«Бекітемін»

Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібінің вице-министрі

_____ Д. Мун

_____ 2025 жыл

2025 жылдың 10 ақпандағы № 26
қызметтерді мемлекеттік сатып алу шарты бойынша
2025 жылғы 1 тоқсанда жүргізілген жұмыстар туралы
Есеп

«Әзірленді»

ҚР ЦДИАӨМ «Цифрлық үкіметті қолдау орталығы» ШЖҚ РМК
Бас директоры

_____ Р. Бигари

"08" сәуір _____ 2025 жыл

Астана, 2025 ж.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің келесі тұлғаларының қатысуымен 2025 жылдың 10 ақпандағы № 26 шарт бойынша 2025 жылғы 1 тоқсандағы орындалған жұмыстар туралы есепке:

Т. А. Ә.	Лауазымы	Қолы
Ахметжанов А.А.	Архитектура және цифрлық трансформация саясаты департаменті директоры	
Шаухина Р.А.	Салаларды цифраландыру департаменті директоры	
Маутханова Г.М.	Архитектура және цифрлық трансформация саясаты департаменті директорының орынбасары	
Танбаева А.Д.	Архитектура және цифрлық трансформация саясаты департаменті Деректер архитектурасы басқармасының басшысы	
Құсманова А.Б.	Салаларды цифраландыру департаменті Әлеуметтік-экономикалық саланы цифрландыру басқармасының сапаршысы	

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

"цифрлық үкіметті қолдау орталығы" ШЖҚ РМК-ның келесі тұлғаларының қатысуымен 2025 жылғы 10 ақпандағы № 26 шарт бойынша 2025 жылдың 1 тоқсанындағы атқарылған жұмыстар туралы есеп.:

Т.А.Ә.	Лауазымы	Қолы
Батырбеков Б.Ж.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының Senior director	
Қойбақова А.Б.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының Coordinator	
Калиев А.У.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының Solution Architect	
Мейрманов Е.М.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының Solution Architect	
Ким М.М.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының бас менеджері	
Шаяхмет Е.А.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының менеджері	
Сергазина А.Д.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының менеджері	
Калиева Э.С.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының менеджері	
Алпамыс А.А.	«Электрондық үкіметтің» архитектурасы орталығының менеджері	

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ 5

1. «Электрондық үкімет» архитектурасының іске асырылуын сүйемелдеу және мониторинг 7

1.1. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамытудың әдістемелік қамтамасыз ету..... 7

1.1.1. ЭҮ мақсатты архитектураны жобалау және бекіту бойынша әдістемелік ұсыныстар 7

1.2. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамыту/өзектендіру..... 7

1.2.1. Домендер (мемлекеттік басқару салалалары) бөліндісінде процестер картасын өзектендіру 7

1.2.2. АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру 33

1.2.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректердің концептуалдық моделін өзектендіру 36

1.2.4. МО-мен келісілген архитектуралық порталдағы МО мастер деректерді көрсетумен деректер қорын талдау және сипаттау мүмкіндігі (#хэштэг) бойынша жұмыстарды атқару 37

1.2.5. МО АЖ мастер деректерді анықтау бойынша МО-ға оқыту жүргізу……..38

1.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерін цифрлық форматқа көшіру мақсатында реинжинирингке жататын домендер бөліндісіндегі бизнес-процестерді уақытылы өзектендіру (бизнес процестер тізілімін деректердің концептуалдық моделімен сәйкестендіру) 38

1.3.1. «Ауыл шаруашылығы» домені 39

1.3.2. «Әлеуметтік қамсыздандыру» домені 41

1.3.3. «Спорт және туризм» домені 43

1.3.4. «Сыртқы саясат» домені 45

1.4. Ұлттық тізілімдерді ескере отырып, деректерді цифрландыру бойынша МО үшін ұсынымдарды әзірлеу 46

1.4.1. «Ауыл шаруашылығы» домені 46

1.4.2. «Әлеуметтік қамсыздандыру» домені 48

1.4.3. «Спорт және туризм» домені 49

1.4.4. «Сыртқы саясат» домені 49

2. «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтерді есепке алу 51

2.1. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында ақпараттандыру объектілері бойынша мәліметтерді өзектендіру, қажет болған жағдайда МО келісімімен дербес 51

2.2. МО АЖ түгендеу (МО АЖ жұмыс істеуін МО-мен пысықтау, өзектендіру, қолданыстағы емес МО АЖ мұрағаттау – ай сайынғы негізде жасалған жұмыс туралы Тапсырыс берушінің электрондық мекен-жайына анықтама)..... 52

3. «Электрондық үкіметтің» архитектура орталығының қызметін ілгерілету үшін әлеуметтік желілерде жарияланымдар ұсыну 53

КІРІСПЕ

Қазақстан Республикасының «электрондық үкімет» архитектурасын қалыптастыру және дамыту жөніндегі 2025 жылдың 10 ақпандағы № 26 шарт бойынша міндеттемелер шеңберінде «Цифрлық үкіметті қолдау орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі - Орталық) 2025 жылғы 1 тоқсанда келесі іс-шаралар жүзеге асырылды:

1. «Электрондық үкімет» архитектурасының іске асырылуын сүйемелдеу және мониторингі:

1.1. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамытудың әдістемелік қамтамасыз ету

1.1.1. ЭҮ мақсатты архитектураны жобалау және бекіту бойынша әдістемелік ұсыныстар

1.2.«Электрондық үкіметтің» архитектурасын өзектендіру/дамыту

1.2.1. Домендер (мемлекеттік басқару салалары) бөлінісінде процестер картасын өзектендіру;

1.2.2. АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру;

1.2.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерінің концептуалдық моделін өзектендіру: МО-мен келісілген деректердің субъектісі/объектісі, олардың атрибуттары мен нысандары;

1.2.4. МО келісілген, мастер деректерді көрсетумен архитектуралық порталдағы МО деректер қорын сипаттау мүмкіндігі мен талдау жұмыстарын жүргізу (#хэштэг);

1.2.5. МО АЖ мастер деректерді анықтау бойынша МО оқытуды жүргізу.

1.3.«Электрондық үкіметтің» негізгі деректерін цифрлық форматқа көшіру мақсатында реинжинирингке жататын домендер бөліндісіндегі бизнес-процестерді уақытылы өзектендіру (бизнес процестер тізілімін деректердің концептуалдық моделімен сәйкестендіру)

- «Ауыл шаруашылығы» домені;
- «Әлеуметтік қамсыздандыру» домені;
- «Спорт және туризм» домені;
- «Сыртқы саясат» домені.

1.4.Ұлттық тізілімдерді ескере отырып, деректерді цифрландыру бойынша МО үшін ұсынымдарды әзірлеу.

2. «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтерді есепке алу:

2.1. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында ақпараттандыру объектілері бойынша мәліметтерді өзектендіру, қажет болған жағдайда МО келісімімен дербес.

2.2. МО АЖ түгендеу (МО АЖ жұмыс істеуін МО-мен пысықтау, өзектендіру, қолданыстағы емес МО АЖ мұрағаттау – ай сайынғы негізде жасалған жұмыс туралы Тапсырыс берушінің электрондық мекен-жайына анықтама).

3. «Электрондық үкіметтің» архитектура орталығының қызметін ілгерілету үшін әлеуметтік желілерде жарияланымдар ұсыну

1.«Электрондық үкімет» архитектурасының іске асырылуын сүйемелдеу және мониторинг

1.1. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамытудың әдістемелік қамтамасыз ету

1.1.1. ЭҮ мақсатты архитектураны жобалау және бекіту бойынша әдістемелік ұсыныстар

«Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамытудың әдістемелік қамтамасыз ету шеңберінде «Электрондық үкіметтің» мақсатты архитектурасын жобалау және бекіту бойынша әдістемелік ұсынымдар» жобасы әзірленді және 2025 жылдың 18 наурызында № ЦП-148-И, 2025 жылдың 20 наурызында №ЦП-160-И шығыс хаттарымен жолданды.

1.2. «Электрондық үкіметтің» архитектурасын дамыту/өзектендіру

1.2.1. Домендер (мемлекеттік басқару салалалары) бөліндісінде процестер картасын өзектендіру

Мероприятия по актуализации карты процессов «Электрондық үкіметтің» процестер картасын өзектендіру бойынша іс-шаралар келесідей жүзеге асырылатын болады:

1. Домендердің функциялар тобын реинжинирингтің бизнес-процестерімен сәйкестендіру тұрғысынан «Процестер картасын» өзектендіру;
2. НҚА-ға өзгертулер енгізу нәтижесінде процестердің атауын өзгерту, немесе осы процесті қалыптастыруға қатысатын функциялардың тізбесін қайта қарау;
3. Тиісті домен қызметінің тиісті бағыты бойынша қандай да бір процесті жою/қосу;
4. Мемлекеттік органда сервистерді/АЖ жаңғырту/енгізу қорытындысы бойынша тиісті доменнің (мемлекеттік басқару салалалары) «электрондық үкіметінің» бизнес-процестердің автоматтандыру дәрежесінің өзгеруі;
5. Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен мемлекеттік органдардың бизнес-процестерін домен функцияларының топтарымен салыстыру.

