Қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы

№ 18 ШАРТ

Қостанай облысы

«19» 03. 2025 ж.

"Науырзым ауданы Қарамеңді ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Ереже негізінде әрекет ететін Әкім Жапбасбаев Нұржан Тойманұлы атынан, бір тараптан және «Азаматарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, әрі қарай «Орындаушы» деп аталатын, 31.12.2024 ж. № 01-20-17/151 бұйрық негізінде әрекет ететін «Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпарациясы» КЕ АҚ Қостанай облысы бойынша филиалының директоры Жаңабаев Миржан Мұхтарұлы, атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар 16-бап 3-тармақ 25-тармақша Қазақстан Республикасының заңдарында айқындалған тұлғадан тауарларды, жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді сатып алу; 2024 жылғы 1 шілдедегі «Мемлекеттік сатып алулар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы негізінде төмендегідей туралы осы шартты (бұдан әрі –Шарт) жасасты:

1. **Шарттың мән-мағынасы**

1.1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы Науырзым ауданы Қарамеңді ауылы Победы көшесі 1 мекенжайында орналасқан жатақхана жылжымайтын мүлік объектісіне мемлекеттік техникалық тексеру жұмыстарын жүргізуді және кадастрлық төлқұжатты әзірлеуді өз міндетіне алады.

1.2. Қызметтер Тапсырыс берушінің өтініштеріне сәйкес ғимараттардың, құрылыстардың және (немесе) олардың құрамдас бөліктерінің жаңадан құрылған жылжымайтын мүлікке сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін құқықтық кадастрдың ақпараттық жүйесіне енгізу, мемлекеттік техникалық тексеру жүргізу қағидаларында және 06.05.2013 жылғы № 156 "Жылжымайтын мүліктің кадастрлық паспортының телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделген талаптарға, сондай-ақ ҚР Әділет министрінің 09.06.2023 жылғы №367 бұйрығымен бекітілген Жылжымайтын мүлік объектілерін бастапқы және кейінгі мемлекеттік техникалық тексеру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес көрсетіледі

2. **Шарт бойынша қызметтер құны және есеп айырысу тәртібі**

2.1. Осы Шарт бойынша қызметтердің жалпы құны 977 291.32 теңге (тоғыз жүз жетпіс жеті мың екі жүз тоқсан бір теңге отыз екі тиын) құрастырады, соның ішінде ҚҚС – 104 709.78 теңге (жүз төрт мың жеті жүз тоғыз тенге жетпіс сегіз тиын).

2.2. Қызмет көрсету мерзімі: Орындаушы қызметті құқықтық кадастрдың ақпараттық жүйесіне жаңадан құрылған жылжымайтын мүлікке ғимараттардың, құрылыстардың және (немесе)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

олардың құрамдас бөліктерінің сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу, мемлекеттік техникалық тексеру жүргізу қағидаларында және 06.05.2013 жылғы № 156 "Жылжымайтын мүліктің кадастрлық паспортының телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында белгіленген мерзімде көрсетуге міндеттенеді, ол Тапсырыс беруші "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Қостанай облысы бойынша филиалының Халыққа қызмет көрсету жөніндегі аумақтық бөлімдеріне өтініш берген сәттен бастап есептеледі.

2.3. Ақы төлеу шарты: 30 % алдын-ала, Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей қалған 70 % қызмет толық көрсетілгеннен кейін төлейді.

2.4. Төлем Орындаушының есеп шотына аударылады. Төлеу теңгеде жүргізіледі.

2.5. Тараптар шартқа қол қойған кезде, көрсетілген қызмет құны бекітілген тарифтерге сай 2024 жылғы 16.01 № 21/НҚ Бағалар прейскурантына сәйкес қызметті көрсету фактісі бойынша өзгеруі мүмкін екенін белгілейді.

2.6. Жылжымайтын мүлік объектісіне мемлекеттік техникалық тексеру жұмыстарын жүргізуді және кадастрлық төлқұжатты әзірлеуге өтініш жылжымайтын мүлік объектісінің орналасқан жері бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Қостанай облысы бойынша филиалының халыққа қызмет көрсету бойынша аумақтық бөлімдеріне беріледі, шарт жасалған күнінен бастап 10 жұмыс күннен кеш емес.

3. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

3.1. Тапсырыс беруші міндетті:

- Орындаушыға қызмет көрсету үшін қажетті құжаттаманы беру;

- өз көлігімен маманды объектілерге жеткізу;

- объектілерге еркін қол жеткізуді, Тапсырыс беруші өкілдерімен бірге жүріп, Орындаушы мамандарына жұмыс үшін жағдай жасауды қамтамасыз ету;

- "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Қостанай облысы бойынша филиалының халыққа қызмет көрсету бойынша аумақтық бөлімдеріне өтініш берер алдында

2.1. т. сәйкес Шарттың жалпы сомасының 30% мөлшерінде аванс төлеу;

- Құқықтық кадастрдың ақпараттық жүйесіне ғимараттардың, құрылысжайлардың және (немесе) олардың құрамдастарының жаңадан құрылған жылжымайтын мүлікке сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу, мемлекеттік техникалық тексеріп-қарау жүргізу қағидалары мен мерзімдері және "Жылжымайтын мүліктің қадастрлық паспортының телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Қостанай облысы бойынша филиалының халыққа қызмет көрсету бойынша аумақтық бөлімдеріне объектіге кадастрлық паспорт алғанда Бағалар бағакөрсеткішіне сәйкес жылжымайтын мүлік объектісін мемлекеттік техникалық тексеру бойынша көрсетілген қызмет үшін бұрын төленген авансты ұстап қалып толық төлеуді (қосымша төлеуді) жүргізу және көрсетілген қызметтер актісін қол қойып ұсыну.

3.2. Орындаушы тиісті сапада Объектіні тексеруді міндеттенеді және "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Қостанай облысы бойынша филиалының халыққа

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қызмет көрсету бойынша аумақтық бөлімдеріне өтініш берілген күнінен бастап (өтінішті қабылдау күні қызмет көрсету мерзіміне кірмейді) есептелетін, Қағидалармен белгіленген мерзімде кадастрлық паспорт түрінде техникалық құжаттама береді.

3.3. Орындаушы Қағидаларға сәйкес Тапсырыс берушімен келісіп, объектінің күрделілігі санатына байланысты жылжымайтын мүлік объектісіне құжаттарды әзірлеу мерзімін ұзартуға құқылы, сонда жалпы мерзімі Тапсырыс беруші жолыққан күннен бастап екі айды асырмауы тиіс.

3.4. Орындаушы жұмыс барысын бәсеңдететін немесе жұмысты жалғастыруға мүмкіндік бермейтін немесе оны мерзімде аяқтауға мүмкіндік бермейтін жағдайлар туындаса, ол туралы Тапсырыс берушіге тез арада хабарлауды міндеттенеді.

3.5. Тапсырыс беруші Орындаушының қалыпты жұмыс тәртібін бұзбай, Шарт бойынша қызмет көрсету барысын және сапасын бақылауға құқылы. Тапсырыс беруші қызметті көрсету және қабылдау барысында анықталған кемшіліктерді жоюды талап етуге құқылы.

3.6. Тапсырыс беруші жұмыста кемшіліктер мен ақауларды анықтаған жағдайда ол туралы тез арада Орындаушыға хабарлайды.

3.7. Орындаушы өз еркімен Тапсырыс берушінің тапсырмасын орындау тәсілін таңдауға құқылы. Егер Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттерін (барлығы жиынтықта және/немесе әр қайсысын бөлек) орындамаған немесе тиісті деңгейде орындамаған жағдайда Тапсырыс беруші болжамды бұзу күніне дейін 5 (бес) жұмыс күн ішінде Орындаушыға жазбаша хабарлап бір жақтан осы Шартты бұзуға құқылы.

3.8. Тапсырыс беруші осы Шарттың 2.1., 2.3. тармақтарында көрсетілген соманы төлемей, өз міндеттерін орындамаған жағдайда, ол әр мерзімі өтіп кеткен күнтізбелік күн үшін шарт сомасынан 0,1% мөлшерде түрде айыпақы (өсімақы, аыйп) төлейді.

