ДСП
Экз. №___

Протокол
совещания по подготовке к рабочему визиту
Премьер-Министра Республики Казахстан Бектенова О.А.

город Алматы

21 мая 2025 года
10:30 часов

Председательствовал: Абдыкадыров А.Е.
Присутствовали: по списку

Повестка дня:

О проводимой работе по подготовке объектов посещения Премьер-Министра Республики Казахстан Бектенова О.А.

(Досқожа Р.Ә., Оразалин Е.Н., Акжаров Б.К., Телибаев С.Т., Токсеитова Г.Е., Гайсин М.М., Сатыбалдиев А.Ж.)

На основании телефонограммы №5914сл от 20 мая 2025 года, принять к сведению доклад заместителя руководителя аппарата акима города Алматы Р. Досқожа о проводимой работе по подготовке объектов к посещению Премьер-Министром Республики Казахстан Бектеновым О.А.

1. Акиму Медеуского района:

1.1. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить демонтаж и монтаж дорожных блоков ограждения *(нью-джерси)* в количестве 270 единиц по дороге Медеу-Шымбулак *(до ущелья «Горельник»)*;

1.2. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить проведение работ по монтажу 100 накрывочных железобетонных элементов по дороге Медеу-Шымбулак *(до ущелья «Горельник»)*;

1.3. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить очистку и покраску бетонной стены площадью 335 м², расположенной вблизи ущелья «Горельник»;

1.4. в срок до 22 мая 2025 года обеспечить установку бетонных конструкций для отводов ливневых вод протяженностью 1 800 метров вдоль дороги от ВСК «Медеу» до ущелья «Горельник»;

1.5. в срок до 22 мая 2025 года обеспечить укладку асфальтового покрытия для отводов ливневых вод протяженностью 1 800 метров вдоль дороги от ВСК «Медеу» до ущелья «Горельник».

2. Управлению городской мобильности:

2.1. в срок до 23 мая 2025 года в рамках текущего ремонта провести восстановление дорожного покрытия в необходимом объеме, отремонтировать тротуары, обновить дорожную разметку, выполнить заливку

трещин и заменить дорожные знаки на следующих участках: по ул. Керей-Жанибек хандар, пр. Достык, пр. Назарбаева, пр. Аль-Фараби, Восточная объездная автодорога *(далее – ВОАД)*, Кульджинский тракт, ул. Бухтарминская, ул. Майлина, ул. Ахметова, дорога Медео-Шымбулак, ул. Толе би до ВОАД;

2.2. в срок до 23 мая 2025 года произвести укладку дорожного полотна *(с учетом подготовки основания)* подъездной дороги к визит-центру в ущелье «Горельник» с учетом асфальтирования площадки родника;

3. Управлению туризма:

3.1. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить установку шатров *(размеры 10х10м, 3,5х3,5м, 3х3м, 3х3м)*, внутреннее оформление *(драпировка)* шатров в ущелье «Горельник» *(визит-центр)*;

3.2 в срок до 23 мая 2025 года обеспечить предоставление и обслуживание видеопроекционного оборудования в ущелье «Горельник» *(визит-центр)*;

3.3. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить аренду мебели *(спич-трибуна 1 ед. и стулья 3 ед.)* в ущелье «Горельник» *(визит-центр)*;

3.4. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить техническое обеспечение мероприятий в рамках визита;

3.5. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить организацию синхронного перевода и технического оснащения в ущелье «Горельник» *(визит-центр)*;

3.6. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить услуги по экспертизе безопасности пешеходной тропы «Жумбак Жол», летней террасы «Горельник», шатров *(размеры 3,5х3,5м, 3х3м, 3х3м)*;

3.7. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить наличие зонтов *(15 шт.)* в ущелье «Горельник»;

3.8. В срок до 23 мая 2025 года обеспечить аренду визит-центра «Горельник» на период проведения мероприятий.

3.9. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить установку 5 телевизоров для проведения доклада в отеле «Renion City Hotel»;

4. Управлению предпринимательства и инвестиции:

4.1. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить организацию обеда и цветочную композицию в ресторане «Haragun», а также обед для сопровождающих лиц в ресторане «Cheeseria».

5. ТОО «ХОЗУ»:

5.1. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить транспортное обслуживание для совместного передвижения официальной делегации и передовой группы Аппарата Правительства, а также предоставить резервный автомобиль для сопровождающих;

5.2. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить организацию чайных столов в южном VIP-терминале аэропорта города Алматы с использованием цветочных композициямий;

5.3. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить организацию чайного стола, а также предоставить воду и цветочные композиции в блок Премьер-Министра и зал для проведения переговоров в здании акимата города Алматы;

5.4. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить оснащение автомашин сопровождения хозяйственными товарами и аксессуарами для смартфонов и мобильных телефонов.

5.5. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить оказание типографических услуг: изготовление бейджей, блокнотов, раздаточных материалов, материалов для подготовки презентации, папок, куверток, а также установку баннера;

5.6. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить установку и подключение источника бесперебойного питания *(ИБП)* для бесперебойной работы оборудования.

6. Аппарату акима города Алматы:

6.1. в срок до 23 мая 2025 года обеспечить организацию размещения делегации в санатории Almaty Resort на период рабочего визита.

Контроль исполнения настоящего протокола возложить на заместителя руководителя аппарата акима города Алматы Р. Досқожа.

Заместитель акима
города Алматы **А. Абдыкадыров**

ДСП (пункт 9.1. Приказа №4/б от 06.02.2024ж..)
Акимат города Алматы
Распечатано 7 экз.
№1 – Аппарат акима Медеуского района
№2 – Управлению предпринимательства и инвестиции
№3 -- Управлению городской мобильности
№4 – Управлению туризм
№5 – в дело
Исп.: И. Омирзаков
Тел.: 8(707) 949-84-55