2025 жылдың 1 тоқсанының қорытындысы бойынша Орталық келесі домендердегі процестер картасын жаңартуды жүзеге асырды:

№	Доменнің атауы	Қызмет бағытының атауы	Функциялар тобының атауы	Реинжинирингтің бизнес процестерінің атауы

1.	Ауыл шаруашылығы	Мал шаруашылығы	Мал шаруашылығын субсидиялау	Мал шаруашылығын субсидиялауға арналған бюджетті қалыптастыру және бөлу
				Жануарларға АШ субсидияларын беру (өтінім беру және қызмет көрсету)
			Ветеринариялық препараттарды, жемшөптік қоспаларды, аспаптарды, құрал-саймандарды мемлекеттік тіркеу	Ветеринариялық препараттарды, жемшөптік қоспаларды мемлекеттік тіркеу
				Жаңа, жетілдірілген ветеринариялық препараттарға, жемшөп қоспаларына нормативтік-техникалық құжаттаманы келісу.
				Ветеринариялық препаратқа және жемшөптік қоспаларға сынамалар мен тіркеу сынақтарын жүргізу
				Ветеринариялық мақсаттағы препараттарды өндіру жөніндегі қызмет
				Жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізатқа ветеринариялық-санитариялық сараптама жүргізу жөніндегі қызмет
			Жануарлардың жұқпалы және экзотикалық ауруларының таралуын бақылау	Профилактикалық бақылау мен қадағалаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру және бекіту
				Бармай профилактикалық бақылау
				Бару арқылы профилактикалық бақылау

			Ветеринариялық іс-шараларды жүргізу	Жануарлардың ауруын анықтау
				Зертханалық зерттеу жүргізу
				Эпизоотиялық мониторинг жүргізу
				Шектеу іс-шараларын және карантинді белгілеу
				Ветеринариялық іс-шараларды жүргізу
				Шектеу іс-шараларын және карантинді алып тастау
				Орташа нарықтық құнды белгілеу
				Орнын толтыру (залалсыздандыру/зарарсыздандыру, жою)
				Экспортқа рұқсат алу
				Жануарды карантиндеуге орналастыру
				Сараптама актісін алу
				Транзит (ҚР аумағы арқылы тасымалдау)
				Ветеринариялық препараттарды бөлу
				Ветеринариялық іс-шараларды өткізуді жоспарлау
				Сәйкестендіру құралдарына қажеттілікті анықтау
				Ветеринария басқармасында сатып алуды жүргізу және жеткізу
				Бірдейлендіру құралдарын ветеринария басқармасының балансына қабылдау және аудандар бойынша бөлу
				Ветеринариялық анықтама алу сертификаттың (1,2,3,4 нысаны)
				Импортқа рұқсат алу

				Ветеринариялық препараттарға қажеттілікті анықтау
				Профилактикалық іс-шараларды жүргізу
				Диагностикалық іс-шараларды жүргізу
				Объектіге есептік нөмір беру
				Сәйкестендіру құралдарын ауылдық округтер бойынша бөлу
				Жануарларды АШ бірдейлендіруді жүргізу
				Жануардың АШ-ын қайта тіркеу (иесінің ауысуы)
				АШ жануарларды АШЖИ есептен шығару (сөндіру)
				Ветеринариялық анықтаманы алу (1-нысан)
				Союды жүргізу және ветеринариялық анықтама алу (2, 3 нысан)
				Ветеринариялық анықтаманы алу үшін ветеринариялық анықтаманы ұсақтау
				Ветеринариялық анықтаманы алу (3-нысан)
				Объектіге ЖҚЖ беру
		Өсімдік шаруашылығы	Карантиндік фитосанитариялық бақылау және қадағалау	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді

				тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Профилактикалық бақылауды тағайындаусыз тағайындау және жүргізу
			Тексерулер жүргізу және құқық бұзушылықтарды тіркеу	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Сорттық және тұқымдық бақылауды жүзеге асыру	Аудан бойынша 045 бюджеттік бағдарлама бойынша тұқымдары тексеруге жататын ауылшаруашылық тауар өндірушілерінің тізбесін анықтау
				Ауылдық округ бойынша 045 бюджеттік бағдарламасы бойынша тұқымдары тексеруге жататын ауылшаруашылық тауар өндірушілерінің тізімін анықтау
				Ауылдық округ бойынша 045 бюджеттік

				бағдарламасы бойынша тексеруге жататын тұқымдарды толтыру және себу бойынша ауылшаруашылық тауар өндірушілерінің жалпы тізімін жасау
				Тұқымдары бар АШТӨ тізбесін жасау аудан бойынша 045 бюджеттік бағдарламасы бойынша тексеруге жатады
				Облыс бойынша 045 бюджеттік бағдарлама бойынша тұқымдары тексеруге жататын ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің тізбесін жасау
				045 бюджеттік бағдарламасы бойынша тұқым сапасына сараптама жүргізу туралы актілерге қол қою және төлемдер жүргізу
				Облыс бойынша тиісті жылға ауыл шаруашылығы дақылдарының түрлері бойынша тұқымдардың себу сапасын растайтын зерттеулер мен берілген құжаттардың саны туралы есеп (мәліметтер) құрастыру
			Тексерулер жүргізу және құқық бұзушылықтарды тіркеу	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы

				тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Астықты есепке алу	Құжаттарды есепке алу. Астық сапасының паспортын (сертификатын) беретін сынақ зертханалары (орталықтары)
			Селекциялық жетістіктердің сорттық сынамасы	Анықтамасы байқаудан өткізушілерді сорттық егістіктерді байқаудан өткізу үшін ауыл шаруашылығы өсімдіктерінің
				Бірегей және элиталық тұқымдар егістіктерін танаптық байқаудан өткізу үшін комиссия құру туралы бұйрық шығару
				Далалық байқаудан өткізу үшін комиссияның шығуын өткізу
				Ауыл шаруашылығы дақылдарының сорттық егістіктерін байқаудан өткізу туралы есепті (мәліметтерді) жасау
		Жер ресурстары	Жер учаскелерін беру және алып қою	Жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту
				Елді мекен шегінде жер учаскесін бөлу схемасын беру және келісу
				ЖТҚ-ға жедел жад алу үшін кезекке қою
				Азаматтық-құқықтық мәміле жасау
			Жер пайдалану/жалдау құқығын беру	Жер учаскелеріне актілерді ресімдеу және беру

				Уақытша жер пайдалану құқығын тіркеу
				Кезекте тұрғандар бойынша мұрағаттық деректерді цифрлау
				Өз кезегін растау
				Жерге орналастыру жобасын әзірлеу
				Меншік құқығын тіркеу
				Уақытша өтеулі шартты қайта ресімдеу ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерін жерді пайдалану (жалдау)
				Елді мекен шегінен тыс жер учаскесін бөлу схемасын беру және келісу
				Жер учаскесіне құқық беру туралы шешімді және сатып алу-сату шартын не уақытша (қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді) өтеулі (өтеусіз) жер пайдалану шартын беру
				«Жер учаскесін жалдау мерзімін ұзарту» мемлекеттік көрсетілетін қызметі
				«Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу және беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі
			Жер сауда-саттығын өткізу	Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау
				Конкурсты өткізу
				Аукционды өткізу
			Жер қорларына қойылатын талаптарды белгілеу	Шекараларды (межелік белгілерді) белгілеу
				Жерге орналастыру жобасын әзірлеу
			Жер қатынастарын реттеу саласындағы бақылау	Жобаланатын жер учаскесін мемлекеттік жер кадастрының автоматтандырылған

				ақпараттық жүйесінің графикалық деректерімен келісу
			Тексерулер жүргізу және құқық бұзушылықтарды тіркеу	Жартыжылдық тізімді қалыптастыру бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындау
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Жерлерді түгендеу және есепке алу	Ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерінің тізбесін қалыптастыру
				ЖТҚ үшін жер учаскелерінің тізбесін қалыптастыру
				Бос жадты анықтау (карта-сызба)
				Жер учаскесінің сапалық жағдайы туралы мәліметтерді ұсыну
				Мемлекеттік жер кадастрынан мәліметтер беру
				Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнын анықтау
			Жер учаскелерінің паспорттарын бекіту	Жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту
			Жердің жай-күйіне зерттеу жүргізу	Жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен

				бөлінбейтіндігін айқындау
			Жерді бір санаттан екінші санатқа ауыстыру	Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру
				Ауыл шаруашылығы техникаларын ауыстыруға түпкілікті шешім беру алқаптардың бір түрінен екіншісіне
2	Спорт және туризм	Дене шынықтыру және спорт	Жан басына шаққандағы мемлекеттік спорттық тапсырысты қаржыландыру	Бюджетті жоспарлау
				Қызметтерді жеткізушілерді іріктеу
				Кезекке қою және баланы қабылдау
				Спорт секциясын ауыстыру
				Табельдеу
				Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу
			Дене шынықтыру-сауықтыру қызметтерін пайдалануға жеңілдіктер беру	Дене шынықтыру-сауықтыру қызметтерін тегін немесе жеңілдікті шарттармен пайдалану
			Дене шынықтыру және спорт саласындағы кадрлардың біліктілігін арттыру	Дене шынықтыру және спорт саласындағы кадрларды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру кестесін құру
				Дене шынықтыру және спорт саласындағы кадрларды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру бойынша оқытушыларды іріктеу
				Дене шынықтыру және спорт саласындағы кадрларды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру
			Спорт ұйымдары мен федерацияларын құру	Спорт федерацияларын аккредиттеуді өткізу
				Аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдеу
				Аккредиттеу туралы куәліктің телнұсқасын беру

