Упр. комф. гор.с. (1экз).

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ

АКИМАТ ГОРОДА АЛМАТЫ

ҚАУЛЫ
2022 ж. 1 маусым
Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 2/241
город Алматы

«Алматы қаласы Құрылыс басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі туралы ережені бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңына сәйкес, Алматы қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған «Алматы қаласы Құрылыс басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі туралы ережесі бекітілсін.
2. «Алматы қаласы Құрылыс басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

1) Мекемені Алматы қаласының әділет органдарында қайта тіркеуді;

2) осы қаулыны жариялау үшін қол қойылған күннен бастап күнтізбелік жиырма күн ішінде шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» республикалық мемлекеттік кәсіпорнына электрондық түрде жіберуді және Алматы қаласы әкімдігінің интернет ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Алматы қаласы әкімдігінің «Алматы қаласы Жайлы қалалық орта басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі туралы ережені бекіту туралы» 2019 жылғы 4 ақпандағы №1/86 қаулысының күші жойылсын.
4. Осы қаулының орындалуын бақылау Алматы қаласы әкімінің орынбасары М.Б. Әзірбаевқа жүктелсін.
5. Осы қаулы алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Алматы қаласының әкімі **Е. Досаев**

0002794

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ

АКИМАТ ГОРОДА АЛМАТЫ

ҚАУЛЫ
1 июня 2022 г.
Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 2/241
город Алматы

Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении «Управление строительства города Алматы»

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении «Управление строительства города Алматы».
2. Коммунальному государственному учреждению «Управление строительства города Алматы» (далее – Учреждение) в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) перерегистрацию Учреждения в органах юстиции города Алматы;

2) направление настоящего постановления для опубликования в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» в электронном виде в течении двадцати календарных дней со дня подписания и размещение на интернет ресурсе акимата города Алматы.

3. Отменить постановление акимата города Алматы от 4 февраля 2019 года №1/86 «Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении «Управление комфортной городской среды города Алматы».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы Азирбаева М.Б.
5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы **Е. Досаев**

0002795

Алматы қаласы әкімдігінің
2022 жылғы «1 шілдесінде» № 2/241
қаулысымен бекітілді

**«Алматы қаласы Құрылыс басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі туралы
ереже**

1. Жалпы ережелер

1. «Алматы қаласы Құрылыс басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Басқарма) Алматы қаласының аумағында құрылыс саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, оның рәміздері мен айырым белгілері (бар болса), Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлері және атауы қазақ және орыс тілдерінде жазылған мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарды өз атынан жасайды.

5. Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген жағдайда ол мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы және штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 050001, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Республика алаңы, 4.

9. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

10. Басқармаға қызметін қаржыландыру республикалық және жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

11. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың өкілеттіктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысынан шарттық қарым-қатынас жасауға тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда алынған кіріс, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2. Мемлекеттік органның мақсаттары мен өкілеттіктері

12. Мақсаттары:

жайлы және қауіпсіз әлеуметтік объектілер мен инфрақұрылымдарды салу;

қайта құру және сейсмикалық нығайту арқылы әлеуметтік объектілердің қауіпсіздігін арттыру;

сапа және жайлылық, құрылыс технологияларымен қоғамдық кеңістікті абаттандырудың жаңа стандарттарын енгізу;

әлеуметтік, инженерлік объектілермен және көлік инфрақұрылымдарымен қамтамасыз ете отырып, қалалық аумақтың және шағын аудандардың ұтымды тұрғын үй құрылысын салу;

отандық жобалау және құрылыс өнімдерінің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруды ынталандыратын жағдайлар қалыптастыру, жаңа құрылыста инвестицияларды тиімді пайдалану.

13. Функциялары:

1) мемлекеттік инвестициялар есебінен салынатын әлеуметтік және тұрғын үй-азаматтық объектілердің аумақтарын абаттандыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;

2) құрылыс саласындағы Алматы қаласы әкімдігінің іс-қимыл бағдарламаларын әзірлеу және олардың іске асырылу барысын бақылау;

3) инженерлік ізденістер, жобалау, құрылыс салу, қайта жаңарту, қалпына келтіру, жаңғырту, объектілерді, кешендерді және инженерлік инфрақұрылымды күрделі жөндеу және көріктендіру;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, қауіпсіздік, жеке меншікке қол сұғылмаушылық, қолайсыздықтарды азайту және мүдделері қозғалған барлық тараптардың мүдделерін құрметтеу қағидаттарын сақтай отырып, тұрғын үй-азаматтық, өнеркәсіптік, өндірістік мақсаттағы объектілерді және өзге де құрылыстарды жобалау, салу, реконструкциялау және сейсмикалық күшейту жұмыстарын ұйымдастыру;

5) құрылыстағы ғылымды қажет ететін өндірістер мен инновациялық технологияларды қолдану;

6) мемлекеттік тұрғын үй саясатын, сондай-ақ өз құзыретінің шеңберінде тұрғын үй құрылысы бағдарламаларын іске асыру барысына қатысу;

