КАЗКОММЕРЦБАНК

014142

№ 13134298

Дата 27.02.2017

Банковская гарантия

Наименование банка: АО "Казкоммерцбанк", Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135 "ж"
Реквизиты банка: БИК KZKOKZKX, БИН 911040000021, сектор экономики 4, признак резидентства 1, ИИК KZ75125KZT1001300335 в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» (БИК NBRKKZKX)

Кому: **РГУ «Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии и недропользования Комитета геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан «Центрказнедра» в городе Караганде», Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, пр-т Бухар Жырау, 47, БИН 940340000312, ИИК KZ690705012420029001 в РГУ «Комитет казначейства МФ РК», БИК KKMFKZ2A**

ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № ILG102964

г. Алматы 27 февраля 2017 года

Принимая во внимание, что ТОО "Центргеолсъемка", Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Караганда, пер. Свободный, 9 в дальнейшем “Исполнитель”, заключил договор о государственных закупках работ №149 от "22" февраля 2017 года (далее - "Договор") на выполнение работ по специфике 089-102-159 "Глубинное геологическое картирование масштаба 1:200000 с оценкой прогнозных ресурсов листов M-41-XXXVI, L-41-VI (Карагандинская область), площадь работ 11064,0 км2" на общую сумму 183310000,00 (сто восемьдесят три миллиона триста десять тысяч) тенге 00 тиын на 2017 год и Вами было предусмотрено в Договоре, что Исполнитель внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 5.499.300,00 KZT, настоящим мы, АО “Казкоммерцбанк”, Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135 “ж”, подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

5.499.300,00 KZT

(Прописью: Пять миллионов четыреста девяносто девять тысяч триста тенге ровно)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Исполнитель не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не позднее 31 декабря 2017 г.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель директора по развитию Малого и Среднего бизнеса Карагандинского филиала

Баймаганбетова С.А.

Главный бухгалтер Карагандинского филиала

Рахимова С.Х.

АО “Казкоммерцбанк”, Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135 “ж” 27 февраля 2017 года

КАЗКОММЕРЦБАНК

442678

№ _____

Дата _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1079

Республика Казахстан
город Алматы

«22» апреля
Две тысячи шестнадцатого года

Настоящей доверенностью Акционерное общество "Казкоммерцбанк" (далее - Банк) в лице И.о. Председателя Правления Батырбекова А.У., действующего на основании Устава, уполномочивает Главного бухгалтера Карагандинского филиала Банка (далее – Филиал) г-жу **Рахимову Салтанат Хасеновну** (удостоверение личности № 037266198 выдано МВД РК «12» августа 2014г.) подписывать от имени Банка следующие документы, связанные с деятельностью Филиала:

1. Ответы на запросы физических и юридических лиц о (об):
(1) сумме денег, выплаченных Банку;
(2) размере просроченной задолженности (при наличии);
(3) остатке долга;
(4) размерах и сроках очередных платежей;
(5) лимите кредитования (при наличии).

2. В качестве второго подписанта - банковские гарантии / гарантийные обязательства/ гарантийные письма/ договоры гарантий, в том числе в обеспечение конкурсной заявки по закупкам и тендерам, и/или исполнения договора о закупках.

3. Письма/запросы по документарным операциям Банка.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год, без права передоверия.

Подпись Главного бухгалтера
Филиала Рахимовой С.Х._____ удостоверяю.

И.о. Председателя Правления
АО "Казкоммерцбанк" **Батырбеков А.У.**

КАЗКОММЕРЦБАНК

521865

ДОВЕРЕННОСТЬ № 2992

Республика Казахстан
город Алматы

«05» декабря
Две тысячи шестнадцатого года

Настоящей доверенностью Акционерное общество "Казкоммерцбанк" (далее - Банк) в лице первого заместителя Председателя Правления Искандирова А.М., действующего на основании Устава, уполномочивает Заместителя Директора по развитию Малого и Среднего бизнеса Карагандинского филиала Банка (далее – Филиал) г-жу **Баймаганбетову Сауле Алимжановну** (удостоверение личности № 018944977 выдано МЮ РК «22» сентября 2006 г.) на совершение от имени Банка следующих действий, связанных с деятельностью Филиала:

1. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан и совершать от имени Банка следующие действия: подавать и подписывать в суды Республики Казахстан в защиту интересов Банка исковые заявления/заявления/жалобы; полностью или частично отказываться от исковых требований, признавать иск; заключать мировое/медиативное соглашение; изменять основание или предмет иска; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств; давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; получать принятые судом постановления (решения, определения и др.); обжаловать судебные акты, принятые судом нижестоящей инстанции в апелляционном, кассационном и надзорном порядке; подписывать и направлять отзыв на исковое заявление, апелляционную, кассационную жалобу или протест, а также на ходатайство или протест о пересмотре судебного акта в порядке надзора; получать исполнительный документ для предъявления к принудительному исполнению судебного акта; требовать принудительного исполнения судебного постановления; пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве, законодательством о реабилитации и банкротстве;
2. представлять интересы Банка во всех уполномоченных государственных органах Республики Казахстан, подписывать и подавать все процессуальные и иные документы, связанные с участием в гражданских, уголовных и административных делах;
3. представлять интересы Банка в Департаменте юстиции при Министерстве юстиции Республики Казахстан и его территориальных подразделениях, в Республиканской и Региональных палатах частных судебных исполнителей (во всех территориальных подразделениях), по всем делам исполнительного производства, возбужденным по заявлению Банка либо по заявлению третьих лиц в отношении Банка, а также по другим делам исполнительного производства, затрагивающим права и интересы Банка, и совершать от имени Банка все действия, кроме отказа от взыскания, включая, но не ограничиваясь ими:

предъявлять и отзывать исполнительный документ, заключать мировое/медиативное соглашение, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, высказывать все свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия (бездействие) или решения судебного исполнителя по вопросам исполнительного производства, обжаловать действия должника, связанные с исполнительным производством, в том числе путем подачи исковых заявлений (жалоб) в судебные и иные органы и организации, независимо от их формы собственности, принимать в натуре имущество должника, передаваемое судебным исполнителем в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в счет погашения задолженности перед Банком и/или удовлетворения требований Банка, подписывать от имени Банка Акты приема-передачи имущества, переданного Банку от Должника/судебного исполнителя в рамках исполнительного производства, а также совершать все необходимые действия по регистрации права собственности Банка на вышеуказанное имущество в уполномоченных организациях по регистрации прав на недвижимое и движимое имущество, совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

4. представлять интересы Банка в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделениях при возбуждении административного производства, рассмотрении административного дела, рассмотрении жалобы и совершать от имени Банка все следующие действия, включая, но не ограничиваясь ими: знакомиться с протоколом, определениями и другими материалами дела, представлять замечания на протокол, давать устные и письменные объяснения, подписывать протоколы и иные документы, предоставлять и получать документы, подавать от имени Банка заявления, жалобы, ходатайства и возражения, а также совершать иные действия, разрешенные действующим законодательством Республики Казахстан;

5. получать почтовую, телеграфную корреспонденцию и информацию, адресованную Банку от всех лиц, органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности;

6. заключать от имени Банка любые сделки, в том числе кредитные договоры и соглашения об открытии кредитных линий, генеральные кредитные соглашения, акцессорные договоры, договоры банковского займа, договоры и соглашения на предоставление банковских гарантий, договоры гарантий и поручительства, договоры на спецаккредитивное обслуживание, договоры уступки права требования (цессия) и перевода долга, договоры факторинга, договоры залога, ипотечные договоры, соглашения о прекращении ипотеки, заключаемые после полного погашения кредита Заемщиком, договоры об отступном, договоры учета (дисконта) векселей, договоры об авале (в том числе проставлять аваль на векселях), договоры о домицилиации векселей, договоры принятия векселей на инкассо, договоры аренды недвижимого имущества, договоры аренды помещения(ий)/площади(ей) в помещении(ях), для размещения банкомата(ов) Банка с необходимым комплектующим оборудованием, дополнительные соглашения к вышеуказанным соглашениям и договорам, в случае наличия соответствующего решения уполномоченного органа Банка, а также соглашения о комплексном обслуживании, договоры банковского обслуживания, договоры с юридическим лицом о порядке выдачи карточек и открытии текущих счетов, операции по которым осуществляются с использованием платежных карточек, эмитированных Банком (далее – карт-счет), его работникам, перечислении выплат на карт-счета, договоры об обслуживании держателей платежных карточек в предприятии торговли/сервиса (стандартные условия) и дополнительные соглашения к указанным договорам и соглашениям, решение о заключении которых принято уполномоченным органом/лицом Банка и договоры о выдаче международных карточек и обслуживании карт-счета;