				Аккредиттеу туралы куәлікті тоқтата тұру, қайта бастау, қайтарып алу
			Дене шынықтыру дағдылары мен қимылдарын үйрету	БЖСМ-ге құжаттарды қабылдау (кеңсе арқылы)
				БЖСМ-ге құжаттарды қабылдау (арқылы eGov)
				Оқушыларды келесі оқу жылының және оқытудың келесі кезеңінің топтарына ауыстыру
				БЖСМ-ге ОЖТ және одан жоғары қабылдау
				БЖСМ-ден аударым
			Спорттық-бұқаралық іс-шаралардың күнтізбесін қалыптастыру	Спорттық-бұқаралық іс-шаралардың бірыңғай күнтізбесін қалыптастыру
			Уақытша тұрғын үй беру	Олимпиада чемпиондары мен жүлдегерлеріне тұрғын үй беру, Паралимпиадалық және Сурдлимпиадалық ойындар
			Қазақстан Республикасының чемпиондары мен жүлдегерлерін, жаттықтырушыларын және құрама командаларының мүшелерін материалдық көтермелеу	Спорт түрлері бойынша халықаралық спорттық жарыстардың чемпиондары мен жүлдегерлеріне, жаттықтырушыларына және Қазақстан Республикасы құрама командаларының мүшелеріне ақшалай көтермелеулер төлеу
			Спортшыларды жарыстарға жіктеуді және іріктеуді жүргізу	Жіктеуге дайындық
				Мүгедектігі бар спортшылардың сыныптамасы
			Спорт түрлері бойынша жаттықтыру бағдарламаларын әзірлеу	Спорт түрлері бойынша оқу-жаттығу процесінің бағдарламасын, дене шынықтыру-спорт ұйымдарында мүгедек адамдарға арналған

				дайындық кезеңдерінің мазмұнын бекіту
			Жаттықтырушының біліктілігі	Жаттықтырушылар мен спорт төрешілерін аттестаттау
			Спортшылар мен жаттықтырушыларға атақтар мен разрядтар беру	Спорттық атақтар беру, разрядтар мен біліктілік санаттары
				Спорттық атақтардан, разрядтардан және біліктілік санаттарынан айыру
		Туризм	Туристік агенттіктер мен туроператорларды басқару	Шығу, келу және ішкі туризм саласындағы туристік операторлық қызметке (туроператорлық қызмет) лицензия беру
				Шығу, келу және ішкі туризм саласындағы туристік операторлық қызметке (туроператорлық қызмет) лицензияны қайта ресімдеу
				ҚР ТСМ көрсететін мемлекеттік қолдау шараларын беру
				ЖАО көрсететін мемлекеттік қолдау шараларын беру
				«Ұлттық компания» АҚ көрсететін мемлекеттік қолдау шараларын беру «Kazakh Tourism»
			Кепілдендірілген қорды басқару	Қазақстан Республикасы азаматтарының сыртқа шығу туризмі саласындағы құқықтарына кепілдік беру жүйесіне ену
			Азаматтардың көшпелі туризм саласындағы құқықтарын қорғау	Қазақстан Республикасы азаматтарының сыртқа шығу туризмі саласындағы құқықтарын қорғау жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру

			Объектілер мен аумақтардың туристік тартымдылығының мониторингі	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Назначение и проведение внеплановых проверок
			Ойын бизнесі саласындағы қызметтің мониторингі	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Ойын бизнесі саласындағы есептілікті тапсыру
				Құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге қатысуды шектеу
				Ойын жабдықтарын әкелу / тіркеу (АЖ жоқ)

				Ойын жабдықтарын пайдалануға беру (АЖ жоқ)
				Пайдаланушыны тотализатордың электрондық кассасында шектеуге тексеру немесе букмекерлік кеңсенің (AS IS жоқ)
				Ставкаларды есепке алу (АЖ жоқ)
				Казино қызметімен айналысу үшін лицензия беру
				Ойын автоматтары залы қызметімен айналысу үшін лицензия беру
				Букмекерлік кеңсе қызметімен айналысу үшін лицензия беру
				Тотализатор қызметімен айналысу үшін лицензия беру
			Лотерея қызметінің мониторингі	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Қағаз тасымалдағышта тираждық лотереяны өткізу
				Электрондық тираждық лотереяны өткізу

				Лотерея жеңімпаздарына ұтыстарды төлеу
3.	Әлеуметтік қамсыздандыру	Әлеуметтік қорғау	Әлеуметтік төлемдер мен жәрдемақыларды тағайындау	Қазақстан Республикасында жүктілікке және босануға байланысты табысынан айырылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлемді тағайындау және төлеу тәртібі проактивті түрде форматта
				Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметке жәрдемақы тағайындау баланың тууы және бала күтімі бойынша» в проактивті түрде форматта
				Төлемге өтінішті қабылдау және Төлемді тағайындау
				мемлекеттік наградасымен марапаттау және оған жәрдемақы тағайындау «Алтын алқа» және Күміс алқа»
			Зейнетақы төлемдерін тағайындау	Зейнеткерлікке шығу
			Зейнетақы жарналарын басқару	Емделуге ақы төлеу
				БЗТ-ны басқаға беру
			Жақсарту тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық тұрмыстық жағдайлар	Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Ипотекалық берешекті ішінара өтеу)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Ипотекалық қарызды қайта қаржыландыру)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Тұрғын үй сатып алу)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Ипотекалық берешекті толық өтеу)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту

				(Азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша жеке меншікке тұрғын үй сатып алу (түпкілікті есеп айырысу))
				Тұрғын үй жағдайын жақсарту (Тұрғын үйді және/немесе тұрғын үйді сатып алуға ипотекалық тұрғын үй заемын алу үшін бастапқы жарнаны бір БҚШ шеңберінде жөндеу жұмыстарын жүргізе отырып енгізу)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша сатып алу нысаналы мақсаты - ЖТҚ немесе ЖҚШ)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Жеке тұрғын үй құрылысы (меншігінде жер учаскесі болған жағдайда))
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Тұрғын үйді сатып алу құқығымен ұзақ мерзімді жалдау шарттары бойынша)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Өзге талаптармен жекешелендіру шарттары бойынша)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Жекешелендіру шарттары бойынша)
				Тұрғын үй жағдайларын жақсарту (Бөліп төлеу арқылы сатып алу-сату шарттары бойынша)
			Еңбекші көшіп-қонушылардың және	Мәртебені ұзарту Қандас

			этникалық қазақтардың есебін жүргізу	Мәртебені ұзарту Қандас (қағаз жүзінде)
				Куәлік беру Қандас
		Балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау	Балаларды қорғаншылыққа, қамқоршылыққа, патронатқа беру	Балаларды ПДО-ға қабылдау
				Балалар ауылдарына тәрбиеші аналарды конкурстық іріктеу
			Тексерулер жүргізу және құқық бұзушылықтарды тіркеу	Бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) бару арқылы профилактикалық бақылау мен қадағалауды тағайындаудың жартыжылдық тізімін қалыптастыру
				Профилактикалық бақылауды тағайындаусыз тағайындау және жүргізу
				Жоспарлы іс-шараларды тағайындау және өткізу бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін тексерулер
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
		Жұмыс орындарын құру	Жұмыссыздарды жұмысқа орналастыру	Жұмысқа арналған құрылғы
				Субсидияланатын жұмыс орындарын орналастыру үшін жұмыс берушілерді іріктеу
				Шартты қалыптастыру және жасасу
				Қосымша келісімді қалыптастыру және жасасу
				Жұмыссыздарды субсидияланатын жұмыс орындарына кеңсе арқылы жұмысқа

				орналастыру (білімін тексерусіз)
				Жұмыссыздарды субсидияланатын жұмыс орындарына кеңсе арқылы жұмысқа орналастыру (білімін тексере отырып)
				Табельдеу және жалақы төлеу
			Еңбек көші-қонын басқару	Шетелдік жұмыс күшіне рұқсат алу
				Еңбекші көшіп келуші үшін рұқсат алу
				Біліктілігін растау туралы анықтама алу
				Шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсаттар беру
				Шеңберінде жүзеге асырылатын шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсаттар беру корпоративішілік ауыстыру
				Шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсаттарды ұзарту
				Корпоративішілік ауыстыру шеңберінде жүзеге асырылатын шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсаттарды ұзарту
			Жұмыспен қамту саласындағы бақылау	Әлеуметтік қызметкерлерді аттестаттау
		Оңалту, қолдау және күтім	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету мониторингі	Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін тексерулерді тағайындау тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу

				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
			Мүгедектіктің себептерін, құрылымын және жай-күйін мониторингілеу	Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін тексерулерді тағайындау тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
		Әлеуметтік қолдаудың қолжетімділігін қамтамасыз ету	Арнаулы әлеуметтік қызметтердің кепілдендірілген көлемін қамтамасыз ету	Зейнеткерлерге көлік жәрдемақысын тағайындау
				Мүгедек балаларды үйде оқытуға жұмсалған шығындарды өтеу
				Төтенше жағдайдан зардап шеккендерге әлеуметтік көмек тағайындау учаскелік комиссияның қатысуынсыз жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша жағдайлар
				Учаскелік комиссияның қатысуымен жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау
		Еңбек құқықтарын реттеу	Еңбек және ұжымдық еңбек шарттарын жасасу	Азаматтық қызметшілерді жұмысқа орналастыру кезіндегі жалақыны анықтау

