Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 101000134318276

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 30.05.2025

Департамент юстиции города Алматы

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 991240005539

бизнес-идентификационный номер

г. Алматы — 27 декабря 1999 г.

(населенный пункт)

Наименование: Объединение юридических лиц "Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни"

Местонахождение: Казахстан, город Алматы, Медеуский район, улица Кунаева, дом 86/46, почтовый индекс 050010

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица УСЮМБАЕВА ЖАНАРКУЛ БЕЙСЕНБЕКОВНА

Учредители (участники, граждане - инициаторы): Товарищество с ограниченной ответственностью "Angel.NBA"
Товарищество с ограниченной ответственностью "OPEN SYSTEMS"

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 30.05.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 101000134318276

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 30.05.2025

Алматы қаласының Әділет департаменті

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама

БСН 991240005539

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Алматы қ. — **(елді мекен)**

1999 жылғы 27 желтоқсан

Атауы: "Салауатты өмір салтын қалыптастыру мамандарының Ассоциациясы" заңды тұлғалардың бірлестігі

Орналасқан жері: Қазақстан, Алматы қаласы, Медеу ауданы, көшесі Қонаев, үй 86/46, пошта индексі 050010

Басшы: Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы УСЮМБАЕВА ЖАНАРКУЛ БЕЙСЕНБЕКОВНА

Құрылтайшылар (қатысушылар, бастамашы азаматтар): "Angel.NBA" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
"ТОО "OPEN SYSTEMS"" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгенін растайтың құжат болып табылады

Берілген күні: 30.05.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

2021 жылғы «02» сәуір
Қатысушылар шешімімен бекітілді
Утвержден решением участников
«02» апреля 2021 года.

«Салауатты өмір салтын қалыптастыру мамандарының Ассоциациясы» Заңды тұлғалардың ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Объединения юридических лиц
«Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни»

1. Жалпы ережелер

1.1. Ассоциация арнайы бағдарламаларды іске асыру және қызметтерін үйлестіру, мемлекеттік органдар мен халықаралық ұйымдарда мүдделері мен құқықтарын қорғау, үшін құрылған коммерциялық емес ұйым, (әрі қарай "Ассоциация" деп аталатын) заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі болып табылады.

1.2. Ассоцияцияның толық атауы:

- мемлекеттік тілде: "Салауатты өмір салтын қалыптастыру мамандарының Ассоциациясы" заңды тұлғалардың бірлестігі.
- орыс тілінде - Объединение юридических лиц "Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни "

1.3. Ассоциация Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жекеленген мүлікке ие, өз атынан келісім-шарттарға отыруға, өз атынан мүліктік және мүліктік емес құқықтарға ие, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тұлға бола алатын заңды тұлға болып табылады.

1.4. Ассоциацияда өзінің дербес балансы, мөрі, штампы, белгіленген үлгідегі бланкілері бар, Қазақстан Республикасында және шетел банктерінде ағымдағы және басқа да шоттары болуы мүмкін.

1.5. Ассоциация өзі тапқан бүкіл табысты осы Жарғыға сәйкес мақсатқа сәйкес өзінің дамуы жолында және алдына қойған міндеттерді шешу мақсатында жұмсайды.

1.6. Ассоциация өз меншігінде қызметін материалдық жағынан қамтамасыз етуге, мондай-ақ өз қаражаты есебінен құрылатын ұйымдар үшін қажет үй-жай, ғимарат пен өзге де дние-мүлік ұстай алады.

1.7. Ассоциация жарғылық міндеттерін орындау мақсатында басқа заңды тұлғалар құрып, филиалдар мен өкілдіктерін (соның ішінде шетелде) ашуғу, қауымдастықтар мен одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға құқылы.

1.8. Ассоциация өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және осы Жарғыны басшылыққа алады. Айтылған органдардың шешімдері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Жарғыға қайшы келмеі тиіс.

1.9. Ассоциация қаржылық-шаруашылық қызметке талдау жасап, есебін жүргізіп, мемлекеттік бақылау жасау мақсатында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес бухгалтерлік және статистикалық есептілік жүргізеді.

1.10. Ассоциация заңды тұлға ретіндегі құқық қабілеті заңмен белгіленген тәртіпте әділет органдарында тіркелген сәттен басталады.

1.11. Ассоциация өз міндеттемелері үшін өзіне тиесілі бүкіл дүние-мүлкімен жауап береді.

1.12. Ассоциация өз Мүшелерінің міндеттемелері үшін жауап бермейді.

1.13. Ассоциацияның қызмет ету мерзімі шектелмеген.

1.14. Ассоциацияның тұрған орны: Қазақстан Республикасы, 050010, Алматы қаласы, Медеу ауданы Қонаев көшесі, 86/46 үй.

2. Ассоциация қызметінің мәні, мақсаттары және түрлері.

2.1. Ассоциация қызметінің негізгі мақсаты: қоғамдық денсаулық сақтау және салауатты өмір салтының қағидаларын енгізу және тарату, Қазақстан Республикасында азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған әлеуметтік және басқа бағдарламалар мен жобаларды қолдау

1. Общие положения

1.1. Ассоциация является негосударственной, некоммерческой организацией, добровольным объединением юридических лиц, созданной для координации деятельности, выполнение специальных программ, обеспечения защиты прав, предоставления общих интересов в государственных органах и международных организациях, далее именуемой как "Ассоциация"

1.2. Полное наименование Ассоциации:

- на государственном языке: "Салауатты өмір салтын қалыптастыру мамандарының Ассоциациясы" заңды тұлғалардың бірлестігі.
- на русском языке: Объединение юридических лиц "Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни "

1.3. Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом, может от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом или ответчиком в судебных органах.

1.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки установленных образцов. Ассоциация также может иметь текущие и иные счета в банках Республики Казахстан и иных государств.

1.5. Ассоциация все получаемые им доходы для собственного развития и решения, стоящих перед ней задач, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация может иметь в своей собственности здания, сооружения и другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, а также организации, создаваемые за счет ее средств.

1.7. Ассоциация вправе для выполнения уставных задач создавать другие юридические лица, открывать филиалы и представительства (в том числе и за рубежом), вступать в Ассоциации, а также участвовать в их деятельности.

1.8. Ассоциация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. Во всех случаях, не оговоренных в настоящем Уставе, действует нормы законодательства Республики Казахстан.

1.9. Для анализа и учета финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

1.10. Правоспособность Ассоциации в качестве юридического лица возникает с момента регистрации в органах юстиции в установленном законом порядке.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов.

1.13. Срок деятельности Ассоциации не ограничивается.

1.14. Местонахождение: РК, г. Алматы, 050010, Медеуский р-н ул. Кунаева, 86/46.

2. Предмет, цели и виды деятельности Ассоциации.

2.1. Основной целью деятельности Ассоциации является: внедрение и распространение принципов общественного здравоохранения и здорового образа жизни, поддержка и реализация социальных и иных программ и проектов,

және жүзеге асыру болып табылады.

2.2. Ассоциация қызметінің мәні болып табылатындар:

- Қазақстан Республикасында салауатты өмір салтының кешенді жүйесін құру;
- салауатты өмір салтын насихаттау және дамуына ықпал ету;
- сауықтыру шараларын, соның ішінде халықаралық шараларды ұйымдастыру;
- Мүмкіндіктері шектеулі балалар мен олардың отбасыларының мүдделерін қорғау кепілдігін нығайту;
- аналар мен балаларға қаржылық және өзге де көмек көрсетуге бағытталған бағдарламалар мен іс-шараларды қолдау және іске асыруға көмек көрсету;
- отбасы, балалар, зейнеткерлер мен өзге де әлеуметтік осал топтардың мүдделерін барынша толық ескеруге бағытталған заңнамалық қызметіне қатысу;
- гендерлік саясатты қолдауға көмек;
- дәстүрлі рухани-адамгершілік құндылықтарды нығайту;
- бейбітшілік пен достықты, ұлтаралық келісімді, Қазақстан халқының мәдени бірлігін нығайту, Қазақстан халықтары Ассамблеясының бастамаларын қолдау;
-жасөспірімдер мен жастар арасындағы суицидтік мінез-құлықты болдырмау мақсатында психикалық денсаулықты нығайтуға және сақтауға бағытталған іс-шаралар өткізу;
- жасөспірімдер мен жастар арасында мінез-құлық қаупінің факторларына (алкоголь, темекіге тәуелділік, нашақорлық) қарсы тұруға бағытталған профилактикалық жұмыстар жүргізу;
- жастардың шығармашылық әлеуетін дамыту және қолдау (шығармашылық байқаулар, флешмобтар, челленджер, эскиздер, КВН);
- нашақорлықты соның ішінде, балалар мен жастар нашақорлығын жою;
- осы аталған мәселелерді шешуге бағытталған социологоялық және тағы басқа зерттеулер жүргізу;
- ғылыми-зерттеу, жаңа медициналық технологияларды, стандарттар, әдістерін, медицинада инновациялар ұйымдастыру, үйлестіру және дамыту.

