Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

ИИН/БИН

Заказчик **Коммунальное государственное учреждение "Туристский информационный центр "Жетісу" государственного учреждения "Управление предпринимательства и индустриально- инновационного развития области Жетісу",040000, область Жетісу, город Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, д. 26, тел.: +77472254145** — **220940035793**

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Исполнитель **Индивидуальный предприниматель «Smart Solutions»,010000, Республика Казахстан, г.Астана, район "Нура", УЛИЦА ШЫНГЫС АЙТМАТОВ, дом № 40, к.329** — **940402300080**

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) Договор о государственных закупках услуг №14 от 10.02.2025 года

Номер документа	Дата составления
6	04.03.2025

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)			
					количество	цена за единицу	стоимость	в том числе НДС, в KZT
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация и проведение информационного тура «Рыболовный тур на озере Алаколь»			услуга	1	1 454 880,00	1 454 880,00	155 880,00
				Итого	1	x	1 454 880,00	155 880,00

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика _____

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страницах

Сдал (Исполнитель) Директор / _____ / Оразов Д.Б.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Принял (Заказчик) Руководитель / _____ / Нурлиев Н.Н.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Дата подписания приемки работ (услуг) _____

М.П.

Руководитель отдела информационного обеспечения:
Сейтжанова Гульсана,