НАРЯД - ОТЧЕТ

Адрес: *с. Акшукур, 13-199-002-9101*

Заказчик: *ГУ "Тупкараганский рай.отд.строительства"*

Исполнитель: *Калиева Н.Ж.*

18. Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество

№ п/п	Наименование и характер работ	Единица измерения	Сумма (без НДС)
3	Прием и регистрация документов по реестру, передача их исполнителю по журналу	заявление	639,66
4	Внесение данных в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество	обьект	3140,16
7	Проверка занесенных данных в информационную систему	обьект	581,51
8	Проставление штампа о внесении в информационную систему	обьект	174,45
9	Подшивка и передача готового документа в архив (бланк заявления, ко- пия акта приемки в эксплуатацию со штампом «внесено в базу ЕГКН», квитанция об оплате услуги, расписка о приеме и выдаче документа)	инвентарное дело	930,42
10	Прием готового документа, внесение в журнал регистрации новых инвен- тарных дел (присвоение нового инвентарного дела), занесение в журнал инвентарных дел по порядку, внесение в базу инвентарных дел, расклад- ка документа в хранилище архива по адресу объекта	инвентарное дело	232,60
			коэф-1,065
			6797,53

Исполнил: _____ **Калиева Н.Ж.**

Ф.И.О. Подпись

Руководитель отдела: _____ **Макенов Е.К.**

Ф.И.О. Подпись

НАРЯД - ОТЧЕТ

Адрес: *с. Акшукур, 13-199-002-9102*

Заказчик: *ГУ "Тупкараганский рай.отд.строительства"*

Исполнитель: *Калиева Н.Ж.*

18. Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество

№ п/п	Наименование и характер работ	Единица измерения	Сумма (без НДС)
3	Прием и регистрация документов по реестру, передача их исполнителю по журналу	заявление	639,66
4	Внесение данных в информационную систему правового кадастра иденти- фикационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их со- ставляющих на вновь созданное недвижимое имущество	обьект	3140,16
7	Проверка занесенных данных в информационную систему	обьект	581,51
8	Проставление штампа о внесении в информационную систему	обьект	174,45
9	Подшивка и передача готового документа в архив (бланк заявления, ко- пия акта приемки в эксплуатацию со штампом «внесено в базу ЕГКН», квитанция об оплате услуги, расписка о приеме и выдаче документа)	инвентарное дело	930,42
10	Прием готового документа, внесение в журнал регистрации новых инвен- тарных дел (присвоение нового инвентарного дела), занесение в журнал инвентарных дел по порядку, внесение в базу инвентарных дел, расклад- ка документа в хранилище архива по адресу объекта	инвентарное дело	232,60
			коэф-1,065
			6797,53

Исполнил: _____ **Калиева Н.Ж.**

Ф.И.О. Подпись

Руководитель отдела: _____ **Макенов Е.К.**

Ф.И.О. Подпись

НАРЯД - ОТЧЕТ

Адрес: *с. Акшукур, 13-199-002-9103*

Заказчик: *ГУ "Тупкараганский рай.отд.строительства"*

Исполнитель: *Калиева Н.Ж.*

18. Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество

№ п/п	Наименование и характер работ	Единица измерения	Сумма (без НДС)
3	Прием и регистрация документов по реестру, передача их исполнителю по журналу	заявление	639,66
4	Внесение данных в информационную систему правового кадастра иденти- фикационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их со- ставляющих на вновь созданное недвижимое имущество	обьект	3140,16
7	Проверка занесенных данных в информационную систему	обьект	581,51
8	Проставление штампа о внесении в информационную систему	обьект	174,45
9	Подшивка и передача готового документа в архив (бланк заявления, ко- пия акта приемки в эксплуатацию со штампом «внесено в базу ЕГКН», квитанция об оплате услуги, расписка о приеме и выдаче документа)	инвентарное дело	930,42
10	Прием готового документа, внесение в журнал регистрации новых инвен- тарных дел (присвоение нового инвентарного дела), занесение в журнал инвентарных дел по порядку, внесение в базу инвентарных дел, расклад- ка документа в хранилище архива по адресу объекта	инвентарное дело	232,60
			коэф-1,065
			6797,53

Исполнил: _____ **Калиева Н.Ж.**

Ф.И.О. Подпись

Руководитель отдела: _____ **Макенов Е.К.**

Ф.И.О. Подпись

НАРЯД - ОТЧЕТ

Адрес: *с. Акшукур, 13-199-002-9104*

Заказчик: *ГУ "Тупкараганский рай.отд.строительства"*

Исполнитель: *Калиева Н.Ж.*

18. Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество			
№ п/п	Наименование и характер работ	Единица измерения	Сумма (без НДС)
3	Прием и регистрация документов по реестру, передача их исполнителю по журналу	заявление	639,66
4	Внесение данных в информационную систему правового кадастра иденти- фикационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их со- ставляющих на вновь созданное недвижимое имущество	обьект	3140,16
7	Проверка занесенных данных в информационную систему	обьект	581,51
8	Проставление штампа о внесении в информационную систему	обьект	174,45
9	Подшивка и передача готового документа в архив (бланк заявления, ко- пия акта приемки в эксплуатацию со штампом «внесено в базу ЕГКН», квитанция об оплате услуги, расписка о приеме и выдаче документа)	инвентарное дело	930,42
10	Прием готового документа, внесение в журнал регистрации новых инвен- тарных дел (присвоение нового инвентарного дела), занесение в журнал инвентарных дел по порядку, внесение в базу инвентарных дел, расклад- ка документа в хранилище архива по адресу объекта	инвентарное дело	232,60
			коэф-1,065
			6797,53

Исполнил: _____ **Калиева Н.Ж.**

Ф.И.О. Подпись

Руководитель отдела: _____ **Макенов Е.К.**

Ф.И.О. Подпись

НАРЯД - ОТЧЕТ

Адрес: *с. Акшукур, 13-199-002-9105*

Заказчик: *ГУ "Тупкараганский рай.отд.строительства"*

Исполнитель: *Калиева Н.Ж.*

18. Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество			
№ п/п	Наименование и характер работ	Единица измерения	Сумма (без НДС)
3	Прием и регистрация документов по реестру, передача их исполнителю по журналу	заявление	639,66
4	Внесение данных в информационную систему правового кадастра иденти- фикационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их со- ставляющих на вновь созданное недвижимое имущество	обьект	3140,16
7	Проверка занесенных данных в информационную систему	обьект	581,51
8	Проставление штампа о внесении в информационную систему	обьект	174,45
9	Подшивка и передача готового документа в архив (бланк заявления, ко- пия акта приемки в эксплуатацию со штампом «внесено в базу ЕГКН», квитанция об оплате услуги, расписка о приеме и выдаче документа)	инвентарное дело	930,42
10	Прием готового документа, внесение в журнал регистрации новых инвен- тарных дел (присвоение нового инвентарного дела), занесение в журнал инвентарных дел по порядку, внесение в базу инвентарных дел, расклад- ка документа в хранилище архива по адресу объекта	инвентарное дело	232,60
			коэф-1,065
			6797,53

Исполнил: _____ **Калиева Н.Ж.**

Ф.И.О. Подпись

Руководитель отдела: _____ **Макенов Е.К.**

Ф.И.О. Подпись