2.3. Ассоциация өзінің жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін ҚР заңнамаларына сәйкес келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік және басқа бағдарламаларды іске асыру аясында халықтың денсаулығын нығайту және қоғамдық денсаулық сақтау бойынша әр түрлі іс шараларды ұйымдастырып, өткізу;
- мүгедек-балалар мен олардың отбасыларына құқықтық, психологиялық, социалдық жіне медициналық көмек көрсету;
- мүгедек-балалар мен жетім балалардың әлеуметтік құзыретін арттыру; олардың құқықтары мен заңдық мүлдерлерін жүзеге асыруға жәрдемдесу;
- баланың құқықтары мен мүдделерін қорғау орталықтарын ұйымдастыруға көмек көрсету;
- Қазақстандағы балалар және еріктілер қозғалысының дамуына ықпал ету;
- салауатты өмір салтын насихаттау: отбасының беделін, жастардың құқықтық және моральдық мәдениетін көтеру;
- білім беру, консультациялық және қайырымдылық жұмыстары;
– әйел мүдделерін әлеуметтік, құқықтық, консультациялық және мәдени тұрғыдан қоғау;
- денсаулық сақтаудың тұтас жүйесін құру;
- қоғамдық денсаулық және салауатты өмір салты бойынша секторлық, сектораралық, халықаралық, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік, азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған бағдарламалар және басқа демографиялық және әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды іске асыру;
- денсаулық сақтау саласының барлық медициналық және білім беру мекемелері мен ұйымдарымен ынтымақтастықта қызмет атқару, сәйкес халықаралық ұйымдармен ведомстволық, ведомствоаралық, секторараралық бірлестіктер

направленных на развитие гражданского общества Республики Казахстан

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

– Построение в РК целостной системы здорового образа жизни;
– Пропаганда и развитие ЗОЖ в стране;
– Организация оздоровительных мероприятий, в том числе международных;
– Закрепление гарантий защиты интересов детей-инвалидов и их семей;
– Содействие в оказании поддержки и реализации программ и мероприятий, направленных на оказание материальной и иной помощи материнству и детству;
– Участие в процессе законотворческой деятельности с целью наиболее полного учета интересов семьи, детей, пенсионеров и других социально уязвимых слоев населения;
– Содействие в поддержке гендерной политики;
– Укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей;
– Укрепление мира и дружбы, межнационального согласия, культурного единства народа Казахстана, поддержка инициатив Ассамблеи народов Казахстана;
– Проведение мероприятий направленной на укрепление и сохранение психического здоровья, с целью предотвращения суицидального поведения среди подростков и молодежи;
– Проведение профилактической работы направленной на борьбу с поведенческими факторами риска (алкогольная, табачная зависимость, наркомания) среди подростков и молодежи;
– Развитие и поддержка творческого потенциала молодежи (творческие конкурсы, флеш-мобы, челенджи, скетчи, КВН);
– Проведение всех видов социологических и иных исследований, направленный на решение вышеперечисленных проблем;
– Организация, координация и развитие научных исследований, новых медицинских технологий, стандартов, методов, инноваций в медицине;

2.3. Для достижения своих уставных целей Ассоциация, в соответствии с действующим законодательством РК, осуществляет следующие виды деятельности

– Организация и проведение различных мероприятий по вопросам общественного здравоохранения и укрепления здоровья населения в рамках реализации Государственных и иных программ в области здравоохраненияРеспублики Казахстан;
– осуществление правовой, психологической, социальной и медицинской помощи детям-инвалидам и их родителям;
– повышение социальной компетенции детей-инвалидов и сирот; содействие реализации их прав и законных интересов;
– содействие по организации центров по защите прав и интересов ребенка;
– содействие развитию детского, молодежного волонтерского движения в Казахстане;
– пропаганда здорового образа жизни: повышение престижа семьи, правовой и моральной культуры подростков;
– просветительская, консультационная, благотворительная работа в сфере социально правовых, культурных интересов женщин;
– построение целостной системы здорового образа жизни;
– выполнение отраслевых, межсекторальных, международных, научно-исследовательских, практических программ по общественному здравоохранения, здоровому образу жизни, программ направленных на развитие гражданского общества и иных демографических и социальных программ и проектов;
– сотрудничество со всеми учреждениями и организациями здравоохранения и образования и в других сферах, соответствующими международными организациями, создание внутри- и межведомственных, межсекторальных партнерств, внесение в соответствующие государственные

құру және қоғамдық денсаулық сақтауды және салауатты өмір салтын қолдау, азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған бағдарламалар және басқа демографиялық және әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды іске асыру; бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу;

- СӨС және денсаулық сақтау, азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған бағдарламалар және басқа демографиялық және әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды іске асыру бойынша халықаралық, мемлекеттік, мемлекеттік-жеке меншік, жеке республикалық, аймақтық, аудандық бағдарламаларын іске асыру;
- мәдени, жаппай спорт және басқа іс-шаралар өткізу;
- баспа қызметі;
- бейне өнімдерді, мультфильмдерді, соның ішінде документалдық және оқу фильмдерін, бейнеспоттарды және аудио-видеороликтерді өндіру;
- аудиовизуалдық материалдарды, әр түрлі форматтағы материалдарында тасымалдау, компьютерлік интерактивтік ойындарды өндіру, жазу, тираждау, жаңғырту және сату, БАҚ пайдалану, соның ішінде теледидарда және радиохабарламада, ғаламтор желісінде трансляциялау және ротациялау, содан басқа суреттер мен бейне материалдарын пайдалану;
- бұқаралық-ақпарат құралдарына СӨС мен қоғамдық денсаулық сақтаудың қағидалары мен бағдаламаларын, азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған бағдарламалар және басқа демографиялық және әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды іске асыруды насихаттау;
- денсаулық сақтау және салауатты өмір салты ұйымдарының қажетті инфрақұрылымын құру;
- жәрмеңке мен көрмелерді жүзеге асыру;
- табиғатты қорғау жобаларын әзірлеу, енгізу және іске асыру;
- қоғамдық денсаулық сақтау және салауатты өмір салты бойынша ақпараттық және әдістемелік көмек көрсету;
- халықаралық, республикалық және аймақтық ғылыми-практикалық конференциялар, симпозиумдар, семинарлар ұйымдастыру;
- ақпараттық қызмет;
- медициналық білім беру саласындағы қызметтер, ғылыми-зерттеу, қоғамдық денсаулық сақтау және салауатты өмір салтының практикалық бағдарламалары бойынша консалтингтік қызметтер;
- балалар мен жастардың патриотизмін тәрбиелеуге, азаматтық қоғамды дамытуға бағытталған бағдарламалар мен жобаларды іске асыру;
- азаматтық қоғамды дамытуға, тұрғындар арасында отбасылық, әлеуметтік, ұлттық және мәдени құндылықтарды қалыптастыруға және дамытуға бағытталған мемлекеттік, коммерциялық және мемлекеттік емес секторлармен, сонымен қатар дәстүрлі діндерді қолдай отырып, бірлескен іс-шаралар жүргізу.

2.4.Ассоциация өзінің жарғылық мақсаттарына сай кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы. Іскерлік белсенділігінен түскен табыс мүшелері арасында бөлінбейді және Ассоциацияның жарғылық мақсаттарына жұмсалады.