3.9. Қызмет көрсету мерзімі өтіп кеткен жағдайда тапсырыс беруші Шарт аясында әр мерзімі өтіп кеткен күнтізбелік күн үшін уақытында төленбеген сомасынан 0,1% мөлшерде өсімақы (айып) түрде айыпақы төлеуді талап етеді.

3.10. Айыпақы төлеу Тараптарды жүктелген міндеттерді орындаудан немесе бұзушылықты жоюдан босатпайды.

4. **Қызмет нәтижесін тапсыру және қабылдау**

4.1. Орындаушының жұмыс нәтижесін тапсыру және Тапсырыс беруші оларды қабылдау тиісті жұмыстар аяқталғаннан кейін тараптар қол қойған орындалған жұмыстар (қызметтер) актісімен рәсімделеді.

4.2. Егер жұмыс нәтижесін нашарлататын шегінулер немесе басқа да кемшіліктер анықталған жағдайда олар туралы орындалған жұмыстар (қызметтер) актісінде көрсетіледі.

5. **Форс-мажор**

5.1 Егер дүлей апат, әскери іс-қимылдар, эпидемия, ірі ауқымды ереуілдер, тікелей немесе жанама түрде тыйым салатын, сондай-ақ осы Шарт бойынша тараптардың міндеттемелерін орындауға кедергі болатын заңнамалық және үкіметтік актілердің күшіне енуі жататын форс-мажорлық жағдаяттар туындаған жағдайда, өзіне алған міндеттемелерді орындау үшін жауапкершіліктен босатылады. Бұл ретте, тарап форс-мажор басталғаны туралы жазбаша

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

түрде дереу хабарлауға тиіс. Олай болмаған жағдайда бұл жағдаятқа сілтеме жасауға құқығы жоқ.

5.2 Форс-мажор жағдаяттары кезінде екінші тараптың өз міндеттемелерін орындамауына байланысты шығынға ұшыраған тарап осы оқиғалардың ауқымы туралы, сондай-ақ оның қызметіне тигізген әсері туралы құзыретті органдар мен ұйымдар растаған құжаттамалық дәлелдерді одан алуға құқығы бар.

5.3 Форс-мажор жағдайында Тапсырыс беруші Шарттың тоқтатыла тұрғаны туралы хабарлайды. Орындаушы тоқтата тұру туралы хабарлама алғаннан кейін қысқа мерзімде Қызметтердің тоқтатыла тұруын қамтамасыз етеді.

6. **Шартты өзгерту және бұзу**

6.1. Осы Шарт қолданыстағы заңнамалармен, осы шартпен қаралған немесе тараптар келісімі бойынша өзгертілуі, бұзылуы немесе жарамсыз деп танылуы мүмкін. Осы шартқа енгізілген кезкелген өзгертулер мен толықтырулар тек қана жазбаша түрде рәсімделіп, қол қойылған жағдайда ғана заңды деп есептеледі.

7. **Қорытынды ережелер**

7.1. Осы Шартпен қаралмаған барлығын Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын басшылыққа алады.

7.2. Шарт бірдей заңды күші бар екі данада, әр Тарап үшін бір-біреуден әзірленген, ол қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 2025 жылғы «31» желтоқсанға дейін қолданыста болады, ал өзара есеп айырысу жағынан – Тараптар өздеріне қабылдаған міндеттерді толық орындағанға дейін.

8. **Тараптардың мекенжайы мен банкілік деректемелері**

Тапсырыс беруші

Науырзым ауданы Қарамеңді ауылдық округі әкімінің аппараты"мемлекеттік мекемесі
Костанай облысы, Науырзым ауданы, Қарамеңді с. Победы көшесі 5
БСН050140004748
БСКККMFKZ2A
ЖСККZ07070106KSN3910070
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" РММ
Байланыс тел.:871454 79006
Электрондық адрес:Karamendi.so@mail.ru
Әкім Жапбасбаев Н.Т_____

Орындаушы

«Азаматарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Астана қ., Нұра ауданы, Керей, Жәнібек хандар көшесі, 4 ғимарат
БСН 160440007161
ЖСК KZ696010221000081101
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
БСК HSBKKZKX
тел. 8 7142 99 09 09 ішкі. 45147, бух 8 7142 99 09 09 ішкі 45148

