Наименование:
на русском языке - **Частное учреждение «Институт общественного здравоохранения»;**
на казахском языке - **«Институт общественного здравоохранения» Жекеменшік мекемесі.**
1.3. Местонахождение Частного учреждения: Республика Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, 050000, ул. Бухар-жырау дом.33, офис 2.

2. Предмет деятельности Частного Учреждения

2.1 Целью частного Учреждения является - внедрение принципов общественного здравоохранения в Республике Казахстан в результате осуществления видов деятельности, определенных Уставом.

3. Формирование имущества Частного Учреждения

3.1 Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах в соответствии с законодательством являются:

- поступления от Участников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования любых казахстанских и иностранных юридических лиц и граждан;
- транспорт, оборудование, инвентарь;
- поступления (доход) от реализации услуг, работ в установленных законодательством случаях;
- имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения;
- спонсорские средства;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Имущество, переданное Частному учреждению, является собственностью Частного учреждения и учитывается на его балансе. Частное учреждение имеет имущество на праве оперативного управления.
3.3. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам частного учреждения несут участники.

4. Органы управления

4.1. Для управления Частным учреждением образуются следующие органы:

Высший орган - Общее собрание участников.
Исполнительный орган - Директор Частного учреждения. Он действует на основании и во исполнение решений высшего органа управления;
Контрольный орган - Ревизионная комиссия.

5. Права и обязанности Участников

5.1. Участники Частного учреждения имеют право:

- участвовать в управлении делами Частного учреждения;
- получать информацию о деятельности Частного Учреждения, знакомиться с документацией;
- выйти из числа участников Частного Учреждения в установленном настоящим договором порядке;
- вносить добровольные имущественные и денежные взносы.

5.2. Участники Частного Учреждения обязаны:

- соблюдать положения учредительных документов;
- не разглашать сведения, которые Частным учреждением объявлены коммерческой тайной.

6. Выход Участников из Частного Учреждения

6.1 Участник частного Учреждения вправе в любое время выйти из состава Участников Частного учреждения, предварительно уведомив об этом остальных Участников.
6.2 Участник Частного учреждения, изъявивший желание выйти из состава его Участников, обязан подать общему собранию Частного учреждения мотивированное заявление в письменной форме не позднее, чем за 3 месяца до фактического выхода.
6.3 Решение о выходе Участников принимает общее собрание Участников Частного учреждения. Участник считается выбывшим из Частного учреждения о его выходе общим собранием.
6.4. Однако, до принятия общим собранием решения, Участник должен исполнить ранее принятые на себя обязательства по отношению к Частному учреждению и его Участникам.

7. Прочие условия

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания всеми Участниками и ограничен сроком существования Частного учреждения.
7.2 Настоящий договор, может быть, расторгнут при дельнейшей нецелесообразности деятельности Частного учреждения.
7.3 Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом Частчого учреждения.

Участники:

Оспанова Ж.Н. Оспанова Жаркынай Нуркановна

Аимбетова Г.Е. Аимбетова, Аимбетова Гульнара Ергазыевна

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 15 листов
Подпись _____
М.П.

РЕШЕНИЕ

Участиков учреждения

Частного учреждения «Институт общественного здравоохранения»

г. Алматы 16 апреля 2024 г.

Мы , **Участники учреждения:**

1) Оспанова Жаркынай Нурхановна, гражданка Республики Казахстан, 12.05.1989 года рождения, уроженка Кызылординской обл., удостоверение личности №054816711, дата выдачи 15.11.2023г., МВД Республики Казахстан. ИИН 890512402763, проживающей по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, мкр. Аксай-1, дом 11/7, кв 154.

2) Аимбетова Гульшара Ергазыевна, гражданка Республики Казахстан, 18.01.1961 года рождения, уроженка Костанайской обл., удостоверение личности № 026480869, дата выдачи 23.05.2022 г. МВД Республики Казахстан, ИИН 610118400401, проживающий по адресу: город Алматы, ул. Досмухамедова, д.31/35, кв.30. приняли

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Устав Частного учреждения «Институт общественного здравоохранения» в связи с дополнением уставной деятельности, без изменения ОКЭД, в новой редакции.

2. Произвести регистрацию внесённых изменении в устав учреждения.

Участники

Оспанова Жаркынай Нурхановна Оспанова Ж. Н.

Аимбетова Гульшара Ергазыевна Аимбетова Аимбетова Г.Е.

Алматы қаласы Қаже меншік мекемесі ★ Республика Казахстан г. Алматы Частное учреждение ★ Казахстан Республикасы
ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Департамент юстиции города Алматы

ПРИКАЗ № 1202

О регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы Частное учреждение "Институт общественного здравоохранения"

г. Алматы **«29» мая 2024 года**

Дата представления документов: 23.05.2024 г.;
Наименование юридического лица: Частное учреждение "Институт общественного здравоохранения";
Дата справки о государственной перерегистрации юридического лица: 02.09.2001 г.;
БИН: 010940000360;
Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, 050000, город Алматы, Бостандыкский район, бульвар Бухар Жырау, дом 33, н.п. 2.;
Учредители (граждане-инициаторы) юридического лица: Оспанова Жаркынай Нурхановна (УДЛ РК № 054816711, выдано МВД от 15-11-2023 г., ИИН 890512402763), Аимбетова Гульшара Ергазыевна (УДЛ РК № 026480869, выдано МВД от 23-05-2022 г., ИИН 610118400401);
Первый руководитель: Оспанова Жаркынай Нурхановна (УДЛ РК № 054816711, выдано МВД от 15-11-2023 г., ИИН 890512402763);
Размер уставного капитала: 0.00 тенге;
Основной вид деятельности: Прочая деятельность в области здравоохранения, не включенная в другие группировки;
Содержание вносимых изменений: Новая редакция устава или положения.

Вносимые в учредительные документы изменения и дополнения не являются основанием для государственной перерегистрации юридического лица.

Руководствуясь статьей 14 Закона Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зарегистрировать внесенные изменения и дополнения в устав Частное учреждение "Институт общественного здравоохранения".
2. Внести соответствующие сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Заместитель руководителя Департамента юстиции **Сатхожина З.М.**

Руководитель отдела регистрации юридических лиц Тлепбергенов А.С.

Главный специалист отдела регистрации юридических лиц Департамента Юстиции Даутова А.Д.