7. при наличии соответствующего решения уполномоченного органа Банка заключать от имени Банка договоры финансового лизинга, договоры купли-продажи предмета лизинга, договоры передачи предмета лизинга, дополнительные соглашения к вышеуказанным

договорам, а также подписывать акты приёма-передачи предмета лизинга и иные документы, связанные с заключением вышеуказанных договоров;

8. подписывать от имени Банка банковские гарантии/гарантийные обязательства/гарантийные письма/договоры гарантии за клиентов всех филиалов Банка, в том числе в обеспечение конкурсной заявки по закупкам и тендерам, и/или исполнения договора о закупках;

9. подписывать акцессорные договоры об открытии аккредитивов, о предоставлении банковских гарантий по подтвержденным соответствующим департаментом Банка заявлениям клиентов Банка в системе электронного документооборота WorkFlow;

10. подписывать документы, связанные с открытием и ведением металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу, в т.ч. договоры металлического счета;

11. подписывать платежные требования-поручения и реестры к ним, а также любые запросы, письма, уведомления, требования, претензии и прочие документы делового характера, адресованные органам власти и управления, физическим лицам, юридическим лицам независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением сведений, направляемых физическим и юридическим лицам, о сумме денег, выплаченных Банку), в том числе:

- ответы на обращения/жалобы заемщиков, созаемщиков, залогодателей, третьих лиц по тревожным/просроченным/проблемным потребительским кредитам и кредитам малого бизнеса (мероприятия по взысканию которых осуществляется силами Управления/Сектора/Отдела проверки и взыскания дебиторской задолженности филиала), включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы от уполномоченных государственных органов, должностных лиц, общественных объединений, касающихся тревожных/просроченных/проблемных потребительских кредитов и кредитов малого бизнеса;
- ответы на обращения/жалобы физических и юридических лиц, касающихся просроченных/проблемных кредитных лимитов, установленных на банковские карточки, включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы от уполномоченных государственных органов, должностных лиц, общественных объединений, касающихся просроченных/проблемных кредитных лимитов, установленных на банковские карточки;

Настоящая Доверенность предоставляет право предоставлять (подписывать) от имени Банка как промежуточные ответы (в том числе, о продлении срока рассмотрения обращений), так и окончательные ответы на обращения вышеуказанных субъектов;

12. подписывать справки о наличии/отсутствии задолженности клиентов (в том числе просроченной) перед Банком, о наличии и номерах банковских счетов клиентов Филиала в случаях установленных законодательством Республики Казахстан;

13. распоряжаться выделенными Филиалу имуществом и деньгами для оплаты финансово-хозяйственных нужд Филиала в рамках существующих процедур Банка;

14. в случаях, предусмотренных внутренними документами Банка, удостоверять документы с образцами первой и второй подписи (подписей) и оттиска печати юридических лиц, их филиалов и представительств, а также документы с образцами подписей физических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица для открытия банковских счетов в Филиале;

15. подписывать акты принятия заложенного имущества в собственность Банка в рамках процедуры его внесудебной реализации;

16. подписывать по вопросам трудовых отношений и проставлять печать Филиала на следующие документы: 1) трудовые договоры, а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам; 2) дополнительные соглашения (на внутрибанковское обучение) к трудовым договорам; 3) договоры о полной материальной ответственности работника; 4) обязательства о неразглашении банковской тайны; 5) гражданско-правовые договоры с физическими лицами на выполнение разовых работ; 6) приказы о временном возложении на работника Филиала на срок не более 30 (тридцати) календарных дней обязанностей временно отсутствующего (отпуск, командировка, больничный) работника Филиала;