			Еңбек заңнамасының сақталуын бақылау	Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін тексерулерді тағайындау тізімін қалыптастыру
				Бару арқылы профилактикалық бақылауды жүзеге асыру үшін жоспарлы тексерулерді тағайындау және жүргізу
				Жоспардан тыс тексерулерді тағайындау және жүргізу
4	Сыртқы саясат	Халықаралық қатынастарды дамыту	Халықаралық шарттарды жасасу бойынша ұсыныстарды қалыптастыру	КҚ жобасын келісу
			Халықаралық шарттардың жоспарын қалыптастыру	МД қорытындысының тұжырымдамасын тұжырымдамалар пулына енгізу
			Қазақстандық делегацияның шетелге сапарларын ұйымдастыру	Қысқа мерзімді шетелдік іссапарларды рәсімдеу
				Дипломатиялық және қызметтік паспорттарды ресімдеу және беру
			Қазақстан туралы хабарламалардың сипатына БАҚ пен әлеуметтік желілерді талдау	Шетелдік БАҚ материалдарын мониторингілеу және талдау бойынша күнделікті есепті қалыптастыру
				Шетелдік БАҚ материалдарының мониторингі мен талдауы бойынша ай сайынғы есепті қалыптастыру
				Мемлекет басшысының және ҚР СІМ Министрінің қатысуымен өтетін халықаралық іс-

				шаралар барысындағы шетелдік БАҚ материалдарын мониторингілеу және талдау
			Қызмет көрсету шетелде. ҚР мекемелерімен	ҚР визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу
				Жеке тұлғалар үшін құжаттарды заңдастыру (ҚР СІМ КҚД-да)
				Жеке тұлғалар үшін құжаттарды заңдастыру (ҚТ-да)
				Заңды тұлғалар үшін құжаттарды заңдастыру (ҚР СІМ КҚД-да)
				Заңды тұлғалар үшін құжаттарды заңдастыру (ЕС-те)
				Құжаттарды қабылдау және оларды шетелде жүрген Қазақстан Республикасының азаматтарына паспорттар жасауға жіберу
				Қазақстан Республикасының азаматтарын есепке қою (қағаз түрінде)
				КҚД арқылы ҚР азаматтарын есептен шығару
				ҚБ арқылы ҚР азаматтарын есептен шығару
				Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге уақытша іссапармен кеткен және онда қалуға ниет білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарының құжаттарын қабылдау және жіберу тұрақты тұрғылықты жері

				ҚР азаматтарын есепке қою (арқылы egov)
				Шетелде бала тууды мемлекеттік тіркеу офлайн
				Тіркеу мерзімі бұзылған жағдайда шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу офлайн
				Бала қайтыс болған жағдайда шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу офлайн
				Шетелдіктің ата-анасы бір болған жағдайда шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу офлайн
				Нотариаттық сенімхат бойынша шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу офлайн
				Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу арқылы eGov
				Бала қайтыс болған жағдайда шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу арқылы eGov
				Тіркеу мерзімдері бұзылған жағдайда шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу арқылы eGov
				Қазақстан Республикасының азаматтары арасында шетелде неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу, неке жасына жеткендер офлайн
				Қазақстан Республикасының неке жасына толмаған азаматтары арасында шетелде некеге тұруды

				(ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу офлайн
				Қазақстан Республикасының азаматы мен неке жасына толған шетелдіктің арасында шетелде некеге тұруды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу офлайн
				Қазақстан Республикасының азаматы мен неке жасына толмаған шетелдіктің шетелде некеге тұруын (ерлі-зайыпты болуын) мемлекеттік тіркеу офлайн
				Шетелде неке жасына жеткендердің некеге отыруын (ерлі-зайыпты болуын) мемлекеттік тіркеу eGov
				Шетелде неке жасына толмаған некеге тұруды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу eGov
				Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу офлайн
				Сот шешімінің негізінде шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу офлайн
				Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу eGov
				Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу eGov
				Жақын туыстығын растау қажет болған кезде шетелде қайтыс

				болуды мемлекеттік тіркеу eGov
				Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу офлайн
				Шетелде қайтыс болуды сенімхат бойынша мемлекеттік тіркеу офлайн
				Жақын туыстығын растау қажет болған кезде шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу офлайн
				Туу, некеге тұру, некені бұзу туралы қайталама куәлікті беру офлайн
				Туу, некеге тұру, некені сенімхат бойынша бұзу туралы қайталама куәлікті беру офлайн
				Қайтыс болу туралы қайталама куәлікті беру офлайн
				Сенімхат бойынша қайтыс болу туралы қайталама куәлікті беру офлайн
				Туу, некеге тұру, некені бұзу туралы қайталама анықтама беру офлайн
				Туу, некеге тұру, некені сенімхат бойынша бұзу туралы қайталама анықтама беру офлайн
				Қайтыс болу туралы қайталама анықтама беру офлайн
				Қайтыс болу туралы қайталама анықтаманы сенімхат бойынша беру офлайн
				Қазақстан Республикасының азаматтығын тұрақты тұрусыз жоғалтуды тіркеу
				ТТЖ болған жағдайда Қазақстан Республикасының

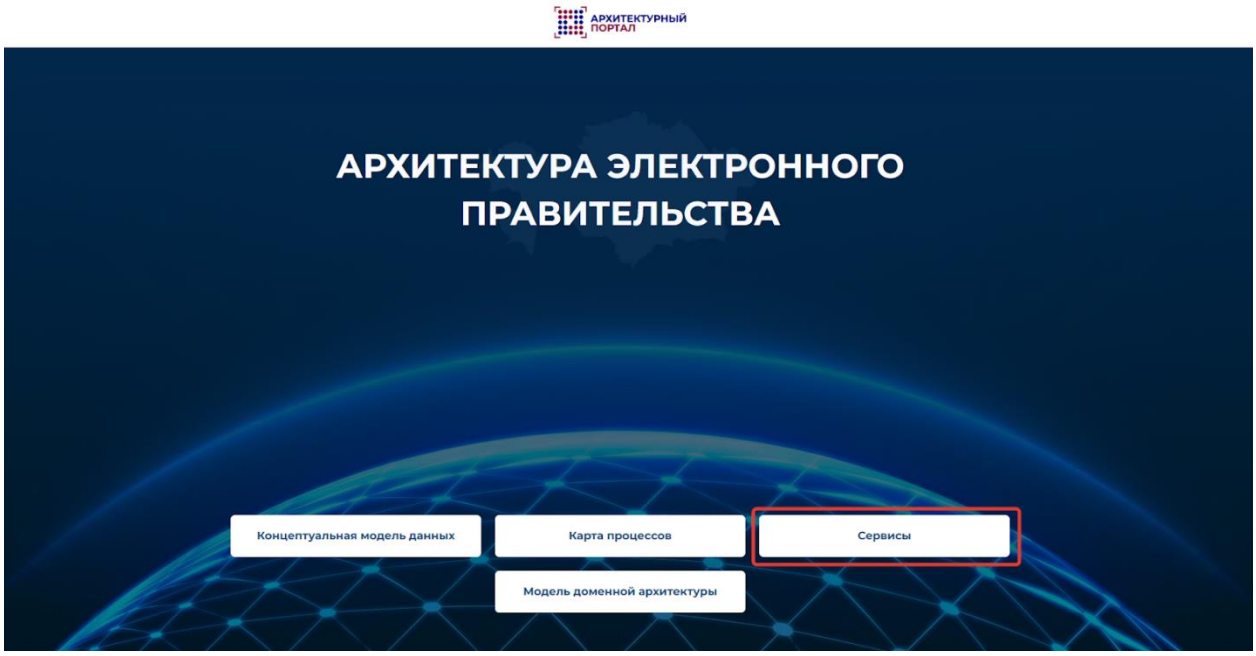
				азаматтығынан айырылуды тіркеу
				Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігін анықтау
				Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу
				Құжаттарды талап етіп алдыру
				Мәртебе беру немесе ұзарту Қандас офлайн
				Мәртебе беру немесе ұзарту Қандас АЖ арқылы Қандас
				Консул көрсететін нотариаттық іс-әрекеттер (Сенімхат)
				Консул көрсететін нотариаттық іс-әрекеттер (Көшірмелерін куәландыру)
				Консул көрсететін нотариаттық іс-әрекеттер (Аударманы куәландыру)
				Консул көрсететін нотариаттық іс-әрекеттер (Қойылған қолдың түпнұсқалығы)
				Қайтып оралуға арналған куәлікті ресімдеу
			Дипломатиялық өкілдікті тіркеу	Дипломаттардың көлік құралдарын мемлекеттік есепке қою
				Дипломатиялық өкілдіктердің көлік құралдарын мемлекеттік тіркеуге қою
				Дипломаттардың көлік құралдарын мемлекеттік тіркеуден шығару
				Дипломатиялық өкілдіктердің көлік құралдарын

				мемлекеттік тіркеуден шығару
			ҚҚС қайтару	ҚҚС қайтару
			Шетелдік БАҚ-тарды аккредиттеу	Шетелдік БАҚ журналистерін аккредиттеу (Коммуникациялар департаменті) (Уақытша)
				Шетелдік БАҚ журналистерін аккредиттеу (Коммуникациялар департаменті) (Тұрақты)
				Шетелдік БАҚ журналистерін аккредиттеу (Шетелдегі мекеме) (Уақытша)
				Шетелдік БАҚ журналистерін аккредиттеу (Шетелдегі мекеме) (Тұрақты)
				Шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдіктерін аккредиттеу (Байланыс бөлімі)
				Шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдіктерін аккредиттеу (Шетелдегі мекеме)
			ӨИҚ-ға көмек көрсету	Шетел азаматтарының қатысуымен болған оқиғалар туралы мәліметтерді беру
				Шетелдегі шетелдік мекеменің персоналын аккредиттеу
				Шетелдік мекеменің персоналы үшін Қазақстан Республикасының әуежайларына рұқсаттаманы рәсімдеу (ұзақ мерзімді)
				Шетелдік мекеменің персоналы үшін Қазақстан Республикасының