3. Ассоциация құқықтары

3.1. Ассоциация колданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен мыналарға құқылы:

3.1.1. өзінің қызметі туралы ақпаратты еркін таратуға;

3.1.2. мемлекеттік өкімет органдары мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының шешімдер шығаруына қатысуға;

3.1.3.жиналыстар, митингілер, демонстрациялар, салтанатты шерулер мен пикеттер өткізуге;

3.1.4. бұқаралық ақпарат құралдарын құруға және баспалық қызмет жүргізуге;

3.1.5. өзінің, өзінің мүшелерінің, сондай-ақ мемлекеттік өкімет органдарындағы басқа азаматтардың, жергілікті өзін-өзі басқару мен қоғамдық ассоциациялардың құқықтарын, заңдық мүдделерін ұсыну мен қорғауға;

3.1.6. қоғамдық ассоциациялар туралы заңда көзделген өкілеттіктерді толық көлемде жүзеге асыруға;

органы предложения по поддержке и развитию общественного здравоохранения, здорового образа жизни, программ направленных на развитие гражданского общества и иных демографических и социальных программ и проектов;

- внедрение международных, государственных, государственно-частных, частных республиканских, региональных, районных программ по общественному здравоохранению, здоровому образу жизни, программ направленных на развитие гражданского общества и иных демографических и социальных программ и проектов;
- проведение культурных, спортивно-массовых и других мероприятий;
- издательская деятельность,
- производство видеопродукции, мультфильмов, в т.ч. документальных и учебных фильмов, видеоспотов, аудио видеороликов;
- производство, запись, тиражирование, воспроизведение, опубликование и распространение аудиовизуальных материалов на материальных носителях в различных форматах, компьютерных интерактивных игр, использование СМИ в т.ч. трансляции и ротации на телевидении и радиовещании, и по сети Интернет, а так же фото-видеоматериалов;
- пропаганда принципов и программ общественного здравоохранения, здорового образа жизни, программ направленных на развитие гражданского общества и иных социальных программ и проектов в средствах массовой информации;
- формирование необходимой инфраструктуры организаций общественного здравоохранения и здорового образа жизни;
- организация выставок и ярмарок;
- Разработка, внедрение и реализация проектов по защите природы;
- оказание информационной и методической помощи по общественному здравоохранению и здоровому образу жизни;
- организация и проведение международных, республиканских, региональных научных и практических конференций, симпозиумов, семинаров и тренингов;
- информационная деятельность;
- консалтинговые услуги в области медицинского образования, научных исследований, практических программ в области общественного здравоохранения и здорового образа жизни;
- реализация программ и проектов, направленных на воспитание патриотизма среди детей и молодежи, развитие гражданского общества;
- проведение совместной деятельности с государственным, коммерческим и негосударственным секторами, включая поддержку традиционных религий, направленной развитие гражданского общества, формирование и развитие у населения семейных, социальных, национальных и культурных ценностей.

2.4. Ассоциация может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут распределяться между членами Ассоциации и направляются на уставные цели.

3. Права Ассоциации

3.1. Ассоциация имеет право в порядке предусмотренном действующим законодательством;

3.1.1. свободно распростронять информацию о своей деятельности;

3.1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов месного самоуправления;

3.1.3. проводить собрания, митинги, демонстрации шествия и пикетирование;

3.1.4. учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;

3.1.5. представлять и защищать свои права, законные интересы

3.1.7. әртүрлі мәселелер бойынша бастамалармен сөйлеуге, мемлекеттік өкімет органдарына ұсыныс енгізуге;
3.1.8. басқа коммерциялық емес ұйымдар құрылтайшыларына қатысуға;
3.1.9. қоғамдық ассоциацияның мүшесі ретінде кіруге, қоғамдық ассоциация қатысушысы болуға, сондай-ақ басқа коммерциялық емес ұйымдармен бірлесіп, одақтар мен ассоциациялар құруға;
3.1.10. тікелей халықаралық контактілер мен байланыстарды қолдауға;
3.1.11. ҚР барлық аумағында өзінің құрылымдық бөлімшелерін (ұйымдар, бөлімшелер немесе филиалдар мен өкілдіктер) ашуға;
3.1.12. бұл Ассоциацияның жарғылық мақсаттарына осы мақсаттарға сәйкес қаншалықты қызмет етсе, соншалықты кәсіпкерлік қызметті жүргізуге, Ассоциацияның кәсіпкерлік қызметінен түскен табыс құрылтайшылар және (немесе) Ассоциация мүшелері арасында қайта бөлінуге жатпайды және тек жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін пайдалануы тиіс;
3.1.13. шаруашылық серіктестіктер құруға, сондай-ақ мүлік алуға;
3.2. Ассоциация қолданыстағы ҚР заңнамасында көзделген және жарғылық мақсаттар мен Ассоциация міндеттеріне сәйкес өзге құқықтарды жүзеге асыра алады.

4. Ассоциация міндеттері

4.1. Ассоциация міндеттері:
4.1.1. ҚР заңнамаларын, өзінің қызметінің саласына қатысты жалпы мойындалған принциптер мен халықаралық құқық нормаларын, сондай-ақ осы жарғыда және өзге құрылтай құжаттарында көзделген нормаларды сақтауға;
4.1.2. басшылық органдар мен Ассоциацияның лауазымды тұлғаларының шешімдерімен құжаттарды, қоғамдық ассоциацияларды тіркеуші органның сауалы бойынша, сондай-ақ салық органдарына жолданатын мәліметтер көлемінде өзінің қызметі туралы тоқсандық және жылдық есептерді көрсетуге;
4.1.3. Ассоциацияда өткізілетін шараларға қоғамдық ассоциацияны тіркеуші орган өкілдерін жіберуге;
4.1.4. жарғылық мақсаттраға қол жеткізуге және заңнаманы сақтауға байланысты Қоғам қызметімен таныстыруда қоғамдық ассоциацияларды тіркеуші орган өкілдеріне жәрдем көрсетуге.

5. Бірлестік мүшелері, олардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Ассоциацияның жарғылық мақсаттары мен міндеттерін мойындайтын және Ассоциация қызметін дамытуға белгілі бір үлес қосуға мүмкіндігі бар заңды тұлғалар, оның ішінде шетелдіктер де Ассоциация мүшелері бола алады.
5.2. Заңды тұлғалар Ассоциацияға кіруге өтініш берген және мүшелік жарна төлеген сәттен бастап Ассоциация мүшесінің құқығына ие болады. Ассоциациядан мүшені шығару Ассоциация директорының атына жазған өтініші негізінде жүзеге асырылады. Ассоциация мүшелерін қабылдауды, шығаруды Ассоциацияның филиалдары мен өкілдіктері де жүзеге асырады.
5.3. Ассоциацияның әрбір мүшесінің мынадай құқықтары бар;
5.3.1. жалпы жиналыстарға қатысу;
5.3.2. басшылық және Ассоциацияның бақылау-тексеру органдарын сайлау және сайлану;
5.3.3. Ассоциация өткізетін барлық шараларға қатысу;
5.3.4. оның қызметіне байланысты мәселелер бойынша Ассоциацияның кез-келген органына ұсыныс енгізу;
5.3.5. Ассоциацияда жоспарланған шаралар туралы және Ассоциация қызметі туралы ақпарат алуға;
5.3.6. берілген тәртіппен Ассоциацияға тиесілі немесе жалға алынған мүліктерді: көлік құралдарын, көбейту техникасын және басқа да құралдарды пайдалану;
5.3.7. материалдық базаны және Ассоциация мәртебесін нығайтуға қатысу;
5.4. Ассоциация мүшелері міндетті:
5.4.1. Ассоциация жарғысын сақтауға;
5.4.2.Ассоциацияның басшылық органдарының шешімдерін орындауға;
5.4.3. олар сайлаған органның жұмысына белсенді қатысуға.
5.5. Қазақстан Республикасының азаматтары Ассоциация

своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
3.1.6. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
3.1.7. выступать с инициативами по различным вопросам, вносить предложения в органы государственные власти;
3.1.8. выступать учредителям других некоммерческих организаций;
3.1.9. вступать в качестве члена в общественные объединения, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими некоммерческими организациями создавать союзы и ассоциации,
3.1.10. поддерживать прямые международные контакты и связи;
3.1.11. открывать свои структурные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства) на всей территории РК;
3.1.12. вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Ассоциации, и соответствующую этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут быть перераспределены между учредителями и (или) членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей;
3.1.13. создавать хозяйственные товарищества, а также приобретать имущество.
3.2. Ассоциация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РК и соответствующие уставным целям и задачам Ассоциации.

4.Обязанности Ассоциации

4.1. Ассоциация обязано:
4.1.1. соблюдать законодательство РК, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
4.1.2. представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
4.1.3. допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
4.1.4. оказывать содействие представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства.

5.Члены Ассоциации, их права и обязанности

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе и иностранные, признающие уставные цели и задачи Ассоциации и имеющие возможность внести определенный вклад в развитие деятельности Ассоциации.
5.2. Юридические лица приобретают права члена Ассоциации с момента подачи заявления о вступлении в Ассоциацию и уплате членского взноса. Выход участника из Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления юридического лица на имя Директора Ассоциации. Прием, выход из членов Ассоциации также осуществляют филиалы и представительства Ассоциации.
5.3. Каждый член Ассоциации имеет право:
5.3.1. принимать участие в общих собраниях;
5.3.2. избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный орган Ассоциации;
5.3.3. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциации;
5.3.4. вносить предложения в любые органы Ассоциации по вопросам, связанным с его деятельностью;
5.3.5. получать информацию о планируемых Ассоциации мероприятиях и о деятельности Ассоциации;
5.3.6. пользоваться в утановленном порядке принадлежащим или арендованным Ассоциацией имуществом: средствами транспорта, множительной техникой и так далее;

мүшелігіне Ассоциация Директорының жазбаша өтініші негізінде қабылданады.
5.6. Ассоциация мүшесі Жарғыда көзделген міндеттерді орындамағандығы үшін Ассоциация мүшесі қатарынан шығарылуы мүмкін. Ассоциация мүшелерін қатардан шығару Ассоциацияның Жалпы жиналысында жүргізіледі.