7) мемлекеттік бюджет қаражаты, Қазақстан Республикасының үкіметтік кепілдіктеріне берілетін сыртқы қарыздар және басқа да көздер есебінен қаржыландырылатын объектілерді жобалауға және салуға арналған мемлекеттік сатып алу конкурстарын өткізуді ұйымдастыру;

8) инвестициялық бағдарламаларды және жобаларды, сондай-ақ Алматы қаласының әлеуметтік-экономикалық даму стратегиясын іске асыру жөніндегі жылдық жоспарларды әзірлеуге қатысу;

9) өз құзыретінің шегінде құрылыс саласындағы инвестициялық бағдарламаларды орындау бойынша құрылыс ұйымдарының және басқа да мемлекеттік органдардың қызметін үйлестіру;

10) өз құзыретінің шегінде құрылыс индустриясының құрылыс ұйымдары мен кәсіпорындарының қызметін үйлестіруді жүзеге асыру;

11) мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілер мен кешендерді салу, реконструкциялау, реставрациялау, жаңғырту, күрделі жөндеу және абаттандыру, тапсырыс берушінің функцияларын жүзеге асыру;

12) құрылыс саласындағы әлеуметтік, экономикалық және техникалық саясатты әзірлеу мақсатында қоғамдық бірлестіктермен және басқа да ұйымдармен ынтымақтастықта болу;

13) табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың зардаптарын жою жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

14) гендерлік саясатты іске асыру жөніндегі мәселелерді қарастыруға қатысу;

15) оған оралымды басқаруға берілген коммуналдық мүлікке иелік ету және пайдалану (басқарусыз) құқығын жүзеге асыру;

16) құрылыс жұмыстарын жүргізуді бастау және аяқтау мерзімдері туралы тұрғындарды және мүдделі тараптарды алдын ала (3 күннен кем емес) ақпараттандыруды қамтамасыз ету;

17) ағымдағы жағдайды мониторингілеу бойынша тұрғындармен, бизнес кәсіпорындарымен, басқа да мүдделі тұлғалармен оперативтік кері байланысты, сондай-ақ ұялы телефондар және мессенджерлерді қоса алғанда, барлық қолжетімді байланыс құралдары арқылы құрылыс жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу сапасын қамтамасыз ету;

18) жайлы қалалық ортаны қалыптастыруда тәжірибе алмасу, үздік әлемдік тәжірибені енгізу үшін жобалау және құрылыс ұйымдарымен бірге өзара іс-қимыл жасауға қатысу;

19) қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

14) Өкілеттіктері:

1) құқықтары:

қала аумағында құрылыс саласындағы Алматы қаласы әкімдігінің қаулылары жобаларын және басқа да актілерді қарастыруға енгізу;

белгіленген тәртіпте шарттық негізде өндіріс, ғылыми-зерттеу және жобалау-құрылымдық ұйымдардың басқа да салалар мамандарын сарапшылар ретінде тарту;

құрылыс саласының мәселелері бойынша жұмыс топтарын, ғылыми-әдістемелік, ғылыми-техникалық, сараптамалық және өзге де кеңестер құру;

жүктелген функцияларды орындау мақсатында заңды және жеке тұлғалармен шарттар жасау;

белгіленген тәртіпте мемлекеттік мекемелерден, заңды және жеке тұлғалардан ақпарат сұрау және алу;

белгіленген тәртіпте азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін, ұсыныстарын, шағымдарын қарауға қатысу;

өз құзыретінің шегінде жеткілікті атқарушы органның мүдделерін соттарда, өзге де мемлекеттік билік органдарында білдіру;

өзіне берілген мүлікті басқаруды жүзеге асыру;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен берілген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

2) міндеттері:

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларды қоспағанда, өз өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде алынған коммерциялық, қызметтік, заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жария етпеу;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген тәртіпте жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша түсініктемелер беру;

өз құзыреті шегінде мемлекеттік саясатты іске асыруды жүзеге асыру;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де міндеттер.

3. Мемлекеттік органның бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

15. Басқарманы басқаруды бірінші басшы жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

16. Басқарманың бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

17. Басқарманың бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалатын және лауазымнан босатылатын орынбасарлары болады.

18. Басқарманың бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) Басқарманың жұмысын ұйымдастырады және басқарады;

2) өзінің орынбасарларының және Басқарма бөлімдері басшыларының міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарына қарсы іс-қимыл жасауға бағытталған шараларды қабылдайды және осы шараларды қабылдағаны үшін жеке жауапкершілікте болады;

4) заңнамаға сәйкес Басқарманың қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

5) заңнамамен белгіленген тәртіпте Басқарманың қызметкерлерін көтермелейді, тәртіптік жазаға тартады;

6) өз өкілеттігінің шегінде бұйрықтар шығарады;

7) Басқарма құрылымын және Басқарма бөлімдері туралы ережені бекітеді;

8) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

9) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Басқарманың бірінші басшысы орнында болмаған жағдайда оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оның орнын алмастыратын тұлға орындайды.