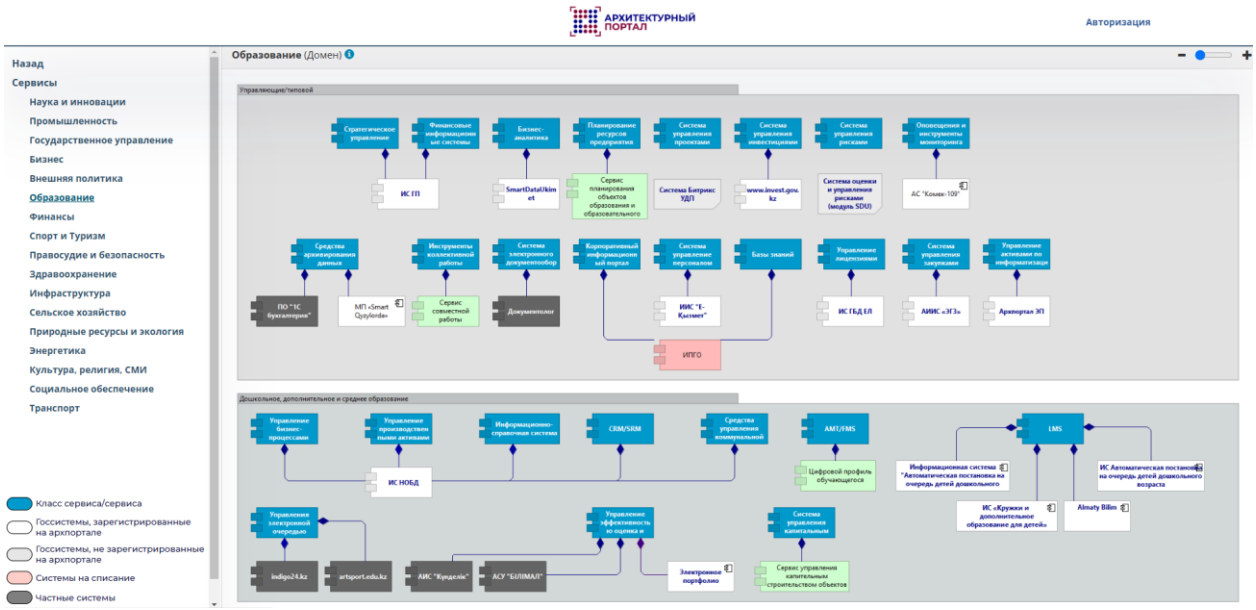
				әуежайларына рұқсаттаманы рәсімдеу (бір реттік рұқсат қағазы)
				Шетелдік әуе кемелерінің Қазақстан Республикасының әуе кеңістігінде ұшуына арнаулы (дипломатиялық) рұқсат беру
			Халықаралық шартты жасасу	МД мәртебелерінің өзгеруі
				Өкілеттік сертификатын ресімдеу
				Техникалық түзетулер
			КҚ тіркеу, есепке алу және сақтау	Депозитке салу
		Экономикалық дипломатия	Сыртқы экономикалық кеңістікті талдау	Шетелдік БАҚ материалдарының мониторингі мен талдауы бойынша ситуациялық топтаманы қалыптастыру

1.2.2. АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру

Целевая модель информационных систем «Электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерінің мақсатты моделі (АКТ-жобалардың/сервистердің моделі) «электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында цифрлық модельдер түрінде көпшілікке қол жетімді болу үшін келесі мекен-жай бойынша жарияланған: https://models.govarch.kz/kmd.html



1 - сурет. «Электрондық үкіметтің» архитектурасының моделдерін цифрлық форматта жариялау бойынша басты бет



2 - сурет. «Білім беру» доменінің ақпараттық жүйелерінің моделі

АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру жөніндегі іс-шаралар қорытындысы бойынша мыналар жүзеге асырылатын болады:

1. «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілерін есептен шығару, пайдаланудан шығару іс-шаралары ;
2. Әзірлемелер/енгізулер жаңа ақпараттық жүйенің функцияны (-ларды) автоматтандыруды жүзеге асыратын және одан (олардан) туындайтын мемлекеттік көрсетілетін қызметтер;
3. Тиісті мемлекеттік органның Мемлекеттік басқарудың цифрлық трансформациясының карталарына өзгерістер енгізу.

2025 жылдың 1 тоқсанының қорытындысы бойынша Орталық АКТ жобаларының мақсатты моделін келесі домендерде жаңартуды жүзеге асырды:

№	АКТ-жобаның/сервистің атауы	Домен	МО	Ескертпе
1.	«Е-АТА ЗАҢ» ақпараттық жүйесі	Сот төрелігі және қауіпсіздік	ҚР КС	Қосылды
2.	Экономикалық тергеудің ақпараттық жүйесі	Сот төрелігі және қауіпсіздік	ҚР БП	Қосылды
3.	Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының «Мемлекеттік айыптаушы» ақпараттық жүйе	Сот төрелігі және қауіпсіздік	ҚР БП	Қосылды
4.	Ведомстволық сараптама порталы	Инфрақұрылым	«Жол активтері сапасының ұлттық орталығы» ШЖҚ РМК	Қосылды
5.	Tasqyn «Су тасқынын болжау және модельдеу» ақпараттық жүйесі	Табиғи ресурстар және экология	ҚР ЦДИАӨМ	Қосылды
6.	Мемлекеттік геодезиялық қамтамасыз етудің ақпараттық жүйесі (МГҚЕ АЖ)	Табиғи ресурстар және экология	ҚР ЦДИАӨМ	Қосылды
7.	Биологиялық қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік ақпараттық жүйе	Денсаулық сақтау	ҚР ДСМ СЭБК	Қосылды
8.	Ұлттық цифрлық инвестициялық платформа («ҰЦИП»)	Бизнес	ҚР СІМ	Қосылды
9.	Ұлттық жобаларды басқару және мониторинг платформасы (Ұлттық жобаларды басқарудың цифрлық жобалық кеңсесінің платформасы)	Мемлекеттік басқару	«Инженерлік-техникалық орталық» ШЖҚ РМК ҚР ПІБ	Қосылды

10.	«Электрондық парламент» бірыңғай ақпараттық жүйені әзірлеу («eParlament» БАЖ)	Мемлекеттік басқару	МТҚБ ММ	Қосылды
11.	«Транзит» тасымалдауды бақылаудың ақпараттық жүйесі	Көлік	ҚР ЦДИАӨМ	Қосылды
12.	«Жол активтерін басқару жүйесі» АЖ (ЖАБЖ)	Инфрақұрылым	ҚР КМ	Алып тасталды
13.	Су ресурстарын басқару жөніндегі бірыңғай ақпараттық-талдамалық платформа (СРБЖБАТП)	Табиғи ресурстар және экология	ҚР СРИМ	Алып тасталды
14.	«Saqtandyrý» ақпараттық жүйе	Денсаулық сақтау	ҚР ДСМ	Алып тасталды
15.	«Ақпараттық сервис» автоматтандырылған ақпараттық жүйе (АС ААЖ)	Сот төрелігі және қауіпсіздік	ҚР БП	Алып тасталды
16.	ҚР БП ҚСжАЕК ақпараттық жүйелерінің интеграцияланған Талдамалық құрамдас бөлігі (ИАЖ АЖИ)	Сот төрелігі және қауіпсіздік	ҚР БП	Алып тасталды

Мақсатты АКТ-жобалардың сипаттамасы осы есепке 1-қосымшада келтірілген.

1.2.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректердің концептуалдық моделін өзектендіру

Орталық есептік кезеңде мемлекеттік органдармен келісіле отыра, «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерінің концептуалдық моделіне келесі өзгерістерді енгізді:

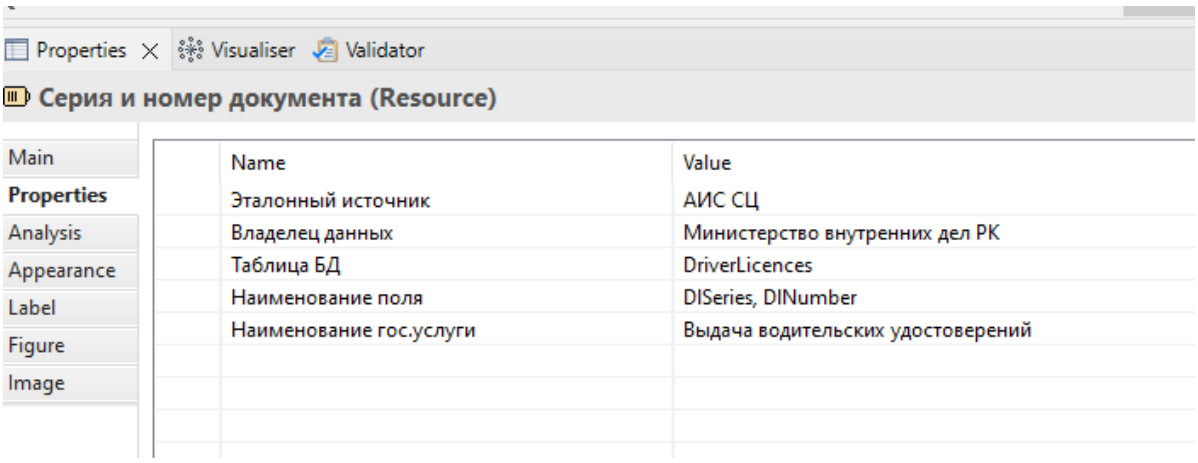
№	Домен атауы	Домен қатысушылары	Өзгерістер
1.	Спорт және туризм	ҚР ТСМ	По субъекту «Гид» объектісі бойынша: 1) сертификаттың №, сертификаттың берілген күні, біліктілігі, жұмыс тәжірибесі, сертификаттың жарамдылық мерзімі атрибуттары алынып тасталды; 2) қызмет көрсету аймағы, қызмет көрсету тілі атрибуттары қосылды. «Экскурсовод» субъектісі бойынша: 1) тілдерді білу, біліктілік санаты, маршрут атауы, гидтің куәлігі туралы мәліметтер атрибуттары алынып тасталды;