6. Басшылық органдар

6.1. Жалпы жиналыс
6.1.1. Ассоциацияның жоғары басшы органы Ассоциация директоры жылына кемінде бір рет шақырылатын мүшелердің Жалпы жиналысы болып табылады.
6.1.2. Кезектен тыс жалпы жиналыс Ассоциацияның кемінде үштен бір бөлігінің талабы бойынша шақырылуы мүмкін.
6.1.3. Жалпы жиналысты өткізуге бастамашылар бұл жиналыс туралы Ассоциацияның барлық мүшелерін құлақтандыруға міндетті.
6.1.4. Жалпы жиналыс, егер оның жұмысына Ассоциация мүшелерінің жартысынан көбі қатысса, құқықты болады.
6.1.5. Барлық шешімдер мүшелердің жалпы жиналысқа қатысатындар санының жай көпшілік дауысымен қабылданады.
6.1.6. Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне мыналар қатысты:
- Ассоциацияны қайта құру мен тарату;
- жарғыны бекіту, жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- Ассоциация Директоры мен директордың орынбасарын, Ассоциация филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын сайлау;
- Ассоциация мүшелерін қатардан шығару;
- кіру және мүшелік жарналар көлемін анықтау;
- Ассоциация директорының жылдық есебін бекіту;
- бақылау-тексеру комиссиясын сайлау;
- Ассоциацияны ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- Ассоциацияның басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілдерін тоқтату тәртібін айқындау;
- атқару органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау-органдарының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
- заң актілерінде белгіленген шекте Ассоциацияның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері жатады.

6.1.7. жалпы жиналыс Ассоциация қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

6.2. Ассоциация директоры

6.2.1. Ассоциацияның тұрақты әрекет ететін басшы органы жалпы жиналыста және мүшелердің есепті Жалпы жиналысында 3 жылға сайланатын Ассоциация директоры болып табылады.
6.2.2. Ассоциация директоры Ассоциацияның атынан заңды тұлғаның құқықтары мен міндеттерін орындауды жүзеге асырады.
6.2.3. Ассоциация директоры:
- Ассоциация қызметіне қатысты, Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне қатыстылардан басқа барлық мәселелерді шешеді,
- ұйымдық-өкімдік қызметтерді орындайды, Ассоциацияның атынын қажетті құжаттарға қол қояды, банктерде-есептік, валюталық және басқа да шоттарды ашады және Ассоциацияны мемлекеттік өкімет органдарында, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында ассоциацияның атынан тікелей өкілдік етеді;
- азаматтарды Ассоциация мүшелерінің қатарына олардың жазбаша өтініштері негізінде қабылдайды;
- Ассоциацияның атынан сенімхатсыз әрекет етеді.

6.2.4. Ассоциация директоры болмаған уақытта, оның міндеттерін жалпы жиналыста және Ассоциация директорының есепті жиналысында 3 жылға сайланған Директордың Орынбасары орындайды.

7. Ассоциацияның филиалдары мен өкілдері

5.3.7. участвовать в укреплении материальной базы и авторитета Ассоциации.
5.4. Члены Ассоциации обязаны:
5.4.1. соблюдать устав Ассоциации;
5.4.2. выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
5.4.3. активно участвовать в работе органов, в которых они избраны.
5.5. Граждане Республики Казахстан принимаются в члены Ассоциации Председателем Ассоциации на основании письменного заявления.
5.6. Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, Исключение из числа членов Ассоциации производится Общим собрании Ассоциации.

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание
6.1.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов, созываемое Ассоциации не реже одного раза год.
6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации.
6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известит об этом собрании всех членов Ассоциации.
6.1.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации.
6.1.5. Все решения принимают простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов.
6.1.6. К исключительной компентенции Общего собрания относятся:
- реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений устав;
- избрание Директора и заместителя директора Ассоциации, директоров филиалов и представительств Ассоциации;
- исключение из числа членов Ассоциации;
- определение размера вступительных и членских взносов;
- утверждение ежегодного отчета председателя Ассоциации;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии;
- добровольная реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участи Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

6.1.7. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

6.2. Директор Ассоциации

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является Директор Ассоциации, избираемый общим собранием на 3 года и подочетный Общему собранию членов.
6.2.2. Директор Ассоциации осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица от имени Ассоциации.
6.2.3. Директор Ассоциации:
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции Общего собрания;
- выполняет организационно-распорядительные функции, подписывает от имени Ассоциации необходимые докементы, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета и непосредственно представляет Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объедениях;
- принимает граждан на основании их письменного заявления в число членов Ассоциации;
- действует от имени Ассоциации без доверенности.

7.1. Ассоциацияның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асырушы оқшау бөлімшесі филиал болып табылады.
7.2. Ассоциацияның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның мүдделерін қорғау мен өкілдігін жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер мен өзге құқықтық әрекеттер жасайтын оқшау бөлімшесі өкілдік болып табылады.
7.3. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болмайды. Бұларға Ассоциация мүлкі беріледі және оның бекіткен ережелері негізінде жұмыс істейді.
7.4. Ассоциацияның құрылымдық бөлімшемелерінің (филиалдары мен өкілдіктерінің директоры) басшылары Ассоциация мүшелерінің Жалпы жиналысымен сайланады.

8. Бақылау-тексеру органы

8.1. Ассоциацияның қаржылық және шауашылық қызметіне тексеруді жалпы жиналыста 2 жыл мерзімге сайланған бақылау-тексеру комиссиясы жүргізеді.
8.2. Бақылау-тексеру комиссиясы мүшелерінің саны шектеусіз.
8.3. Комиссия мүшесіне Ассоциацияның директоры мен Директор орынбасары кіре алмайды.
8.4. Бақылау-тексеру комиссиясы жылдық есеп пен балансқа қорытынды даярлайды.
8.5. Ассоциацияның барлық лауазымды тұлғалары бақылау-тексеру комиссиясының сұранымы бойынша қажетті ақпараттар мен құжаттарды тапсырады.

9. Мүлік

9.1 Ассоциация мүлкін балансындағы материалдық құндылықтар және қаржылық ресурстар құрайды. Ассоциацияның және филиалдардың мүлкі мен активтері, сондай-ақ оларға ҚР аумағында орналасқан қолданыска берілген мүлік еріктен тыс алуға, тәркілеуге жатпайды.
9.2. Қаржы көлемін және басқа мүлік табу көздері;
- Мөлшері мүшелердің жалпы жиналысында - Ассоциацияға кірмекші тұғаның жазған өтініші бойынша белгіленген Ассоциация мүшелерінің кірердегі жарна қаржылары;
- ғылыми зерттеу жобаларының гранттары, Қазақстандық, шетелдік және халықаралық ұйымдар мен қорлардың мемлекеттер және жеке тұлғалардың өз еркімен беретін жарналары;
- рұқсат берілген қызметтен, сондай-ақ ғылыми-зерттеу, сараптау-кеңестік, ақпараттық, баспа шығармашылық қызмет нәтижесінде алынған басқа да ұйымдастыру және шарушылық қызметтерден түскен кірістер;
- басқа түсімдер болып табылады.
9.3. Жарналар мөлшерін енгізудің тәртібі мен мерзімі мүшелердің тіркеу сәтіндегі келісім-шартында анықталады және әрі қарай жоғары басқару органдарының құзыры бойынша орнықтырылады және түзетулер енгізіледі. Ассоциациямен келісім бойынша ақшалай қаржыны, құрал-жабдықтарды, материалдарды, материалдық құндылықтарды, лицензияны және басқа интеллектуалды меншікпен пайдалану құқығын беру жұмыстары және қызметтер көрсету арқылы есеп айрысу жүргізуі мүмкін.
9.4. Мүшелердің жарналарына, сондай-ақ түсетін кіріске, Ассоциация құқықты меншік ретінде ие. Ассоциацияның бюджет пайдасына кіріс жасау тәртібі және бөліс мөлшері оның жоғарғы органымен орындалады. Мүшелердің өкілдері Ассоциацияның қызметін басқаруға өзінің дербес есеп-шоты арқылы қатысады.
9.5. Мүшелерінің жарналарынан және алынған кірістерден Ассоциация өндірісті, ғылым мен техниканы, халықаралық ынтымақтастықты, капиталды салымдарды өркендету қорларын, жалақы төлеуді, материалдық көтермелеу және әлеуметтік дамыту, өкілдік, резервтік және басқа қорлар құрады.
Нақты міндеттерді іске асыру үшін басқа қорлар құрылуы мүмкін. Қорлардың құрамы, мақсаты, мөлшері, құру тәртібі және пайдалану бағыттары Ассоциацияны басқару жоғарға органымен анықталады.
9.6. Қаржылық қызмет әр жылға құрылатын бюджетке сәйкес

6.2.4. Во время отсутствия Директора ассоциация его обязанности исполняет Заместитель Директора, избираемый общим собранием на 3 года и подочетный Директору Ассоциации.