17. подписывать от имени Банка договоры купли-продажи имущества, принятого на балансе Банка, договоры купли-продажи имущества по итогам состоявшегося аукциона (торгов) в ходе исполнительного производства, а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, при наличии соответствующего решения уполномоченного органа Банка.
18. осуществлять в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регистрацию договоров финансового лизинга, договоров передачи предмета лизинга и дополнительных соглашений к ним;
19. подписывать конкурсные заявки для участия Банка в тендере по предоставлению финансовых услуг, а также все необходимые документы для участия Банка в тендере, проводимом в рамках Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»;
20. заключать с третьими лицами договоры на все виды рекламных услуг, включая, но не ограничиваясь: договоры на размещение рекламы Банка в средствах массовой информации, договоры на рекламно-оформительские работы, в том числе производство имиджевых и рекламных вывесок, лайтбоксов Банка и прочее, договоры аренды для размещения рекламных материалов Банка, в случаях когда сумма арендной платы по договору аренды не превышает 100 000 (Сто тысяч) тенге в месяц, а также дополнительные соглашения к указанным договорам;
21. подписывать соглашение о сотрудничестве в рамках Программы бонусирования по РКО (далее -- Соглашение- 1), соглашение о сотрудничестве в рамках Программы бонусирования по остаткам на банковских счетах (далее – Соглашение- 2), а также дополнительные соглашения к Соглашению -1, Соглашению- 2, заключаемые между Банком и Компаниями-участниками в части изменения Приложения №1 к Соглашению -1, Соглашению- 2;
22. подписывать договоры субсидирования, договоры гарантии, дополнительные соглашения к данным договорам в рамках реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", Программы развития моногородов на 2012-2020 гг., а также подписывать документы, связанные с указанными договорами субсидирования/гарантии в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", Программы развития моногородов на 2012-2020 гг., давать устные и письменные разъяснения, предоставлять и получать любые документы, в том числе заявления, ходатайства, а также совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением вышеуказанного поручения;
23. подписывать выписки из актов приема-передачи к Договору об одновременной передаче активов и обязательств от 15 июня 2015 года, подписанному между Банком и АО «БТА Банк».
24. подписывать письма/справки о снятии/наложении обременений Банка на движимое и недвижимое имущество.
25. совершать от имени Банка иные действия в рамках Положения о Филиале.

Настоящая доверенность выдана сроком на три года.

Подпись Заместителя Директора по развитию Малого и Среднего бизнеса Филиала Баймаганбетовой С.А. удостоверяю.

Первый заместитель
Председателя Правления
АО "Казкоммерцбанк" Искандиров А.М.

«КАЗКОММЕРЦБАНК»

521866

№ 2992 СЕНІМХАТ

Қазақстан Республикасы
Алматы қаласы

Екі мың он алтыншы жылғы
«05» желтоқсан

Осы сенімхат арқылы «Казкоммерцбанк» Акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Банк) атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасының бірінші орынбасары А.М. Искандиров, Банктің Қарағанды филиалының (бұдан әрі – Филиал) Шағын және Орта бизнесті дамыту жөніндегі Директордың орынбасары Баймаганбетова Сауле Алимжановна ханымға (жеке басының куәлігі № 018944977 ҚР ӘМ 2006 жылғы «22» қыркүйекте берілген) Филиалдың қызметіне байланысты келесі әрекеттерді Банк атынан орындауына уәкілеттік береді:

1. Қазақстан Республикасының барлық соттарында Банктің атынан шығу және Банктің атынан келесі әрекеттерді жасау: Банк мүддесін қорғау мақсатында Қазақстан Республикасының соттарына талап-арыздарын / арыздарды / шағымдарды ұсыну және оларға қол қою; талап-арыздарынан толық немесе ішінара бас тарту, талап-арыздарды мойындау; бітімгершілік / медициялық келісімге келу, талап арыздың негіздемесін немесе мәнін өзгерту, іс материалдарымен танысу; іс материалдарынан үзінді жазбалар жазып алу және олардың көшірмелерін жасау; қарсылық білдіру; дәлелдемелер ұсыну және оларды зерттеуге қатысу; іске қатысатын басқа тұлғаларға, куәгерлерге, мамандар мен сарапшыларға сұрақ қою; өтінін беру, соның ішінде қосымша дәлелдемелерді талап ету туралы; сотқа ауызша және жазбаша түсініктемелер беру; сот процесі барысында туындайтын барлық сұрақтарға қатысты өз дәлелдерін келтіру; іске қатысатын басқа тұлғалардың өтініш беруіне және дәлелдеріне қарсылық білдіру; сот пікірталастарына қатысу; сот отырысының хаттамасымен танысу және оған қатысты жазбаша ескертулер беру; сот тарапынан қабылданған қаулыларды (шешімдер, анықтаулар және т.б.) алу; төменгі инстанция сотымен апелляциялық, кассациялық және қадағалау тәртібінде қабылданған сот актілеріне шағымдану; талап арызына, апелляциялық, кассациялық шығымына немесе наразылыққа пікір жазып, сондай-ақ, сот актісін қадағалау тәртібінде қайта қарау туралы өтініш немесе наразылыққа қол қою және оны жолдау; сот актісін мәжбүрлі түрде орындалуына ұсыну үшін орындау құжатын алу; сот қаулыларының мәжбүрлі түрде орындалуын талап ету; Қазақстан Республикасының азаматтық сот ісін жүргізу және банкроттық туралы заңнамамен ұсынылған басқа да процессуалдық құқықтарды қолдану;