			2) қызметтерді көрсету аймағы атрибуты қосылды. Туризм нұсқаушысы субъектісі қосылды.
2.	Әлеуметтік қамсыздандыру	ҚР ЕХӘҚМ, ҚР ДСМ, ҚР ОАМ	Келесі объектілерге/субъектілерге атрибуттардың дереккөздері қосылды: әлеуметтік келісімшарт, адамға көмек көрсетудің жеке жоспары, еңбек шарты, жәрдемақы, асырауындағы адам, мемлекеттік қызметкер, табысы төмен адамдар, қызметкер. Келесі объектілер/субъектілер атрибуттары иесі/дереккөздері өзгертілді: еңбек кітапшасы, әлеуметтік келісімшарт, медициналық-әлеуметтік мекемелерде (ұйымдарда) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуге арналған құжат, үйде күтім жасау жағдайында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуге арналған құжат, жәрдемақы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек, қандас, асырауындағы адам, жұмыс беруші, мемлекеттік еңбек инспекторлары, балалар үйі. Келесі объектілердің/субъектілердің атрибуттарының дереккөздері алынып тасталды: жәрдемақы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек, жылжымайтын мүлік.
3.	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	Доменнің субъектілері/объектілері/құжаттары бойынша өзгеріс жоқ
4.	Табиғи ресурстар және экология	ҚР ТРЭМ	1) «Рұқсат беру құжаты» құжатындағы «Атауы» атрибутында ҚОТРЖК ҰДБ дереккөзі алынып тасталды; 2) Экологиялық ақпарат объектісінің атрибуттары бойынша: атауы, Жасалған жылы, берілген күні, нөмірі, Орындаушы, мәртебесі, тіркелген күні, тізілім түрі ҚОТРЖК ҰДБ дереккөзі алынып тасталды

1.2.4. МО-мен келісілген архитектуралық порталдағы МО мастер деректерді көрсетумен деректер қорын талдау және сипаттау мүмкіндігі (#хэштэг) бойынша жұмыстарды атқару

Шартты орындау шеңберінде мемлекеттік органдардан алынған ақпаратқа сәйкес Деректердің концептуалдық моделінде «Деректер қоры кестесі», «Өріс атауы» және «Мемлекеттік қызмет атауы» өрістері бойынша талдау жасалды, омен қоса мәліметтер жаңарды (10.02.2025 ж. № 01-2-5-19/1151-И, 24.02.2025 ж. №01-2-5-18/1595-И, 27.02.2025 ж. № 01-2-5-181714-И ҚР ЦДИАӨМ жолданған шығыс хаттар). Келесі мемлекеттік органдар бойынша мәліметтер енгізілді: ҚР ӘМ, ҚР ҚорғМ, ҚР ТСМ, ҚР КМ, ҚР ЭМ ,

ҚР СРИМ, ҚР ЭТРМ, ҚР МАМ, ҚР ҒЖБМ, ҚР ЖАП, ҚР ОАМ, ҚР ЕХӘҚМ, ҚР АШМ, ҚР ІІМ, ҚР ҚМ, ҚР СІМ, ҚР ДСМ.



3-сурет. «Көлік» доменінде «Автокөлік жүргізушісі» субъектісінің «Құжаттың нөмірі мен сериясы» атрибуты сипаттамасы

1.2.5. МО АЖ мастер деректерді анықтау бойынша МО-ға оқыту жүргізу

Деректерді басқару бойынша талаптарға *(Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 7 қарашадағы № 925 қаулысы)*, сондай-ақ әзірленген Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес мемлекеттік органдардың өкілдерімен МО АЖ деректер шеберін анықтау және сипаттау бойынша 2025 жылдың 1 тоқсанында офлайн және онлайн семинар-оқыту өткізілді (*МО-ға 11.02.2025 жылдың №01-2-5-181214-И, 24.02.2025 жылдың №01-2-5-18/1595-И, 27.02.2025 жылдың №01-2-5-181714-И Оқыту жүргізілу жөнінде ҚР ЦДИАӨМ жолданған шығыс хаттар*).

Есептік кезеңде мастер деректер бойынша ақпарат ҚР ІІМ (*Ахуал Орталығы, АДСЖ АБК ЖТБС ААЖ, «Біріктірілген деректер банкі» АЖ, Көші-қон полициясы үшін АЖ, «Мақсат» АЖ, ХҚТ ТП, Қылмыстық-атқару жүйесінің Орталықтандырылған автоматтандырылған дерекқоры*), ҚР ҒЖБМ (*«Компьютерлік тестілеу» веб-платформасы АЖ*), ҚР ЕХӘҚМ (*«Е-собес» Автоматтандырылған ақпараттық жүйесі, ТӨҰ ААЖ «Еңбек шарттары мен қызметкерлердің бейіндерін есепке алу» модулі, «Еңбекті қорғау және қауіпсіздік» автоматтандырылған жүйесі*).

1.3. «Электрондық үкіметтің» негізгі деректерін цифрлық форматқа көшіру мақсатында реинжинирингке жататын домендер бөліндісіндегі бизнес-процестерді уақытылы өзектендіру (бизнес процестер тізілімін деректердің концептуалдық моделімен сәйкестендіру)

«Электрондық үкіметті» автоматтандыру цифрлық картасын қалыптастыру және «электрондық үкіметтің» деректерінің концептуалдық

моделін бизнес-процестер тізілімімен сәйкестендіру шеңберінде өткізілген іс-шаралар есебімен, Орталық 4 Домен (*«Ауыл шаруашылығы», «Әлеуметтік қамсыздандыру», «Спорт және туризм», «Сыртқы саясат»)* бойынша одан әрі реинжинирингке жататын негізгі бизнес-процестерді айқындауды жүзеге асырды.

Реинжинирингке жататын тізбеге бизнес-процестерді немесе функционалдық мүмкіндіктерді енгізудің негізгі критерийлері:

1. *Бизнес-процесті реттеу*: бизнес-процесті іске асыруды/орындауды регламенттейтін НҚА бар болуы;

2. *Деректердің субъектісі/объектісі*: бизнес-процесті іске асыруға/орындауға байланысты цифрлық форматқа аударылмаған нысандардың бар болуы;

3. *Ақпараттандыру объектісі*: бизнес-процесті автоматтандыратын және деректер субъектілерін/объектілерін цифрлық форматта сақтайтын «электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектісінің болмауы.

1.3.1. «Ауыл шаруашылығы» домені

Домен қатысушылары

Домен процестерінің негізгі қатысушылары ҚР АШМ болып табылады.

«Ауыл шаруашылығы» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады:

1. «Мал шаруашылығы»;
2. «Өсімдік шаруашылығы»;
3. «Жер ресурстары»;
4. «Ауыл шаруашылығының аймақтық дамуы».

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Мал шаруашылығы» бағыты бойынша функциялардың 4 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 42 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Ауыл шаруашылығы доменіне жүктелді.

«Мал шаруашылығын субсидиялау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ветеринариялық препараттарды, жемшөп қоспаларын, аспаптарды, құралдарды мемлекеттік тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жануарлардың жұқпалы және экзотикалық ауруларының таралуын бақылау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ветеринариялық іс-шараларды жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 32 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Өсімдік шаруашылығы» бағыты бойынша функциялардың 6 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 22 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Ауыл шаруашылығы доменіне жүктелді.

«Карантиндік фитосанитариялық бақылау және қадағалау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Фитосанитарияда құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Сорттық және тұқымдық бақылауды жүзеге асыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 7 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Тұқым шаруашылығында құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Астық есебі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Селекциялық жетістіктерді сорттық сынау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер ресурстары» бағыты бойынша функциялардың 10 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 34 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Ауыл шаруашылығы доменіне жүктелді.

«Жер учаскелерін беру және алып қою» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жерді пайдалану/жалдау құқығын беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 11 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер сауда-саттығын өткізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер қорларына қойылатын талаптарды белгілеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер қорларына қойылатын талаптарды белгілеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер қатынастарын реттеу саласындағы бақылау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жерді түгендеу және есепке алу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жер учаскелерінің паспорттарын бекіту» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жердің жай-күйіне зерттеу жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жерді бір санаттан екінші санатқа ауыстыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ауыл шаруашылығын өңірлік дамыту» бағыты бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен бизнес-процестер жоқ.

1.3.2. «Әлеуметтік қамсыздандыру» домені

Домен қатысушылары

Домен процестерінің негізгі қатысушылары ҚР ЕХӘҚМ, ҚР ДСМ, ҚР ОАМ болып табылады.

«Әлеуметтік қамсыздандыру» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады:

1. «Әлеуметтік қорғау»;
2. «Балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау»;
3. «Медициналық қызметтердің сапасын бағалау, сараптау және төлеу»;
4. «Жұмыс орындарын құру»;
5. «Оңалту, қолдау және күтім»;
6. «Әлеуметтік қолдаудың қолжетімділігін қамтамасыз ету»;
7. «Еңбек құқықтарын реттеу».

