УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима города Алматы

_____ Абдыкадыров А.Е.
«__» _____ 2025 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по подготовке и проведению визита делегации Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан во главе со Спикером Исмоиловым Н.М., прибывающей для участия на заседании Совета межпарламентского сотрудничества между Мажилисом Парламента РК и Законодательной палатой Олий Мажлиса Республики Узбекистан

(30-31 мая 2025 г., г. Алматы)

1. Обеспечить общую координацию проведения мероприятия.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы

2. Обеспечить транспортное обслуживание глав и членов делегаций в период их пребывания.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

3. Обеспечить организацию чайных столов в международном аэропорту города Алматы при встрече и проводах глав и членов делегаций, на месте проведения заседания в здании акимата города Алматы, а также обеспечить бесперебойное электропитание в местах проведения мероприятий.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

4. Обеспечить организацию имидж-группы *(две девушки в национальных костюмах и 1 букет цветов из 15 роз для главы делегации)* во время встречи в аэропорту г. Алматы *(30 мая)*.

Отв.: Управление культуры г. Алматы, Аппарат акима г. Алматы

5. Обеспечить:

- организацию неформального ужина *(29 мая - ресторан «The Quarter» в Swissotel Wellness Resort)*;
- организацию официального ужина от имени Председателя Мажилиса Парламента РК Кошанова Е.Ж *(30 мая – ужин в ресторане «Инжу» с концертной программой)*;
- организацию официального обеда от имени акима города Алматы Сатыбалды Д.А. *(31 мая – обед в ресторане «Rifugio del Monte» на ГЛК «Шымбулак»).*

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

6. Обеспечить организацию концертной программы и цветочного оформления сцены во время проведения ужина для глав и членов делегаций; обеспечить подготовку подарочных картин в багетах, оснастить зал ароматизированным охлаждением воздуха, а также легкорегулируемым сценическим занавесом.

Отв.: Управление культуры г. Алматы, ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

7. Обеспечить организацию экскурсии с предоставлением гидов в парке «Кок-Тобе», на ВСК «Медеу», ущелье «Горельник» и ГЛК «Шымбулак» для глав и членов делегаций.

Отв.: Управление туризма г. Алматы

8. Обеспечить участие делегаций на выставке Almaty Hub «Экспозиция решений, определяющих будущее искусственного интеллекта».

Отв.: Управление цифровизации г. Алматы

9. Обеспечить посещение выставки живописных и графических работ художника У. Тансыкбаева в Государственном музее искусств РК им. Кастеева.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

10. Обеспечить установку плазменных телевизоров *(4 ед.)* для проведения презентации в рамках Заседания.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

11. Обеспечить аренду гольф-каров *(3 ед.)* на ГЛК «Шымбулак».

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

12. Обеспечить цветочное оформление на месте проведения заседания Совета *(зал совещаний на 6-ом этаже акимата г. Алматы)*, а также на месте проведения ужина; обновить портьерные шторы и тюль в блоке акима и Премьер-Министра, провести монтаж энергосберегающей атермальной пленки, а также украсить помещения комнатными растениями.

Отв.: Аппарат акима г. Алматы, ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

Исп.: А. Альмуханов
Тел.: +77029114888