ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 2

«17» марта 2025 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между: ТОО «Reconstruction-LTD», именуемым в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в лице Директора Каптагаева Д, действующего на основании Устава, и гражданином РК Болатхана Данияра Нұрсұлтанұлы ИИН 980511301702 , удостоверение личности №049173871 от 14.09.2021 года, выданное МВД РК, именуемым в дальнейшем «Работник». Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны».

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.
1.2. Работник принимается на должность **рабочего** ТОО «Reconstruction-LTD»
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года.
2.2. Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок, если по истечении срока действия Договора ни одна из сторон в течение одной рабочей недели не потребовала прекращения трудовых отношений.

3 УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Обязанности Работника регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний и приказами Работодателя.
3.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается:
•пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье;
•восьмичасовой рабочий день - с 9 часов до 18 часов;
•один час на обеденный перерыв - с 13 часов до 14 часов.
3.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 86 Трудового Кодекса.
3.4. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:
4.1.1. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
4.1.2. издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 Трудового Кодекса);
4.1.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя.
4.2. Работодатель обязан:
4.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;
4.2.2. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4.2.3. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
4.2.4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;
4.2.5. знакомить работника с актами Работодателя, правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;
4.2.6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
4.2.7. обеспечивать Работника оборудованием, принадлежностями, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;
4.2.8. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
4.2.9. осуществлять обязательное медицинское страхование Работника;
4.2.10. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
4.2.11. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;
4.2.12. обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом за счет собственных средств;
4.2.13. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
4.2.14. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса;
4.2.15. вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право:
5.1.1. на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;
5.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;
5.1.3. на безопасность и охрану труда;
5.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового Кодекса;
5.1.5. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
5.1.6. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом за счет работодателя;
5.1.7. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
5.2. Работник обязан:
5.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;
5.2.2. выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;
5.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
5.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
5.2.6. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.7. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.
8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
8.3. Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

7 ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2 ст. 33 Трудового Кодекса.
9.2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.
9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

8 ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.
10.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все изменения и дополнения к нему являются его неотъемлемой частью.
11.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
11.3. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:	**Работник:**
ТОО «Reconstruction-LTD»	Болатхан Д.Н
Юридический адрес:	ИИН980511301702
Алматинская область,Жибек Жолы 43	уд/л № 049173871
«Народный банк Казахстана»	выдано МВД РК от 14.09.2021 года
KZ61601A311000318881	
БИН/ИИН 170140008953	
БИК HSBKKZKX	
КБЕ 17	
Директор	
Каптагаев Д_____	**Болатхан Д.**_____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 6

«17» марта 2025 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между: ТОО «Reconstruction-LTD», именуемым в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в лице Директора Каптагаева Д, действующего на основании Устава, и гражданином РК Искаков Ануар Сакенович ИИН 890901302058 , удостоверение личности №054524015 от 22.09.2023 года, выданное МВД РК, именуемым в дальнейшем «Работник». Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны».

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.
1.2. Работник принимается на должность **рабочего** ТОО «Reconstruction-LTD»
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года.
2.2. Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок, если по истечении срока действия Договора ни одна из сторон в течение одной рабочей недели не потребовала прекращения трудовых отношений.

3 УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Обязанности Работника регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний и приказами Работодателя.
3.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается:
•пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье;
•восьмичасовой рабочий день - с 9 часов до 18 часов;
•один час на обеденный перерыв - с 13 часов до 14 часов.
3.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 86 Трудового Кодекса.
3.4. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:
4.1.1. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
4.1.2. издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 Трудового Кодекса);
4.1.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя.
4.2. Работодатель обязан:
4.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;
4.2.2. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4.2.3. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
4.2.4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;
4.2.5. знакомить работника с актами Работодателя, правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;
4.2.6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
4.2.7. обеспечивать Работника оборудованием, принадлежностями, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;
4.2.8. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
4.2.9. осуществлять обязательное медицинское страхование Работника;
4.2.10. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
4.2.11. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;
4.2.12. обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом за счет собственных средств;
4.2.13. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
4.2.14. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса;
4.2.15. вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право:
5.1.1. на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;
5.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;
5.1.3. на безопасность и охрану труда;
5.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового Кодекса;
5.1.5. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
5.1.6. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом за счет работодателя;
5.1.7. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
5.2. Работник обязан:
5.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;
5.2.2. выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;
5.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
5.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
5.2.6. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.7. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.
8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
8.3. Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

7 ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2 ст. 33 Трудового Кодекса.
9.2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.
9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

8 ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.
10.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все изменения и дополнения к нему являются его неотъемлемой частью.
11.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
11.3. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:	**Работник:**
ТОО «Reconstruction-LTD»	Искаков Ануар Сакенович
Юридический адрес:	ИИН890901302058
Алматинская область,Жибек Жолы 43	уд/л № 054524015
«Народный банк Казахстана»	выдано МВД РК от 22.09.2023 года
KZ61601A311000318881	
БИН/ИИН 170140008953	
БИК HSBKKZKX	
КБЕ 17	
Директор	
Каптагаев Д_____	**Искаков А.**_____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 7

«17» марта 2025 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между: ТОО «Reconstruction-LTD», именуемым в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в лице Директора Каптагаева Д, действующего на основании Устава, и гражданином РК Есенаев Куаныш Муратович ИИН 890524301487 , удостоверение личности №050794513 от 24.05.2022 года, выданное МВД РК, именуемым в дальнейшем «Работник». Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны».