7. Филиалы и представительства Ассоциации

7.1. Филиалом является обособленной подразделение Ассоциации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.
7.2. Представительством является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Ассоциации, совершающее от его имени сделки и иных правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательствеными актами Республики Казахстан.
7.3. Филиалы и представительства не является юридические лицами. Они наделяются имуществом Ассоциацией и действует на основании утвержденных им положений.
7.4. Руководители структурных подразделений (председатели филиалов и представительств) Ассоциация избирается Общим собранием членов Ассоциации.

8. Контрольно-ревизионный орган

8.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциация проводит контрольно-ревизионная комиссия, избираемая общим собранием срок 2 года.
8.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не органичивается.
8.3. В члены комиссии не могут входить Директор и Заместитель Директора Ассоциации.
8.4. контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу.
8.5. Все должностные лица Ассоциаци обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

9. Имущество

9.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы , находящие на балансе. Имущество и активы Ассоциации и филиалов, а также представленное им в пользование имущество, находящиеся на территории РК, не подлежит реквизиции и конфискации в принудительном порядке.
9.2. Источниками имущества Ассоциации является:
- Вступительные взносы членов, размер которых определяет общее собрание по рассмотрению заявления от лица, желающего вступить в Ассоциацию;
- гранты на научно-исследовательские проекты, добровольные взносы от казахстанских, иностранных и международных организаций и фондов, государств и граждан;
- доходы от разрешенной деятельности, а также от реализации результатов научно - исследовательских, эксперто - консультативных, информационных и других услуг, а также поступлений от издательской и иной организационной и хозяйственной деятельности; иные поступления.

9.3. Размеры взносов, порядок и сроки их внесения определяются в учредительном договоре на момент регистрации и в дальнейшем устанавливаются и корректируются по уполномочию высшего органауправления. Расчеты с Ассоциацией могут быть произведены по договоренности путем передечи денежных средств, оборудования, материалов и материальных ценностей, прав на использование лицензией иной интеллектуальной собственности, выполнение работ и оказание услуг.
9.4. Взносы членов, а также прибыль Ассоциации принадлежат ей на праве собственности. Порядок оброзования и размер отчисления в бюджет Ассоциации устанавливается его высшим органом. Представители за собственный счет принимают участие в управлении деятельностью Ассоциации.
9.5. За счет взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:
Развитие производства, науки и техники, международного сотрудничества, капитальных вложений, оплаты труда,

жүргізіледі және оның балансында көрсетіледі. Ассоциация қаржылары алдыңғы жылдарда қолдану үшін жинақталуы мүмкін. Бюджетті бекіту және орындалуын бақылау жоғарғы басқару органымен жүргізіледі.

9.7. Атқару органы қаржылық құжаттардың бухгалтерлік есебін ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты. Ассоциация және оның филиалдарының қаржылық-шаруашылық қызметін кешенді тексеру жоғарғы басқару органының шешімі бойынша үш жылда бір реттен сирек емес ревизиялық комиссиямен жүргізіледі.

9.8. Өз қаржыларымен Ассоциация қызметіне қатысқан ұйымдар мен азаматтардың өтініші бойынша Ассоциация бюджетті пайдаланғаны туралы есеп ұсынады.

10. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

10.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтыру мүшелердің жалпы жиналысының шешімі бойынша енгізіледі.

10.2. Ассоциация жарғысына өзгеріс пен толықтыру белгіленген заңдық тәртіппен мемлекеттік тіркеуге жатады және осы тіркеу сәтінен бастап заңдық күшін алады.

11. Ассоциацияны қайта құру мен тарату

11.1 Ассоциацияны қайта құру (ажырату, біріктіру, бөлу, бөліп шығару немесе тарату) Жалпы жиналыстың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

11.2. Ассоциация мүлігі ол қайта құрылғаннан кейін ҚР Азаматтық кодексіне көзделген тәртіппен жаңадан пайда болған заңды тұлғаға көшеді.

11.3. Ассоциация шаруашылық серіктестігі немесе акционерлік қоғам болып қайта құрылмайды.

11.4. Ассоциация жалпы жиналыстың шешімі бойынша немесе сот тәртібімен таратылады.

11.5. Ассоциацияныны тарату нәтижесінен кейін қалған мүлік кредиторлар талабын қанағаттандырылғаннан кейін Ассоциацияны тарату туралы жалпы жиналыс шешімімен ал даулы жағдайда – соттың шешімімен анықталатын мақсаттарға жолданады.

11.6. Қалған мүлікті пайдалану туралы шешім тарату комиссиясының баспасында жарияланады.

11.7. Ассоциацияны тарату туралы шешім оны заңды тұлғаларды бірыңғай мемлекеттік реестрден шығару үшін Ассоциацияны тіркеген органға жолданады.

материального поощрения и социального развития, представительский, резервный и другие;

Для реализации конкретных задач могут быть оьразованы иные фонды. Состав, цель размеры и порядок оброзования и направления расходования фондов определяются высшим органом управления Ассоциации.

9.6. Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с бюджетом, состовляемым на каждый год, и отражается в его балансе. Средства Ассоциации могут накапливаться для использования в последующие годы. Утверждение и контроль над исполнением бюджета осуществляется высшим органом управления.

9.7. Исполнительный орган ответственен за организацию и ведение бухгалтерского учета финансовых документов. Комплексная проверка финансов - хозяйственной деятельности Ассоциации и его филиалов проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в три года по решению высшего органа управления.

9.8. Ассоциация представляет отчеты об использовании бюджета по запросам организации и граждан, участвовавших в деятельности Ассоциации своими средствами.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

10.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания членов.

10.2. Изменения и дополнения в уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленнном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

11. Реорганизация и ликвидация Объединения

11.1. Реорганизацию Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению Общего собрания.

11.2. Имущество Ассоциация переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РК.

11.3. Ассоциация не может быть реорганизовано в хозяйственной товарищество или акционерное общество

11.4. Ликвидируют Ассоциации либо по решению общего собрания, либо в судебном порядке

11.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Ассоциация, а в спорных случаях- решением суда.

11.6. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной коммисией в печати.

11.7. Решение о ликвидации Ассоциации направляют в орган, зарегистрировавший Ассоциации, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

ДИРЕКТОР:

Усюмбаева Ж.Б.

Қолы (подпись) Усюмбаева Жанаркул Бейсенбековна

Всего прошнуровано и пронумеровано 7 листов.

АССОЦИАЦИЯ СТЕЙКИ ИСТОК ФОРМИР. БАНКИ ЗАО ОТО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Қазақстан Республикасы Алматы қ. Медеуский р. Заңды тұлғалардың бірлестігі * Казахстан Республика г. Алматы Мед. р. Объединение юридических лиц * Респ.Казахстан

АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨММІРЛЕНІП, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР ТАҢЫЛҒАНЫ ЖАЛПЫ 9 ПАРАҚ

2021 ж. "12" 04

ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 9 ЛИСТАХ

"12" 04 2021 г.

САЛУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ МАМАНДАРЫНЫҢ АССОЦИАЦИЯСЫ

050100, Алматы қ., Қонаев көшесі, 86,
Тел: (8 727) 2477958, 2928392

АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

050100, г. Алматы, ул. Кунаева, 86,
Тел: (8 727) 2474958, 2928392

« 05 » апреля 2021 г. № 1

ПРИКАЗ

О назначении на должность.

На основании протокола общего собрания учредителей по назначению директора от 05.04.2021 года.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. С 5 апреля 2021 года ***Усюмбаеву Жанаркул Бейсенбековну*** *назначить директором ОЮЛ"Ассоциации специалистов формирования здорового образа жизни" с правом подписи в финансовых документах.*

Директор ***Усюмбаева Ж.***

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
УСЮМБАЕВА
АТЫ / ИМЯ
ЖАНАРКУЛ
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
БЕЙСЕНБЕКОВНА
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
24.10.1975
ЖСН / ИИН 751024401370

047284933

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАШКА

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
26.10.2020 25.10.2030

IDKAZ0472849336751024401370<<<
7510245F3010253KAZ<<<<<<<<<<<2
USSYUMBAYEVA<<ZHANARKUL<<<<<<<

ПРОТОКОЛ №
Общего собрания учредителей
Объединения юридических лиц
«Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни»

г. Алматы 02 апреля 2021 г.