2. Қазақстан Республикасының барлық уәкілетті мемлекеттік органдарында Банктің атынан шығу, азаматтық, қылмыстық және әкімшілік іс процестеріне қатысуға байланысты барлық процессуалдық және өзге құжаттарға қол қою және беру;

3. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Сот актілерін орындау жөніндегі департаментінде және оның аймақтық бөлімшелерінде, Республикалық және Аймақтық жеке сот орындаушылары палаталарында (барлық аумақтық бөлімшелерінде) Банктің арызы бойынша немесе үшінші тұлғалар тарапынан Банкке қатысты арыздары бойынша қозғалған атқарушылық іс жүргізудегі барлық істер бойынша, сонымен бірге, Банктің құқықтары мен мүдделеріне қатысты атқарушылық іс жүргізудегі басқа да істер бойынша Банктің атынан шығу және келесіні қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, Банк атынан ондірін алудан басқа барлық

әрекеттерді орындау; атқару құжатын ұсыну және кері қайтарып алу, бітімгершілік / медициялық келісімге келу, атқару іс-әрекеттерін жүзеге асыруға қатысу, атқару іс-әрекеттерін жүзеге асыру барысында ауызша және жазбаша түсініктемелер беру, атқарушылық іс жүргізу барысында туындайтын барлық сұрақтар бойынша барлық дәлелдерін келтіру және ой-пікірлерін айту, атқарушылық іс жүргізуге қатысатын басқа тұлғалардың дәлелдері мен өтініштеріне қарсылық білдіру, қарсылықтарды мәлімдеу, сот орындаушысының атқарушылық іс жүргізуіне байланысты әрекеттері (әрекетсіздігі) немесе шешімдеріне қатысты шағымдану, борышкердің атқарушылық іс жүргізуіне байланысты әрекеттеріне қатысты шағымдану, соның ішінде сот және басқа органдар мен ұйымдарға талап-арыздарын (шағымдарды) ұсыну арқылы, меншік нысанына қарамастан, сот орындаушысымен Қазақстан Республикасының «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Заңында қарастырылған тәртіпте, Банк алдындағы берешекті өтеу есебіне және/немесе Банктің талаптарын қанағаттандыру мақсатында алынған борышкердің мүлігін қабылдау, Банк атынан атқарушылық іс жүргізу аясында Борышкерден / сот орындаушысынан Банкке тапсырылған мүлікті Қабылдау-тапсыру актісіне қол қою, Банк атынан сондай-ақ жылжымайтын және жылжымалы мүлікке қатысты құқықтарды тіркеу бойынша уәкілетті ұйымдарда Банктің жоғарыда көрсетілген мүлікке қатысты меншік құқығын тіркеу бойынша барлық қажетті іс-әрекеттерді орындау, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған басқа іс-әрекеттерді жүзеге асыру;

4. әкімшілік іс өндірісін қозғаған, әкімшілік істі, шағымды қараған жағдайда ҚР Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінде және оның аймақтық бөлімшелерінде Банктің атынан шығу және келесіні қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, Банктің атынан келесі әрекеттерді жасау: істің хаттамасымен, ұйғарымымен және басқа да материалдарымен танысу, хаттамаға ескертулер ұсыну, ауызша және жазбаша түсініктемелер беру, хаттамаларға және басқа құжаттарға қол қою, құжаттар ұсыну және алу, Банктің атынан өтініш, шағым, іздену өтінішін және қарсылық білдіру, сонымен қатар, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен рұқсат етілген басқа іс-әрекеттерді жүзеге асыру;

