Приложение
к **приказу** Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 октября 2014 года № 458
Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562
Форма Р-1

ИИН/БИН

Заказчик: Некоммерческое акционерное общество "Государственный центр поддержки национального кино" г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 30 — 190440027002

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "Аликоновские" Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, УЛИЦА ИБАТОВА, дом 43-92 — 200940006954

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) №190440027002/250017/00 от 17.04.2025 года.

Номер документа	Дата составления
06	28.04.2025

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)**	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)***	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	Стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги по утилизации имущества			услуга	1	1.00	1.00
				Итого		x	1.00

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика_____

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Сдал (Исполнитель): Директор /_____/Есимова Д.Ю.

Принял (Заказчик): /_____/_____

Дата подписания (принятия) работ (услуг) _____

м.п.

м.п.

*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.
**Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.
***Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

От_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
Услуги по утилизации имущества

Договор
№190440027002/250017/00 от 17.04.2025 года.

между ТОО "Аликоновские" и
Некоммерческое акционерное общество "Государственный центр поддержки национального кино"
г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 30

Услуги по утилизации имущества. Заказчик передает, поставщик (Исполнитель) принимает следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер
1	Топ кресло посетителя (стулья светлые деревян.каркас)	411/5
2	Топ кресло посетителя (стулья светлые деревян.каркас)	411/7
3	Стеллаж металл/разборный	328/1
4	Стеллаж металл/разборный	328/2
5	Стол для переговоров Капучино+Белый	329/1
6	Стол для переговоров Капучино+Белый	329/2
7	Стол Дуб Альп. с тум	330/5
8	Стол Капучино Белый с прист	338
9	Стол кофейный Дуб Альпийский	340
10	Стол слива+антрацит	343/5
11	Стол слива+антрацит	343/6
12	Стол слива+антрацит	343/7
13	Стол слива+антрацит	343/12
14	Стол слива+антрацит	343/13
15	Стул для кафе MILANA	351/2
16	Стул для кафе MILANA	351/3
17	Стул на раме Samba	352/1
18	Стул на раме Samba	352/2
19	Тумба мобильный офисная слива	361/1
20	Тумба мобильный офисная слива	361/4
21	Тумба мобильный офисная слива	361/10
22	Тумба мобильный офисная слива	361/11
23	Тумба мобильный офисная слива	361/12
24	Тумба мобильный офисная слива	361/13
25	Тумба мобильный офисная слива	361/14
26	Шкаф для гардеробной с зеркалом	367
27	Стелаж MS Standard	324/2
28	Гардероб Слива+антрацит	265/5
29	Кресло Aero Lux руководителя	276/2
30	Кресло Aero Lux руководителя	276/4
31	Кресло для персонала Топ	283/4
32	Кресло для персонала Топ	283/5
33	Кресло для персонала Топ	283/6
34	Кресло для персонала Топ	283/7
35	Кресло для посетителя Топ на раме	284/5
36	Кресло для посетителя Топ на раме	284/6
37	Кресло для посетителя Топ на раме	284/7
38	Кресло для посетителя Топ на раме	284/8
39	Кресло для посетителя Топ на раме	284/9

40	Кресло офисное оранжевый	287/1
41	Кресло офисное оранжевый	287/2
42	Кресло офисное оранжевый	287/3
43	USB 2000 ГБ	517
44	USB 3.0 1Tb	502
45	USB 2000 ГБ	520
46	USB 3.0 1Tb	504
47	USB 2000 ГБ	518
48	USB 3.0 1Tb	506
49	USB 2000 ГБ	519
50	USB 3.0 1Tb	503
51	USB 2000 ГБ	521
52	USB 3.0 1Tb	501

1.Отходы приняты по заявке Заказчика.

2.Настоящий акт Составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и является неотьемлимой частью вышеуказанного Договора.

От Поставщика (Исполнителя)

Должность Директор

Ф.И.О. Есимжанов Т.Ю.

Подпись

М.П.

От Заказчика

Должность

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

ТОО «Аликоновские»
Актюбинская обл, г.Актобе,
улица Ибатова 43-92
телефон +7 701 238 1208
БИН 200940006954
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ176018821000908241
АО "Народный Банк Казахстана"

ТОО «Аликоновские»
Актюбинская обл, г.Актобе,
улица Ибатова 43-92
телефон +7 701 238 1208
БИН 200940006954
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ176018821000908241
АО "Народный Банк Казахстана"

ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

Акт утилизации

Настоящим Актом подтверждаем, что произведены работы по утилизации следующего имущества полученного от Заказчика:

ЗаказчикНекоммерческое акционерное общество "Государственный центр поддержки национального кино"
г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 30
БИН 190440027002
к договору №190440027002/250017/00 от 17.04.2025 года.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер
1	Топ кресло посетителя (стулья светлые деревян.каркас)	411/5
2	Топ кресло посетителя (стулья светлые деревян.каркас)	411/7
3	Стеллаж металл/разборный	328/1
4	Стеллаж металл/разборный	328/2
5	Стол для переговоров Капучино+Белый	329/1
6	Стол для переговоров Капучино+Белый	329/2
7	Стол Дуб Альп. с тум	330/5
8	Стол Капучино Белый с прист	338
9	Стол кофейный Дуб Альпийский	340
10	Стол слива+антрацит	343/5
11	Стол слива+антрацит	343/6
12	Стол слива+антрацит	343/7
13	Стол слива+антрацит	343/12
14	Стол слива+антрацит	343/13
15	Стул для кафе MILANA	351/2
16	Стул для кафе MILANA	351/3
17	Стул на раме Samba	352/1
18	Стул на раме Samba	352/2
19	Тумба мобильный офисная слива	361/1
20	Тумба мобильный офисная слива	361/4
21	Тумба мобильный офисная слива	361/10
22	Тумба мобильный офисная слива	361/11
23	Тумба мобильный офисная слива	361/12
24	Тумба мобильный офисная слива	361/13
25	Тумба мобильный офисная слива	361/14
26	Шкаф для гардеробной с зеркалом	367
27	Стелаж MS Standard	324/2
28	Гардероб Слива+антрацит	265/5
29	Кресло Aero Lux руководителя	276/2
30	Кресло Aero Lux руководителя	276/4
31	Кресло для персонала Топ	283/4
32	Кресло для персонала Топ	283/5
33	Кресло для персонала Топ	283/6
34	Кресло для персонала Топ	283/7
35	Кресло для посетителя Топ на раме	284/5
36	Кресло для посетителя Топ на раме	284/6
37	Кресло для посетителя Топ на раме	284/7
38	Кресло для посетителя Топ на раме	284/8
39	Кресло для посетителя Топ на раме	284/9
40	Кресло офисное оранжевый	287/1

41	Кресло офисное оранжевый	287/2
42	Кресло офисное оранжевый	287/3
43	USB 2000 ГБ	517
44	USB 3.0 1Tb	502
45	USB 2000 ГБ	520
46	USB 3.0 1Tb	504
47	USB 2000 ГБ	518
48	USB 3.0 1Tb	506
49	USB 2000 ГБ	519
50	USB 3.0 1Tb	503
51	USB 2000 ГБ	521
52	USB 3.0 1Tb	501

Утилизация производилась механическим способом, извлечения на вторсырье.
Работы выполнены в полном объеме.

Исполнитель: ТОО «Аликоновские» _____ Директор Есимова Д.Ю.