Общее собрание было созвано юридическими лицами учредителями Объединения юридических лиц в форме ассоциации **Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни»**

Место проведения собрания: г. Алматы.

Присутствовали представители:
1.ТОО «Angel.NBA» – директор Ешимов Руслан Нурланович.
2.ИП «Данагулова» – Данагулова Гульбану Абиманаповна.
3.ТОО «Open Systems» - директор Ешимова Раушан Нурлановна

Для ведения Заседания и правильности порядка его проведения директор Ассоциации Усюмбаева Ж.Б. предложил избрать Председателя Заседания и Секретаря Заседания.

От присутствующих поступили предложения: Председателем Заседания избрать – Ешимова Р.Н., Секретарем Заседания – Усюмбаеву Ж.Б.

На голосование ставится вопрос: «Кто за то, чтобы Председателем избрать Ешимова Р.Н., Секретарем Заседания – Усюмбаеву Ж.Б .?

Результаты голосования: «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.

Единогласно принято решение: избрать Председателем Заседания – Ешимова Руслана Нурлановича, а Секретарем – **Усюмбаеву Жанаркул Бейсенбековну**.

Председатель Заседания предлагает принимать решения по всем вопросам повестки дня открытым голосованием и ставит данный вопрос на голосование.

Голосовали «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.

Единогласно принято решение: проводить открытое голосование по всем вопросам повестки дня.

<u>О повестке дня</u>

Председатель Заседания огласил повестку дня:

1.О принятии в Ассоциацию в качестве Учредителя: ТОО «Open Systems».
2.Об исключении из Ассоциации ИП «Данагулова Г.А.».
3. Об уточнении юридического адреса.
4.Об утверждении Устава и Учредительного договора в новой редакции.

Заседанием единогласно решено: «Утвердить объявленную повестку дня».

Председатель Заседания предложил перейти к обсуждению вопросов повестки дня.

По первому вопросу слушали:

- Представителя ТОО «Open Systems» - директора Ешимову Р.Н. которая высказала пожелание о присоединении в качестве Учредителя Ассоциации, подтвердив, что знакома и согласна с порядком и условиями вступления и учредительства.

Возражений не поступило.

По второму вопросу слушали:

- Директора Ассоциации Усюмбаеву Ж.Б., которая пояснила, что в связи с изменением законодательства Республики Казахстан индивидуальный предприниматель, не может быть учредителем Ассоциации. В связи, с чем ИП «Данагулова» подлежит исключению из числа учредителей Ассоциации.

- ИП Данагулова Г.А., которая пояснила, что согласна с исключением из числа учредителей Ассоциации и просит собрание, исключить из числа учредителей Ассоциации ИП Данагулова.
Возражений не поступило.
По третьему вопросу слушали:
- Директора Ассоциации Усюмбаеву Ж.Б., которая пояснила, что в связи с изменением нумерации домов, помещению, где зарегистрирована Ассоциация, присвоен новый номер 86/46 по ул. Кунаева, в связи с чем необходимо внести изменения в учредительные документы.
По четвертому вопросу слушали:
- Директора Ассоциации Усюмбаеву Ж.Б., которая пояснила, что с учетом ситуации в области здравоохранения в условиях локдауна возникла необходимость в расширении уставной деятельности и уточнения предмета и цели деятельности. В связи с чем возникла необходимость утвердить Устав и Учредительный договор, в новой редакции.
- Также, в связи с включением в состав Учредителя ТОО «Open Systems» и исключения ИП «Данагуловой Г.». необходимо утвердить Учредительный договор в новой редакции.
Вопросы поставлены на голосование.
Перед голосованием по первому и второму вопросам повестки дня, Заседание констатировало наличие кворума, необходимого для принятия решения – 100%.
Итоги голосования:
- по первому вопросу повестки дня: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.
- по второму вопросу повестки дня: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.
- по третьему вопросу повестки дня: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.
- по четвертому вопросу повестки дня: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Единогласно принято решение:

1. Принять ТОО «Open Systems» в состав Учредителей ОЮЛ «Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни».
2. Исключить ИП «Данагулова» из учредителей ОЮЛ «Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни».
3. Уточнить юридический адрес г. Алматы, ул. Кунаева, 86/46.
4. Утвердить Устав и Учредительный договор в новой редакции.

Повестка дня Заседания исчерпана. Замечаний либо возражений не поступило.

Председатель Ешимов Р.Н.

Секретарь Усюмбаева Ж.Б.

Пронумеровано
Прошнуровано
_____2_____на листах
Руководитель

САЛУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ МАМАНДАРЫНЫҢ АССОЦИАЦИЯСЫ

050100, Алматы қ., Қонаев көшесі, 86,
Тел: (8 727) 2477958, 2928392

АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

050100, г. Алматы, ул. Кунаева, 86,
Тел: (8 727) 2474958, 2928392

Протокол
Общего собрания учредителей по назначению директора

05.04 .2021 г. **г. Алматы**

Присутствовали:
Председатель общего собрания :
Представитель ТОО «Angel. NBA» - Ешимов Руслан Нурланович
Участник: представитель ТОО " Open Systems" - Ешимова Раушан Нурлановна .
Секретарь общего собрания – Тулебаева О.К.

Повестка дня:
1. Назначение директора
2. Обсуждение

1. Предложение
Директором ОЮЛ"Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни" была предложена кандидатура на должность директора **Усюмбаева Жанаркул Бейсенбековну.**

2. Обсуждения
Все участники собрания поддержали единогласно кандидатуру **Усюмбаева Жанаркул Бейсенбековну** на должность директора.

3. Принятие решения :
Назначить директором **Усюмбаева Жанаркул Бейсенбековну** с правом первой подписи на финансовых документах.

По данной повестке дня проголосовали:

«ЗА» - единогласно
«ПРОТИВ» - нет
«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» - нет

Председатель общего собрания Ешимов Р.Н.

Секретарь Тулебаева О.К.

Мүшелердің жалпы
жиналысының хаттамасымен
"*Бекітілген*"
02.04.2021ж

"Утвержден"
Протоколом
общего собрания членов
02.04.2021г.

"Салауатты өмір салтын қалыптастыру мамандарының Ассоциациясы"

Заңды тұлғалардың бірлестігінің

ҚҰРЫЛТАЙ ШАРТЫ

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Объединения юридических лиц

"Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни"

Республика Казахстан - Қазақстан Республикасы

Договаривающиеся стороны - Учредители:

1) **ТОО «Angel.NBA»,** БИН: 081240016397, местонахождение товарищества: Республика Казахстан, г.Алматы, Алмалинский район, ул.Чайковского, дом.34, кв.33, ИИК KZ468560000000496096, в АГФ АО «БанкЦентрКредит», БИК KCJBKZKX.
2) **ТОО «Open Systems»,** БИН:200840005754, местонахождение товарищества: г. Алматы, Бостандыкский район, Бульвар Бухар Жырау, д.33, ИИК: KZ688562204108902557 в АО "БанкЦентр Кредит", БИК KCJBKKZKX

достигли соглашения о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Наименование Ассоциации:**

На казахском языке: **«Салауатты өмір салтын қалыптастыру мамандарыныц Ассоциациясы» заңды тұлғалардың бірлестігі;**

На русском языке: **Объединение юридических лиц «Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни».**

1.2. Ассоциация учреждается на неограниченный срок.

1.3. **Местонахождение Ассоциации:** 050010, Республика Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, ул. Кунаева, д. 86/46.

1.4. Сторонами утверждается устав Ассоциации, который является неотъемлемой частью данного договора.

1.5. Главной целью деятельности Ассоциации является:

Основной целью деятельности Ассоциации является: внедрение и распространение принципов общественного здравоохранения и здорового образа жизни, поддержка и реализация социальных и иных программ и проектов, направленных на развитие гражданского общества Республики Казахстан

1.6. Для достижения главной цели, Ассоциация осуществляет деятельность, указанную в уставе Ассоциации.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

2.2. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её членам.

В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет только те функции, которые добровольно делегированы Ассоциации её членами.

2.3. В целях успешного выполнения поставленных перед Ассоциацией задач, члены делегируют Ассоциации следующие полномочия и функции:

- представление интересов и их защиту в государственных и иных органах, а также международных организациях;
- реализация проектов, имеющих значение для членов Ассоциации, за счёт собственных и привлечённых средств;
- централизация проведения научных исследований по основным направлениям деятельности членов Ассоциации.

2.4. В интересах членов Ассоциация обязуется:

-создать банк данных, содержащий научно-техническую информацию по направлениям деятельности участников, соответствующим деятельности членов;

-организовать предоставление членам услуг в области маркетинга, рекламы и информации, а также по другим направлениям деятельности членов, соответствующим деятельности членов;

-организовать иную деятельность в соответствии с запросами и договорными поручениями членов.