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.
1.2. Работник принимается на должность **рабочего** ТОО «Reconstruction-LTD»
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года.
2.2. Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок, если по истечении срока действия Договора ни одна из сторон в течение одной рабочей недели не потребовала прекращения трудовых отношений.

3 УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Обязанности Работника регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний и приказами Работодателя.
3.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается:
•пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье;
•восьмичасовой рабочий день - с 9 часов до 18 часов;
•один час на обеденный перерыв - с 13 часов до 14 часов.
3.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 86 Трудового Кодекса.
3.4. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:
4.1.1. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
4.1.2. издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 Трудового Кодекса);
4.1.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя.
4.2. Работодатель обязан:
4.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;
4.2.2. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4.2.3. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
4.2.4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;
4.2.5. знакомить работника с актами Работодателя, правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;
4.2.6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
4.2.7. обеспечивать Работника оборудованием, принадлежностями, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;
4.2.8. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
4.2.9. осуществлять обязательное медицинское страхование Работника;
4.2.10. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
4.2.11. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;
4.2.12. обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом за счет собственных средств;
4.2.13. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
4.2.14. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса;
4.2.15. вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право:
5.1.1. на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;
5.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;
5.1.3. на безопасность и охрану труда;
5.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового Кодекса;
5.1.5. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
5.1.6. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом за счет работодателя;
5.1.7. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
5.2. Работник обязан:
5.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;
5.2.2. выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;
5.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
5.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
5.2.6. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.7. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.
8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
8.3. Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

7 ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2 ст. 33 Трудового Кодекса.
9.2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.
9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

8 ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.
10.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все изменения и дополнения к нему являются его неотъемлемой частью.
11.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
11.3. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:	**Работник:**
ТОО «Reconstruction-LTD»	Есенаев К.М
Юридический адрес:	ИИН890524301487
Алматинская область,Жибек Жолы 43	уд/л № 050794513
«Народный банк Казахстана»	выдано МВД РК от 24.05.2022 года
KZ61601A311000318881	
БИН/ИИН 170140008953	
БИК HSBKKZKX	
КБЕ 17	
Директор	
Каптагаев Д_____	**Есенаев К.**_____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 15

«20» мая 2025 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между: ТОО «Reconstruction-LTD», именуемым в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в лице Директора Каптагаева Д, действующего на основании Устава, и гражданином РК Аметов Руслан Гайнидинович ИИН 960815301018 , удостоверение личности №049176779 от 14.09.2021 года, выданное МВД РК, именуемым в дальнейшем «Работник». Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны».

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.
1.2. Работник принимается на должность **рабочего** ТОО «Reconstruction-LTD»
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года.
2.2. Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок, если по истечении срока действия Договора ни одна из сторон в течение одной рабочей недели не потребовала прекращения трудовых отношений.

3 УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Обязанности Работника регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний и приказами Работодателя.
3.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается:
•пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье;
•восьмичасовой рабочий день - с 9 часов до 18 часов;
•один час на обеденный перерыв - с 13 часов до 14 часов.
3.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 86 Трудового Кодекса.
3.4. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:
4.1.1. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
4.1.2. издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 Трудового Кодекса);
4.1.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя.
4.2. Работодатель обязан:
4.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;
4.2.2. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4.2.3. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
4.2.4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;
4.2.5. знакомить работника с актами Работодателя, правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;
4.2.6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
4.2.7. обеспечивать Работника оборудованием, принадлежностями, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;
4.2.8. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
4.2.9. осуществлять обязательное медицинское страхование Работника;
4.2.10. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
4.2.11. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;
4.2.12. обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом за счет собственных средств;
4.2.13. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
4.2.14. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса;
4.2.15. вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право:
5.1.1. на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;
5.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;
5.1.3. на безопасность и охрану труда;
5.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового Кодекса;
5.1.5. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
5.1.6. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом за счет работодателя;
5.1.7. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
5.2. Работник обязан:
5.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;
5.2.2. выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;
5.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
5.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
5.2.6. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.7. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.
8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
8.3. Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

7 ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2 ст. 33 Трудового Кодекса.
9.2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.
9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

8 ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.
10.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все изменения и дополнения к нему являются его неотъемлемой частью.
11.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
11.3. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:	**Работник:**
ТОО «Reconstruction-LTD»	Аметов Р.Г
Юридический адрес:	ИИН960815301018
Алматинская область,Жибек Жолы 43	уд/л № 049176779
«Народный банк Казахстана»	выдано МВД РК от 14.09.2021 года
KZ61601A311000318881	
БИН/ИИН 170140008953	
БИК HSBKKZKX	
КБЕ 17	
Директор	
Каптагаев Д_____	**Аметов Р.**_____