Служебная записка

Кому: Директору Административного Департамента Султангазину А.А.
От: Директора Департамента проектного анализа Буркутбаевой Г.С.
Дата: 03.04.2025
Исх №: ВН-11-09/451
Тема: Касательно хранения документов и материалов по экспертизе

В соответствии с постановлениями акимата г. Алматы № 4/668 от 25.12.2015 г. и № 2/330 от 02.06.2011 г., ЦРА проводит экспертизу местных проектов ГЧП и ФЭО, ТЭО бюджетных инвестиционных проектов.

Всего за 14 лет (2010-2024 гг.) ЦРА выдано **325 заключений** экспертиз, в том числе:

- ФЭО и ТЭО бюджетных инвестиционных проектов - 298 заключений, общая сумма инвестиций порядка 2 166,5 млрд. тенге;
- проекты ГЧП - 27 заключений, общая стоимость проектов порядка 89,3 млрд. тенге.

С февраля 2024 года ФЭО, а также дополнительные материалы, представляются в электронной форме и удостоверяются посредством электронной цифровой подписью руководителя, ответственного за разработку ФЭО (п. 144 Приказа МНЭ РК от 05.12.2014 г. № 129).

Однако, учитывая большой объем информации и пропускную способность системы электронного документооборота, **дополнительные материалы ФЭО** передаются в ЦРА **на бумажном носителе**.

ФЭО представляют собой документы, содержащие сведения по целесообразности, обоснованности и результаты от вложения бюджетных средств.

На практике, объем **одного ФЭО** и дополнительных материалов к нему на бумажном носителе составляет порядка **5-6 регистров** (2-3 тыс. листов).

Документация проектов ГЧП (конкурсная документация, бизнес-план и др.) составляет порядка **2-3 регистров** (1-1,5 тыс. листов), состоит из паспорта, описания проекта, конкурсных условий, проекта договора ГЧП, а также прилагаемых к ней материалов.

Документы, как правило, являются **оригиналами с подписями и печатями**, пронумерованы, прошиты и подписаны инициаторами ГИП.

В связи с этим **сдача в архив и сканирование документов невозможны**, так как потребуется расшивка оригиналов материалов.

На текущий момент **в кабинете** ДПА находится более **700 регистров** материалов ФЭО и проектов ГЧП (2020-01.04.2025 гг.), **на складе** ЦРА - порядка **400 регистров** (2010-2019 гг.).

Предполагаем, что для размещения 1 100 регистров потребуется порядка **30 кв. м** (из расчета на 1 кв. м =20 регистров (4 коробки), 1 100 регистров = 220 коробок).

В связи с большим количеством документов, дефицитом свободной площади в кабинете и складе ЦРА для размещения и хранения материалов по выданным заключениям экспертиз, а также учитывая постоянный прирост ФЭО на экспертизу (за 1 кв. 2025 г. - 20 заключений, ФЭО с документами - порядка 100 регистров) предлагаем рассмотреть возможность организации **внешнего хранения документов,** не требующего постоянного доступа.

На основе проведенного анализа цен на аренду складских помещений в Алматы для хранения документов, можно выделить несколько ключевых аспектов:

- складские помещения с базовыми функциональными возможностями и небольшой площадью располагаются в жилых комплексах города;
- базовые функциональные возможности включают физическую и пожарную безопасность, видеонаблюдение, освещение;
- средняя арендная ставка составляет 5 000-8 000 тенге за квадратный метр в месяц;
- арендная ставка зависит от срока хранения.

В качестве обоснования цен представлены коммерческие предложения следующих поставщиков: ИП Мушекбаев Адиль Серикханович, ИП Рустамов Фируз, ИП Молдагулов.

На основании изложенного просим организовать внешнее долгосрочное хранение документов (материалов ФЭО) посредством аренды складского помещения, площадью 30 кв.м.

Директор Департамента проектного анализа **Г. Буркутбаева**

Исп. Дюсембекова Ж.
Тел. 224-39-29
zh.dyussembekova@almatydc.kz

Подписано 03.04.2025 15:58 Буркутбаева Гульмира