2.5. Для осуществления своих функций Ассоциация создаёт в своём составе необходимые подразделения и структуры или заключения договоры с организациями, специализирующими в данных направлениях.

2.6. Каждый член Ассоциации имеет право:

-участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренным данным договором и уставом;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии её имущества;
- пользоваться услугами Ассоциации в первоочередном порядке;

-в любое время отказаться от услуг Ассоциации и выйти из состава в порядке, предусмотренном данным договором;

2.7.Оплата услуг, предоставляемых члену Ассоциацией, осуществляется либо за счёт периодических взносов участников, либо на основе отдельно заключаемых соглашений между членом и Ассоциацией.

2.8. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать положения учредительных документов Ассоциации;
- выполнять решения высших и других органов управления Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для её деятельности;
- не разглашать сведения, которые Ассоциацией объявлены коммерческой тайной;

2.9.Ущерб, причинённый Ассоциации по вине члена, подлежит возмещению в полном объёме по иску заинтересованного лица.

2.10.Член, систематически не выполняющий надлежащим образом свои обязанности, а также препятствующий своими действиями нормальной работе Ассоциации, по иску Ассоциации может быть исключён в судебном порядке из Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

3.1.Ассоциация открыта для принятия новых членов.

Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица стран СНГ и мира, признающие её устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией и подписавшие учредительный договор.

3.2.Право участия в деятельности Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

3.3.Выход члена из Ассоциации осуществляется путём подачи им письменного заявления исполнительному органу не позднее, чем за шесть месяцев до выхода.

3.4.В течение указанного в предыдущем пункте срока исполнительный орган Ассоциации обязан определить:

-сроки возврата имущества, переданного данным членом в пользование Ассоциации; порядок выполнения членом ранее принятых обязательств по отношению к Ассоциации и к другим членам;

-перечень иных вопросов и порядок их разрешения.

3.5.Решение о выходе члена принимается общим собранием членов. Дата принятия решения считается датой выхода члена из Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до его выхода из ассоциации, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. Член ассоциации может быть исключен из нее по решению членов ассоциации в случаях и порядке установленных в учредительных документах ассоциации.

3.7. Выход кого-либо из членов из Ассоциации не влечёт за собой прекращение деятельности Ассоциации.

4. ПОГАШЕНИЕ УБЫТКОВ

4.1.Убытки, которые могут иметь место во время деятельности Ассоциации, должны покрывать за счёт резервного или других фондов. Порядок формирования и размеры фонда указаны в уставе.

4.2. В случае недостаточности имущества Ассоциации, убытки погашают за счёт дополнительных взносов членов Ассоциации, которые не должны превышать двукратного размера годового взноса членов Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Имущество Ассоциации образуется за счёт вступительных, периодических и целевых взносов членов, доход от разрешённой коммерческой деятельности и других источников.

5.2. Размер и порядок внесения вступительного взноса определяется общим собранием членов по рассмотрению заявления от лица, желающего вступить в Ассоциацию. Данный взнос обязателен для внесения всеми членами, в том числе для тех, которые вступят в Ассоциацию позднее.

5.3. В качестве вступительного взноса членами передаются:

Денежные средства, имущество, недвижимость, транспортные средства, научно-техническое оборудование и снаряжения, в соответствии с ниже указанными положениями данного договора.

5.4. В интересах Ассоциации члены принимают на себя следующие обязанности:

- Способствовать деятельности Ассоциации, в том числе по средствам материальной поддержки, организации совместных исследований на основе делового финансирования;
- содействовать обучению специалистов Ассоциации в научно — исследовательских подразделениях членов.

5.5. Периодические взносы членов используются на выплату заработной платы сотрудникам Ассоциации, оплату услуг сторонних организаций. Размер периодического взноса устанавливается общим собранием членов.

5.6. Целевые взносы членов предназначаются для финансирования конкретных программ и мероприятий. Размер и порядок оплаты целевого взноса определяются собранием членов.

5.7. Ассоциация является собственником имущества и денежных средств, переданных членами, а также прибыли и прочих поступлений.

5.8. Прибыль, полученная Ассоциацией, не может быть распределена среди членов Ассоциации и используется для достижения уставных целей.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Ассоциация должна создать высший (общее собрание членов) и исполнительный (единоличный) органы управления. Компетенция органов управления и порядок их образования определяются уставом.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Любой вопрос или спор по интерпретации или использованию данного договора, а также устава Ассоциации рассматривается на общем собрании членов. В случае, если оющим собранием членов не принято решение или стороны не согласны с решением, то спор рассматривается в суде РК.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Вновь принимаемые в Ассоциацию члены должны обратиться к исполнительному директору с письменным заявлением. Директор Ассоциации обязан в таком случае проинформировать всех членов в течение 10 дней со дня поступления заявления.

8.2. Реорганизация и ликвидация Ассоциации производится по основаниям и в порядке, предусмотренном в уставе.

8.3. Вопросы, неурегулированные данным договором, размещаются в соответствии с положениями устава и действующего законодательства.

8.4. При изменении реквизитов, юридического адреса, член должен незамедлительно известить об этом в письменном виде всех других членов, а также собственно Ассоциацию. Корреспонденция, а также обязательные извещения, направленные по прежнему адресу, указанному в учредительных документах считаются направленными соответствующим образом или участники не были своевременно извещены об изменении юридического лица.

Учредители:

1) **ТОО «Angel.NBA», в лице**

Директора Ешимов Руслан Нурланович

Ешимов Руслан Нурланович

2) **ТОО «Open Systems», в лице директора**

Ешимовой Раушан Нурлановны

Ешимова Раушан Нурлановна

Келіскен тараптар - мүшелер:

1) **«Angel.NBA»** Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, БСН 081240016397, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ, Чайковский к-сі, 34 үй, 33 п., «БанкЦентрКредит» АҚ, ИИК К2468560000000496096, БИК KCJBKZKX.

2) **«Open Systems»** Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, БСН:200840005754, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Бұқар Жырау Бульвары, 33 үй, ИИК: KZ688562204108902557 ,"БанкЦентрКредит" АҚ, БИК KCJBKKZKX

төменде келтірілгендер жайлы келісті:

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. **Ассоциацияның атауы:**

Қазақ тілінде: «Салауатты өмір салтын қалыптастыру мамандарының Ассоциациясы» заңды тұлғалар бірлестігі;

Орыс тілінде: Объединение юридических лиц «Ассоциация специалистов формирования здорового образа жизни».

1.2. Ассоциация шексіз мерзімге құрылды.

1.3. Ассоциацияның мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ, Медеу ауданы, 050010, Қонаев көшесі, 86/46 үй.

1.4. Қатысушылар бұл келісімнің басты бөлігі болып табылатын Ассоциацияның Жарғысын бекітеді.

1.5. Ассоциацияның басты қызметінің мақсаты:

қоғамдық денсаулық сақтау және салауатты өмір салты қағидаттарын енгізу және тарату, Қазақстан Республикасының азаматтық қоғамын дамытуға бағытталған әлеуметтік және өзге де бағдарламалар мен жобаларды қолдау және жүзеге асыру

1.6. Ассоциация негізгі мақсаттарды іске асыру үшін, жарғыда көрсетілген қызметті атқарады.

1.7. Ассоциация мүшелердің міндеттері бойынша жауап бермейді.

2. АССОЦИАЦИЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. .Ассоциация мүшелері заңды тұлғалық және қаржылық дербестігін сақтайды.

2.2. Ассоциация мүшелеріне қарасты жоғарғы орган болып табылмайды. Мүшелерге қатысты Ассоциация олар өз еркімен міндеттеген құзырды және міндеттерді ғана орындайды.

2.3. Ассоциацияға қойылған міндеттерді ойдағыдай орындау мақсатында, мүшелер ассоциацияға келесі өкілдіктерді және қызметтерді міндеттейді.

- мемлекеттік және басқа органдарда, сондай-ақ халықаралық ұйымдарда мүдделерін және міндеттерін қорғауға;
- Ассоциация мүшелері үшін маңызы бар өзінің және жұмылдырылған қаржы есебінен

тартылған жобаларды іске асыруға;
- Ассоциация мүшелері қызметінің негізгі бағыттары бойынша ғылыми ізденістерді орталықтандыруға.

2.4. Мүшелер мүддесінде Ассоциация міндеттенеді:
- Мүшелер қызметіне сәйкес олардың қызметінің бағыттары бойынша ғылыми-техникалық ақпараттар бар деректер банкін құруға;
- мүшелер қызметіне сәйкес, олардың қызметінің басқа бағыттары бойынша, сондай-ақ маркетинг, жарнама және ақпарат көлемінде қатысушыларға қызмет көрсетуді ұйымдастыруға;
- мүшелер шартты тапсырыстары мен мұқтаждарына сәйкес басқа да қызмет ұйымдастыруға.