5. олардың бағыныштылығына, ұйымдық-құқықтық нысаны мен меншік нысанына қарамастан, барлық тұлғалардан, органдардан, кәсіпорындардан, мекемелерден, ұйымдардан Банкке жолданған поштальық, телеграфтық хат-хабарын және ақпаратты алу;

6. Банк атынан кез келген мәмілелер жасау, соның ішінде Бас Банктің кредит комитеті тарапынан бекітілген лимит сомаларының шегінде кредит шарттарын және кредит желісін ашу туралы келісімдерді, бас кредит келісімдерін, акцессорлық шарттарды, банктік заем шарттарын, банктік кепілдіктер ұсыну туралы шарттарды және келісімдерді, кепілдік және кепілгерліктер шарттарын жасау, арнайы аккредитивтік қызмет көрсету шарттарын, талап ету құқығын беру (цессия) және борышты аудару шарттарын, факторинг шарттарын, кепіл шарттарын, ипотека шарттарын, Қарыз алушы кредитті толық өтегеннен кейін жасалатын ипотеканы тоқтату туралы келісімдерді, кепілдік жасау ақысы туралы шарттарды, вексельдерді есепке алу (дисконт) шарттары, аваль туралы шарттар (соның ішінде вексельдерге аваль қою), вексельдерді домицильдендіру туралы шарттарды, вексельдерді инкассоға қабылдау шарттары, жылжымайтын мүлікті жалға беру шартын, Банктің банкомат(тар)ын қажетті құрал жабдықтарымен орналастыруға арналған жай(лар)дағы алаң(дар)ды жалға алу шарты, Банктің уәкілетті органының тиісті шешімі бар болған жағдайда, жоғарыда аталған келісімдер мен шарттарға қосымша келісімдер жасау, сондай-ақ, кешендік қызмет көрсету туралы келісімін, банктік қызмет көрсету шарттарын, заңды тұлғамен жасалған олардың жұмыскерлеріне карточка беру және операциялары Банкпен шығарылған төлем карточкаларын пайдаланып жүзеге асырылатын ағымдағы шоттарды (бұдан әрі – карт-шот) ашу тәртібі, төлемдерді карт-шоттарға аудару туралы шарттарды, сауда/сервис кәсіпорындарында төлем карточкаларының иелеріне қызмет көрсету (стандарттық шарттар) туралы шарттарын жасау және оларды жасау туралы шешім банктің уәкілетті органымен/тұлғасымен қабылданған аталған келісімдер мен шарттарға қосымша келісімдерді, сонымен қатар, халықаралық карточкаларын беру және карт-шотқа қызмет көрсету туралы шарттарын жасау;

7. Банктің тиісті уәкілетті органының шешімі бар болған жағдайда, Банк атынан қаржылық лизинг шарттарын, лизинг мәнін сатып алу-сату шарттарын, лизинг мәнін тапсыру шарттарын,

жоғарыда аталған шарттарға қосымша келісімдер жасау, сондай-ақ лизинг затын қабылдау-тапсыру актілеріне және жоғарыда көрсетілген шарттарды жасауға байланысты басқа құжаттарға қол қою;

8. Банктің барлық филиалдарының клиенттері үшін, соның ішінде сатып алулар мен тендерлер бойынша конкурстық өтінімді қамтамасыз ету ретінде және/немесе сатып алу туралы шартты орындау мақсатында Банк атынан банктік кепілдіктерге / кепілдік міндеттемелеріне / кепілдік хаттарына / кепілдік шарттарына қол қою;

9. Банктің тиісті департаментімен расталған Банк клиенттерінің тиісті өтініштері бойынша WorkFlow электрондық құжат алмасу жүйесінде аккредитивтерді ашу туралы, банктік кепілдіктер ұсыну туралы акцессорлық шарттарға қол қою;