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Әлеуметтік қорғау» бағыты бойынша функциялардың 5 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 22 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Әлеуметтік қамсыздандыру доменіне жүктелді.

«Әлеуметтік төлемдер мен жәрдемақыларды тағайындау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Зейнетақы төлемдерін тағайындау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Зейнетақы жарналарын басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Тұрғын үй тұрмыстық жағдайларын жақсарту» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 12 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Еңбек мигранттары мен этникалық қазақтардың есебін жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау» бағыты бойынша функциялардың 2 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Әлеуметтік қамсыздандыру доменіне жүктелді.

«Балаларды қорғаншылыққа, қамқоршылыққа, патронатқа беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Құқық бұзушылықтарды тексеру және тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Медициналық қызметтердің сапасын бағалау, сараптау және төлеу» бағыты бойынша функциялардың 1 тобы бойынша (Медициналық-әлеуметтік сараптама) Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен бизнес-процестер жоқ.

«Жұмыс орындарын құру» бағыты бойынша функциялардың 3 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Әлеуметтік қамсыздандыру доменіне жүктелді.

«Жұмыссыздарды жұмысқа орналастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 7 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Еңбек көші-қонын басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 7 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Жұмыспен қамту саласындағы бақылау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Оңалту, қолдау және күтім» бағыты бойынша функциялардың 2 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Әлеуметтік қамсыздандыру доменіне жүктелді.

«Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету мониторингі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Мүгедектіктің себептерін, құрылымын және жай-күйін бақылау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Әлеуметтік қолдаудың қолжетімділігін қамтамасыз ету» бағыты бойынша функциялардың 1 тобы бойынша (*Арнаулы әлеуметтік қызметтердің кепілдік берілген көлемін қамтамасыз ету*) Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Әлеуметтік қамсыздандыру доменіне жүктелді.

«Еңбек құқықтарын реттеу» бағыты бойынша функциялардың 2 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Әлеуметтік қамсыздандыру доменіне жүктелді.

«Еңбек және ұжымдық еңбек шарттарын жасасу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Еңбек заңнамасының сақталуын бақылау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

1.3.3. «Спорт және туризм» домені

Домен қатысушылары

Домен процестерінің негізгі қатысушылары ҚР ТСМ болып табылады.

«Спорт және туризм» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады:

1. Дене шынықтыру және спорт.
2. Туризм.

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Дене шынықтыру және спорт» бағыты бойынша функциялардың 12 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 28 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Спорт және туризм доменіне жүктелді.

«Мемлекеттік спорттық тапсырысты жан басына қаржыландыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Дене шынықтыру-сауықтыру қызметтерін пайдалануға жеңілдіктер беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Дене шынықтыру және спорт саласындағы кадрлардың біліктілігін арттыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Спорттық ұйымдар мен федерациялар құру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Дене шынықтыру дағдылары мен қозғалыстарын үйрету» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Спорттық-бұқаралық іс-шаралар күнтізбесін қалыптастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Уақытша тұрғын үй беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Чемпиондар мен жүлдегерлерді, жаттықтырушылар мен ҚР құрама командаларының мүшелерін материалдық көтермелеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Спортшыларды жарыстарға жіктеуді және іріктеуді жүргізу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Спорт түрлері бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Жаттықтырушының біліктілігі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Спортшылар мен жаттықтырушыларға атақтар мен разрядтар беру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Турзим» бағыты бойынша функциялардың 6 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 29 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Спорт және туризм доменіне жүктелді.

«Турагенттіктер мен туроператорларды басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 5 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Кепілдендірілген қорды басқару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Көшпелі туризм саласындағы азаматтардың құқықтарын қорғау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Объектілер мен аумақтардың туристік тартымдылығының мониторингі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Ойын бизнесі саласындағы қызмет мониторингі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 13 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Лотерея қызметінің мониторингі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

1.3.4. «Сыртқы саясат» домені

Домен қатысушылары

Процестердің негізгі қатысушысы ҚР СІМ, ҚР шет елдердегі өкілдіктері, ҚР-дағы шетелдік дипломатиялық өкілдіктер, ҚР Мемлекеттік органдарының халықаралық ынтымақтастық департаменттері және т. б.

«Сыртқы саясат» домен процестері келесі қызметтік бағыттардан тұрады

1. «Халықаралық қатынастарды дамыту»;
2. «Экономикалық дипломатия».

Домен қызметінің әрбір бағыты өз кезегінде НҚА, мемлекеттік органдардың ережелерін талдау негізінде өзектендірілген функциялар топтарынан тұрады. Функциялар топтары рөлдердің нақты бөлінуін, жұмысты оңтайландыруды және қайталануды болдырмауды қамтамасыз ете отырып, қызмет архитектурасын басқару процестерін құрылымдауға көмектеседі.

Бизнес-процестің сипаттамасын, НҚА, эталондық дереккөзді, бизнес-процестің иесін қосу, салыстырылған бизнес-процестерді тиісті функциялар топтарына жүктеу бөлігінде процестер картасына өзгерістер енгізілді.

«Халықаралық қатынастарды дамыту» бағыты бойынша функциялардың 11 тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 80 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Сыртқы саясат доменіне жүктелді.

«Халықаралық шарттар жасасу жөнінде ұсыныстар қалыптастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Халықаралық шарттар жоспарын қалыптастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Халықаралық шарт жасасу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«XI тіркеу, есепке алу және сақтау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Қазақстандық делегациялардың шетелге сапарларын ұйымдастыру» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 2 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Қазақстан туралы хабарламалардың сипатына БАҚ және әлеуметтік желілерді талдау» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 3 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«ҚР шетелдік мекемелерінің қызмет көрсетуі» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 53 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Дипломатиялық өкілдікті тіркеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 4 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«ҚҚС қайтару» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процеспен сәйкестендірілді.

«Шетелдік БАҚ-тарды аккредиттеу» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«ПЖН-ға көмек көрсету» функциялары тобы бойынша реинжинирингтен өткен 6 бизнес-процестермен сәйкестендірілді.

«Экономикалық дипломатия» бағыты бойынша «Сыртқы экономикалық кеңістікті талдау» функциялардың тобы бойынша Цифрлық трансформация орталығында реинжинирингтен өткен 1 бизнес-процесі AS IS және TO BE сәйкестендірілді және (https://models.govarch.kz/map) сайтқа Сыртқы саясат доменіне жүктелді.

1.4. Ұлттық тізілімдерді ескере отырып, деректерді цифрландыру бойынша МО үшін ұсынымдарды әзірлеу

Мемлекеттік басқару органдарын цифрлық трансформациялау, оның ішінде бизнес-процестерді реинжинирингтеу, сондай-ақ АКТ-жобалардың/сервистердің мақсатты моделін өзектендіру жөніндегі іс-шараларды ескере отырып, Орталық келесі домендердің Ұлттық тіркелімдерін ескере отырып, деректерді цифрландыру бойынша ұсынымдар қалыптастырды:

1.4.1. «Ауыл шаруашылығы» домені

№	Ұлттық тіркелімнің атауы	Домен атауы	Уәкілетті мемлекеттік органның атауы	Ақпараттық жүйенің/Дерекқорд ың атауы
1	Ветеринариялық препараттар мен жемшөп қоспаларының тіркелімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БАБЖ («Мал шаруашылығы және ветеринариялық қауіпсіздік» ішкі жүйесі)
2	Ауыл шаруашылығы жануарларының тіркелімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	АШЖС АЖ
3	Ауыл шаруашылығы кәсіпорындарының тіркелімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БАБЖ

4	Ауылшаруашылық өсімдіктерінің сорттарының тіркелімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БАБЖ
5	Ауыл шаруашылығы тауар өндірушілерінің тіркелімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БАБЖ
6	Үшінші елдер кәсіпорындарының тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БАБЖ
7	ЕАЭО елдеріне экспортталатын кәсіпорындардың тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БАБЖ
8	Берілген карантиндік сертификаттар тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БАБЖ («Өсімдіктер карантині» ішкі жүйесі)
9	АӨК саласындағы кадрлық Бос орындар мен ұсыныстар тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БАБЖ
10	Аурулар, профилактикалық және зерттеу жұмыстарының тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	АШЖС АЖ
11	РВЛ тізімдемесінің тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	АШЖС АЖ
12	Субсидия алушылардың тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	СМАЖ
13	Ауыл Аманаты бағдарламасы бойынша шағын несие алушылардың тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	Ауыл Аманаты

14	Өндірілген, сатып алынған, жасанды өсірілген балықтардың тізілімі, балықтарды көтерме және бөлшек саудада өткізу, экспорт және импорт	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	«Балықтар мен басқа су жануарларын бақылау» сервисі
15	Балық аулаудың шығу тегі туралы берілген анықтамалар тізілімі	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	«Балықтар мен басқа су жануарларын бақылау» сервисі
16	«Жердің бірыңғай мемлекеттік тізілімі»	Ауыл шаруашылығы	ҚР АШМ	БМЖМК

1.4.2. «Әлеуметтік қамсыздандыру» домені

«Әлеуметтік қамсыздандыру» домені бойынша салалық деректерді Ұлттық тіркелімдер тізімінен цифрлық форматқа көшіру бойынша ұсынымдар жоқ. Алайда, жоғарыда аталған тізімге қосу үшін ұсынымдар бар.