19. Бірінші басшы қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз орынбасарларының өкілеттіктерін айқындайды.

4. Мемлекеттік органның мүлкі

20. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

21. Басқармаға бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

22. Егер заңнамамен өзгеше көзделмесе, Басқарма бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

23. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

24. Басқарманың ведомстволары жоқ.

Утверждено
постановлением акимата города Алматы
от «1» июня 2022 года № 2/241

Положение
о коммунальном государственном учреждении «Управление строительства города Алматы»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Управление строительства города Алматы» (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительства на территории города Алматы.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решение, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности, Управления утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождения юридического лица: 050001, город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджета.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

строительство комфортных и безопасных социальных объектов, и инфраструктуры;

повышение безопасности социальных объектов посредством реконструкции и сейсмоусиления;

внедрение новых стандартов качества и комфорта, технологий строительств и благоустройства общественных пространств;

рациональная жилая застройка городской территории и микрорайонов с обеспечением объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

формирование условий, стимулирующих повышение качества и конкурентоспособности отечественной проектной и строительной продукции, эффективность использования инвестиции в новом строительстве.

13. Функции:

1) организация работ по благоустройству территорий социальных и жилищно-гражданских объектов застраиваемых за счет государственных инвестиций;

2) разработка программ действий акимата города Алматы в области строительства и контроль за ходом их реализации;

3) участие в разработке нормативных актов в области инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, реставрации, модернизации, капитального ремонта и благоустройства объектов и комплексов, и инженерной инфраструктуры;

4) организация работ проектирования, строительства, реконструкции и сейсмоусиления объектов жилищно-гражданского, промышленного, производственного назначений, и прочих сооружений в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с соблюдением принципов безопасности, неприкосновенности частной собственности, минимизации неудобств и уважения интересов всех сторон, чьи интересы затронуты;

5) применение наукоемких производств и инновационных технологий в строительстве;

6) участие в процессе реализации государственной жилищной политики, а также в пределах своей компетенции программ жилищного строительства;

7) организация проведения конкурсов государственных закупок на проектирование и строительство объектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета, внешних займов, предоставляемых под правительственные гарантии Республики Казахстан, и других источников;

8) принятие участия в разработке инвестиционных программ и проектов, а также планов по реализации стратегии социально- экономического развития города Алматы;

9) координация в пределах своей компетенции деятельности других государственных органов и строительных организаций по выполнению инвестиционных программ в области строительства;

10) осуществление координации деятельности строительных организаций и предприятий стройиндустрии в пределах своей компетенции;

11) осуществление функции заказчика, строительстве, реконструкции, реставрации, модернизации, капитальном ремонте, и благоустройстве объектов и комплексов, финансируемых за счет средств государственного бюджета;

12) сотрудничество с общественными объединениями и иными организациями в целях разработки социальной, экономической и технической политики в области строительства;

13) участие в разработке мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) участие в рассмотрении вопросов по реализации гендерной политики;

15) осуществление права владения и пользования коммунальным имуществом (без распоряжения), которое передано ему в оперативное управление;

16) обеспечение заблаговременного (не менее чем за 3 дня) информирования населения и других заинтересованных сторон о сроках начала и завершения проведения строительных работ;

17) обеспечение оперативной обратной связи с населением, предприятиями бизнеса, другими заинтересованными лицами по мониторингу текущего статуса, а также качества организации и проведения строительных работ через все доступные инструменты связи, включая мобильные телефоны и мессенджеры;

18) участие во взаимодействии с проектными и строительными организациями для обмена опытом, внедрения лучших мировых практик в создании комфортной городской среды;

19) иные функции в соответствии с действующим законодательством.

14. Полномочия:

1) права:

вносить на рассмотрение проекты постановлений акимата города Алматы и других актов в области строительства на территории города;

привлекать в установленном порядке на договорной основе в качестве экспертов специалистов других отраслей производства, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;

создавать научно-методические, научно-технические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам строительной отрасли;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных функций;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных учреждений, юридических и физических лиц;

участвовать в установленном порядке в рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и организаций;

представлять в пределах своей компетенции интересы местного исполнительного органа в судах, иных органах государственной власти;

осуществлять управление переданным ему имуществом;

осуществлять иные полномочия, предоставляемые законодательными актами Республики Казахстан.

2) обязанности:

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую Законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

рассматривать обращения физических и юридических лиц, в порядке предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществлять реализацию государственной политики, в пределах своей компетенции;

иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначается на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством порядке.

18. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит работой Управления;

2) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей отделов Управления;

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям, и несет персональную ответственность за принятие данных мер;

4) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;

5) в установленном законодательством порядке поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

6) издает приказы в пределах своих полномочий;

7) утверждает структуру Управления и положение об отделах Управления;

8) представляет Управления в государственных органах, иных организациях;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Управление не имеет ведомств.