10. жеке және заңды тұлғалардың тазартылған қымбат металдардың және қымбат металдардан жасалған монеттердің нақты саны көрсетілетін металл шоттарын ашуға және жүргізуіне байланысты құжаттарға, соның ішінде металл шотын ашу шарттарына Банк атынан қол қою;

11. Банк тарапынан олардың бағыныштылығына, ұйымдық-құқықтық нысаны мен меншік нысанына қарамастан, билік және басқарма органдарына, кәсіпорындарға, мекемелерге, ұйымдарға, жеке тұлғаларға, жолданған кез келген сұрауларға, хаттарға, хабарламаларға, талаптарға, шағымдарға және іскерлік сипаттағы басқа құжаттарға қол қою (Банкке төленген ақша сомасы туралы жеке және заңды тұлғаларға жолданатын мәліметтерден басқа), соның ішінде:

- әбігерлік / мерзімі өткен / проблемалық тұтыну кредиттері мен шағын бизнес кредиттеріне қатысты уәкілетті мемлекеттік органдардан, лауазымды тұлғалардан, қоғамдық бірлестіктерден жасалған сұрауларға берілген жауаптарды қоса, бірақ олармен шектелмей, қарыз алушылардың, қосымша қарыз алушылардың, кепіл берушілердің, үшінші тұлғалардың әбігерлік / мерзімі өткен / проблемалық тұтыну кредиттері мен шағын бизнес кредиттері бойынша (олар бойынша өндіріп алу іс-шаралары филиалдың дебиторлық берешекті тексеру және өндіріп алу Басқармасының / Секторының / Бөлімінің күшімен жүзеге асырылады) өтініштеріне / арыз-шағымдарына жауаптар;
- банктік карточкаларға белгіленген мерзімі өткен / проблемалық кредит лимиттеріне қатысты уәкілетті мемлекеттік органдардан, лауазымды тұлғалардан, қоғамдық бірлестіктерден жасалған сұрауларға берілген жауаптарды қоса, бірақ олармен шектелмей, жеке және заңды тұлғалардың банктік карточкаларға белгіленген мерзімі өткен / проблемалық кредит лимиттеріне қатысты өтініштеріне / арыз-шағымдарына жауаптар;

Осы Сенімхат Банктің атынан жоғарыда көрсетілген нысандардың өтініштеріне аралық жауапты (соның ішінде өтініштерді қарау мерзімін ұзарту туралы) да және соңғы жауапты да беру (оларға қол қою) құқығын ұсынады;

12. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларда, клиенттердің Банк алдындағы берешегінің (соның ішінде мерзімі өткізілген) бар / жоқтығы туралы анықтамаларға, Филиал клиенттерінің банктік шоттарының бар-жоғы және олардың нөмірлері жөніндегі анықтамаларға қол қою;

13. Банктің қолданыстағы тәртіп шеңберінде Филиалға бөлінген мүлік пен ақшаны Филиалдың қаржылық-шаруашылық қажеттіліктеріне жұмсау;

14. Банктің ішкі құжаттарымен қарастырылған жағдайларда, заңды тұлғалардың, олардың филиалдарының және өкілдіктерінің бірінші және екінші қолының (қолдарының) және мөр бедерінің үлгілері бар құжаттарды, сондай-ақ жеке тұлғалардың және кәсіпкерлік қызметін заңды тұлғаны құрусыз жүзеге асыратын жеке тұлғалардың қойылған қол үлгілері бар құжаттарды Филиалда банктік шоттар ашу үшін куәландыру;

15. кепіл мүлігін сотталған тыс өткізу рәсімі аясында кепілге берілген мүлікті Банктің меншігіне қабылдау актілеріне қол қою;

16. келесі құжаттарға еңбек қатынастары мәселелері бойынша қол қою және Филиалдың мөрін басу: 1) еңбек шарттары және аталған шарттарға қосымша келісімдері; 2) еңбек шарттарына қосымша келісімдер (банк ішіндегі оқытуға); 3) жұмыскердің толық материалдық жауапкершілігі туралы шарттар; 4) банктік құпияны жарияламау туралы міндеттеме; 5) біржолғы жұмыстарды орындауға қатысты жеке тұлғалармен жасалған азаматтық-құқықтық шарттар; 6) Филиал жұмыскеріне орынында уақытша жоқ (демалыс, іссапар, ауру) Филиал