№	Ұлттық тіркелімнің атауы	Домен атауы	Уәкілетті мемлекеттік органның атауы	Ақпараттық жүйенің/Дерекқорд ың атауы
1	Арнайы әлеуметтік қызмет көрсететін мамандардың тізілімі	Әлеуметтік қамсыздандыру	ҚР ЕХӘҚМ	«ӘҚП» ААЖ https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek/press/news/details/926323
2	Кәсіптік біліктілікті тану үшін кәсіптер тізілімі	Әлеуметтік қамсыздандыру	ҚР ЕХӘҚМ	Career Enbek цифрлық платформасы https://career.enbek.kz/ru/pages/register-professions?basisFilter=%D0%94
3	Азаматтық қызметшілердің цифрлық тізілімі	Әлеуметтік қамсыздандыру	ҚР ЕХӘҚМ	HR.Enbek - Еңбек ресурстары порталы https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek/activities/55049?lang=ru&parentId=196

1.4.3. «Спорт және туризм» домені

№	Ұлттық тіркелімнің атауы	Домен атауы	Уәкілетті мемлекеттік органның атауы	Ақпараттық жүйенің/Дерекқорд ың атауы
1	Дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарының тіркелімі	Спорт және туризм	ҚР ТСМ	Qaztech (e-Sport сервисі)
2	Спорт инфрақұрылымыны ң бірыңғай тіркелімі	Спорт және туризм	ҚР ТСМ	Qaztech (e-Sport сервисі)
3	Спортшылар, жаттықтырушылар, төрешілер тіркелімі	Спорт және туризм	ҚР ТСМ	Qaztech (e-Sport сервисі)

1.4.4. «Сыртқы саясат» домені

№	Ұлттық тіркелімнің атауы	Домен атауы	Уәкілетті мемлекеттік органның атауы	Ақпараттық жүйенің/Дерекқорд ың атауы
1	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тұрақты және уақытша тұратын ҚР азаматтарының тіркелімі	Сыртқы саясат	ҚР СІМ	Қазақстан Республикасының және оның азаматтарының мүдделерін қорғауды қамтамасыз етуге арналған талдамалық жүйе (жоба) https://models.govarch.kz/service
2	ҚР дипломатиялық қызмет персоналының тіркелімі	Сыртқы саясат	ҚР СІМ	Қазақстан Республикасының және оның азаматтарының мүдделерін қорғауды қамтамасыз етуге арналған талдамалық жүйе (жоба)

				https://models.govarch.kz/service
3	ҚР халықаралық шарттарының мемлекеттік тізілімі	Сыртқы саясат	ҚР СІМ	Халықаралық шарттарды басқару сервисі (жоба) https://models.govarch.kz/service
4	ҚР активтерінің және шет мемлекеттердің ҚР дағы өкілдіктерінің шет елдер тізілімі	Сыртқы саясат	ҚР СІМ	Қазақстан Республикасының және оның азаматтарының мүдделерін қорғауды қамтамасыз етуге арналған талдамалық жүйе (жоба) https://models.govarch.kz/service
5	Мейірімсіз/достас емес шетелдіктердің, ұйымдардың, мемлекеттердің тіркелімі	Сыртқы саясат	ҚР СІМ	Қазақстан Республикасының және оның азаматтарының мүдделерін қорғауды қамтамасыз етуге арналған талдамалық жүйе (жоба) https://models.govarch.kz/service

2. «Электрондық үкіметтің» ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтерді есепке алу

2.1. «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында ақпараттандыру объектілері бойынша мәліметтерді өзектендіру, қажет болған жағдайда МО келісімімен дербес

01.01.2025 ж. бастап 31.03.2024 ж. дейінгі кезеңге «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталы» ақпараттық жүйесіне **364** ақпараттық жүйе, **58** АК-қызмет, **458** бағдарламалық қамтамасыз ету (оның ішінде орнатылатың қораптық шешімдер), **84** интернет-ресурстар (2-5-қосымшалар) бойынша деректер енгізілді. Олардың ішінде:

191 орталық мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері, **98** жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйелері, **74** ведомстволық бағынысты және квазимемлекеттік ұйымдардың ақпараттық жүйелері және **1** ақпараттық жүйе иесіз;

Орталық мемлекеттік органдардың **14** АК-қызметтері, жергілікті атқарушы органдардың **12** АК-қызметтері және олардың ведомстволық бағынысты және квазимемлекеттік ұйымдардың **12** АК-қызметтері және **20** АК-қызметтері иесіз;

25 орталық мемлекеттік органдардың интернет-ресурсы, жергілікті атқарушы органдардың **7** интернет-ресурсы және ведомстволық бағынысты және квазимемлекеттік ұйымдардың **48** интернет-ресурсы, **4** интернет-ресурс иесіз.

Есепті кезеңде «Дата каталог» ішкі жүйесінде **32** деректер паспорты қаралды (7-қосымша). Олардың ішінде:

Уәкілетті органмен **13** паспорт келісілді, **19**-ы қабылданбады

Есепті кезеңде «Нормативтік-техникалық құжаттаманы сараптау» ішкі жүйесінде Уәкілетті органның **44** қорытындысы қаралды және берілді (8-қосымша).

01.01.2025 ж. бастап 31.03.2025 ж. дейінгі кезеңде «Электрондық үкіметтің» сервистік интеграторы arch@govtec.kz электрондық пошта арқылы **38** өтінімді , сондай-ақ call-орталыққа жүгіну арқылы (73-52-87, 87757344293 нөмірлеріне) **55** өтінім қарады және орындады. Келесі жұмыстар орындалды:

- жаңа пайдаланушыларға есептік жазбалар беру;
- пайдаланушыларға «Дата каталог» ішкі жүйесінде жұмыс істеу бойынша кеңес беру;
- Архитектуралық порталының «Мәліметтерді есепке алу» бөлімімен жұмыс істеу бойынша пайдаланушыларға кеңес беру;
- Архитектуралық порталының «Сараптама» бөлімімен жұмыс істеу бойынша пайдаланушыларға кеңес беру;
- «процестер тізілімі» бөліміне функцияларды қосу бойынша («G2C-G2B – G2G» бизнес – процестердің бірыңғай электрондық тізілімі);
- пайдаланушыларға қажетті ақпаратты табуға кеңес беру;

- деректерді өңдеу бойынша пайдаланушыларға кеңес беру;
- жүйенің анықтамалықтарына толықтырулар енгізу;
- пайдаланушы қателерін жою және т.б.

2.2. МО АЖ түгендеу (МО АЖ жұмыс істеуін МО-мен пысықтау, өзектендіру, қолданыстағы емес МО АЖ мұрағаттау – ай сайынғы негізде жасалған жұмыс туралы Тапсырыс берушінің электрондық мекен-жайына анықтама)

Сынақ пайдаланудағы жүйелерді анықтау тұрғысынан мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері туралы ақпаратқа талдау жүргізілді:

125 ақпараттық жүйе, оның ішінде орталық мемлекеттік органдардың **40** АЖ, жергілікті атқарушы органдардың **50** АЖ, квазимемлекеттік органдардың **35** АЖ, **12** АЖ бір жылдан аз уақыт сынақ режимінде, **113** АЖ бір жылдан астам сынақ режимінде жұмыс істейді (16-қосымша).

Сондай-ақ АЖ бойынша деректердің **100**% толтырылмаған **148** АЖ анықталды, оның ішінде орталық мемлекеттік органдардың **50** АЖ, жергілікті өзін-өзі басқарудың **45** АЖ, квазимемлекеттік органдардың **53** АЖ (17-қосымша).

Мемлекеттік органдар мен ұйымдардың өтініштері негізінде «Электрондық үкіметтің» архитектуралық порталының мұрағатына **6** жүйе жіберілді (6-қосымша).

Сонымен қатар, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы № 418-V Заңының 9 және 31-баптарына сәйкес ақпараттандыру объектілері туралы мәліметтердің есебі мен өзектілігін 100% қамтамасыз ету міндеттерін орындау шеңберінде есепті кезеңде мемлекеттік органдарға, жергілікті атқарушы органдарға, квазимемлекеттік органдар мен ұйымдарға ақпараттық жүйелер бойынша деректердің өзектілігін қамтамасыз ету талаптарымен хаттар жіберілді (27.01.2025 ж. №ЦП-37-И , 29.01.2025 ж. №ЦП-46-И, 05.02.2025 ж. №ЦП-64-И, 28.02.2025 ж. №ЦП-112-И, 03.03.2025 ж. №ЦП-118-И, 27.03.2025 ж. №ЦП-165-И, 27.03.2025 ж. №ЦП-164-И (9-15 қосымшалар)), Тапсырушының электрондық мекен-жайына ай сайын анықтама жіберіліп отырды.

3. «Электрондық үкіметтің» архитектура орталығының қызметін ілгерілету үшін әлеуметтік желілерде жарияланымдар ұсыну

2025 жылғы 10 ақпандағы №26 көрсетілетін қызметтерді Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың техникалық ерекшелігінің 6.4-тармағын орындау шеңберінде 1-тоқсанда әлеуметтік желілерде «Электрондық үкіметтің» архитектура орталығының қызметін ілгерілету үшін келесі жарияланымдар (қазақ және орыс тілдерінде) жіберілді:

1. Деректер. ЭҮ негізгі деректерінің ДКМ құрылды (20.02.2025 жылдың №ЦП-100-И шығыс хаты).

2. Деректерді басқару жөніндегі талаптар шеңберінде «электрондық үкіметтің» архитектуралық порталында Дата каталог қалыптастырылады (20.02.2025 жылдың №ЦП-100-И шығыс хаты).

3. «Электрондық үкіметтің» домендік архитектурасы (28.02.2025 жылдың №ЦП-110-И шығыс хаты).

4. ЭҮ архитектуралық порталы (28.02.2025 жылдың №ЦП-110-И шығыс хаты).