2.5. Өз міндеттерін орындау үшін Ассоциация өз құрамында қажетті бөлімшелер мен құрылымдар құрады немесе бұл бағыттарда мамандандырылған ұйымдармен келісім-шартқа тұрады.

2.6. **Әрбір Ассоциация мүшелері құқықты:**
Осы келісім-шарт және жарғыда қарастырылған тәртіпте Ассоциация істерін басқаруға қатысуға;
Құрылтайшылық құжаттардың талаптарын сақтауға;
- Ассоциация қызметі және оның мүлкі туралы ақпарат алуға;
- Бірінші кезекте Ассоциация қызметін пайдалануға;
- Ассоциация қызметінен кез келген жағдайда бас тартуға және осы келісім-шартпен көзделген тәртіпте оның құрамынан шығуға.

2.7. Мүшеге Ассоциациямен көрсетілген қызметтердің бағасын төлеу мүшелердің мерзімді жарналары есебінен немесе мүше және Ассоциация арасында қабылданған келісім-шарттар негізінде жүргізіледі.

2.8. **Ассоциация мүшесі міндетті**:
- Ассоциация құрылтай құжаттарының ережесін сақтауға;
- Ассоциацияның жоғарғы және басқа басқару органдарының шешімдерін орындауға;
- Ассоциация қызметіне қажетті ақпарат беруге;
- Ассоциациямен құпия деп жарияланған мәліметтерді жарияламауға;

2.9. Ассоциацияға мүше айыбынан келтірілген нұқсан мүдделі тұлғаның талабы бойынша толық көлемде өндірілуге жатады.

2.10. Өз міндеттерін толық дәрежеде үнемі орындамайтын, сондай-ақ өз іс- әрекеттерімен Ассоциацияның қалыпты жұмысына кедергі келтіретін мүше, Ассоциация талабы бойынша Ассоциациядан сот арқылы шығарылып жіберілуі мүмкін.

3. МҮШЕЛЕРДІ АССОЦИАЦИЯҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ

3.1. Ассоциация жаңа мүшелерді қабылдау үшін ашық.
Ассоциацияның мүшелері болуға ТМД және Әлемнің оның Жарғысын мойындайтын, Ассоциация алдында тұрған міндеттер мен мақсаттарды іске асыруға қабілетті және бекітілген келісім-шартқа тұрған кез келген заңды тұлға бола алады.

3.2. Ассоциация қызметіне қатысуға құқық үшінші тұлғаға берілуге тиісті емес.

3.3. Ассоциациядан мүшесі Ассоциация атқару органына нақты шығудан алты ай бұрын, жазбаша түрде өтініш беру жолымен шығуына болады.

3.4. Алдыңғы тармақта аталған мерзім бойына Ассоциация атқару органының белгілеуі міндетті:
-бұл мүшемен Ассоциацияға пайдалануға берілген мүлікті қайтару мерзімін;
Ассоциацияға және басқа мүшелерге қатысты ертерек қабылданған міндеттемелерді орындау тәртібін;
-басқа мәселелер тізімін және оларды орындау тәртібін.

3.5. Мүшелер кеңесімен мүшенің шығуы туралы шешім қабылданады. Шешім

қабылданған күн қатысушының Ассоциациядан шыққан күні деп есептеледі.
3.6.Ассоциацияның мүшесі оның ассоциациядан шығуынан бұрын пайда болған міндеттемелері бойынша шығу мерзімінен екі жыл ішінде өзінің қосқан үлесіне сәйкес субсидиярлық жауапкершілікте болады. Ассоциацияның мүшесі мүшеліктен ассоциацияның мүшелерінің шешімімен ассоциацияның құрылтай құжаттарымен анықталған тәртіпте және жағдайларда одан шығарылуы мүмкін.
3.7. Ассоциациядан әлдебір қатысушының шығуы, Ассоциация қызметін тоқтатпайды.

4. ШЫҒЫНДАРДЫ ӨТЕУ

4.1. Ассоциация қызметі кезінде орын алған шығындар резервтік немесе басқа қорлар есебінен өтелуі қажет. Қордың көлемі және қалыптастыру тәртібі жарғыда көрсетілген.
4.2. Ассоциация мүлкі жетіспеген жағдайда, шығындар Ассоциация қатысушыларының жылдық жарналарының екі еселі мөлшерінен аспайтын қосымша жарналар есебінен өтеледі.

5. АССОЦИАЦИЯНЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛАРЫ

5.1. Ассоциацияның мүлкі қатысушылардың кірердегі, кезеңдік және мақсатты жарналары есебінен, рұқсат берілген коммерциялық қызмет және басқа табыс көздерінен құрылады.
5.2. Кірердегі жарнаның көлемі және төлем тәртібі қатысушылар кеңесімен Ассоциацияға кіруге тілек білдірген тұлғаның өтінішін қарағаннан кейін анықталады. Бұл жарнаны барлық қатысушылар, Ассоциацияға кешірек кіргендер де төлеуге тиіс.
5.3. Кірер кездегі жарна есебінде қатысушылармен берілуі мүмкін: ақша қаржысы, мүлік, қозғалмайтын мүлік, көлік құралдары, осы келісімнің төменде көрсетілген ережелерге сәйкес ғылыми-техникалық құралдар және жабдықтар.
5.4. **Ассоциация мүддесінде қатысушылар өзіне келесі міндеттер алады:**
- Ассоциация қызметіне көмек көрсету, оның ішінде қаржы бойынша іскерлік қаржылау негізінде бірлескен зерттеулер ұйымдастыруда материалдық қолдау;
- Қатысушылардың ғылыми-ізденіс бөлімшелерінде Ассоциация мамандарын оқытуға әрекет ету.
5.5. Қатысушылардың кезеңдік жарналары Ассоциация қызметкерлеріне жалақы төлеуге, басқа да ұйымдардың қызметіне төлеуге пайдаланылады.
5.6. Қатысушылардың мақсатты жарналары нақты бағдарламалар мен іс-шараларды қаржыландыруға арналады.
5.7. Ассоциация қатысушылар берген мүліктің және ақшалай қаржының және басқа түсімдердің иесі болып табылады.
5.8. Ассоциацияға түскен кірістер қатысушылар арасында бөлінуге тиісті емес және Ассоциацияның жарғылық мақсаттарында пайдаланылады.

6. БАСҚАРУ

6.1. Ассоциация жоғарғы (мүшелердің жалпы жиналысын) және атқарушы (дербес) басқару органдарын құруы қажет. Басқару органдарының құзыры және оларды құру тәртібі жарғымен анықталады.

7. ТАЛАСТАРДЫ ҚАРАСТЫРУ

1. Бұл келісімнің интерпретациясы, сондай-ақ Ассоциация жарғысы немесе пайдаланылуы бойынша кез келген сұрақ немесе талас, қатысушылар кеңесінде қарастырылады. Егер кеңес шешім қабылдамаса, немесе шешіммен жақтар келіспесе, талас ҚР сотында қаралады.

8. КЕЛІСІМДІ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ

8.1. Ассоциацияға жаңадан қабылданған қатысушылар атқарушы директорға жазбаша өтініш жазуы қажет. Ассоциация директоры бұл жағдайда өтініш түскен күннен бастап 10 күн ішінде барлық қатысушыларды хабардар етуі қажет.
8.2. Ассоциацияны қайта құру және тарату Ассоциация Жарғысында қарастырылған негіздер және тәртіп бойынша өткізіледі.
8.3. Бұл келісіммен реттелмеген мәселелер әрекеттегі Заңға және Жарғы ережелеріне сәйкес реттеледі.
8.4. Қатысушылардың реквизиттері, заңды мекен - жайы өзгерген жағдайда, Ассоциацияның өзін және басқа қатысушыларды хабардар етуі қажет. Егер Ассоциация мен қатысушылар мекен - жайдың өзгергені туралы уақытында хабар алмаса, бекітілген құжаттарда көрсетілген бұрынғы мекен - жайға жіберілген хат - хабарлар, сондай - ақ міндетті хабарлаулар дұрыс жіберілген деп саналады.

Мүшелері:

1) **«Angel.NBA» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Директоры Ешимов Руслан Нурланович**

Ешимов Руслан Нурланович

2) **«Open Systems» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Директоры Ешимова Раушан Нурлановна**

Ешимова Раушан Нурлановна

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨММІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ 9 ПАРАҚ

2021 ж. 12 04

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 9 ЛИСТАХ

12 04 2021 200 г.

Пронумеровано
Прошнуровано
9 на листах
Руководитель

Қазақстан Республикасы Алматы Медицина университетінің білім алушылары
Рес.Казахстан г.Алматы Медицинский университет Студентов
Алматы Медицинский р. Оялдина вул. Заиная
АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