Филиал Директоры _____
Жаңабаев М.М.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2025-03-19 18:34:49
Жапбасбаев Нуржан Тойманович
"Науырзым ауданы Қарамеңді ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение "Аппарат акима Карамендинского сельского округа Наурзумского района"

2025-03-20 15:47:03
Жаңабаев Миржан Мұхтарұлы
«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
001-015-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу						Қызмет көрсету мемлекеттік техникалық тексеру жүргізу және кадастрлық паспорт жасау жылжымайтын мүлік объектісіне, орналасқан мекенжайы: с. Қараменді, Победа көшесі, 1-үй (Жатақхана).						
	"Науырзым ауданы Қараменді ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Төлқұжаттандыру/мүліктендіру бойынша қызметтер	Объектілерді/жүйелерді/жолдарды/орындарды/ТМР/көздерді/қалдықтарды құжаттандыру/түгендеу бойынша қызметтер.	Услуга по проведению государственного технического обследования и изготовлению кадастрового паспорта объекта недвижимости расположенного по адресу с. Караменды ул. Победы д.1 (Общежитие)	Бір қызмет	1	977 291.32	по заявке заказчика	Келісім-шартқа сәйкес	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді а. Улица Победы 1 (1)	0	977 291.32

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

ДОГОВОР № 18

о государственных закупках услуг

Костанайская область «19» .03. 2025 года

ГУ «Аппарат акима Карамендинского сельского округа Наурзумского района» , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Акима Жапбасбаева Нуржана Тойманович, действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны и Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», от лица которого выступает Директор Филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области Жаңабаев Миржан Мұхтарұлы, действующий на основании доверенности № 01-20-17/151 от 31.12.2024 года с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.25 п.3 ст.16 приобретение товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года «О государственных закупках» (далее - Закон), государственных закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договора» заключили настоящий договор о государственных закупках работ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению государственного технического обследования и изготовлению кадастрового паспорта объекта недвижимости общежитие по адресу:Наурзумский район с. Караменды ул. Победы 1.

1.2. Услуги оказываются согласно заявлений Заказчика в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами и сроками внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правилами оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта недвижимого имущества № 156 от 06.05.2013 года а также Инструкцией по первичному и последующему государственному техническому обследованию объектов недвижимости, утвержденные Приказом Министра юстиции РК №367 от 09.06.2023 года.

2. Стоимость услуг по договору и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 977 291. 32 тенге (девятьсот семьдесят семь тысяч двести девяносто один тенге тридцать два тиын), в том числе НДС – 104 709.78 тенге (сто четыре тысячи семьсот девять тенге семьдесят восемь тиын).

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2.2. Срок оказания услуги: Исполнитель обязуется оказать услугу в срок, установленный Правилами и сроками внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правилами оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта недвижимого имущества № 156 от 06.05.2013 года, который исчисляется с момента подачи Заказчиком заявления в территориальные отделы по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области.

2.3. Условия оплаты: 30% аванс, остаток 70% после полного оказания услуг не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг.

2.4. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в тенге.

2.5. При подписании договора стороны устанавливают, что стоимость оказанных услуг может быть изменена по факту выполнения в соответствии с утвержденными тарифами согласно Прейскуранта цен от 16.01.2024 года № 21/НҚ.

2.6. Заявление на оказание услуг по проведению государственного технического обследования и изготовлению кадастрового паспорта объекта, подается в территориальные отделы по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области по месту нахождения объекта недвижимости, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

- передать Исполнителю документацию необходимую для оказания услуг;

- обеспечить собственными силами доставку специалиста на объект;

- обеспечить свободный доступ к Объектам, создать условия для работы специалистам Исполнителя в сопровождении представителя Заказчика;

- оплатить аванс в размере 30 % от общей суммы Договора согласно п.2.1. перед подачей заявления в территориальные отделы по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области;

- согласно Правилам и срокам внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правилам оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта недвижимого имущества № 156 от 06.05.2013 года (далее – Правила), при получении кадастрового паспорта объекта недвижимости в территориальном отделе по обслуживанию населения филиала НАО

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области произвести полную оплату (доплату) за оказанную услугу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Прейскуранту цен, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также предоставить подписанный акт оказанных услуг.