жұмыскерінің міндеттемелерін 30 (Отыз) күннен аспайтын мерзімге уақытша жүктеу туралы бұйрықтар;

17. атқарушылық іс жүргізу барысында Банктің балансына қабылданған мүлікті сатып алу-сату шарттарына, өткізілген аукцион (сауда-саттық) қорытындысы бойынша мүлікті сатып алу-сату шарттарына және Банктің уәкілетті органының тиісті шешімі бар болған жағдайда, аталған шарттардың қосымша келісімдеріне Банк атынан қол қою;

18. Қазақстан Республикасының заңдарымен қарастырылған жағдайларда қаржы лизингі шарттарының, лизинг мәнін тапсыру шарттарының және оларға жасалған қосымша келісімдерінің тіркелуін жүзеге асыру;

19. Банктің қаржы қызметтерін ұсыну жөніндегі тендерге қатысу үшін конкуреттік өтінімдерге және Банктің Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының аясында өткізілетін тендерге қатысу үшін қажетті құжаттарға қол қою,

20. үшінші тұлғалармен барлық жарнамалық қызмет түрлеріне шарттар жасау, оның ішінде, бірақ оңымен шектелмей: Банк жарнамасын бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру шарттары, жарнамалық-безендіру жұмыстарының шарттары, оның ішінде Банктің имидждік және жарнамалық маңдайшалары, лайтбокстары және т.б. өндірісі, егер ай сайынғы жалға беру ақысының сомасы 100 000 (Жүз мың) теңгеден аспаған жағдайда, Банктің жарнамалық материалдарын орналастыруға жалгерлік шарттарын және барлық аталған шарттарға қосымша келісімдер жасау;

21. ЕКБ (есеп айырысу-кассалық бөлімше) бойынша Бонус беру бағдарламасы аясында ынтымақтастық туралы келісімге (бұдан әрі – 1-Келісім), банктік шоттардағы қалдықтар бойынша Бонус беру бағдарламасы аясында ынтымақтастық туралы келісімге (бұдан әрі – 2-Келісім) және 1-Келісімге, 2-Келісімге № 1 Қосымшаны өзгерту болігінде Банк пен қатысушы Компаниялар арасында жасалатын 1-Келісімге, 2-Келісімге қосымша келісімдер жасау;

22. Субсидия беру шарттарына, кепілдік шарттарына, «Бизнес жол картасы - 2020» Бизнесті дамыту және қолдау бірыңғай бағдарламасын, 2012-2020 жылдарға арналған Моноқалаларды дамыту бағдарламасын іске асыру аясында осы шарттарға жасалатын қосымша келісімдерге және «Бизнес жол картасы - 2020» Бизнесті дамыту және қолдау бірыңғай бағдарламасы, 2012-2020 жылдарға арналған Моноқалаларды дамыту бағдарламасы аясында аталған субсидия беру / кепілдік шарттарына байланысты құжаттарға қол қою, ауызша және жазбаша түсініктеме беру, кез келген құжаттарды, оның ішінде өтініштерді, іздену өтініштерін ұсыну және алу, сондай-ақ, жоғарыда аталған тапсырманы орындауға байланысты өзге әрекеттер мен рәсімдіктерді жасау;

23. Банк пен «БТА Банк» АҚ арасында жасалған 2015 жылғы 15 маусымдағы Активтер мен міндеттемелерді қатар тапсыру туралы шартына берілген қабылдау-тапсыру актісінің үзінді көшірмелеріне қол қою;

24. Банктің жылжымалы және жылжымайтын мүлікке ауыртпалық салу / ауыртпалығын шешу туралы хатқа/анықтамаға қол қою;

25. Банк атынан Филиал туралы Ереженің шеңберінде басқа іс-әрекеттерді жүзеге асыру.

Осы сенімхат үш жыл мерзімге берілген.

Филиалдың Шағын және Орта бизнесті дамыту жөніндегі Директордың орынбасары С.А.Баймаганбетованың қолын _____ куәландырамын.

«Казкоммерцбанк» АҚ
Басқарма төрағасының
Бірінші орынбасары А.М. Искандиров

прошнуровано

девять листа (ов)

М.П.

КАЗКОММЕРЦБАНК

Копия ВЕРНА
АО «Казкоммерцбанк»