3.2. Исполнитель обязуется произвести обследование Объектов надлежащего качества и выдать комплект технической документации в виде кадастрового паспорта в срок, установленный Правилом, который исчисляется с момента подачи Заказчиком заявления в территориальный отдел по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области (день приема заявления не входит в срок оказания услуги).

3.3. Исполнитель вправе в соответствии с Правилами продлить срок изготовления документов на объект недвижимого имущества, в зависимости от категории сложности объекта, по согласованию с Заказчиком, при этом, общий срок не должен превышать двух месяцев со дня обращения Заказчика.

3.4. Исполнитель обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, либо создают невозможность ее завершения в срок, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.5. Заказчик вправе осуществлять контроль над ходом и качеством оказания услуг по Договору, не нарушая нормального режима работы Исполнителя. Заказчик вправе требовать устранения любых недостатков, выявленных в ходе оказания и приемки услуг.

3.6. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля недостатки и дефекты в работе, обязан немедленно уведомить об этом Исполнителя.

3.7. Исполнитель вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств (всех в совокупности и/или каждого в отдельности) по настоящему Договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

3.8. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате сумм, указанных в пунктах 2.1., 2.3. настоящего договора Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в виде пени (штрафа) в размере 0.1% от неоплаченной своевременно суммы договора за каждый календарный день просрочки.

3.9. В случае просрочки сроков оказания услуг, Заказчик в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% к сумме неисполненного либо ненадлежащее исполненного обязательства за каждый календарный день просрочки.

3.10. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязанностей или устранения нарушений.

4. Сдача и приемка результатов услуг

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

4.1 Сдача результатов услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляется после окончания соответствующих работ актом выполненных работ (услуг), подписанным обеими сторонами.

4.2. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат услуг, или иных недостатков в услуге о них должно быть указано в акте выполненных работ (услуг).

5. Форс-мажор

5.1 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

5.2 Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

5.3 В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Услуг.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим договором или по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в электронной либо письменной форме и подписаны сторонами.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с даты регистрации в органах казначейства и действует до «31» декабря 2025 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

8. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты:

«Заказчик» **«Исполнитель»**

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Государственное учреждение «Аппарат акима Карамендинского сельского округа Наурзумского района»
Костанайская область, Наурзумский район, с.Караменды, Победы, 5
БИН 050140004748
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ07070106KSN3910070
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Контактный мобильный телефон: 8 714 54 79006
Электронная почта: karamendi.so@mail.ru

Аким Жапбасбаев Н.Т_____

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»
Республика Казахстан, 010000,
г. Астана, район Нура, улица Керей, Жанибек хандар, здание 4
БИН 160440007161
ИИК KZ696010221000081101
БИК HSBKKZKX
АО «Народный Банк Казахстана»
тел. 8 7142 99 09 09 внут. 45147, бух 8 7142 99 09 09 внут. 45148

директора филиала_____ Жаңабаев М. М**.**

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

2025-03-19 18:34:49
Жапбасбаев Нуржан Тойманович
"Науырзым ауданы Қарамеңді ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение "Аппарат акима Карамендинского сельского округа Наурзумского района"

2025-03-20 15:47:03
Жаңабаев Миржан Мұхтарұлы
«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
001-015-159 : Оплата прочих услуг и работ						Услуга по проведению государственного технического обследования и изготовлению кадастрового паспорта объекта недвижимости расположенного по адресу с. Караменды ул. Победы д.1 (Общежитие)						
	Государственное учреждение "Аппарат акима Карамендинского сельского округа Наурзумского района"	Услуги по паспортизации/инвентаризации	Услуги по паспортизации/инвентаризации (объектов/систем/путей, дорог/мест/ТМЦ/источников/отходов и т.п.)	Услуга по проведению государственного технического обследования и изготовлению кадастрового паспорта объекта недвижимости расположенного по адресу с. Караменды ул. Победы д.1 (Общежитие)	Одна услуга	1	977 291.32	по заявке заказчика	согласно договора	Костанайская область, Наурзумский район, с.Караменды Победы көшесі 1 (1)	0	977 291.32

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/22471610

Для проверки документа перейдите по ссылке:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/22471610

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.